

Către,

**Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior**  
*În atenția Domnului Președinte, Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU*

*Ref. Adresa ARACIS nr. 479/22.01.2010 privind concluziile Raportului de evaluare externă a calității academice a Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș*

Conducerea Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș a analizat cu mare atenție conținutul scrisorii trimise, recomandările făcute de membrii echipei de evaluare, de evaluatorul străin, Prof. dr. Winfried Müller, respectiv de studenții evaluatori.

În ceea ce privește desfășurarea procesului de evaluare menționăm că acesta s-a realizat în cele mai bune condiții, în deplină conformitate cu Metodologia de evaluare. Echipa de evaluatori externi a dat dovadă de competență și de cunoaștere a procesului de audit. Recomandările formulate cu ocazia vizitei ne-au confirmat cu precizie direcțiile de îmbunătățire a activității academice, la toate nivelurile, în universitatea noastră. Întreaga activitate de evaluare externă a decurs într-un climat de exigență colegială, de respect reciproc, realitatea activităților universității noastre fiind corect reflectată în raportul final. Considerăm că Raportul de evaluare externă reflectă obiectiv eforturile făcute de universitatea noastră pentru asigurarea unui învățământ superior de calitate.

Considerăm că o serie de recomandări primite prin adresa susmenționată sunt deja realizate și activitățile sunt conforme normelor de evaluare, fiind catalogate la nivelul maxim de referință ARACIS. O serie de recomandări cu caracter de permanență reprezintă, pentru orice universitate din România, obiectul unor activități reale și continue de perfecționare pe care și întregul colectiv de angajați ai UPM îl desfășoară în scopul alinierii sistemului la standardele internaționale. Toate recomandările făcute sunt de un real folos în îmbunătățirea calității activității academice din universitatea noastră.

Scrisoarea și recomandările cuprinse în ea au fost dezbătute și analizate în toate structurile Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș, stabilindu-se măsuri concrete de implementare a acestor recomandări, cu termene și responsabilități clare.

Tratând cu seriozitate recomandările făcute, vă trimitem răspunsurile noastre la recomandările din scrisoarea primitoare la conținutul Raportului de evaluare externă la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș.

În numele Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș vă mulțumim pentru sprijinul acordat de ARACIS, prin realizarea evaluării externe, pentru recomandările utile făcute și nu în ultimul rând pentru competența și obiectivitatea echipei de evaluare.

*Cu aleasă considerație,*

**Prof. univ. dr. ing. Liviu Marian**  
**Rector, Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș**



**ANEXĂ: Răspuns la recomandările cuprinse în scrisoarea ARACIS nr. 479/22.01.2010 privind concluziile Raportului de evaluare externă a calității academice a Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș**

## A. RECOMANDĂRI COMISIE DE EVALUARE

### 1. Îmbunătățirea activității Senatului Universității și Consiliilor Profesore din facultăți

#### 1-1

- *Creșterea componentei de management academic în activitatea Senatului Universității și a Consiliilor Profesore ale facultăților cu referire distinctă la conținutul învățământului, cercetare științifică, implementarea sistemului de management al calității, activități tutoriale, viața studenților, inserția absolvenților pe piața muncii, etc.;*

#### Răspuns:

Recomandare însușită, reprezentând o preocupare permanentă a conducerii universității.

Componenta de management academic privită într-o viziune globală și dinamică poate fi considerată perfectibilă în orice organizație. În domeniul managementului academic, UPM are create toate structurile și își derulează activitățile conform normelor, regulamentelor și legilor în vigoare, a implementat sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 : 2008 respectând standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.

UPM are elaborate și implementate 29 de proceduri ale sistemului de management al calității, proceduri care eficientizează managerial domeniile vizate în recomandare (conținutul învățământului, cercetarea, managementul calității, viața studențească, tutoriatul în învățământul de zi și ID).

UPM a implementat sistemul de control intern managerial conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005.

În adresa nr. 479/22.01.2010 la paragraful “Conducerea instituției, structuri manageriale” concluziile comisiei ARACIS sunt pozitive în acest domeniu.

#### 1-2

- *Revederea și îmbunătățirea Planului Strategic al Universității și a Planurilor Operaționale;*

#### Răspuns:

Revederea și îmbunătățirea Planului Strategic și al Planurilor Operaționale reprezintă o preocupare permanentă a managementului academic din UPM mai ales în condițiile parcurgerii unei perioade caracterizată prin instabilitate legislativă, economică, socială și morală.

Planurile Strategice și Operaționale la toate nivelele sunt realizate în cursul lunii ianuarie și aprobate în ședințele de catedră, Consiliile de Facultate și respectiv Senatul Universitar. La finele lunii iunie documentele sunt analizate în ședințele în plen și amendate (completate) cu noi propuneri sau reeșalonări de termene și resurse.

Recomandare însușită, reprezentând o preocupare permanentă a conducerii.

„Planul Operațional pe anul 2009”, prezentat în anexa *C112-3-Plan\_oper\_2009*, a raportului instituțional, în care sunt prevăzute mijloace de realizare, responsabilități și termene și Planurile Operaționale ale Facultăților pe anul 2009, prezentate în anexele *C112-4-Plan\_oper\_facultati*.

Planul Strategie creat pe o perioadă de 4 ani este reanalizat obligatoriu și cu ocazia desfășurării Forumului Academic, manifestare de analiză și consultare la care participă întregul corp didactic și administrativ al universității (manifestări derulate în noiembrie 2006 și noiembrie 2009).

Procese verbale ale ședințelor de Senat și de Consiliul de Administrație arată că în 2009 au fost aduse 12 amendamente ale Planului Operațional și al Planului Strategie (modificarea finanțărilor, redirecționarea resurselor, deschiderea de noi specializări, reorganizări de compartimente, aprobarea participării în proiecte internaționale, reproiectarea fluxului decizional, modernizarea structurii educaționale, etc.).

## 2. Îmbunătățirea infrastructurii academice

### 2-1

- *Universitatea trebuie să facă eforturi pentru realizarea unei infrastructuri academice de calitate. Deși trebuie recunoscut faptul că politica Universității, în această direcție, a fost corectă, nu sunt asigurate, pentru toate programele ce definesc paleta de specializări a Universității, un nivel optim al spațiilor de predare, seminarizare și al laboratoarelor de specialitate. Trebuie intensificat programul de achiziții de echipamente didactice și de laborator atât din fondurile de la buget cât și din venituri proprii și cercetare. Subliniem necesitatea achiziționării, sub licență, a unor soft-uri educaționale moderne și performante în acest domeniu. Sugerăm ca achiziția de calculatoare și programe să fie strâns corelată cu solicitările facultăților;*

#### Răspuns:

Recomandare însușită parțial pentru că însăși în Adresa nr. 479/22.01.2010 la Capitolul “Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate” se apreciază pozitiv situația constatată la UPM.

UPM asigură spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități, pentru toate formele de învățământ pe care le organizează, desfășurând un învățământ de calitate, numărul de locuri în spațiile de învățământ cercetare și pentru alte activități corespund normativului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Datele prezentate în anexele Raportului de autoevaluare sunt un argument clar al faptului că infrastructura academică din UPM este la un nivel corespunzător, raportat la nivelul mediului academic din România. Argumente:

- Situația spațiilor de învățământ, cercetare și pentru alte activități după destinație și regimul juridic, s-au prezentat în anexa *IN-23-Baza\_materiala*;
- În anexa *A211-1- Baza\_materială*, s-au prezentat spațiile proprii pentru activități didactice de predare – seminarizare (la nivel de instituție), destinația sălilor utilizate în procesul didactic de cele trei facultăți, suprafața (m<sup>2</sup>), nr. locuri, dotarea cu: videoproiector, P.C., internet, alte echipamente didactice;
- În anexele *N55a\_software\_inv*, *N55b-Lista\_software* se prezintă situația dotării UPM și a fiecărui laborator cu software educațional și de cercetare,

precum și lista softurilor achiziționate în anii 2007-2009, care sunt folosite la diferitele discipline de studiu din planurile de învățământ de la cele trei facultăți;

- În anexa *N53-Lista\_spec\_lucr\_aplicative\_sali* a raportului de autoevaluare instituțională este prezentată „Lista specializărilor, lucrărilor aplicative și a sălilor”, în care se demonstrează modul de îndeplinire al cerinței, la cele trei facultăți. Sunt prezentate specializările, lista de lucrări aplicative, laboratoarele în care se desfășoară lucrările aplicative, numărul de calculatoare din laboratoare și mărimea formației de studiu care folosește laboratorul.

Corelarea dintre spații și formațiile de studiu, este prezentată în anexa *N52-Corelare\_spatii\_form\_studiu*, a raportului de autoevaluare instituțională. Acesta evidențiază: sala, suprafața în mp a sălilor, numărul de locuri din săli, dotarea cu videoproiector, calculatoare internet sistem de alarmă, activitatea didactică desfășurată, specializarea, anul și numărul de studenți care frecventează sala la o activitate programată, din care reiese faptul că capacitatea spațiilor de învățământ la nivel de universitate asigură cerințele formulate prin normativele MECI, adică:

- *minim 1 mp/loc, în sălile de curs;*
- *minim 1,4 mp/loc, în sălile de seminar;*
- *minim 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din bibliotecă;*
- *minim 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;*
- *minim 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.*

Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate, care sunt cuprinse în „Planul strategic de dezvoltare 2008 – 2012” din anexa *A211-3-Plan\_strategic\_2008-2012* și “Planul operațional 2009”, din anexa *A211-4-Plan\_operational\_2009*, conform cărora UPM are în execuție:

- un campus destinat studenților Facultății de Științe Economice Juridice și Administrative pe un teren achiziționat de universitate, (anexa *A211-5-Extrase\_CF*), cămin cu 7.810 mp, 432 locuri;
- lucrările începute la laboratoarele didactice și de cercetare pe platforma Str. Livezeni, nr. 69, teren intravilan în suprafață de 11.179 mp și clădiri 5.500 mp, preluate prin H.G. nr. 1478 din 2008;
- laboratoare pentru Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe și Litere la sediul din Str. Nicolae Iorga, nr. 1, P+3E, aprox. 1.300 mp, lucrările de construcție sunt în curs de execuție, finalizarea fiind preconizată în luna mai 2010;
- sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare, iar 75% din cadrele didactice dispun de laptop pentru predare. *Se poate aprecia că acestea sunt dotate la același nivel cu sălile similare din universitățile europene și bunele practici internaționale.*

Laboratoarele sunt dotate corespunzător, universitatea aplicând un plan de investiții pentru programele de licență și masterat. În documentul „Dotarea laboratoarelor UPM, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen” (anexa *A212-2-Dotare\_laborator*), se prezintă dotarea laboratoarelor UPM, cu echipamente, parametrii de performanță ai echipamentelor și numărul de bucăți.

*Datele prezentate în aceste anexe arată că UPM posedă o infrastructură academică de calitate. Evident că aceste elemente pot și trebuie îmbunătățite, fiind un capitol care este permanent în atenția conducerii UPM.*



În acest sens, menționăm că planurile de investiții ale UPM pe anul 2010 din fonduri bugetare, fonduri proprii, contracte și proiecte naționale și internaționale au în vedere peste 4.000.000 EUR care vor fi folosiți pentru achiziții de echipamente didactice, tehnică de calcul, licențe software care vor completa într-un mod eficient infrastructura academică existentă din UPM.

## 2-2

- *Universitatea trebuie să finalizeze noul local al bibliotecii, cu spații adecvate de lectură, informatizate, conectate la Internet, cu acces la baze de date informaționale din lume, cu facilități de căutare și utilizare a informației științifice. Trebuie dezvoltat fondul de carte și abonamentele la documentațiile periodice din țară și străinătate, în corelare cu profilul programelor facultăților. Se impune realizarea rețelei de Intranet și legarea bibliotecii la acest sistem pentru a se accesa din orice punct al Universității, inclusiv din cămine;*

### Răspuns:

Recomandare însușită, noua bibliotecă va fi finalizată până la 1 martie 2010.

Spațiile de bibliotecă s-au mărit constant prin darea în folosință a filialei din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, în care există peste 16.000 de volume. În lunile care urmează, se va da în folosință biblioteca Facultății de Inginerie. În subordinea bibliotecii funcționează de asemenea bibliotecile de catedră.

Biblioteca UPM a intrat, începând cu anul 2002, într-o nouă fază a existenței sale prin debutul procesului de informatizare, când a fost implementat programul Alice. Au fost înregistrate până în prezent peste 131.628 de exemplare dintr-un total de 140.679 (93,57 % din numărul total de exemplare), ceea ce înseamnă aproape 50.500 de titluri. În decembrie 2007 s-a achiziționat un nou program, Liberty 3, un sistem integrat de management al bibliotecii, necesar pentru lucrul la distanță, care intensifică accesul la resurse prin interfața de Internet OPAC, permite reînnoirea împrumutului, rezervarea și multe alte activități de bibliotecă. Sunt create astfel în acest moment premisele unei evoluții ascendente în constituirea și modernizarea fondului și în implementarea mijloacelor menite să-i sporască funcționalitatea. **De aceea, considerăm că recomandarea legată de informatizarea bibliotecii este de fapt îndeplinită.**

Biblioteca Universității „Petru Maior” dispune de 140.679 publicații. Repartizând aceste publicații după conținut există: 34.352 publicații social-politice, reprezentând 24,40%; 16.731 din domeniul științelor naturale, reprezentând 11,89%; 43.537 tehnice, reprezentând 30,90 %; 35.309 limbi și literaturi diverse, reprezentând 25,10 %; 10.850 publicații din alte domenii, reprezentând 7,71 %.

În documentul „Fondul de carte și periodice al bibliotecii” (anexa C511-1-Fond\_carte\_periodice), sunt prezentate domeniile fundamentale ale Fondului de carte al bibliotecii UPM și dinamica fondului de carte și a celui de periodice, în intervalul 2004-2008.

În documentul „Cursuri și studii elaborate de cadrele didactice”, din anexa C511-2-Cursuri\_cadre\_did sunt prezentate manualele universitare elaborate de cadrele didactice titulare de disciplină. Din analiza celor două documente se poate concluziona că biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu.

