



Nr.: 4496
Data: 04.07.2012

Către,

Universitatea din Pitești

În atenția Domnului Rector,

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea din Pitești**, numită în continuare **Universitatea**.

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea din Pitești răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Trebuie precizat că Universitatea din Pitești a făcut obiectul unei evaluări externe a calității în anul 2009, în urma căreia a primit calificativul **Încredere**. Astfel, în vederea schimbării calificativului prezenta evaluare și-a propus și verificarea modului în care Universitatea din Pitești a procedat la remediarea deficiențelor constatate în 2009.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Aprecierea modului în care Universitatea din Pitești a depășit situația în care se afla la data precedentei evaluări, situația care a impus calificativul **Încredere**;
2. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare-învățare în Universitatea din Pitești;
3. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea din Pitești oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;



4. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

5. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și reglementările asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare și la precedenta evaluare instituțională.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității din Pitești, a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Doinița ARITON (Universitatea „Danubius” din Galați) – Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Dumitru MATIȘ (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – Coordonator Echipă Experți Evaluatori;

Prof. univ. dr. ing. Călin ROȘCA (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – Expert Comisie Instituțională;

Prof. univ. dr. Mircea MUTHU (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – Expert Comisie Consultativă și de Auditare;

Prof. univ. dr. ing. Nicolae-Marius ROMAN (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Inginerie fizică*”;

Prof. univ. dr. ing. Valentin PETRESCU (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Inginerie economică industrială*”;

Prof. univ. dr. ing. Horia Mircea ALAMOREANU (Universitatea Tehnică de Construcții din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Autovehicule rutiere*”;

Prof. univ. dr. Adrian GABOR (Universitatea din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Teologie ortodoxă pastorală*”;

Prof. univ. dr. Ilie ROTARIU (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Economia comerțului, turismului și serviciilor*”;

Prof. univ. dr. Roman Cristina TEODORA (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Management*”;

Prof. univ. dr. Radu CATANĂ (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Drept*”;

Prof. univ. dr. Mircea NEAMȚU (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Educație fizică și sportivă*”;

Prof. univ. dr. Emilia Florina GROSU (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Kinetoterapie și motricitate specială*”;

Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Informatică*”;

Mihai MARCU (ARACIS) – secretar tehnic.

La evaluarea instituțională a Universității din Pitești au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. Winfried MUELLER (Austria) precum și studenții Daniela ALEXE (Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București) – delegat ANOSR, și Andreea MIRICĂ (Academia de Studii Economice din București) – delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a **Universității din Pitești** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de catedră până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii universitare, întocmite de către **Universitatea din**



Pitești, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea din Pitești este o instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național, de învățământ, și a fost înființată în baza Ordinului Ministrului nr. 4894/23.03.1991 prin care Institutul de Învățământ Superior devine Universitatea din Pitești. Sediul Universității din Pitești este în Str. Târgul din Vale nr. 1, cod 110040, Pitești. Activitatea se desfășoară în corpurile de clădire ale căror locații se află în municipiul Pitești și în municipiile Alexandria, Câmpulung, Râmnicu Vâlcea și Slatina (unde Universitatea desfășoară programe de studii universitare). Sub aspect organizatoric, Universitatea din Pitești are structuri operaționale – facultăți și departamente, o structură administrativă și o structură de conducere.

După anul 1990, structurile operaționale ale universității au cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând permanent nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și ofertei și cerințelor identificate pe piața muncii. În prezent Universitatea din Pitești cuprinde 11 facultăți.

Universitatea din Pitești este definită ca instituție de învățământ superior și de cercetare în domeniile cunoașterii științifice și ale creației artistice; ca urmare, cele 11 facultăți desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă, orientarea și desfășurarea acestora fiind în concordanță cu misiunea universității formulată de Senatul Universității: „Misiunea Universității din Pitești este de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, cu scopul progresului economic și social. Obiectivul strategic general îl reprezintă creșterea performanțelor managementului instituțional, al proceselor educaționale și de cercetare științifică, în scopul integrării Universității din Pitești în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării,” definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

În prezent, Universitatea din Pitești desfășoară 130 programe de studii, dintre care 67 programe de studii universitare de licență și 63 programe de master. Conform adreselor înregistrate la ARACIS cu nr. 394 din 26.01.2012 și nr. 474 din 01.02.2012 Universitatea din Pitești a hotărât încetarea școlarizării și scoaterea unor programe de studii universitare de licență din structura universității (Limba și literatura franceză - Limba și literatura spaniolă; Filozofie; Istorie (Râmnicu Vâlcea); Prelucrarea petrolului și petrochimie; Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Giurgiu); Marketing (IFR); Administrație publică (IFR); Poliție locală) și două programe de studii universitare de master (Inginerie asistată pentru autoturisme și Optimizarea constructivă a autoturismelor).