Studentii au acces liber la orice resursă în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studiu, din următoarele considerente:

- resursele de învățare sunt în număr suficient în raport cu programele de studii oferite de universitate;
- dacă raportăm cele 140.679 publicații la cei 4803 utilizatori, ar reveni în medie 30 ex. /cititor înseris;

- publicațiile pot fi împrumutate acasă sau consultate în sălile de lectură, biblioteca dispunând de peste 250 de locuri în momentul de față;
- accesul este liber la raft;
- accesul la baza de date a bibliotecii se poate realiza prin calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor în sălile de lectură, de pe orice calculator din spațiul universității sau din exterior;
- există deja cursuri care pot fi consultate on-line și numărul lor este în creștere;
- timpul de așteptare la împrumut s-a redus considerabil din momentul utilizării pentru toate operațiunile a programului de informatizare a bibliotecii.

**În ceea ce privește recomandarea: *“se impune realizarea rețelei de Intranet și legarea bibliotecii la acest sistem pentru a se accesa din orice punct al Universității, inclusiv din cămine”, acest lucru este realizat într-un mod eficient de mai bine de 6 ani.***

2-3

- *Universitatea trebuie să finalizeze noua clădire cu cele 17 laboratoare cu o suprafață de 1.300 mp, în prezent în construcție, și apoi să doteze aceste laboratoare cu aparatură modernă de ultima generație;*

**Răspuns:**

În ceea ce privește laboratoare pentru Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe și Litere la sediul din Nicolae Iorga nr. 1, P+3E, cu o suprafață de aproximativ 1300mp, lucrările de construcție sunt în curs de finalizare, **darea în folosință fiind preconizată pentru luna mai 2010.** Toate dotările acestor laboratoare sunt deja contractate prin finanțare din fonduri de investiții bugetare, proprii și mai ales prin intermediul unui grant internațional în valoare de **1.128.533 EUR.**

Dotările au în vedere realizarea unui complex educațional și de cercetare care va constitui o referință în domeniul academie românească și european. Sunt prevăzute achiziții de sisteme de calcul de tip “grid computing”, servere specializate pentru conectarea la proiecte de cercetare internațională, echipamente video profesionale, echipamente didactice de ultimă generație, software didactic și de cercetare, infrastructură de comunicații de excepție, echipamente de tip CNC, toate pentru a susține un sistem educațional vocațional bazat pe tutoriat și activități individuale.

2-4

- *Universitatea trebuie să continue dotarea actualelor laboratoare (mai ales la specializarea Inginerie economică industrială) și să antreneze agenții economice din zona la modernizarea acestora;*

**Răspuns:**

Recomandare însușită.

**În luna mai a anului 2010, prin darea în folosință a noii clădiri de laboratoare, Facultatea de Inginerie și implicit specializarea de Inginerie economică industrială va beneficia de o dotare modernă a laboratoarelor.** Sunt prevăzute achiziții de sisteme de calcul performante, servere specializate pentru conectarea la proiecte de cercetare internațională din domeniul ingineriei, echipamente didactice de ultimă generație, software didactic și de cercetare, infrastructură de comunicații de excepție, mașini unelte cu comandă numerică, sisteme informatice de tip ***ERP (Enterprise Resource Planning)***.

De asemenea, vor fi continuate sau vor fi demarate în perioada imediat următoare o serie de proiecte de colaborare cu agenți economici și firme de prestigiu din țară sau străinătate. Dintre firmele avute în vedere menționăm: IBM, Oracle, CISCO, Microsoft, Sysgenic Group, Herlitz, BRD și altele.

## 2-5

- *Universitatea trebuie să generalizeze utilizarea sistemelor multimedia prin instalarea unor astfel de sisteme în toate sălile de curs, contribuind astfel la creșterea gradului de satisfacție al studenților.*

### Răspuns:

Recomandare însușită și realizată.

În anexa *A211-1- Baza\_materială*, s-a prezentat situația dotării corespunzătoare activității didactice de predare – seminarizare (la nivel de instituție), dotarea cu echipamente multimedia: videoproiector, P.C., internet, alte echipamente didactice.

Toate sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare, iar peste 75% din cadrele didactice dispun de laptop pentru predare. De asemenea, pentru anul 2010, prin intermediul proiectului UPM *“Inovative tools and models for VET in central and western Romania”*, finanțat cu 1.200.000 EUR de SEE, EEA Grant, s-au contractat echipamente multimedia profesionale (videoproiectoare, smartboard, camere video, ecrane cu plasmă de mari dimensiuni, video conferințe, calculatoare pentru procesare multimedia, editare video etc.) care vor fi instalate în primul semestru al anului 2010.

## 3. Creșterea gradului de integrare a Universității în Spațiul European al Învățământului Superior

### 3-1

- *Dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de studiu care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări în co-tutelă;*

### Răspuns:

Preocupările privind realizarea unor programe de studiu, respectiv de cercetare în co-tutelă, au avut un caracter exploratoriu, până în acest moment fiind derulate activități prin colaborare didactică internațională, fără acordarea diplomelor duble (Ex: Universitatea Corvinus din Budapesta, Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, Franța, Université de Liège, Belgia, Miskolci Egyetem, Ungaria, Università del Salento, Lecce, Italia, Università ta Malta, Malta). În momentul de față se află în etapa de finalizare programele de dezvoltare și îmbunătățire a curriculei din cadrul Programului ERASMUS-MOD intitulat *“Eu-PA-Education Européenne en Administration Publique”* și *“EEE – European Entrepreneurship Education”* cu parteneri din Franța, Ungaria, Italia, Germania precum și Masteratul european realizat în cadrul Programul ERASMUS-PROG *“MinSE – Masterat European în domeniul ingineriei suprafețelor”* în parteneriat cu universități din Malta, Marea Britanie, Germania, Ungaria.

### 3-2

- *Încheierea unor acorduri de cooperare cu universități europene, fie bilaterale, fie în cadrul programelor europene Socrates-Erasmus, Leonardo, Lingua, etc., vizând îmbunătățirea curriculei;*

### Răspuns:

Recomandare însușită, aceasta reprezentând o preocupare permanentă a întregului colectiv academic.

Anexa *Relații internaționale* a raportului de autoevaluare instituțională evidențiază un număr de 58 de universități din spațiul european, cu care UPM are acorduri de cooperare. La aceste universități UPM a desfășurat activități de benchmarking care au vizat îmbunătățirea curriculei. În anexa *C111-13-Raport\_Benchmarking* a raportului de autoevaluare se prezintă

Raportul de benchmarking privind deplasările în străinătate ale personalului didactic și nedidactic în anul academic 2008-2009. Raportul centralizează informațiile colectate din domeniile didactic, al cercetării științifice și administrativ și formulează concluzii referitoare la cele mai bune practici prin comparație cu universitățile din străinătate.

În completarea elementelor din anexa *IN-25-7Parteneriate internaționale*, care include lista celor 58 de parteneri în domeniul didactic în anul 2009 au fost realizate încă 7 Convenții de colaborare și acorduri bilaterale, astfel încât în acest moment universitatea desfășoară acțiuni de cooperare cu un număr total de 65 parteneri externi. Raportând numărul de parteneri externi la dimensiunea universității suntem siguri că UPM se clasează pe primele locuri în România.

### 3-3

- *Informarea studenților și a cadrelor didactice despre facilitățile oferite de programele comunitare;*

#### Răspuns:

Recomandare însușită, aceasta fiind o preocupare permanentă a Biroului de Programe Comunitare.

În cadrul politicii de transparență în diseminarea informațiilor utile atât studenților, cât și cadrelor didactice, toate detaliile privind activitățile gestionate de Biroul de Programe Comunitare din Universitate sunt accesibile pe site la adresa [http://www.upm.ro/rel\\_internationale/index.html](http://www.upm.ro/rel_internationale/index.html). În același timp, informațiile sunt popularizate și prin intermediul afișelor postate atât la avizierul universității și al facultăților, cât și în alte spații frecventate de studenți (cămine, cantină, bibliotecă etc.). Periodic sunt organizate manifestări sub titlul "Erasmus Days" în cadrul cărora sunt evidențiate avantajele oferite de programele comunitare, ilustrate prin prezentările experiențelor foștilor studenți Erasmus. Studenții ERASMUS au trimestrial o pagină în cotidianul "Zi de zi" în care sunt prezentate experiențele și câștigurile acumulate prin mobilitățile la care au participat. Există și un film de prezentare a mobilităților ERASMUS.

### 3-4

- *Informarea corectă și completă a studenților referitoare la ETCS;*

#### Răspuns:

Studenții universității noastre, respectiv alți studenți interesați, pot accesa la adresa: [http://www.upm.ro/studenti/regulament\\_activitate.html](http://www.upm.ro/studenti/regulament_activitate.html) prevederile regulamentului de aplicare a ETCS. În completare, în sistemul intranet al universității, uniweb, se pot accesa liber informații privitoare la evaluarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu din universitate, atât la licență, cât și la masterat.

2.000 de studenți primesc anual AGENDA UNIVERSITARĂ realizată în colaborare cu ORANGE în care regulamentul ECTS este prezentat în detaliu.

Tutorii anilor de studiu au dezbateri semestriale cu studenții asupra problemelor sistemului ECTS.

### 3-5

- *Schimbarea metodelor de predare și transformarea învățământului în învățământ centrat pe student.*

#### Răspuns:

Recomandare corectă, reprezentând o preocupare permanentă a conducerii universității.



În documentele „Centrarea pe student a metodelor de învățare” din anexele B214-4-Centr\_stud\_met\_inv\_Ing, B214-5-Centr\_stud\_met\_inv\_St\_Lit, B214-6-Centr\_stud\_met\_inv\_SEJA, B214-7-Centr\_stud\_met\_inv\_DPPD, sunt prezentate pentru fiecare catedră din cadrul celor trei facultăți și a Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic:

- Programul/rezultatele dezbaterilor în anul universitar 2008/2009 privind metodologia predării la specializările patronate de catedră;
- Tehnici noi de învățare eficiente, care includ noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației, folosite în cadrul catedrei.

Pentru exemplificarea dezbaterilor efectuate la nivelul catedrelor, în documentele „Metode de predare activ participative”, din anexa B214-8-Met\_predare\_activ\_part și „Metodologia procesului de învățământ”, din anexa B214-9-Met\_proc\_inv., sunt prezentate materiale de pregătire a cadrelor didactice ale catedrei ITM.

Facilitatea proceselor de învățare este susținută de consultațiile oferite săptămânal studenților fiecărei specializări din universitate de responsabilii de specializare, al căror program este prezentat în anexele B214-4-Centr\_stud\_met\_inv\_Ing, B214-5-Centr\_stud\_met\_inv\_St\_Lit, B214-6-Centr\_stud\_met\_inv\_SEJA, B214-7-Centr\_stud\_met\_inv\_DPPD.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship. Stagiile de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship sunt prezentate în anexele B214-4-Centr\_stud\_met\_inv\_Ing, B214-5-Centr\_stud\_met\_inv\_St\_Lit, B214-6-Centr\_stud\_met\_inv\_SEJA, B214-7-Centr\_stud\_met\_inv\_DPPD. Acordurile de parteneriat încheiate cu întreprinderile în vederea desfășurării stagiilor de practică sunt prezentate în anexa B214-10-Conventii\_practica.

Implicarea studenților în proiecte de cercetare, este prezentată în anexele B214-11-Stud\_proi\_cercet-Ing, B214-12-Stud\_proi\_cercet-St\_Lit, B214-13-Stud\_proi\_cercet-SEJA, B214-14-Stud\_proi\_cercet-DPPD.

Strategia de predare a cadrelor didactice are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, adaptate nevoilor speciale ale acestora.

Și din conținutul Fișelor disciplinelor studiate în universitate, al căror text este accesibil liber la adresa <http://uniweb.upm.ro>, la capitolele Metode didactice folosite, Lista materialelor didactice folosite și Metode de evaluare, sunt precizate elemente care scot în evidență trecerea la noi metode de predare și evaluare ale studenților.

#### 4. Modernizarea curriculumului oferite în cadrul Universității

##### 4-1

- Consolidarea programelor de studii existente pentru atingerea nivelului de excelență dat de recunoașterea națională și europeană;

##### Răspuns:

Fiecare facultate a Universității Petru Maior are studii de benchmarking cu privire la specializările pe care le gestionează în care sunt comparate rezultatele UPM cu ale unor universități de prestigiu din țară și din Uniunea Europeană mai ales universități partenere. În programele internaționale EACEA, UPM a dezvoltat două specializări (Administrație publică și Antreprenoriat) programe care sunt compatibile cu universități din Franța, Italia, Germania, Ungaria.

Fiecare fișă a disciplinii/programă analitică conține elemente de benchmarking legat de conținutul cursului, similitudinea cu disciplinele altor universități. Bibliografia

recomandată studenților conține principalele titluri la nivel de specialitate la nivel național și european.

În spiritul recomandării, subcomisiile CEAC pe programele de studii vor analiza semestrial conținuturile planurilor de învățământ comparativ cu universități similare din țară și spațiul european.

#### 4-2

- *Crearea premiselor profesionale, științifice și logistice pentru organizarea de programe de studiu în limbi de circulație internațională, ceea ce poate contribui la atragerea unui număr mai mare de studenți cetățeni străini în cadrul programelor de studii oferite de către Universitate;*

##### Răspuns:

Există o specializare limbi moderne aplicate în care integral sunt desfășurate activitățile în limba engleză și franceză.

Cele două module din EACEA menționate la 4.1 au cursurile elaborate în limba engleză și franceză și se derulează în regim de viziting profesori cu universitățile partenere. Există la nivel de licență și masterat o serie de discipline care se predau în limba engleză, franceză, italiană. În plus în planurile de învățământ sunt prevăzute cursuri de terminologie în limba maghiară. Numeroși studenți din Italia, Franța și Ungaria își desăvârșesc specializarea în cadrul UPM. Recomandarea este însușită și va reprezenta o prioritate pentru colectivul academic fiind incluse în planul strategic o serie de măsuri de perfecționare și acreditarea lingvistică a personalului.

În Planul Operațional pe anul 2010 se vor prevedea măsuri pentru a asigura corpului academic pregătirea sau perfecționarea în engleză sau franceză.

- *Introducerea de noi discipline pentru creșterea competențelor de comunicare în limbi moderne (de ex. limba germană);*

##### Răspuns:

Pentru a răspunde acestei recomandări, UPM, în ședința Senatului din data de 28 ianuarie 2010 a trasat ca sarcină **Centrului de Cercetare în Lingvistică Aplicată și Studii Culturale** din UPM identificarea posibilităților și a mijloacelor de a crește competența de comunicare în limbi moderne pentru studenții universității și eventual introducerea de noi discipline de învățare a limbilor moderne. Termenul de realizare este sfârșitul semestrului 2 al anului universitar 2009-2010, cu aplicare imediată în anul universitar 2010-2011.

#### 4-3

- *Extinderea și actualizarea bibliografiei recomandate studenților în programele analitice;*

##### Răspuns:

Bibliografia recomandată studenților conține documente scrise sau informatice din 3 categorii de surse:

- lucrările cadrelor didactice, cursuri, îndrumare de laborator, seminarii în care UPM la ora actuală are la toate disciplinele materialele proprii educaționale;
- lucrările reprezentative la nivel național achiziționate sau primite în schimburi interuniversitare;
- lucrările reprezentative din bibliografia internațională a ultimilor 5 ani. Prin Hotărârea Senatului și ca măsură în planul strategic fiecare disciplina achiziționează anual două cărți de referință din literatura mondială. Datorită eforturilor CNCSIS și INID universitatea este conectată la principalele 8 baze de date internaționale.

Recomandarea este însușită reprezentând o preocupare permanentă a Biroului Senatului.

- *Definirea competențelor profesionale asigurate de fiecare dintre programele de studiu universitare de licență, masterat și doctorat astfel încât să fie compatibile cu valorile cuprinse în "Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului European al Calificărilor de-a lungul întregii vieți";*

Răspuns:

Recomandarea a fost îndeplinită.

În fișa programului de studii/specializării de licență (a se vedea anexa *B121-1-Fișa\_specializ\_licenta*) este descrisă calificarea universitară prin: descrierea profesiei, mediul de activitate, perspectivele în carieră, curricula specializării, competențele la absolvire. Competențele absolvenților sub formă de competențe generale și competențe specifice sunt descrise în anexa *B121-2-Competențe\_licenta\_IEI*.

În „Ghidul de prezentare a programului de studii de masterat”, din anexa *B121-5-Ghid\_prez\_progr\_master*, și „Competențele specializării” din anexa *B121-6-Competențe\_master*, sunt prezentate misiunea, cunoștințele, competențele și abilitățile generale dobândite, perspectivele în carieră, rezultatele în cercetare care stau la alături de planul de învățământ din anexa *B121-7-Plan\_inv\_master*, în care ponderile disciplinelor sunt exprimate în ECTS.

Centrul de Consiliere în Carieră al universității a coordonat elaborarea unor ghiduri de competențe și aptitudini pe domenii de specialitate pentru toate specializările universității, aceste documente de informare în profilele educaționale fiind un exemplu de bună practică pe care l-a lansat UPM în învățământul românesc în colaborare cu NBCC-USA.

În spiritul acestei recomandări, conducerea UPM a reiterat în Planul Operațional pe anul 2010 sarcina de a îmbunătăți permanent definirea competențelor profesionale asigurate de fiecare program de studiu. Responsabil pentru realizarea acestei recomandări este Prorectorul didactic și Comisia didactică a senatului UPM, termenul de realizare fiind 30 iunie 2010.

#### 4-4

- *Diversificarea disciplinelor opționale și prezentarea adecvată a acestora;*

Răspuns:

Recomandarea a fost însușită de conducerea universității.

Structura programelor de studiu permite studenților să aleagă un traseu propriu de învățare prin alegerea disciplinelor din pachetele opționale. Programele de studiu sunt concepute astfel încât peste 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programului de studiu de către un student provin de la discipline liber alese, de exemplu în anexa *B121-3-Plan\_inv\_licenta*, la specializarea Inginerie Economică Industrială, 31 % din totalul de credite cumulate la sfârșitul programului de studiu provin de la discipline liber alese.

Programele analitice ale fiecărei specializări respectă în totalitate cerințele comisiilor de specialitate ARACIS referitor la ponderea disciplinelor opționale.

Comisia didactică a Senatului UPM a primit ca sarcină efectuarea unei analize referitoare la posibilitatea îmbunătățirii în continuare a diversificării disciplinelor opționale, urmând ca să propună un plan eficient în acest sens, plan ce urmează a fi supus aprobării Senatului UPM până la sfârșitul semestrului 2, cu aplicare imediată din anul universitar 2010-2011.

#### 4-5

- *Introducerea unui feedback de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință. Deși, la nivel instituțional, există un feedback generat de absolvenții instituției, nu s-au semnalat modificări impuse curriculei în anumite programe, consecință a acestui feedback.*

#### Răspuns:

Această recomandare este apreciată ca o componentă dintr-un proces de mare importanță ce se desfășoară permanent și s-au propus deja măsuri de îmbunătățire ce au în vedere o colaborare mai eficientă cu absolvenții universității. Asociația Alunni a fost însărcinată cu realizarea acestei recomandări, termenul de realizare fiind permanent, cu analize concrete prezentate Senatului în fiecare semestru universitar.

La fiecare dintre catedrele și specializările UPM se găsește un "Raport de analiză colegială" al catedrei împreună cu studenții, absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, pentru fiecare program de studii, care evidențiază cerințele de revizuire ale programului de studii, dar și rezultatele acestor revizurii sunt consemnate în procesele verbale ale subcomisiilor CEAC pe programe de studii care se găsesc la secretariatele catedrelor.

Modificări de curricula solicitate de către studenți au fost operate în 2008 la specializările Ingineria mediului, Limbi moderne aplicate și Management, iar în 2009 la specializarea Economia comerțului, turismului și serviciilor.

### 5. Îmbunătățirea laturii practice a procesului de învățare

#### 5-1

- *Dezvoltarea unui management eficient și judicios cu privire la practica de specialitate a studenților prin: reanalizarea programei de practică; realizarea unui cadru organizat de desfășurare a practicii prin creșterea numărului de convenții de practică cu agenții economici; introducerea unui număr adecvat de credite pentru practică;*

#### Răspuns:

Recomandare însușită.

Problema practicii și stagiilor de specialitate este generală la nivelul întregului învățământ românesc datorită lipsei unui cadru legal adecvat. Universitatea Petru Maior realizează activitățile practice în mai multe sisteme: practică la sediul universității, practică în organizațiile de specialitate pe bază de convenții și practică în organizații în care studenții sunt angajați. O oportunitate oferită studenților noștri prin intermediul programului Erasmus o constituie stagiile de practică, formulă deja aplicată UPM, având studenți în practică în Franța, Germania, Italia.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship și sunt prezentate în anexele B214-4-Centr\_stud\_met\_inv\_Ing, B214-5-Centr\_stud\_met\_inv\_St\_Lit, B214-6-Centr\_stud\_met\_inv\_SEJA, B214-7-Centr\_stud\_met\_inv\_DPPD. Acordurile de parteneriat încheiate cu întreprinderile în vederea desfășurării stagiilor de practică sunt prezentate în anexa B214-10-Convenții practica. **Numărul de credite pentru activitatea practică este în concordanță cu prevederile legale.**

Biroul Senatului UPM și-a propus ca sarcină analiza stadiului actual al derulării activității de practică în cursul lunii martie 2010, urmând a aproba un plan de măsuri în concordanță cu recomandarea 5.1.



## 5-2

- *Utilizarea unor oportunități din partea angajatorilor în scopul susținerii activităților de practică, inclusiv în ceea ce privește, perioada, durata și finanțarea acestora. Continuarea colaborării cu angajatorii în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților;*

### Răspuns:

Recomandare însușită.

UPM stimulează inserția timpurie a studenților în muncă și antreprenoriatul (aproximativ 450 de studenți din UPM au propria firmă), culege date privind exigențele asociațiilor profesionale pentru specializările pe care le școlarizează, colectează informații privind competențele formate la fiece studiilor de către universități de prestigiu din Europa și din lume, realizează programe de studii în co-tutelă cu aceste instituții, vizând creșterea adresabilității absolvenților în mediul concurențial al pieței muncii, în condițiile globalizării.

A se vedea în acest sens documentul „Relevanța programelor de studii”, din anexa B123-2-*Relevanța progr. studii*. Această recomandare face parte de fapt din strategia generală a UPM care va însărcina *Consiliul de practică* al UPM de a prezenta în termen de 2 luni de zile un plan de măsuri care să ducă la eficientizarea acestei activități, în spiritul recomandărilor 5-2 și 5-1.

## 5-3

- *Stipularea angajării individuale a studenților, pe durata vacanțelor, în convențiile de practică, în vederea antrenării acestora în lucrul pe proiecte, rezultând astfel, o practică antrenantă, cu aplicabilitate evidentă.*

### Răspuns:

Stagiile de practică desfășurate la întreprinderile și instituțiile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat prevăd posibilitatea angajării individuale a studenților pe perioada vacanțelor 30 % din studenții de la zi, fiind persoane active, angajate. Acordurile de parteneriat încheiate cu întreprinderile în vederea desfășurării stagiilor de practică sunt prezentate în anexa B214-10-*Convenții practica*. Exemple de astfel de bune practici avem încheiate cu companii ca Continental, Matricon, Sysgenic Group sau Siemens. De fapt acordurile de parteneriat sunt menționate în documentul menționat la recomandarea 5.1.

Conducerea UPM este conștientă de necesitatea de a generaliza aceste bune practici la nivelul tuturor specializărilor universității, chiar dacă întâmpină dificultăți generate de situația precară a economiei din zonă. Ne însușim această recomandare, urmând ca ea să fie permanent inclusă în Planurile strategice și operaționale ale UPM, fiind sarcina prorectorului didactic și a prodecanilor cu probleme didactice de a informa anual Senatul UPM cu privire la progresele realizate în sensul acestei recomandări.

## 6. Activitatea studentescă

### 6-1

- *Feedback-ul studenților trebuie să aibă un rol mai pronunțat în strategia instituțională, proiectarea curriculei, managementul calității;*

### Răspuns:

Recomandare însușită.

Universitatea „Petru Maior” a făcut în ultimii ani eforturi susținute pentru dezvoltarea strategiei instituționale în consonanță cu cerințele rezultate din sondarea pieței muncii și a opiniei

studenților. Curricula universitară a fiecărei specialități a fost proiectată în conformitate cu standardele naționale și internaționale, raportate la resursele umane ale universității, la cererile formulate de către studenți. Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți cuprinde itemi relevanți pentru aprecierea curriculei și a calității actului didactic:

- îmbunătățirea cursurilor și predării;
- monitorizarea inovațiilor în domeniul predării;
- identificarea punctelor tari și slabe ale predării;
- explorarea corelațiilor structurale dintre elementele cursului;
- implicarea mai activă a studenților în procesul de predare-învățare;
- identificarea dificultăților întâmpinate de studenți;
- verificarea așteptărilor studenților în ceea ce privește predarea, precum și a modului în care sunt percepute intențiile profesorilor privind învățarea.

Răspunsurile studenților analizate la nivelul catedrelor, reprezintă principala referință în gândirea curriculei și a strategiei didactice recomandată cadrelor didactice.

În comisiile CCEAC reprezentanții studenților formulează propuneri pentru îmbunătățirea actului didactic, propuneri care se regăsesc în curricula specializării.

Recomandare însușită.

## 6-2

- *Se recomandă revizuirea modului de reprezentare a studenților în organele de conducere din Universitate și facultăți și dezvoltarea unei reale vieți studentești;*

### Răspuns:

Însăși adresa ARACIS nr. 479/22.01.2010 apreciază pozitiv modul de reprezentare a studenților (Cap. "Conducerea instituției. Structuri manageriale").

Reprezentarea studenților în organele de conducere ale universității se realizează fără discriminare, respectându-se principiile eligibilității, reprezentativității și fidelității față de instituție, conform Cartei Universității „Petru Maior”. Aceeași situație se regăsește și în consiliile facultăților. Practic, toate hotărârile majore care privesc universitatea, comunitatea academică sunt luate de comun acord cu studenții.

Pentru realizarea unei vieți reale studentești, Universitatea „Petru Maior” sprijină financiar, logistic și cu spațiu asociațiile studentești: ASUMP, AIESEC Tg-Mureș, Asociația „Gheorghe Brătianu”, JUS.Ro, Cercul de Drept „Bona Fide”, Cercul de Drept Privat, Cercul de Drept Administrativ „Tudor Drăgan”. Conștient de faptul că organizațiile studentești reprezintă un cadru complementar activității didactice, UPM a cooperat și susținut inițiativele culturale și de agrement ale studenților, precum: *Balul Bobocilor, Festivalul de Satiră și Umor, Galele Studentești etc.* În anul universitar 2008/09, de exemplu, ASUPM a beneficiat de un ajutor financiar de 17.700 Ron.

Universitatea a acordat suport financiar revistelor studentești *Caietele „Gheorghe Brătianu” și Academica.*

În ideea animării vieții studentești și a dezvoltării spiritului de competiție, UPM a susținut cu premii numeroase întreceri sportive organizate la nivelul universității: baschet, volei, fotbal, tenis de masă etc.

## 6-3

- *Perfecționarea procedurii de monitorizare a opiniei studenților cu privire la mediul de învățare din Universitate;*

### Răspuns:

Opinia studentescă este monitorizată printr-un sistem instituționalizat. În cadrul fiecărei facultăți s-au creat site-uri interactive, în care sunt incluse adresele cadrelor didactice,

permițând studenților să intre în dialog cu propriii lor profesori, având astfel posibilitatea de a-și exprima opiniile cu privire la activitățile didactice, examene etc. În cadrul fiecărui an de studiu, de la toate specializările, studenții și masteranzii au creat adrese de grup, prin care se asigură feed-back-ul studenți-profesori. Toate adresele de email ale sunt afișate pe uniweb, ceea ce permite crearea unui forum academic online.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră monitorizează opiniile studenților pe diferite teme (curriculă, viață studențească, antreprenoriat, etc.).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți a fost instituționalizată în UPM, făcând parte din evaluarea generală a cadrelor didactice.

#### 6-4

- *Se recomandă dezvoltarea platformei de e-learning și perfecționarea sistemului de comunicare informatizată cu studenții;*

##### Răspuns:

Universitatea dispune de o platformă e-learning prin care desfășoară activități didactice de tip masterat acreditate ARACIS. Tot în sistem e-learning sunt susținute o serie de seminarii și lucrări practice în specializările de informatică și inginerie. Sistemul intranet și UNIWEB asigură o comunicare informatizată cu studenții în toate sălile, bibliotecile și camerele de cămin.