Dintre programele care se desfășoară în cursul anului universitar 2011-2012:

- 18 sunt autorizate iar 49 de programe de studii sunt acreditate, din totalul de 67 programe de studiu – ciclul de licență IF și IFR,;
- toate cele 63 de programe de studii universitare de master sunt acreditate conform legii;
- în 9 domenii sunt organizate studii doctorale.

Obiectivele strategice ale Universității din Pitești, pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:





- Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management, pentru consacrarea Universității din Pitești ca instituție de învățământ superior de nivel național și european;
- Creșterea eficienței și a competitivității proceselor de învățământ;
- Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;
- Creșterea vizibilității interne și europene a Universității din Pitești prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;
- Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;
- Asigurarea calității vieții universitare a studenților.

În urma verificărilor efectuate, comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Pentru toate programele de studii oferite, misiunea didactică și de cercetare, precum și obiectivele sunt bine și clar prezentat;
- Lipsa unor planuri tematice de cercetare și strategice de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung;
- Numărul mare de studenți școlarizați la forma de învățământ cu frecvență redusă, comparativ cu cei de la forma de învățământ cu frecvență.

Carta universității și regulamentele specifice

Desfășurarea activității în universitate are la bază Carta Universității, document fundamental care asigură organizarea și funcționarea Universității din Pitești. Actuala formă a Cartei, elaborată în concordanță cu legislația actuală, este conformă cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a primit avizul de legalitate din partea Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului.

Prin Cartă, Universitatea din Pitești recunoaște și transpune în practică principiile care stau la baza sistemului național de învățământ, prevăzute în art. 118 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și cele din Declarația Universală a Drepturilor Omului, aderă la The Lima Declaration on Academic Freedom of European Universities (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988) și la Declarația de la Bologna (1999) privind spațiul european al învățământului superior.

Transpunerea în practică a prevederilor Cartei în vederea desfășurării proceselor specifice se realizează prin regulamente adoptate de Senatul Universității. Regulamentul Intern, reglementează raporturile de muncă dintre angajator – Universitatea din Pitești – și angajații cu contract individual de muncă (pe perioadă nedeterminată sau determinată). Prevederile regulamentului respectă cerințele impuse de legislația României precum și pe cele din Carta universității.

Regulamentul privind activitățile profesionale studentești, actualizat și aprobat în Senatul Universității din data de 29 septembrie 2011, reglementează:

- Înscrierea în facultate și documentele studentului;
- Drepturile și îndatoririle studentului;
- Frecvența;

- Promovarea anului universitar;
- Transferări și întreruperi de studii;
- Finalizarea studiilor;

Regulamentul este elaborat în conformitate cu practicile europene ale învățământului centrat pe student. Acest regulament prevede că „frecvența studentului la orele de cursuri și seminarii este facultativă” dar „studentul este obligat să frecventeze toate activitățile practice (lucrări de laborator, practică de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) prevăzute în planul de învățământ”; această situație poate afecta procesul didactic mai ales la programele de studii universitare care nu implică activități practice, precum cele din domeniul Științelor economice, Științe administrative, Științe juridice etc.

În urma verificărilor efectuate, comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Regulamentele și anexele specificate prin Carta universitară există și sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- Universitatea din Pitești aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților reflectă în mod adecvat prevederile privind admiterea, transferul și evaluarea studenților și alte aspecte legate de activitatea profesională a studenților;
- Procesul permanent de achiziție a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor specifice programelor de studii și aferente desfășurării activităților didactice trebuie să se reflecte în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea Universității este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universității. Alegerile au loc din patru în patru ani, printr-un sistem democratic, pentru toate posturile din conducerea academică. Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți aleși în mod democratic. Aplicarea hotărârilor Senatului și conducerea operativă a Universității este asigurată de către Colegiul Academic.

Pentru alegerea noilor structuri academice de conducere a fost aprobat de Senatul Universității:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2012-2016 Partea I, Alegeri Departamente, pe baza căruia s-au organizat și desfășurat alegerile pentru funcțiile de conducere ale Departamentelor, aflate în funcțiune de la data de 01.10.2011;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2012-2016 Partea a II-a, Alegeri la nivelul facultăților și al Universității, pe baza căruia se derulează alegerile.