Platforma e-learning este utilizată în mod curent în activitatea didactică, cu precădere în cadrul programelor de învățământ la distanță (a se vedea <http://www.mimsc.upm.ro/>), iar pentru forma de învățământ de zi este utilizat sistemul uniweb, care este prezentat în documentul „Sistem integrat de management al școlarității din universitate” din anexa C611-1-Uniweb\_UPM a raportului de evaluare instituțională.

Procedurile de management al calității referitoare la platforma e-learning, sunt evidențiate în documentația sistemului de management al calității a UPM (Anexa dosarului de evaluare instituțională, C811-11-4-Proc\_de\_proces), acestea fiind:

- procedura prin care se evaluează periodic performanțele coordonatorilor de discipline și tutorilor: *Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor* ID cod: PP-8.2.06;
- procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID: *Monitorizarea planurilor de învățământ* ID, cod: PP-8.2.04;
- procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare: *Reactualizarea periodică a materialelor de studiu* ID cod: PP-7.3.04;
- procedura de monitorizare ale sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională: *Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională* cod: PP-8.2.05;
- procedura de perfecționare a întregului personal implicat în programele ID: *Perfecționarea personalului implicat în programele* ID cod: PP-6.2.04.

De asemenea, utilizarea produselor software are loc cu respectarea prevederilor „Regulamentului de utilizare a produselor software în Universitatea Petru Maior din Târgu Mureș”, prezentat în anexa raportului de autoevaluare instituțională C611-4-Reg\_util\_prod\_software, iar în anexa C611-5-Ghid\_NormeEtice este prezentat Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în Universitatea „Petru Maior” Târgu-Mureș

Această situație extrem de favorabilă a fost evidențiată cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, fiind evidențiat în documentul „ANALIZA SWOT ȘI RECOMANDĂRI”, la rubrica PUNCTE FORTE, unde se consemnează „O infrastructură IT modernă și adaptată unui sistem educațional de tip LLL și e-learning”;

Menționăm că este în curs de implementare proiectul “*Innovative Tools and Models for Vocational Education and Training in Central and Western Romania* (MoVE-IT), finanțat

prin Mecanismul financiar SEE și Programul Norvegian de Cooperare cu un buget de 1.128.533 de euro. Acesta are ca obiective modernizarea infrastructurii existente în domeniul tehnologiei informațiilor la UPM prin dotarea unui laborator video, a unui laborator digital și a mai multe laboratoare computerizate.

6-5

- *Aplicarea unui sistem unitar de evaluare a activității studenților în cazul examenelor curente, restanțe, reexaminări;*

Răspuns:

Recomandare însușită.

Conform art. 42 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile, evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în fișa disciplinei și se poate organiza sub formă de examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Nici un regulament al Universității „Petru Maior” nu menționează posibilitatea aplicării unei evaluări și notări diferențiate a studenților în sesiunile curente, restanțe sau reexaminări. Orice abatere de la normele docimologice stabilită prin regulamente este sancționată.

6-6

- *Angrenarea studenților în activitatea de cercetare contractuală a instituției;*

Răspuns:

Recomandare însușită.

Există numeroase contracte de cercetare aplicativă în care sunt angrenați și studenții.

Implicarea studenților în proiecte de cercetare este prezentată în anexele *B214\_11-stud\_proi\_cercet\_ing, B214\_12\_stud\_proi\_cercet-SEJA, B214\_12\_stud\_proi\_cercet-DPPD,*

6-7

- *Dezvoltarea activităților extra curriculare;*

Răspuns:

Recomandare însușită.

Pentru promovarea unei activități extracurriculare, UPM a încheiat un *Acord de Parteneriat* cu Casa de Cultură a Studenților din Tg-Mureș. Cele două instituții au creat cadrul necesar desfășurării de activități culturale și sportive pentru studenți și masteranzi, prin următoarele activități susținute în cotutelă: cursuri de dans modern și de dansuri populare; cursuri și dezbateri pe teme culturale de interes general; conferințe privind problemele majore ale vieții contemporane (poluarea planetei, homosexualitate, droguri, căsătorii/divorțuri etc.); expoziții de carte, lansări de carte, vernisaje de pictură și satiră. Prin intermediul parteneriatului semnat cu CCS Tg-Mureș, UPM a fost asociată la programele de divertisment organizate de către Direcția Județeană pentru Tineret și Sport și Primăria Municipiului Tg-Mureș. Astfel, s-a facilitat utilizarea de către studenți a bazinei de înot, a terenurilor de fotbal, baschet și tenis din Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”.

Menționăm că studenții UPM prin activități extracurriculare au obținut premii naționale și internaționale (Haga – Olanda, Miskole – Ungaria, Lecce – Italia, etc.).



#### 6-8

- *Atragerea de studenți în cercetare prin organizarea de sesiuni științifice cu premierea studenților și continuarea subvenționării pentru participarea acestora la concursuri și conferințe naționale și internaționale;*

##### Răspuns:

Toate programele de cercetare științifică din UPM se realizează cu implicarea studenților și masteranzilor, ca modalitate de stimulare a victoriei științifice în comunitatea academică. În acest sens, anexa *C513-2-Prog\_stimulare\_stud\_perf* (Programe de stimulare a studenților cu performanțe) evidențiază premierea studenților în cadrul sesiunilor de comunicare științifică. Dimensiunea participării studenților la sesiunile studențești este evidențiată și prin rapoartele anexate la vizita de evaluare *Tabel cu sesiunile științifice studențești organizate de UPM* și *Tabel cu prezența studenților UPM la sesiunile naționale și internaționale*.

Sumativ în 2009 au fost prezentate 372 de lucrări, de către 422 de studenți, în 20 de secțiuni, iar valoarea premiilor finanțate din venituri proprii este de 6.589 RON.

127 de studenți ai UPM au participat la 19 manifestări științifice naționale și internaționale (Bălți – Republica Moldova, Budapesta – Ungaria, Haga – Olanda, Lecce – Italia, etc.)

#### 6-9

- *Ameliorarea comunicării cu studenții a unora din secretariatele de facultate;*

##### Răspuns:

Desigur că în orice universitate din România principalul disconfort sesizat de studenți este secretariatul pe care îl doresc total dedicat lor, la orice oră.

Există orare de lucru cu studenții afișate la secretariate, iar studenții cu probleme au acces la secretariatul rectoratului în tot timpul zilei.

Pentru o bună comunicare a studenților cu secretariatele facultăților, universitatea desfășoară un program de monitorizare a activității secretariatelor, coordonate de prodecanul didactic al fiecărei facultăți.

În Planul Operațional pe anul 2010 se prevăd măsuri pentru informatizarea serviciului de secretariat din universitate.

#### 6-10

- *Susținerea mobilităților studenților;*

##### Răspuns:

Recomandare însușită. Raportând numărul studenților în mobilități la numărul total al studenților, UPM reprezintă un lider într-o clasificare a universităților românești.

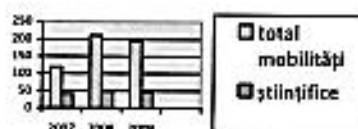
Anexa *IN\_25*, denumită *Mobilități studențești Erasmus* evidențiază pentru fiecare an academic prezența studenților de la UPM în mobilitățile studențești.

Menționăm că pentru a oferi șanse cât mai multe candidaților la bursele Erasmus, universitatea sprijină financiar mobilitățile, prin acordarea unui sprijin financiar suplimentar pentru cheltuielile de transport și subzistență. De exemplu, în anul academic 2008-2009 această sumă a reprezentat peste 13.970 Euro.

**CENTRALIZATOR MOBILITĂȚI STUDENȚI ȘI CADRE DIDACTICE  
2007-2009 (până la 15 octombrie 2009)**

Nr. crt.		2007			2008			2009		
		Total	personal didactic	Studentji	Total	personal didactic	Studentji	Total	personal didactic	Studentji
	<b>TOTAL</b>	<b>118</b>	<b>91</b>	<b>27</b>	<b>212</b>	<b>158</b>	<b>54</b>	<b>195</b>	<b>144</b>	<b>51</b>
	din care:									
1	Mobilități științifice	39	29	10	48	43	5	45	41	4

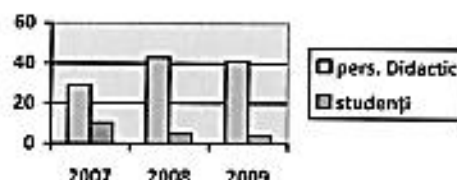
Dinamica mobilităților



Mobilități cadre didactice-studenți



Mobilități științifice



Recomandare însușită.

#### 6-11

- Acordarea unui număr sporit de burse speciale și de performanță științifică studenților cu rezultate deosebite.

#### Răspuns:

Recomandare însușită care trebuie să țină cont și de nivelul de finanțare a învățământului.

Programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte la învățatură și conținutul acestor programe sunt prezentate în documentul *Programul de stimulare a studenților cu performanțe*, din Anexa C513-2-*Prog\_stimulare\_stud\_perf*. Ele constau în: acordarea de burse de merit și de performanță; premiarea studenților în cadrul sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice; acordarea unor burse de studii în străinătate în cadrul unor programe LLL; susținerea financiară a participării la diferite concursuri, competiții, manifestări științifice interne și internaționale; organizarea olimpiadelor studențești.

#### 7. Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice în cadrul Universității

##### 7-1

- Dezvoltarea unor cercetări tehnologice cu aplicabilitate în producție;

#### Răspuns:

În cadrul temelor de cercetare rezolvate de cadrele didactice ale universității, ponderea cercetărilor tehnologice cu aplicabilitate în producție este semnificativă, teme valorizate în

contracte cu agenți economici 22 de contracte în anul 2007, cu valoare totală de 361.128 lei, 12 contracte în anul 2008, cu valoare totală de 133.548 lei și 15 contracte în anul 2009 cu valoare totală de 738.379 lei.

Recomandarea este corectă și reprezintă o preocupare constantă a universității.

7-2

- *Corelarea vizibilității cu impactul tehnologic al cercetărilor și evaluarea publicațiilor din punctul de vedere al acestui impact;*

**Răspuns:**

Nivelul de rezolvare al temelor de cercetare abordate de cadrele didactice din universitate asigură realizarea unor articole și studii care îndeplinesc condițiile de publicare în reviste cotate ISI cu grad de impact și respectiv BDI, care asigură diseminarea în mediile științifice internaționale a rezultatelor obținute (7 publicații ISI în anul 2007, 51 publicații BDI în anul 2007, 5 publicații ISI în anul 2008 cu factor de impact mediu 0,6386, 63 publicații BDI în anul 2008, 7 publicații ISI în anul 2009 cu factor de impact mediu 0,7294, 72 BDI)

7-3

- *Promovarea și dezbaterea publică a contribuțiilor efective la sporirea cunoașterii și promovarea în bazele de date internaționale a publicațiilor universității;*

**Răspuns:**

Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mureș a creat posibilitatea dezbaterii publice a activităților de cercetare proprii și a instituțiilor partenere prin organizarea unor manifestări științifice internaționale prezentate în anexa B312-9 *Man\_stiint\_UPM*, dintre care pot fi menționate în mod deosebit: International Conference on Economics, Law and Management 2008 la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Interdisciplinaritatea în Inginerie - Inter-Ing 2007 și Interdisciplinaritatea în Inginerie - Inter-Eng 2009 la Facultatea de Inginerie, IETM 2007 și IETM 2009, BICS (cu Proceeding cotate ISI) și CANS 2008 (cu Proceeding cotate ISI) la Facultatea de Științe și Litere, Educație și Comunicare 2007 și 2009 la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, care s-au bucurat de o largă și prestigioasă participare.

7-4

- *Antrenarea studenților, în special a celor de la programele de masterat, în activitatea de cercetare științifică a catedrelor;*

**Răspuns:**

Implicarea studenților în proiecte de cercetare, este prezentată în anexele B214-11-*Stud\_proi\_cercet-Ing*, B214-12-*Stud\_proi\_cercet-St\_Lit*, B214-13-*Stud\_proi\_cercet-SEJA*, B214-14-*Stud\_proi\_cercet-DPPD* din cadrul *Raportului instituțional*. Anual, studenții de la nivelul de pregătire de licență, respectiv masterat își prezintă preocupările și rezultatele activității științifice în cadrul unor sesiuni de comunicări specifice. Programul acestora poate fi accesat la adresele:

- <http://www.upm.ro/evenimente/Pdf/brosura.pdf>,
- [http://www.upm.ro/evenimente/docs/Brosura\\_sesiunii\\_stiintifice\\_studentesti\\_2008.pdf](http://www.upm.ro/evenimente/docs/Brosura_sesiunii_stiintifice_studentesti_2008.pdf),
- <http://www.upm.ro/evenimente/docs/Brosura%20sesiunii%20stiintifice%20studentesti%202007.pdf>,
- <http://www.upm.ro/evenimente/sesiune-student2006/index.html>

Pentru anumite specializări de masterat s-a realizat publicarea unor volume cu extrase realizate din lucrările de disertație ale absolvenților (Ex: Tatiana Iațcu (coord.), *Studii de gen. Eseuri și articole*, ISBN 978-973-7794-50-5, 2007, Editura Universității „Petru Maior” din Tg. Mureș).

7-5

- *Creșterea numărului de articole în publicațiile clasificate ISI, BDI, în cazul domeniilor mai puțin reprezentate la acest capitol și sporirea responsabilității pe linia deontologiei și eticii în cercetarea științifică;*

Răspuns:

Prin procedura de evaluarea a activității de cercetare științifică individuală, a cărei fișă de raportare este prezentată în anexa *C414-3-Fisa\_raport\_indiv\_ac\_st*, cadrele didactice din universitate sunt stimulate pentru valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea de articole în publicațiile clasificate ISI și BDI. Din rezultatele obținute în anul 2009 (an care nu a putut fi inclus în raportul de autoevaluare depus la ARACIS) se observă o creștere sensibilă a numărului de articole clasificate ISI (7) cu factor de impact mediu 0,7294 și articole în publicații clasificate BDI (72). Prin *Regulamentul de premiere a rezultatelor activității științifice*, aprobat în ședința Senatului din 30.04.2009, cadrele didactice sunt stimulate și sub aspect material pentru realizarea de publicații clasificate ISI, respectiv de cărți în edituri prestigioase.

În cadrul Raportului de autoevaluare instituțională, sunt menționate două proceduri avizate de Senatul Universității, care asigură sporirea responsabilității pe linia deontologiei și eticii în cercetarea științifică și anume „*Urmărirea desfășurării proiectelor de cercetare științifică, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica*”, prezentată în anexa *B312-16-Proc\_urm\_desf\_proi*, și a procedurii: „*Eliminarea practicilor neconforme cu etica în cazul publicării de articole, cărți și alte materiale similare*”, prezentată în anexa *B312-17-Elim\_pract\_nec*.

7-6

- *Auditarea activității de cercetare din Universitate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 551/2007;*

Răspuns:

În universitate se respectă prevederile H.G. nr. 551/2007. Pentru fiecare Centru de cercetare s-a efectuat în cursul anului 2009 raportul de audit specific, urmând ca în ședința Senatului din luna martie 2010, odată cu realizarea „Raportului de activitate științifică al UPM”, să fie prezentat și Raportul de audit. Prin contractul POS-CCE, operațiunea 2.2.4. în cadrul ANCS al proiectului cu titlul „Creșterea capacității administrative a Universității Petru Maior prin managementul electronic al documentelor /EDOC-UPM” cu derulare în anul 2010, se asigură baza realizării operațiunilor de audit și valorizare a cercetării științifice desfășurate în universitate.

7-7

- *Inițierea unor măsuri urgente la nivel instituțional în vederea cotării CNCSIS și a ridicării nivelului științific și al vizibilității revistelor științifice ale universității;*

Răspuns:

Recomandare însușită și acțiunea este în continuă derulare.

În anexa *B313-2-Periodicele Universității „Petru Maior”*, sunt menționate cele 5 publicații editate în cadrul facultăților universității, dintre care două au nivelul de clasificare B+ (Publicația *Curentul juridic* obținând această clasificare după depunerea raportului



instituțional), una nivelul de clasificare B (*Studia Universitatis Petru Maior – Seria Historia*), care în anul 2010 va îndeplini condițiile pentru nivelul de clasificare B+. Publicația *Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Targu Mures*, aflată până acum în clasificarea de nivel C îndeplinește în acest an (2010) condițiile pentru accesarea nivelului B. Publicația *Studia Universitatis Petru Maior – Seria Oeconomica* va putea accesa nivelul de clasificare B în cursul anului 2011.

7-8

- *Stimularea cercetării în vederea obținerii acceptului de conducere de doctorat și în alte domenii;*

Răspuns:

În anexa B312-11-Cond\_doctorat, sunt menționați profesorii universitari cărora li s-a conferit calitatea de conducători de doctorat și care activează în momentul de față în calitate de asociați la universități partenere în domeniul de specialitate *Inginerie industrială*. În cursul anului 2010, Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mureș va depune la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului dosarul pentru acreditarea unui IOSUD în domeniul *Ingineriei industriale*, măsură inclusă în *Planul operațional pentru anul 2010 al UPM*. Rămâne în atenția universității crearea condițiilor pentru realizarea unui IOSUD în domeniul specific al Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, măsură inclusă în *Planul strategic al UPM 2008-2012*.

7-9

- *Înființarea unui Centru Internațional de Cercetare care să faciliteze participarea Universității la proiecte cadru europene și internaționale;*

Răspuns:

Recomandarea este însușită de universitate.

În cadrul *Planului operațional pentru anul 2010 al UPM*, este inclusă prevederea privind crearea Centrului Internațional de Cercetare al UPM, care în primă etapă va coordona activitățile specifice domeniului de Bioinformatică, care a ajuns la un nivel de cooperare științifică internațională semnificativ, urmând să fie completat și cu domenii de cercetare în zona de administrație publică, istorie, inginerie, și altele.

7-10

- *Acordarea unui număr de premii de excelență cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare.*

Răspuns:

În completarea prevederilor de stimulare și recunoaștere a performanțelor activității de cercetare conținute în *Regulamentul de premiere a rezultatelor activității științifice*, aprobat în ședința Senatului din 30.04.2009, este avută în vedere introducerea unui sistem de premiere pe domenii specifice de cercetare și nivele de competență pentru fiecare an calendaristic de raportare, începând cu anul 2010, măsură inclusă în *Planul operațional pentru anul 2010 al UPM*.

## 8. Creșterea calității sistemului de învățământ

8-1

- *Intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea, în continuare, în UPM, a unei veritabile culturi a calității prin implicarea fiecărui membru al comunității academice în aplicarea*

*procedurilor și mecanismelor interne de asigurare a calității, astfel încât indicatorii de performanță să se ridice, la toate standardele academice, la niveluri de referință superioare.*

**Răspuns:**

În cadrul UPM, instituția aflată în al 50-lea an de activitate, cultura calității este dezvoltată conform unor principii statuate cu începere din anul 2005, prin numeroasele instruirii în domeniul managementului calității, la care au participat toți membrii comunității academice. La începutul fiecărui an sunt elaborate obiective ale calității și planuri operaționale, care au termene și responsabilități clare, se alocă resurse umane și materiale pentru realizarea activităților.

Obiectivele calității, la nivel de universitate sunt repartizate pe facultăți, catedre și cadre didactice, astfel încât fiecare membru al comunității academice are stabilite obiective pentru anul în curs, care le sunt aduse la cunoștință prin instruirii.

Procedurile SMC reglementează toate activitățile desfășurate în universitate, acestea fiind distribuite, cunoscute și aplicate în toate compartimentele, în vederea asigurării interne a calității.

Eficacitatea procedurilor și mecanismelor interne de asigurare a calității este urmărită anual prin activități de audit intern. Acestea se desfășoară prin corpul auditorilor interni care cuprinde și un număr de 35 de cadre didactice, 4 reprezentanți ai aparatului administrativ și 15 studenți, fiind auditate toate facultățile/compartimentele și toate domeniile de activitate: didactic, științific, financiar-contabil etc. Toate aspectele referitoare la auditul intern sunt publicate pe site-ul universității la adresa [http://www.upm.ro/facultati\\_departamente/managementul\\_calitatii/auditori-interne.html](http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/auditori-interne.html).

În cadrul UPM funcționează o comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și 54 de subcomisii CEAC pe facultăți/compartimente/programe de studii.

Aceste structuri de asigurare a calității antrenează membrii comunității academice (cadre didactice, personal auxiliar, studenți) în aplicarea procedurilor și mecanismelor interne de asigurare a calității.

Eficacitatea procedurilor și mecanismelor interne de asigurare a calității în cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș se concretizează în gradul înalt de îndeplinire al indicatorilor de performanță ARACIS, care este următorul:

- o din cei 43 indicatori ARACIS la nivelul minim, UPM îndeplinește 43;
- o din cei 40 indicatori ARACIS la nivelul ref. 1, UPM îndeplinește 40;
- o Din cei 14 ARACIS indicatori la nivelul ref. 2, UPM îndeplinește 13;
- o UPM are 22 de indicatori de performanță proprii suplimentari, ref. 2 și ref. 3, stabiliți prin consultarea universităților din țară și străinătate similare ca profil și mărime.

Accastă situație extrem de favorabilă a fost evidențiată cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, fiind consemnată în documentul „ANALIZA SWOT ȘI RECOMANDĂRI”, la rubrica PUNCTE FORTE, unde se evidențiază „Existența unui număr de 22 de indicatori de performanță proprii Universității “Petru Maior” din Târgu-Mureș (Anexa 22)”;

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ARACIS este prezentat și pe site-ul UPM la adresa [http://www.upm.ro/facultati\\_departamente/managementul\\_calitatii/docs/2009/5b-Autoev\\_Institutionala/S2-Tabel\\_indicatori\\_ARACIS\\_r1.pdf](http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/docs/2009/5b-Autoev_Institutionala/S2-Tabel_indicatori_ARACIS_r1.pdf)), pentru a fi cunoscut publicului larg.

Sub aspectul resurselor umane, în vederea promovării unei culturi a calității, numeroase persoane ale comunității academice au calitatea de evaluatori ai programelor de studii și instituționali în cadrul ARACIS, participanți la training-urile ARACIS de formare a evaluatorilor (Miercurea Ciuc 2007, Sinaia 2009, București 2009).

Intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea, în UPM, a unei veritabile culturi a calității vor fi continuate prin metode și acțiuni specifice managementului calității.

## 8-2

- *Perfecționarea sistemului de management al calității (SMC);*

### Răspuns:

În anexa *C811-10-Documentatia\_SMC*, din raportul de evaluare instituțională este prezentată documentația SMC: Politica și Obiectivele calității, Manualul Calității, care este la ediția a doua. Un studiu de benchmarking al UPM, subliniază documentarea și implementarea în premieră la nivel național a documentației SMC în baza cerințelor standardului ISO9001:2008 și a cerințelor ARACIS, prin 6 proceduri de sistem și de 29 proceduri operaționale.

UPM a identificat procesele SMC și le-a ordonat pe patru categorii: procese de management, procese de bază, procese suport și procese de măsurare analiză și îmbunătățire din cadrul UPM, documentarea acestor procese, măsurarea periodică și alocarea indicatorilor ARACIS specifici fiecărui tip de proces fiind documentate în „Matricea proceselor”, prezentată în anexa *C811-11-Matricea\_proceselor*.

Sistemul de management al calității al UPM este documentat corespunzător cerințelor formulate în cele două referențiale (SR EN ISO 9001:2008 și standardele ARACIS), este implementat adecvat prin practici specifice proceselor educaționale și ale celor de management al calității, este menținut la un nivel ridicat demonstrat prin amploarea și rezultatele auditului intern și este îmbunătățit continuu prin aplicarea metodologiei PEVA, sugestiile de îmbunătățire fiind colectate inclusiv prin intermediul site-ului UPM.

Recomandarea de perfecționare a SMC, formulată de ARACIS va fi tratată în mod continuu, în mecanismul prezentat anterior.

## 8-3

- *Antrenarea reprezentanților studenților în rezolvarea tuturor problemelor universității;*

### Răspuns:

Studenții sunt reprezentați în organele de conducere colectivă (Senat, Consiliile Facultăților) în pondere de 25 %. Comisia CEAC și cele 54 de subcomisii CEAC au câte 1-2 reprezentanți a studenților. Corpul auditorilor interni are înglobată în structura sa 15 studenți.

Studenții sunt consultați la elaborarea planurilor operaționale, care conțin activități dedicate studenților și realizate cu ajutorul studenților.

Comisiile CEAC analizează planurile de învățământ prin participarea studenților și îi antrenează în actualizarea periodică a acestora. Rezultatele analizelor sunt consemnate în procese verbale, care se găsesc la sediile catedrelor.

Raportului de audit academic intern și Planul de ameliorare a calității în urma auditului intern (anexele *A113-4-PV-Senat-Audit\_uc* și *A113-3-Plan\_de\_ameliorare*) conțin activități la a căror rezolvare sunt antrenați reprezentanții studenților.

Apreciem că recomandarea de antrenare a reprezentanților studenților în rezolvarea problemelor universității este îndeplinită, dar pe fundalul activităților prezentate vor fi găsite noi modalități de implicare a studenților în soluționarea diferitelor probleme.

- *Îmbunătățirea conținutului Codului de etică universitară și a Codului de etică în cercetarea științifică, transfer tehnologic și inovare;*

### Răspuns:

„Codul de etică universitară” prezentat în anexa *N204-Cod\_etică\_univ* a raportului de autoevaluare instituțională, apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și integrității etice. Pentru aplicarea prevederilor Codului etic în Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș există Comisia de etică universitară, a cărei funcționare este reglementată prin Regulament propriu.

Comisia de etică universitară aleasă nominal de Senatul universității coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de cod de conduită, având următoarele atribuții:

- a. ia măsuri pentru aplicarea codului de etică universitară;
- b. întocmește un raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului de etică;
- c. propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale codului etic;
- d. notifică conducerea universității cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- e. Senatul analizează și decide asupra fiecărui caz semnalat de Comisia de etică.

Certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor este reglementată în cadrul UPM prin elaborarea și aplicarea prevederilor procedurii „Urmărirea desfășurării proiectelor de cercetare științifică, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica”, prezentată în anexa B312-16-Proc\_urm\_desf\_proi, iar certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc. este reglementată în cadrul UPM prin elaborarea și aplicarea prevederilor procedurii: „Eliminarea practicilor neconforme cu etica în cazul publicării de articole, cărți și alte materiale similare”, prezentată în anexa B312-17-Elim\_pract\_nec.

Cele două proceduri sunt aplicate în cadrul Departamentului de Management al Cercetării-Inovare-Granturi și Proiecte de Cercetare (DMCI).

Recomandarea este însușită și în condițiile în care noua legislație a învățământului superior va intra în vigoare, cele două proceduri vor fi îmbunătățite și completate.

#### 8-4

- *Revederea și compatibilizarea unor regulamente și metodologii cu noile dezvoltări și realități;*

##### Răspuns:

În universitate se desfășoară un proces continuu de actualizare a regulamentelor și metodologiilor, care ține seama de noile dezvoltări și realități. Astfel din cele 38 de regulamente și metodologii existente în universitate, 19 sunt actualizate și elaborate în anul 2009, 4 în anul 2008, 6 în anul 2007, 1 în anul 2006, iar 7 în anul 2005.

Recomandarea este însușită și Planul Strategic și Operațional pe anul 2010 prevede revederea și compatibilizarea în permanență a regulamentelor.

#### 8-5

- *Antrenarea unor evaluatori independenți (din afara universității) și a unor experți străini în activitățile de management al calității;*

##### Răspuns:

Începând cu anul universitar 2008-2009, în comisiile de evaluare a programelor de studiu și activitățile de management al calității au fost antrenați trei evaluatori independenți din țară și patru evaluatori independenți din străinătate. *Lista evaluatorilor externi* este prezentată în - *Anexa 20 a Dosarului suplimentar*.

Recomandarea este însușită, acest proces va fi continuat, urmând ca în cursul anului universitar 2009-2010, fiecare program de studiu să fie evaluat și de un specialist extern.



#### 8-6

- *Mobilizarea eforturilor pentru realizarea unui număr mai mare de criterii, standarde și indicatori de performanță îndepliniți la nivelul minim și ref. 1, trecerea a cât mai multor indicatori la nivelul ref. 2 și consultarea universităților din țară și străinătate similare ca profil și mărime, pentru a introduce nivele proprii suplimentare (ref. 3, etc.);*

#### Răspuns:

Apreciem că recomandarea nu ține cont de situația existentă în UPM, deoarece gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ARACIS în cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, este următorul:

- din cei 43 indicatori ARACIS la nivelul minim, UPM îndeplinește 43;
- din cei 40 indicatori ARACIS la nivelul ref. 1, UPM îndeplinește 40;
- Din cei 14 ARACIS indicatori la nivelul ref. 2, UPM îndeplinește 13;
- UPM are 22 de indicatori de performanță proprii suplimentari, ref. 2 și ref. 3, stabiliți prin consultarea universităților din țară și străinătate similare ca profil și mărime.