Colegiul Academic asigură managementul problemelor academice. Colegiul Academic se întrunește bilunar, sau la nevoie, asigurând luarea deciziilor într-un cadru larg democratic, comunicarea deciziilor și transparența în circulația informațiilor privind viața Universității.

Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă, constituite în concordanță cu legea în vigoare:





- Comisia de Etică care funcționează în baza Codului de Etică și Deontologie Universitară inclus în Carta Universității și a Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică universitară;
- Comisia de Disciplină, creată în anul 2009, este implicată în procesul de rezolvare a reclamațiilor primite de la membrii comunității academice. Activitatea comisiei are la bază Procedura de soluționare a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) – la nivelul universității.

Regulamentul pentru organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară și componența comisiei trebuie actualizate în conformitate cu prevederile legii și cartei universitare aprobată în 2011. De asemenea, în Codul de etică al universității se regăsesc într-un mod detaliat situațiile de plagiat însă nu și măsurile preventive sau care sunt sancțiunile și cum se aplică în aceste cazuri. În vechiul Regulament al Comisiei de Etică nu se preciza că din componența acesteia fac parte și studenții, aceștia fiind chemați doar atunci când se discutau probleme specifice lor [art. 3.2 lit. e)] cu toate că reglementările legale, în special OM nr. 4492/06.07.2005, pe baza cărora funcționau vechile comisii de etică, prevedeau obligativitatea includerii permanente a studenților.

Conform Precizărilor metodologice transmise de către MECTS instituțiilor de învățământ superior, alin (2), „nicio persoană care deține o funcție executivă nu poate face parte din Senatul Universității. Rectorul, prorectorii, alte persoane care dețin funcții executive pot participa doar în calitate de invitați la ședințele Senatului Universității, fără drept de vot.”

În acest context, au fost constatate o serie de incompatibilități:

- doamna prof. univ. dr. Abrudeanu Mărioara - membru în Senat și Prorector al Universității;
- domnul prof. univ. dr. Drăghici Constantin - membru în Senat și Prorector al Universității.
- studentul Pop Alexandru - membru atât în Senat cât și în Consiliul de administrație (conform proceselor verbale ale Consiliului);

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților sunt în subordinea CEAC. Activitatea Comisiilor este sprijinită de Departamentul Evaluare, Asigurarea Calității, Programe Universitare (DEACPU) creat pentru dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor de asigurare și evaluare a calității. Conducerea academică este exercitată de reprezentanți aleși ai comunității academice. Atribuțiile și responsabilitățile pentru funcțiile de conducere sunt precizate în Carta Universității și alte documente interne.

Organigrama Universității cuprinde funcțiile/organismele de conducere și compartimentele /departamentele create în Universitate, relațiile de subordonare și fluxul decizional. Fiecare compartiment/departament are un regulament propriu și structură proprie.

În universitate au fost create departamente care urmează a se transforma în centre suport pentru a sprijini procesele educaționale, de cercetare și de management:

- Departamentul Evaluare, Asigurarea Calității, Programe Universitare (DEACPU);
- Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR) care realizează formare inițială, perfecționare sau reconversie profesională prin forme flexibile de organizare a studiilor;
- Departamentul de Cercetare, Transfer Tehnologic și Accesare Fonduri Structurale (DCTTAFS) responsabil de monitorizarea activității de cercetare, cu atribuții concrete în promovare și în consultanță pentru dezvoltarea proiectelor;
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI) are ca misiune să gestioneze activitățile Universității în plan european și internațional, să faciliteze procesul de cooperare

europeană al Universității, precum și accesul membrilor acesteia la programele educaționale finanțate de Uniunea Europeană;

- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) având în responsabilitate formarea inițială, psihopedagogică și didactică a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ și de a organiza activități de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Centrul de Formare Continuă Muntenia (CFCM) responsabil de organizarea și derularea cursurilor de formare continuă din universitate precum și cu dezvoltarea instrumentelor aferente;
- Departamentul Studii Doctorale, cu responsabilități privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat, în cele nouă domenii în care universitatea are Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- Biblioteca asigură resurse moderne de informare și documentare pentru comunitatea universitară prin: manuale, monografii, cărți, reviste, brevete, baze de date etc. Organizarea și funcționarea bibliotecii sunt reglementate prin Regulamentul Bibliotecii, elaborat în conformitate cu Legea Bibliotecilor nr.334/2002 și alte legi specifice.

Personalul Bibliotecii este format din 21 angajați, dintre care 19 au absolvit cursuri de biblioteconomie. Bibliotecara șefă este licențiată în Științe inginerești, are studii de master în domeniul Resurselor umane și studii postuniversitare în Biblioteconomie și știința informării.