Accastă situație extrem de favorabilă a fost evidențiată cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, fiind consemnată în documentul „ANALIZA SWOT ȘI RECOMANDĂRI”, la rubrica PUNCTE FORTE, unde se evidențiază „Existența unui număr de 22 de indicatori de performanță proprii Universității “Petru Maior” din Târgu-Mureș (Anexa 22)”;

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ARACIS este prezentat și pe site-ul UPM la adresa [http://www.upm.ro/facultati/departamente/managementul/calitatii/docs/2009/5b-Autoev\\_Institutionala/S2-Tabel\\_indicatori\\_ARACIS\\_rl.pdf](http://www.upm.ro/facultati/departamente/managementul/calitatii/docs/2009/5b-Autoev_Institutionala/S2-Tabel_indicatori_ARACIS_rl.pdf)), pentru a fi cunoscut publicului larg.

#### 8-7

- *Extinderea utilizării platformei e-learning în activitatea didactică și implementarea unor proceduri de management al calității referitoare la platforma e-learning;*

#### Răspuns:

Universitatea a dotat și pus în funcțiune un centru de comunicații internaționale prin internet, ARNIEC, acesta fiind nodul zonal pentru întreg centrul universitar din Târgu Mureș. Acest centru a intrat, prin hotărâre guvernamentală, în structura rețelei naționale de învățământ ARNIEC, asigurând infrastructura necesară dezvoltării Tehnologiilor Educaționale Avansate în domeniul educației.

Platforma e-learning este utilizată în mod curent în activitatea didactică, cu precădere în cadrul programelor de învățământ la distanță (a se vedea <http://www.mimsc.upm.ro/>), iar pentru forma de învățământ de zi este utilizat sistemul uniweb, care este prezentat în documentul „Sistem integrat de management al școlarității din universitate” din anexa C611-1-Uniweb\_UPM a raportului de evaluare instituțională.

Procedurile de management al calității referitoare la platforma e-learning, sunt evidențiate în documentația sistemului de management al calității a UPM (Anexa dosarului de evaluare instituțională, C811-11-4-Proc\_de\_proces), acestea fiind:

- procedura prin care se evaluează periodic performanțele coordonatorilor de discipline și tutorilor: *Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor ID* cod: PP-8.2.06;
- procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID: *Monitorizarea planurilor de învățământ ID*, cod: PP-8.2.04;
- procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare: *Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID* cod: PP-7.3.04;

- procedura de monitorizare ale sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională: *Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională* cod: PP-8.2.05;
- procedura de perfecționare a întregului personal implicat în programele ID: *Perfecționarea personalului implicat în programele ID* cod: PP-6.2.04.

De asemenea, utilizarea produselor software are loc cu respectarea prevederilor „Regulamentului de utilizare a produselor software în Universitatea Petru Maior din Târgu Mureș”, prezentat în anexa raportului de autoevaluare instituțională C611-4-Reg\_util\_prod\_software, iar în anexa C611-5-Ghid\_NormeEtice este prezentat Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în Universitatea „Petru Maior” Târgu-Mureș

Această situație extrem de favorabilă a fost evidențiată cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, fiind evidențiat în documentul „ANALIZA SWOT ȘI RECOMANDĂRI”, la rubrica PUNCTE FORTE, unde se consemnează „O infrastructură IT modernă și adaptată unui sistem educational de tip LLL și e-learning”;

Menționăm că este în curs de implementare proiectul *“Innovative Tools and Models for Vocational Education and Training in Central and Western Romania (MoVE-IT)*, finanțat prin Mecanismul financiar SEE și Programul Norvegian de Cooperare cu un buget de 1.128.533 de euro. Acesta are ca obiective modernizarea infrastructurii existente în domeniul tehnologiei informațiilor la UPM prin dotarea unui laborator video, a unui laborator digital și a mai multor laboratoare computerizate.

#### 8-8

- *Diversificarea paletei domeniilor de doctorat, conformarea tematicii de cercetare doctorală cu valorile promovate de Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiul European al Cercetării Științifice și creșterea numărului de doctoranzi în conformitate cu baza materială modernă a cercetării științifice;*

##### Răspuns:

Apreciem că la această recomandare s-a răspuns parțial la punctul 7-8, iar numărul doctoranzilor este crescător fiind evidențiat în documentul Situația înmatriculărilor la doctorat, atașată Dosarului suplimentar creat cu ocazia vizitei de monitorizare.

#### 8-9

- *Întrucât sistemul de tutoriat este unul din factorii cheie în realizarea unui mediu coerent de învățare centrat pe student, recomandăm implementarea acestui sistem, deținerea clară a atribuțiilor tutoriale în fișele postului și eventuala remunerare a activității de tutoriat;*

##### Răspuns:

În cadrul UPM cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților prin programe de tutoriat suplimentar, câte 2 ore săptămânal, în care personalizează îndrumarea la cererea studentului. Orelle de permanență ale profesorilor la dispoziția studenților sunt prezentate în anexele B215-1-*Programe\_tutoriat*, ale dosarului de evaluare instituțională.

Fiecare specializare are desemnat un responsabil care este tutore de an, lista acestora și programul de consiliere al studenților fiind prezentat în anexa B215-2-*Tutori\_an*.

Orele de tutoriat ale cadrelor didactice sunt consemnate în fișa postului și sunt retribuite (A se vedea documentul Fișa postului, rubrica A-Activitate didactică directă, poz. 9-Îndrumare studenți-tutoriat).

De asemenea, în cadrul universității este organizat tutoriatul colegial între studenții din ani mai mari și ceilalți, pentru fiecare specializare a universității, la secretariatele catedrelor existând procese verbale în care sunt consemnate rezultatele întâlnirilor.

Masteratul de Managementul Calității în sistem e-learning cuprinde 15 discipline care se realizează integral în sistem tutorial cu manuale speciale create în topica educației tutoriale.

Recomandarea este însușită nu la nivelul implementării ci la nivelul amplificării acestui sistem.

#### 8-10

- *Ocuparea posturilor vacante din statele de funcțiuni ale catedrelor, prin scoaterea la concurs a acestora;*

##### Răspuns:

Nivelul de ocupare al posturilor este conform cu standardele ARACIS, atât pe domenii cât și total universitate. Există o preocupare permanentă la nivelul catedrelor pentru recrutarea și angajarea de personal didactic, dinamica crescătoare a posturilor ocupate fiind relevantă.

Îndeplinirea acestei recomandări este condiționată și de prevederile legale adoptate de Guvernul României, UPM fiind pregătită să scoată la concurs în sem. II al anului universitar 2009-2010, 24 de posturi, dar care sunt momentan blocate.

#### 8-11

- *Îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin creșterea numărului de voluntari, eventual prin angajarea a 1-2 persoane de specialitate;*

##### Răspuns:

Considerăm că UPM are unul dintre cele mai bune și performante Centre de Consiliere și Orientare în Carieră din universitățile din România.

Dimensiunea CCOC poate fi evaluată pe site-ul universității, făcând următoarele precizări:

- este un CCOC acreditat NBCC-USA;
- a elaborat toate documentele cu privire la consilierea și orientarea în carieră necesare unei activități specifice;
- este organizatorul unor manifestări internaționale de prestigiu și a unor cursuri postuniversitare în domeniu;
- are o bază de date relevantă și actuală cu privire la inserția profesională a absolvenților și dezvoltă numeroase acțiuni privind implementarea antreprenoriatului în perioada de studii universitare;
- numărul personalului angajat corespunde volumului de activitate pentru că lucrează în voluntariat cu 4 cadre didactice de la DPPD și cu organizațiile studentesști prin intermediul cărora culege și prelucrează datele pentru analizele specifice.

Considerăm că recomandarea privind creșterea numărului de angajați în CCOC poate fi luată în considerare.

#### 8-12

- *Introducerea în politicile de calitate a unor elemente ce țin cont de cerințele mediului socio-economic al zonei, de restricțiile și criteriile impuse de agenții economici, de factorii sociali, etc. și orientarea ofertei educaționale a Universității spre satisfacerea acestora în condiții de performanță;*

##### Răspuns:

Declarația Rectorului, (Fișierul *C811-II-a-Politica\_ref\_calitate*) evidențiază o politică referitoare la calitate, care țin cont de cerințele mediului socio-economic al zonei, cităm: „UPM se angajează: Să asigure identificarea și satisfacerea așteptărilor exprimate sau implicite ale clienților noștri, în deplină concordanță cu cerințele pieței forței de muncă, printr-un parteneriat strâns cu industria și comunitatea de afaceri”.

În raportul de autoevaluare (Documentul *Analiza indicatorilor de performanță*, p. 23), sunt prezentate politicile de calitate ale universității prin care se realizează ajustări ale planurilor de învățământ și ameliorări succesive, incluzând:

- programe particularizate pe discipline, sub formă de workshop-uri, seminarii, prelegeri, simpozioane, întâlniri cu antreprenori și oameni de afaceri de succes,
- prezentări de companii (de ex: „Modele Manageriale”);
- inserarea în curricula a unor noi discipline / module educaționale, cum ar fi cel de „Educație Antreprenorială” sau noi specializări de masterat, în raport cu evaluări riguroase ale cerințelor actuale ale pieței muncii;
- excluderea din programele de studii a unor specializări cu nivel ridicat de saturație în mediul socio-economic;
- optimizarea/ameliorarea conținutului unor discipline obligatorii și introducerea de discipline opționale ce suplinesc deficite identificate în analiza compozită a programelor (introducerea unor tematici cu puternic impact practic și de dezvoltare personală: tehnici de comunicare, marketing, managementul resurselor umane, integrare europeană, managementul IMM-urilor, etc.)

Anual, evaluările enunțate mai sus sunt supuse analizei privind nivelul de adecvare a programului de studii coroborat cu cerințele mediului economic și stau la baza luării de decizii pentru creșterea calității acestora. Fiind un indicator compozit, cu surse de informare multiple, analiza din mai multe incidențe este utilă validării concurente a diverselor componente ale indicatorului.

Acest climat de orientare a ofertei educaționale spre cerințele mediului economic va fi continuat cu intensitate crescută.

- *Aplicarea unor metode descriptive de evaluare a performanțelor salariaților din compartimentele administrative cu ajutorul cărora să se stabilească coeficienții de performanță și salariile acestora.*

#### Răspuns:

Considerăm că recomandarea poate fi un generator al unui sistem de evaluare suplimentară, pentru că UPM are criterii descriptive în evaluarea personalului administrativ.

Există criterii descriptive de evaluare a performanțelor salariaților din compartimentele administrative care stau la baza evaluării performanțelor salariaților în funcție de:

- inițiativă și creativitate;
- complexitatea muncii depuse;
- asumarea responsabilităților;
- gradul de îndeplinire a sarcinilor și standardelor de performanță.

Criteriile sus menționate sunt evaluate cu calificative cu note de la 1-5, iar fiecare standard are un grad de ponderare prestabilit.

Calificativele pentru fiecare criteriu se acordă de către

- angajat (autoevaluare);
- conducător (șef direct);
- persoana însărcinată cu resursele umane;
- șeful ierarhic al conducătorului.

În funcție de cele 4 calificative se stabilesc coeficienții de performanță și nivelul de salarizare al angajatului.

UPM are un indicator de referință 2 la indicatorul I.P.C.4.1.4. privind evaluarea descriptivă a angajaților și monitorizarea incidentelor critice.



## B. RECOMANDĂRI EVALUATOR STRĂIN

- *B.1. Reduce the amount of bureaucracy and make better use of the procedure. Enforce meetings with smaller groups and try to create a private atmosphere of trust between team members and university representatives. Meetings with 70 people and more will never disclose real problems and irregularities. I recommend to arrange separate meetings with the university leadership (rector, vice-rectors), with the head of governing bodies (senate), with the head of administration and in selected faculties with the dean, faculty members, research groups as well as students;*

### Răspuns:

UPM are incluse în Planul Strategic și Planul Operațional eficientizarea activităților manageriale la nivelul universității. În acest sens, în luna martie începe implementarea proiectului "Creșterea capacității administrative a UPM prin managementul electronic al documentelor", proiect care are în vedere eliminarea redundanței informaționale, crearea de fluxuri informaționale și posibilitatea de a lua decizii mai eficiente. Termen de realizare, septembrie 2010.

În ceea ce privește contractul organismelor de conducere cu angajații universității, cu studenții, cu mediul de afaceri, deși acest lucru este o constantă, Consiliul de Administrație al UPM a fost însărcinat pentru a găsi căi și mijloace de eficientizare, în spiritul acestei recomandări.

- *B.2. Evaluated institutions should be encouraged to discuss their problems with experienced peers and not try to hide deficiencies. The institutional evaluation procedure should change from only looking into the past of the institution to a look into the future. Challenges as the decreasing student numbers, the embedding into the regional, national and European higher education system, possible co-operations especially in research and the use of synergies with other institutions and even competitors should be discussed;*

### Răspuns:

UPM se preocupă permanent de elementele prezentate în această recomandare, de aceea semestrial, convocăm Consiliul Consultativ al UPM în care sunt incluși reprezentanți de marcă ai lumii academice, de afaceri și culturale din țară și străinătate. Raportul întocmit de Consiliul Consultativ al UPM este și va fi dezbătut în Senatul UPM.

- *B.3. Last but not least I recommend ARACIS to agree on a Code of Conduct for its evaluation visits. The permanent use of mobile phones during meetings and interviews by peers and representatives of the university brings into discredit the whole procedure. Even during the oral report of the Coordinator of the ARACIS team in front of the university leadership phone calls were received and answered in the room;*

### Răspuns:

UPM are un Cod Etic, care stabilește cu claritate comportamentul membrilor universității. Din câte știm există un astfel de Cod Etic și pentru evaluatorii ARACIS.

- *B.4 The self evaluation report should be as much self-containing as possible and readable alone. It should contain all relevant information on the institution (legal framework, structure, governance and management, financial situation and buildings, staff, research, students, study programs), give a description of the efforts with respect to quality*

*assurance, internationalization etc. and discuss problems and challenges for the institution. Appendices should be used only for the illustration of details;*

**Răspuns:**

Raportul de autoevaluare instituțională al UPM, este structura în conformitate cu cerințele formulate în anexa 7.1, din „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a III-a. Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate”, pe trei capitole:

- introducere (prezentarea instituției și a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultime evaluare externă);
- procesul de asigurare a calității programelor de studii și a standardelor, respectiv, a standardelor de referință, ca parte a managementului strategic instituțional;
- prezentarea măsurilor de asigurare a acurateței, caracterului complet și de încredere al informațiilor diseminate de către instituție.

De asemenea, este respectată dimensiunea recomandată de cca. 40 pagini, formulată în anexa 7.1., punctul 5.

În acest context este dificil să se poată citi toate informațiile relevante despre universitate, fără să se facă trimitere la anexe.

**Această recomandare poate fi luată în considerare în contextul în care ARACIS modifică structura Raportului de autoevaluare, UPM respectând cu strictețe structura valabilă în acest moment.**

- *B.5. As the ISER was kept confidential within a small group and even not known to many institutional leaders and interview partners, a unique chance to use the elaboration of the ISER for a discussion within the institution on its identity and further developments was missed. The self evaluation process could be the most important part of the evaluation procedure starting a positive and effective development within the university. Elaborating the ISER only as a duty for an external evaluation means a waste of time and losing a big chance. ARACIS should encourage institutions to be more self critical in the ISER and to mention problems too. This could lead to a fruitful discussion on improvement and quality for the institution;*

**Răspuns:**

Raportul de autoevaluare instituțională al UPM a fost elaborat prin participarea tuturor responsabililor de compartiment, fiind distribuit după elaborarea sa, la toate facultățile, departamentele, catedrele și compartimentele universității. De asemenea, acest Raport a fost făcut accesibil și pe site-ul [www.upm.ro](http://www.upm.ro) al UPM.

**Credem că este vorba de o confuzie sau de o neînțelegere în modul de formulare al acestei recomandări.**

- *B.6. After the evaluation, the knowledge of the self evaluation group on the institution should be used to form a task force for the strategic planning and an advisory group for the governing bodies of the university;*

**Răspuns:**

Considerăm că în UPM, activitatea depusă de Departamentul de Calitate și regulamentele în vigoare sunt suficiente pentru a satisface această recomandare. Evident că se pot aduce o serie de îmbunătățiri, de aceea Biroul Senatului a primit ca sarcină găsirea de resurse necesare pentru eficientizarea acestei activități, în spiritul recomandării făcute de evaluatorul străin.

- *B.7. Define clear procedures how to improve teaching and research by the extensively collected information and the results of different evaluations;*

Răspuns:

Sistemul de Management al Calității din UPM are prevăzute proceduri care ajută la colectarea și interpretarea rezultatelor evaluării anuale a programelor de studiu. Departamentul de Calitate va reevalua eficiența acestor proceduri. Termen, semestrul I 2010.

- *B.8. Increase motivation of young staff members (cf. Recommendations under Research);*

Răspuns:

Tinerele cadre didactice beneficiază de granturi de cercetare finanțate din venituri proprii ale UPM în tematica tezei de doctorat. Din grant își pot achiziționa bibliografie, mici dotări și își pot susține stagiile de documentare.

- *B.9. Strengthen relations and information flow with graduates and employers. These groups have mentioned their interest in better contacts with UPM;*

Răspuns:

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de Universitate are 2 reprezentanți ai mediului public privat, iar cele 54 de subcomisii CEAC au câte 1 reprezentant al mediului public privat, având ca principal obiectiv conectivitatea dintre mediul academic al specializării și mediul extern.

Universitatea are o organizație non-profit ALUMNI, a absolvenților universității. Această organizație are un sistem informatic propriu, desfășoară activități de informare asupra modalităților de pregătire și perfecționare LLL.

- *B.10. As regional university UPM should establish strong relations with the local city council and the regional government. These authorities could be powerful supporters of the university;*

Răspuns:

În documentele depuse cu ocazia vizitei de evaluare UPM se regăsește lista instituțiilor naționale, regionale și locale cu care are colaborări strânse și de durată. Documentul relevă faptul că instituțiile responsabile de viața socială și economică a regiunii sunt puternic implicate în procesul educațional din UPM.

Universitatea are convenții de colaborare încheiate cu administrația publică locală (Primăria Târgu-Mureș, Prefectura Mureș), cu firme de prestigiu din mediul economic și de afaceri din zonă și din străinătate (Edidostech Bilbao, Eidosromreg Târgu-Mureș, CIE Matricon Târgu-Mureș, Continental Automotive Systems S.R.L. Sibiu, NI Hungary Kft Debreczen, S.C. Automobile Dacia S.A. Mioveni, Editura Ardealul Târgu-Mureș, Muzcul Județean Mureș, Arhivele Naționale, S.C. Sysgenic Group S.R.L. Târgu-Mureș). Aceste sunt prezentate în anexele dosarului de autoevaluare.

- *B.11. Evaluate the new bachelor and master-programs with respect to employability, mobility and internationalization. Use a "second Bologna-step" as a chance to reconsider the structure and content of courses in order to decrease work load of students in classes and to increase autonomous student work and self learning parts. Increase practical parts of undergraduate education. Strengthen contacts between the university and enterprises in order to integrate students into project work;*

**Răspuns:**

Mobilitatea și internaționalizarea masteratelor este asigurată la UPM prin prezența în granturile EACEA (MINSE, EEE, EuPA), care compatibilizează educațional liniile de învățământ cu universități din Franța, Germania, Italia, Ungaria, Slovacia, Malta. Descreșterea numărului de studenți la masterat este asigurată în mod natural pentru că la master participă 50% din studenții de la nivelul de licență, iar programa analitică conține 60% din numărul de ore de la licență. Procesul de transfer de cunoștințe de la învățarea teoretică, la cea practică, este în continuă perfecționare la UPM.

- *B.12. Reconsider your legal framework which does not entitle some of your professors to supervise doctoral-students in Romania but the same professors can supervise such students abroad at internationally recognized institutions;*

**Răspuns:**

Reglementările sugerate sunt de competența MECTS și nu ale UPM.

- *B.13. Proceed moving from a teaching university to a teaching university with research;*

**Răspuns:**

Universitatea prin misiunea asumată are componentă didactică și de cercetare. Cercetarea se materializează prin lucrările publicate, contractele și granturile angajate, și manifestările internaționale pe care le organizează. Fiecare cadru didactic în fișa postului are menționate minim 350 de ore pe an pentru cercetare, care este decontată în funcție de rezultatele anuale obținute, conform procedurilor descrise în dosarul de autoevaluare.

- *B.14. Make research at UPM more visible and create critical masses by enforcing cooperations with other institutions;*

**Răspuns:**

Considerăm că documentul depus la ARACIS, care conține lista instituțiilor colaboratoare și a persoanelor cu care universitatea are un contact permanent, reprezintă o masă critică rezonabilă și reprezentativă.

- *B.15. Focus research where possible and enforce interdisciplinary research;*

**Răspuns:**

Datorită caracterului pluridisciplinar al universității aproximativ 40% din cercetări sunt realizate în sistem interdisciplinar, existând o strânsă colaborare între ingineri-economiști, economiști-sociologi, istorici-filologi, ingineri-informaticieni.

- *B.16. Recruit future academic staff defining concrete teaching and research profiles;*

**Răspuns:**

Universitatea are teme generale de cercetare asumate prin planul strategic, facultățile au preocupări de cercetare specifice domeniilor de specialitate, iar cadrele didactice prin fișa postului pe anul următor specifică teme concrete de cercetare. Tinerile cadre didactice sunt cooptate în colective de cercetare care vizează proiecte de anvergură.

- *B.17. Support young research staff by reduction of their teaching load and give financial support for teaching staff to participate to national and international conferences, to research collaborations and advanced training courses;*



Răspuns:

Tinerii cercetători beneficiază de suport financiar pentru a participa la manifestări internaționale din fondurile facultății și fondurile granturilor de cercetare câștigate.

- *B.18. Support research by the creation of "seed money" for the preparation of new projects and research in the interest of the institution.*

Răspuns:

În scopul promovării noilor proiecte universitatea dispune de un fond financiar care este pus la dispoziția persoanelor care pregătesc noile proiecte.

Acest fond este constituit din tranșele finale încasate din proiectele anterioare realizate și decontate. Anual aproximativ 15.000 Euro sunt alocate prin buget acestei acțiuni.

## C. RECOMANDĂRI STUDENȚI

### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

#### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

###### IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

###### IP.A.1.1.2. Integritate academică

- *Mărirea vizibilității Comisiei de etică în rândul comunității academice;*

#### Răspuns:

Comisia de Etică a universității are un regulament de funcționare, prin expunerea sa pe site-ul universității precum și a proceselor verbale, a ședințelor și hotărârilor luate, cât și a Raportului anual, care sintetizează principalele cazuri soluționate, face cunoscut mediului academic și studenților activitatea respectivă.

Conducerea UPM va lua măsuri de popularizare în continuare a activității Comisiei de Etică.

- *Stimularea implicării active a reprezentanților studenților în cadrul acestei comisii;*

#### Răspuns:

În conformitate cu art.1 din Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică Universitară, în comisie sunt reprezentați 2 studenți, din totalul de 9 membri.

##### S.A.1.2. Conducere și administrație

###### IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

- *Revizuirea regulamentului de reprezentare a studenților în conformitate cu nevoile și situația reală cu evitarea criteriilor discriminative;*

#### Răspuns:

Însăși adresa ARACIS nr. 479/22.01.2010 apreciază pozitiv nivelul de reprezentare al studenților în organismele colective.

Vom cere un feedback de la studenți pentru a afla părerea lor relativ la revizuirea regulamentului de reprezentare a studenților.

- *Susținerea de activități de consolidare a reprezentării studenților și implicarea lor activă în deciziile comunității;*

#### Răspuns:

Recomandare însușită.

Sugestiile studenților au condus la:

- modificări de curiculă;
- organizarea de activități extracurriculare;
- gestionarea căminelor;
- organizarea de manifestări științifice.

Conducerea UPM va analiza în ședința Senatului din luna aprilie 2010 consecințele acestei recomandări și va propune metode de îmbunătățire.

- *Susținerea de activități continue de diseminare a deciziilor conducerilor universității/facultății, de consultare periodică a tuturor studenților și de campanii de identificare a nevoilor lor;*

Răspuns:

Recomandare însușită.

Studenții la început de an primesc un Ghid al studentului cu informații utile. Studenții au acces la Procesele verbale ale ședințelor catedrelor, facultăților și senatului.

Prin intermediul îndrumătorilor de an și a tutorilor vom identifica și vom lua măsuri de identificarea nevoilor studenților.

- *Promovarea în rândul studenților a deciziilor și activităților desfășurate de Comisiile Senatului;*

Răspuns:

Toate Comisiile Senatului au în componența lor și studenți. Procesele verbale și hotărârile luate vor fi popularizate în continuare pe site-ul UPM.

#### **IP.A.1.2.3. Administrație eficace**

- *Evitarea supraîncărcării cu sarcini a Centrului de Consiliere;*
- *Asigurarea de resurse umane adecvate și suficiente a Centrului de Consiliere;*

Răspuns:

Considerăm că UPM are unul dintre cele mai bune și performante Centre de Consiliere și Orientare în Carieră din universitățile din România.

Dimensiunea CCOC poate fi evaluată pe site-ul universității, făcând următoarele precizări:

- este un CCOC acreditat NBCC-USA;
  - a elaborat toate documentele cu privire la consilierea și orientarea în carieră necesare unei activități specifice;
  - este organizatorul unor manifestări internaționale de prestigiu și a unor cursuri postuniversitare în domeniu;
  - are o bază de date relevantă și actuală cu privire la inserția profesională a absolvenților și dezvoltă numeroase acțiuni privind implementarea antreprenoriatului în perioada de studii universitare;
  - numărul personalului angajat corespunde volumului de activitate pentru că lucrează în voluntariat cu 4 cadre didactice de la DPPD și cu organizațiile studențești prin intermediul cărora culege și prelucrează datele pentru analizele specifice.
- *Prelungirea orelor de funcționare a secretariatului;*

Răspuns:

Universitatea a propus începând cu semestrul II al anului universitar 2009/10 crearea unui program alternativ de lucru al secretariatelor, în funcție de orarul studenților.

Recomandare însușită.

- *Stimularea studenților de a se implica în activitățile organizatorice ale Universității.*

**Răspuns:**

Studenții sunt reprezentați în organele de conducere colectivă (Senat, Consiliile Facultăților) în pondere de 25 %. Comisia CEAC și cele 54 de subcomisii CEAC au câte 1-2 reprezentanți a studenților. Corpul auditorilor interni are înglobată în structura sa 15 studenți.

Studenții sunt consultați la elaborarea planurilor operaționale, care conțin activități dedicate studenților și realizate cu ajutorul studenților.

Comisiile CEAC analizează planurile de învățământ prin participarea studenților și îi antrenează în actualizarea periodică a acestora. Rezultatele analizelor sunt consemnate în procese verbale, care se găsesc la sediile catedrelor.

Raportului de audit academic intern și Planul de ameliorare a calității în urma auditului intern (anexele (anexele *A113-4-PV-Senat-Audit\_ac* și *A113-3-Plan\_de\_ameliorare*) conțin activități la a căror rezolvare sunt antrenați reprezentanții studenților.

Apreciem că recomandarea de antrenare a reprezentanților studenților în rezolvarea problemelor universității este îndeplinită, dar pe fundalul activităților prezentate vor fi găsite noi modalități de implicare a studenților în soluționarea diferitelor probleme.

Studenții care participă în organismele de conducere academică ale universității sunt stimulați financiar. Exemple: pentru participarea la Sesiunea de Admitere, studenții sunt recompensați cu suma de 50 RON pe zi; studenții care dețin funcții de conducere la căminele studențești (președinte, vicepreședinte, șef de palier) beneficiază de reducerea taxei de cămin.

Recomandare însușită.

## **A.2. Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

#### **IP.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

- *Asigurarea accesului studenților în laboratoarele universității și în afara orelor de seminar;*

**Răspuns:**

Accesul studenților în laboratoarele Universității „Petru Maior” este liber pe baza orarului afișat pe ușa de intrare.

Începând cu semestrul II al anului universitar 2009-2010, Sala R30 dotată cu 30 de calculatoare va fi destinată în mod exclusiv accesului liber al studenților.