Editura Universității din Pitești funcționează din anul 1997 și își desfășoară activitatea pe baza principiului autofinanțării, iar rezultatele sale economice sunt de drept ale Universității din Pitești. Principalele obiective vizate sunt sprijinirea, prin lucrările editate, a procesului de învățământ și cercetare științifică și diseminarea rezultatelor cercetărilor personale și colective ale cadrelor didactice.

În urma verificărilor efectuate, comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Universitatea din Pitești are o structură organizatorică bine definită și funcțională, care respectă reglementările legale în vigoare, utilizând rețeaua proprie de intranet și internet, pentru facilitarea comunicării;
- Participarea studenților în consilii, Senat și alte structuri academice respectă prevederile legale și este democratică și transparentă;
- Alegerea organelor colective de conducere precum și a cadrelor de conducere s-a realizat în conformitate cu regulamentul alegerilor;
- Personalul de conducere al instituției, este format din cadre didactice titulare în universitate și grad didactic corespunzător;
- Codul de etică nu cuprinde sancțiuni; ca atare, regulamentul pentru organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară și componența comisiei trebuie actualizate în conformitate cu prevederile legii și cartei universitare aprobată în 2011;
- Există state de funcțiuni pentru personalul didactic și personalul administrativ.

Personalul didactic

Universitatea din Pitești are 661 angajați, dintre care 454 cadre didactice titulare. Conform Centralizatorului realizat pe baza Statelor de funcții ale departamentelor pentru anul



universitar 2011-2012, din totalul de 766 norme didactice 312 sunt posturi vacante. Dintre acestea cea mai mare parte sunt suplinite „Plata cu ora” de cadre didactice titulare la Universitatea din Pitești.

Pentru cele zece programe de studii selectate pentru a fi evaluate în evaluarea externă calculul s-a făcut cu respectarea cerințelor, respectiv:

- s-a considerat o singură normă didactică pentru fiecare titular;
- ocuparea posturilor de către cadrele didactice asociate s-a făcut în condițiile legii, există declarații scrise, prin care cadrul didactic asociat comunică conducătorului instituției din care provine activitatea prestată prin asociere și că aceasta este de acord cu efectuarea de ore la Universitatea din Pitești;
- majoritatea titularilor disciplinelor au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; cadrele didactice care desfășoară activitate în sistem plata cu ora au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- persoanele care ocupă posturi de preparator sau asistent au o pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși în programe de pregătire în derulare, organizate în universitate, în cadrul Departamentului de Pregătire Pedagogic. Dovezile privind îndeplinirea acestei condiții sunt cuprinse în Dosarul personal al cadrelor didactice și în Anexele din Rapoartele de evaluare internă elaborate pentru toate programele de studiu de la ciclul de licență derulate în universitate;
- titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ;
- la marea majoritate dintre programele de studii derulate în universitate, conform rapoartelor de evaluare, cel puțin 40% din posturile aferente disciplinelor de specialitate sunt ocupate de cadre didactice titulare care au întreaga normă de bază la aceeași specializare.

Pentru facultăți procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază variază între 54% la Facultatea de Mecanică și Tehnologie și de 70,1% la Facultatea de Litere.

Pentru departamente procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază variază între 50% la Departamentul de Asistența medicală și Kinetoterapie și de 73,2% la Departamentul de Limbă și literatură.

Procentul de posturi acoperite de profesori și conferențiar este cuprins între 67% la programul „Autovehicule rutiere” și de 15% la programul de „Drept”; în legătură cu acest din urmă program, sunt scoase la concurs patru posturi pentru promovarea unor cadre didactice lectori care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor de conferențiar.

Din totalul de 766 de posturi 454 sunt ocupate dintre care 32% sunt posturi ocupate de cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar.

Nu toate cadrele didactice asociate au acordul Senatului universității unde sunt titulare (ex: lect. univ. dr. Zoană Maria Gabriela nu are acordul Senatului Universității „Titu Maiorescu” din București).

Raportul dintre numărul total de studenți (12134) și cadrele didactice titulare (454) și raportul dintre numărul total de studenți (12134) și numărul de posturi (766) este de 26,7 studenți la un cadru didactic titular respectiv 15,8 studenți la un post didactic.

În urma verificărilor efectuate, comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Universitatea din Pitești asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente;



- Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă cel mult două norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea, conform situației gradului de ocupare;
- În cadrul Universității din Pitești ocuparea posturilor didactice cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, s-a făcut prin respectarea condițiilor legale ce prevăd publicarea în M.O.R. și în presă și ocuparea lor prin concurs.

Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Pentru toate programele de studii evaluate, disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu cadre didactice competente, atât pentru disciplinele generale cât și pentru cele de specialitate. Comisia de evaluare a semnalat următoarele puncte slabe:

- Alocarea în statul de funcții unui număr mare de discipline cadrelor didactice tinere, uneori incompatibile cu competențele și rezultatele obținute, inclusiv în activitatea de cercetare (unele cadre didactice acoperă șapte, opt sau chiar 10 discipline);
- Procentul mare de posturi acoperite de profesori și conferențieri (67% la programul „Autovehicule rutiere”) și procentul mic de posturi acoperite de profesori și conferențieri (15% la programul de „Drept”);
- La unele departamente gradul de ocupare cu titulari este mic, ceea ce mărește activitatea didactică și scade eficiența activității de cercetare.

Baza materială

Universitatea din Pitești dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor educaționale – spații de învățământ, baze didactice, terenuri de sport, cămine, cantine – cu o suprafață totală de 64.348 mp. Sintetic, situația generală a spațiilor existente în Universitatea din Pitești este prezentată în Anexa I.7 a raportului de autoevaluare. În raportul de autoevaluare sunt detaliate (la nivel de universitate) următoarele informații: 9027 mp în 62 săli de curs și 3475 mp în 86 săli de seminar. În anexa 2 la fișa vizitei sunt detaliate (la nivel de universitate) următoarele informații: 9072 mp în 63 săli de curs și 3993 mp în 87 săli de seminar. În Anexa I.7 care detaliază baza materială a Universității din Pitești sunt prezentate următoarele informații: 6068 mp în 62 săli de curs și 3366 mp în 87 săli de seminar. Din situațiile prezentate în anexa I.7, rezultă că nu se respectă în totalitate normele ARACIS privind capacitatea sălilor de curs (min.1 mp/ loc) și a sălilor de seminar (min.1,4 mp/ loc); astfel, există săli de curs cu o suprafață de 140 de mp și 180 de locuri sau cu o suprafață de 100 de mp și 129 de locuri și săli de seminar cu o suprafață de 60 de mp și cu 54 de locuri sau cu o suprafață de 44 de mp și 38 de locuri. Totuși, din analiza realizată pe baza informațiilor oferite în anexa I.7 și a numărului de studenți înmatriculați la Universitatea din Pitești rezultă că activitatea didactică se poate desfășura în condiții normale cu condiția folosirii optime a tuturor spațiilor disponibile.

Comisia de evaluare a remarcat depășirea numărului maxim de studenți conform reglementărilor în vigoare pentru unele formațiuni de studiu (anul I Management o grupă de 46 studenți, anul I Administrarea afacerilor o grupă de 35 studenți, anul II Administrarea afacerilor o grupă de 57 studenți).

În general repartizarea sălilor de curs, seminar și laborator se face având în vedere activitățile din Planul de învățământ și dimensiunea formațiilor de lucru (ani, grupe, subgrupe) pentru fiecare program de studiu. La nivelul universității, problema este gestionată de către



Consiliul pentru Activitatea Didactică care, pe baza unor aplicații soft, generează orarele și centralizatoarele privind încărcarea fiecărei săli.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare nu este corelat în totalitate cu mărimea formațiilor de predare formate, în funcție de orar. Există grupe de studii cu un număr de cuprins între 40 și 57 de studenți. De asemenea, unele activități didactice se desfășoară în alte săli decât cele prezentate în orar. În cadrul Facultății de Științe Economice unele săli nu permit desfășurarea de activități de predare-învățare moderne.

În cadrul fiecărei facultăți există laboratoare specifice disciplinelor din planurile de învățământ. Situația echipamentelor din dotarea laboratoarelor și adecvarea dotării la tematica orelor de laborator sunt prezentate în anexele Rapoartelor de evaluare a programelor de studiu.

Pentru programele de studiu cuprinse în evaluarea instituțională, numărul de studenți /calculator/oră didactică este 1:1, conform anexelor la Rapoartele de evaluare internă a programelor de studiu.

De remarcat este faptul că 50 de săli de curs sunt dotate cu echipamente de videoproiecție. Universitatea din Pitești dispune de un număr de 170 laboratoare de specialitate, spațiile aferente îndeplinesc indicatorii de performanță, iar dotările sunt cele necesare desfășurării în condiții de calitate a activităților didactice și anume: aparatură de investigație, dispozitive de măsură și control, mașini unelte pentru prelucrări, standuri de încercare, echipamente de diagnosticare, sisteme de programe de proiectare asistată, sisteme expert, sisteme de achiziție de date, sisteme de comunicație. Comisia de evaluare a constatat faptul că unele laboratoare cu aparatură învechită, recomandând astfel dotarea corespunzătoare a laboratoarelor (de exemplu la Facultatea de Științe Economice).

Fiecare laborator a fost analizat la nivel de facultate prin completarea fișei laboratorului. În Universitate există 34 laboratoare de informatică, dotate cu tehnică de calcul dintre care 8 laboratoare multimedia. Dotările pentru laboratoare, inclusiv cu tehnică de calcul, au fost realizate din veniturile obținute în special din: cercetare științifică (2008 și 2009), fonduri structurale (2010) și venituri proprii în 2011.

Comisia de evaluare a constatat scăderea numărului de contracte și a fondurilor atrase din cercetare în perioada 2009-2011, impunându-se astfel diversificarea surselor de finanțare inclusiv prin partea de cercetare.

Achizițiile se referă atât la echipamente cât și la soft-urile corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ. Biblioteca Universității din Pitești, puternic ancorată în structura universitară, își îmbunătățește și modernizează an de an toate domeniile de activitate, în scopul atingerii unor indicatori de performanță stabiliți prin standardele internaționale.

În cadrul Facultății de Științe Economice s-a remarcat bibliografia neactualizată. Universitatea trebuie să își diversifice fondul de informare prin achiziționare unor cărți străine, diversificarea abonamentelor la reviste din țară și străinătate.

În paralel cu dezvoltarea fondului de publicații al bibliotecii, ca sursă de informare, s-a realizat accesul la baze de date științifice (SPRINGER – Springerlink Journals, Thomson ISI web of knowledge, ELSEVIER – Science Direct Journals). Acest lucru a devenit posibil prin informatizarea bibliotecii, bazat pe softul de bibliotecă TINLIB și tehnologia Internet, ce include toate facilitățile necesare pentru administrarea bibliotecii.

Astfel, în anul 2011, peste 108.000 de volume au fost consultate de peste 2600 de utilizatori, înregistrându-se 74.281 vizite la bibliotecă. Astfel, în medie un utilizator a vizitat biblioteca de 28 de ori și a consultat 41 de volume. Aplicarea noilor tehnologii de informare creează premisele unui proces de învățământ de calitate, oferind utilizatorilor servicii de



informare-documentare de înaltă ținută, prin accesul rapid la informație, îndrumări metodologice, informări/ cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut interbibliotecar, utilizarea resurselor de informare naționale și internaționale prin internet etc.

Sediul Bibliotecii centrale și bibliotecile din facultăți oferă un număr de 945 de locuri de lectură raportate la un număr de 12134 de studenți rezultă că Universitatea din Pitești asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător la numai 7.78% din numărul total al studenților.

Biblioteca sprijină procesul didactic și prin serviciile realizate de Editura Universității din Pitești, acreditată CNC SIS. Editura are ca misiune editarea de lucrări pentru învățământul superior: monografiile, cărți, lucrări științifice și alte lucrări necesare învățământului. Editarea lucrărilor se face în baza unor norme interne.


În urma verificărilor efectuate, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

- Universitatea din Pitești deține patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți;
- Universitatea din Pitești deține în proprietate majoritatea spațiilor de învățământ, cu toate dotările necesare în vederea desfășurării unui proces de învățământ de calitate;
- Sălile alocate procesului didactic dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare ce facilitează activitatea cadrelor didactice;
- Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare nu este corelat în totalitate cu mărimea formațiilor de predare formate, în funcție de orar. Există grupe de studii cu un număr de cuprins între 40 și 57 de studenți. De asemenea, unele activități didactice se desfășoară în alte săli decât cele prezentate în orar;
- Majoritatea laboratoarelor didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare dotărilor existente în universități dezvoltate de profil;
- Inexistența unor institute sau centre de cercetare destinate exclusiv activității de cercetare în cazul unor specializări;
- Numărul mic de abonamente la reviste de specialitate, cu coeficient mare de impact;
- Fondul de carte în biblioteci este insuficient pentru unele specializări și nu permite susținerea învățării și cercetării științifice de calitate, a cadrelor didactice și studenților (Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Științe Juridice și Administrative);
- Universitatea asigură în sălile de lectură un număr de locuri pentru numai 7.78% din numărul total al studenților.

Activitatea financiară

Activitatea financiar-contabilă desfășurată în Universitate se concentrează pe încasarea resurselor financiare și utilizarea lor eficientă, în conformitate cu prevederile legale, fiind în responsabilitatea Direcției economice.