- *Eliminarea accesului pe bază de parolă a serviciului de internet wireless.*

**Răspuns:**

În toate clădirile Universității „Petru Maior”, studenții au acces nelimitat la serviciile de Internet prin sistem wireless, prin intermediul unei parole care este furnizată studenților la începutul fiecărui an universitar.

Periodic vom informa din nou studenții despre parola valabilă de acces la Internet.

#### **IP.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

- *Cel puțin 10% din veniturile proprii ale Universității să fie alocate burselor studenților*



Răspuns:

Recomandare însușită.

Raportul privind situația bursei și ajutoare sociale în perioada 2006 – 2009, din anexa *A214-6-Raport\_burse* din dosarul de autoevaluare evidențiază cheltuielile efectuate cu bursele și ajutoarele sociale, proporția resurselor proprii ale UPM în fondul de burse fiind de 10,13 %.

Universitatea „Petru Maior” alocă peste 10% din veniturile proprii pentru burse, prin: bursele de studiu, ajutoarele sociale, reducerea taxei de școlarizare pentru studenții și masteranzii proveniți din rândul familiilor angajaților universității, suportarea cheltuielilor de transport și compensarea mobilităților Erasmus.

Prin contracte cu firme și organizații, Universitatea „Petru Maior” contribuie la suplimentarea bursei și ajutoarelor pentru studenți.

Astfel, în dosarul anexat vizitei de monitorizare a fost introdus Tabelul privind studenții și masteranzii care beneficiază de susținere financiară din partea firmelor și organizațiilor (burse, taxe de școlarizare, sponsorizări), care în 2009/2010 cuprinde 85 de studenți ce beneficiază de susținere financiară din partea unor firme și organizații.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### ***B.1. Conținutul programelor de studiu***

#### ***S.B.1.1. Admiterea studenților***

#### ***S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu***

##### **IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu**

- *Reanalizarea planurilor de studiu într-un mod corespunzător reformei Bologna (pe niveluri de calificare și prin cuantificarea clară a muncii depuse de student în termeni de ECTS);*

Răspuns:

Recomandare însușită.

În fișa programului de studii/specializării de licență (a se vedea anexa *B121-1-Fisa\_specializ\_licenta*) este descrisă calificarea universitară prin: descrierea profesiei, mediul de activitate, perspectivele în carieră, curricula specializării, competențele la absolvire. Competențele absolvenților sub formă de competențe generale și competențe specifice sunt descrise în anexa *B121-2-Competente\_licenta\_IEI*. Acestea constituie elementele care sunt avute în vedere la selectarea disciplinelor din planul de învățământ (a se vedea anexa *B121-3-Plan\_inv\_licenta*), care sunt exprimate în credite de studiu ECTS.

Creditele sunt alocate disciplinelor în conformitate cu regulamentul „Regulament privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile”, din anexa *B121-11-Reg\_activ\_prof\_studenti\_Credite*.

Realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți, în funcție de calificarea universitară și competențele solicitate pentru titularii de discipline.

- *Este necesar ca studenții universității să fie informați corespunzător cu privire la importanța fiecărui ciclu universitar și a sistemului ECTS;*

Răspuns:

Recomandare însușită.

Există documente (Ghidul Studentului) și sunt organizate manifestări prin care studenții sunt informați asupra sistemului Bologna și a sistemului ECTS.

Vom continua procesul de informare a studenților prin organizarea unor întâlniri semestriale.

- *O diversificare mai mare a ofertei de cursuri în ceea ce privește materiile opționale, lăsând posibilitatea studentului să-și definească propriul traseu de învățare;*

**Răspuns:**

Recomandare însușită.

Structura programelor de studiu permite studenților să aleagă un traseu propriu de învățare optând pentru disciplinele din pachetele opționale. Programele de studiu sunt concepute astfel încât peste 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programului de studiu de către un student provine de la discipline liber alese, pentru exemplul prezentat în anexa *B121-3-Plan\_inv\_licenta*, 31 % din totalul de credite cumulate la sfârșitul programului de studiu provine de la discipline liber alese.

- *Scoaterea taxei pentru mărirea de notă.*

**Răspuns:**

Propunerea este în analiza comisiei de specialitate din Senat dar însăși studenții nu agreează în totalitate scoaterea taxei respective, care ar crea o serie de dereglări în clasificarea studenților bursieri.

## ***B.2. Rezultatele învățării***

### **S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute**

- *Creșterea numărului de convenții de practică și îmbunătățirea dotării în laboratoare în vederea realizării învățării experimentale;*

**Răspuns:**

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship. Stagiile de practică sunt prezentate în Anexele *B214-4-Centr\_stud\_met\_inv\_Ing*, *B214-5-Centr\_stud\_met\_inv\_St\_Lit*, *B214-6-Centr\_stud\_met\_inv\_SEJA*, *B214-7-Centr\_stud\_met\_inv\_DPPD*. Din analiza acestor documente reiese că fiecare specializare de studii are încheiate în 3..9 acorduri de practică. Acordurile de parteneriat încheiate cu întreprinderile în vederea desfășurării stagiilor de practică sunt prezentate în Anexa *B214-10-Convenții\_practica*.

O serie de imagini cu stagiile de practică efectuate de studenții Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative sunt atașate în Anexa 24 – Dosar suplimentar.

Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare, asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică din anexa *B214-2-Corelarea\_spatii\_form\_studiu* și Dotarea laboratoarelor Universității “Petru Maior” din Târgu-Mureș, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen, este prezentată în anexa *B214-3-Dotari\_laborator*, evidențiază faptul că prin dotările existente spațiile de învățământ ale UPM permit folosirea resurselor noilor tehnologii și materiale auxiliare: tablă, flipchart, videoproiector.

ANEXA 23 - Dotări laboratoare Facultatea de Inginerie, din dosarul suplimentar evidențiază dotarea experimentală a laboratoarelor, în care s-a investit cu precădere în ultimii ani, în aparatură modernă (STAISTICA FAC ING).

Comisia de specialitate a Senatului și Consiliul de Practică au primit ca sarcină identificarea unor măsuri de a îmbunătăți aceste activități în spiritul recomandării.

- *Crearea unei structuri universitare care să cuprindă reprezentanți ai mediului public și privat și care să aibă ca principal obiectiv conectivitatea dintre mediul academic și cel extern. O astfel de structură ar aduce valoare prin feedback-ul constant al mediului public/privat asupra planurilor de studiu, conținutul și obiectivele cursurilor, dezvoltarea competențelor practice, integrarea ulterioară a absolvenților pe piața forței de muncă etc.;*

**Răspuns:**

Recomandare însușită.

Consiliul Consultativ al UPM are 21 reprezentanți ai mediului public privat. A se vedea dosarul suplimentar, ANEXA 19-Senatori de onoare ai Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș.

La nivelul universității, la recomandarea ARACIS, în Ședința de Senat din 28 ianuarie 2010, s-a votat *Consiliul Consultativ al Universității „Petru Maior”*, structură reprezentativă a mediului cultural, economic și de afaceri, menit să contribuie la armonizarea strategiei și curriculei universitare, la cerințele mediului economic, social și cultural.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivele de Universitate are 2 reprezentanți ai mediului public privat, iar cele 54 de subcomisii CEAC au câte 1 reprezentant al mediului public privat, având ca principal obiectiv conectivitatea dintre mediul academic al specializării și mediul extern.

- *Identificarea și implementarea unei strategii de atragere a locurilor de practică pentru studenți;*

**Răspuns:**

Problema practicii și stagiilor de specialitate este generală la nivelul întregului învățământ românesc datorită lipsei unui cadru legal adecvat. Universitatea Petru Maior realizează activitățile practice în mai multe sisteme: practică la sediul universității, practică în organizațiile de specialitate pe bază de convenții și practică în organizații în care studenții sunt angajați. O oportunitate oferită studenților noștri prin intermediul programului Erasmus o constituie stagiile de practică formulă deja aplicată UPM având studenți în practică în Franța, Germania, Italia.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship și sunt prezentate în anexele *B214-4-Centr\_stud\_met\_inv\_Ing*, *B214-5-Centr\_stud\_met\_inv\_St\_Lit*, *B214-6-Centr\_stud\_met\_inv\_SEJA*, *B214-7-Centr\_stud\_met\_inv\_DPPD*. Acordurile de parteneriat încheiate cu întreprinderile în vederea desfășurării stagiilor de practică sunt prezentate în anexa *B214-10-Convenții\_practica*. **Numărul de credite pentru activitatea practică este în concordanță cu prevederile legale.**

Biroul Senatului UPM și-a propus ca sarcină analiza stadiului actual al efectuării activității de practică în cursul lunii martie 2010, urmând a aproba un plan de măsuri în concordanță cu recomandarea făcută.

- *În sensul dezvoltării personale a studenților recomandăm promovarea voluntariatului prin introducerea în diferite regulamente a criteriilor de departajare axate pe activitățile extracurriculare desfășurate de studenți;*

**Răspuns:**

Universitatea „Petru Maior” prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) a inițiat în rândul cadrelor didactice promovarea strategiilor nestandardizate în evaluarea studenților. Procesul este în curs de implementare și de identificare pentru fiecare specializare în parte a activităților care pot reprezenta obiectul unei evaluări și notări nestandardizate.

Recomandare însușită.

- *Consolidarea Asociației "Alumni".*

**Răspuns:**

Pe viitor, Universitatea „Petru Maior” are în vedere întărirea și consolidarea *Asociației „Alumni”*, prin crearea unui site interactiv care să permită realizarea feedback-ului între foști studenți și universitate.

Recomandare însușită.

#### **IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

- *Profesorii să se informeze și să promoveze cele mai noi tehnologii din domeniul acestora.*

**Răspuns:**

În documentele „Centrarea pe student a metodelor de învățare” din anexele *B214-4-Centr\_stud\_met\_inv\_Ing*, *B214-5-Centr\_stud\_met\_inv\_St\_Lit*, *B214-6-Centr\_stud\_met\_inv\_SEJA*, *B214-7-Centr\_stud\_met\_inv\_DPPD*, sunt prezentate pentru fiecare catedră din cadrul celor trei facultăți și a Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic:

- Programul/rezultatele dezbaterilor în anul universitar 2008/2009 privind metodologia predării la specializările patronate de catedră,
- Tehnici noi de învățare eficiente, care includ noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației, folosite în cadrul catedrei.

Pentru exemplificarea dezbaterilor efectuate la nivelul catedrelor, în documentele „Metode de predare activ participative”, din anexa *B214-8-Met\_predare\_activ\_part* și „Metodologia procesului de învățământ”, din anexa *B214-9-Met\_proc\_inv.*, sunt prezentate materiale de pregătire a cadrelor didactice ale catedrei ITM.

În cadrul Universității „Petru Maior” în ultimii ani, mai ales după aplicarea Proiectului „Bologna” în învățământul superior, s-a insistat pe aplicarea ca strategii didactice învățarea bazată pe proiect, considerat în literatura de specialitate ca o strategie de tip constructivist, centrată în mod exclusiv pe student.

Activitățile de seminar se desfășoară prin promovarea metodelor activ-participative: problematizarea, conversația euristică, jocul didactic, brainstormingul, categorizarea, masa rotundă, ciorchinele (agregare), cvintetul etc.

Recomandare însușită.

#### **IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților**

- *Evitarea supraîncărcării cu sarcini a CCOC prin redistribuirea anumitor sarcini către alte structuri;*
- *Asigurarea centrului cu resursele umane corespunzătoare;*
- *Utilizarea mecanismelor necesare promovării lui în rândul studenților pentru ca aceștia să înțeleagă care sunt beneficiile apelării la CCOC.*



#### Răspuns:

Considerăm că UPM are unul dintre cele mai bune și performante Centre de Consiliere și Orientare în Carieră din universitățile din România.

Dimensiunea CCOC poate fi evaluată pe site-ul universității, făcând următoarele precizări:

- este un CCOC acreditat NBCC-USA;
- a elaborat toate documentele cu privire la consilierea și orientarea în carieră necesare unei activități specifice;
- este organizatorul unor manifestări internaționale de prestigiu și a unor cursuri postuniversitare în domeniu;
- are o bază de date relevantă și actuală cu privire la inserția profesională a absolvenților și dezvoltă numeroase acțiuni privind implementarea antreprenoriatului în perioada de studii universitare;
- numărul personalului angajat corespunde volumului de activitate pentru că lucrează în voluntariat cu 4 cadre didactice de la DPPD și cu organizațiile studențești prin intermediul cărora culege și prelucrează datele pentru analizele specifice.

Considerăm că recomandarea privind creșterea numărului de angajați în CCOC poate fi luată în considerare.

#### **B.4. Activitatea financiară a organizației**

- *Afișarea listei cu venituri/cheltuieli cămin la avizierele căminelor studențești.*

#### Răspuns:

În fiecare an, la *Avizierul Căminului* se afișează o listă cu venituri/cheltuieli. Recomandare însușită.

### **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

#### **C.3. Proceduri, obiective și transparențe de evaluare a rezultatelor învățării**

##### **S.C.3.1. Evaluarea studenților**

- *Asigurarea echității între evaluarea propriu-zisă și reevaluările studenților.*

#### Răspuns:

La examinări conform regulamentului de examinare se aplică obligatoriu aceleași proceduri și criterii.

Conform art. 42 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile, evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în fișa disciplinei și se poate organiza sub formă de examen, coloeviu sau verificare pe parcurs. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Nici un regulament al Universitatea „Petru Maior” nu menționează posibilitatea aplicării unei evaluări și notări diferențiate a studenților în sesiunile curente, restanțe sau reexaminări. Orice abatere de la normele docimologice consacrate prin regulamente este sancționată.

#### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### **IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

## ***C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării***

### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

- *Finalizarea și darea în funcțiune a noului cămin;*
- *Asigurarea unui spațiu de lectură pentru studenții cazați în C1;*
- *Remedierea problemei cu dușurile căminului C4.*

#### **Răspuns:**

Finalizarea lucrărilor la noul cămin reprezintă o prioritate a conducerii Universității „Petru Maior”. De asemenea, crearea celor mai bune condiții de confort și studiu pentru studenți.

Spațiul de lectură pentru C1 a fost asigurat. Dușurile au fost remediate prompt.  
Recomandare însușită.

**Prof. univ. dr. ing. Liviu Marian**  
**Rector, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș**