Aceasta este organizată și funcționează în baza unui regulament propriu, potrivit Legii contabilității. Conform Organigramei, Direcția Economică funcționează cu 14 posturi, dintre care: trei sunt cu studii medii, iar 11 posturi sunt ocupate de personal cu studii economice superioare. În funcție de nivelul responsabilităților, 12 sunt posturi de execuție și două posturi sunt de conducere.





Planificarea financiară, respectiv elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al universității, se realizează prin fundamentarea riguroasă a veniturilor și cheltuielilor, activitate la care participă specialiști din universitate.

Fundamentarea veniturilor are ca referință nivelul alocației bugetare anuale pe baza căreia se calculează finanțarea de bază. Această componentă a veniturilor universității se acordă pe baze contractuale, respectiv prin Contract Instituțional, încheiat între minister și Universitate.

Finanțarea Universității din Pitești s-a realizat din:

1. sume primite de la M.E.C.T.S. sub forma de finanțare de bază acordată pentru cifra de școlarizare aprobată și finanțare complementară pentru reparații capitale, burse acordate studenților, subvenții pentru cămine și cantine, lucrări de investiții etc.;

2. sume atrase din surse proprii respectiv: taxe de studii, formare continuă, reconversie profesională, închirieri, venituri din dobânzi, cercetare științifică, microproducție, venituri ale căminelor și cantinelor, fonduri structurale, sponsorizări și donații.

Veniturile încasate de universitate din surse proprii au avut o dinamică ascendentă, ajungând în anul 2011 să reprezinte 60% din venitul total anual, în timp ce veniturile din sume primite de la M.E.C.T.S. au scăzut de la an la an îndeosebi prin diminuarea semnificativă a finanțării complementare. Datorită diminuării veniturilor totale și pentru a evita riscul incapacității de plată, Universitatea a adoptat o politică financiară bazată pe economii.

Comisia de evaluare instituțională a constatat următoarele:

- Universitatea întocmește buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior. Universitatea din Pitești dispune de surse de finanțare proprii, suficiente pe termen scurt și în perspectivă pe care le alocă prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor fixate. Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat, reglementările acestuia fiind respectate pe parcursul anului financiar pentru care a fost elaborat;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al universității nu este defalcat în sub-bugete cel puțin la nivelul facultăților și al programelor de studii;
- În principal veniturile sunt realizate din taxele de studii, cuantumurile acestora fiind în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar. Valoarea taxelor de școlarizare este aprobată de Senat și este adusă la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare;
- Cheltuielile financiare sunt constituite în principal din cheltuieli aferente investițiilor și dotărilor necesare desfășurării activităților didactice, precum și din cheltuielile realizate de școlarizarea personalului didactic auxiliar implicat în activități didactice;
- Universitatea din Pitești acordă studenților sprijin material prin alocații de la bugetul propriu;
- Lipsa unei susțineri financiare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice de către universitate;
- Discutarea Raportului anual de audit în Senatul universității.

Au fost prezentate dovezi cu privire la existența bilanțului, a proiectelor de bilanț până în 2011 și a prevederilor privind politica financiară în planul strategic și operațional.

Studentții

Universitatea din Pitești are proceduri proprii de admitere a studenților, pe care le face publice utilizând forme diverse de informare, prin: promovarea admiterii site-ul universității (www.upit.ro), mass media, „Ziua porților deschise” și alte acțiuni de promovare.

Selecția studenților se face conform legii, pentru ciclul de licență admiterea fiind condiționată de existența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii obligatorii; aceste documente sunt păstrate pe toată durata studiilor în Dosarul personal al studentului, la Secretariatele facultăților.

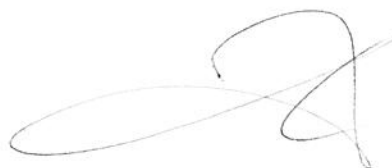
Transferul studenților se face în baza Regulamentului privind activitățile profesionale studențești cu respectarea legilor în vigoare (Ordinul MEN nr. 4722/29.09.2000). Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în Registrul matricol; la finalizarea studiilor absolvenții primesc, conform legii, Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă.

Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor universitare, în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Respectarea cerințelor privind înmatricularea studenților, completarea Registrului matricol, organizarea examenului de finalizare a studiilor, acordarea diplomei etc. este monitorizată de Secretara șefă pe universitate și verificată periodic prin auditurile interne organizate în universitate.

Comisia de evaluare instituțională a constatat următoarele:

- Preocuparea membrilor corpului profesoral pentru utilizarea metodelor interactive de predare și pentru configurarea unei relații parteneriale între toți actorii procesului educațional;
- Lipsa utilizării de către unele cadre didactice a mijloacelor moderne de predare;
- Lipsa planificării săptămânale a activităților, la o parte din programele analitice;
- Neactualizarea bibliografiei și neșemnarea Fișelor disciplinelor;
- Afișarea orelor de consultații la catedre, cabinete sau pe paginile web personalizate;
- Existența unui îndrumător de an (tutore) la fiecare serie, care răspunde solicitărilor studenților pentru creșterea eficienței procesului de învățare, formare, etc. În acest sens, au fost prezentate dovezi cu privire la existența programelor de consultații și a îndrumătorilor de an;
- Colaborarea inefficientă între studenți și conducerea universității, prin intermediul studenților membri în Senat;
- Lipsa unor mobilități ale studenților în țară și străinătate (din insuficiența burselor) care să contribuie la formarea lor în domeniu;
- Neantrenarea studenților în activitatea de cercetare științifică;
- Pregătire practică deficitară a studenților;
- Implicarea studenților în luarea deciziilor prin consultarea acestora cu privire la nevoile lor și cu privire la deciziile pe care le susțin în forumurile universității;
- Consultarea angajatorilor și stakeholder-ilor cu privire la conținutul curriculei.



Cercetarea științifică

Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a activității personalului didactic din Universitatea din Pitești, conform cu misiunea elaborată de managementul universității. Ținând cont de nivelul de calitate promovat în ultimii ani atât la nivel național cât și la nivel european, s-a impus necesitatea definirii direcțiilor majore în care universitatea dovedește excelență în cercetare, domenii care o individualizează și care îi asigură posibilitatea de afirmare în relația cu alte universități, centre de cercetare științifică, companii, asociații profesionale.

Implementarea acestei strategii s-a făcut prin acțiuni ce vizează crearea de mecanisme/structuri adecvate și instrumente de planificare și evaluare a activității de cercetare științifică:

- structurarea cercetării științifice din universitate pe direcții de cercetare, în mare majoritate interdisciplinare;
- identificarea direcțiilor prioritare de cercetare științifică de excelență, la nivelul universității pe baza criteriilor de performanță;
- promovarea instrumentelor de evaluare a calității cercetării, la nivel individual.

Obiectivele în domeniul cercetării științifice sunt cuprinse în planuri anuale elaborate la nivel de universitate, facultate și pe centre de cercetare. Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare ale facultăților și ale Centrelor de cercetare sprijină procedeul didactic, având tematica circumscrisă priorităților europene și naționale, reprezintă o formă de pregătire prin și pentru cercetare, la nivel de master și doctorat.

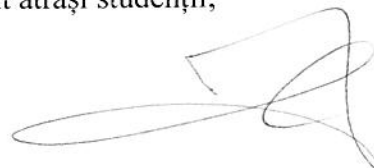
Universitatea promovează valorificarea rezultatelor cercetării prin dezvoltare de produse noi/inovative, prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, prin publicarea în reviste și jurnale recunoscute la nivel național și internațional. Anual, în universitate se organizează conferințe internaționale, care au deja tradiție și care reunesc specialiști în domenii variate, din întreaga lume.

Universitatea are o serie de publicații științifice, acreditate CNCSIS, care se editează periodic și în care sunt publicate lucrări științifice ale cadrelor didactice din universitate cât și din afara universității. De multe ori nivelul calitativ al acestora este necorespunzător.

Editura Universității din Pitești, acreditată CNCSIS, publică carte științifică, numeroase titluri având ca autori cadre didactice din universitate. Editura a cunoscut o ascensiune continuă, atât din punctul de vedere al numărului titlurilor editate cât și din punctul de vedere al calității lor.

În urma verificărilor efectuate, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

- Activitatea de cercetare științifică se desfășoară conform misiunii de cercetare asumate, în baza Regulamentului activității de cercetare științifică;
- Rezultatele activității de cercetare științifică au fost valorificate parțial;
- Insuficiente granturi de cercetare câștigate prin competiții;
- Nivelul scăzut al sumelor încasate din contractele de cercetare cu unitățile economice;
- Susținerea sistematică a cadrelor didactice pentru publicarea de articole ISI;
- Scăderea numărului de contracte și a fondurilor atrase din cercetare în perioada 2009-2011
- Numărul mic de articole publicate în reviste cotate ISI;
- Lipsa unor specialiști care să-și desfășoare activitatea numai în cercetarea științifică;
- Numărul mic de programe de cercetare în care sunt atrași studenții;



- Neorganizarea unor simpozioane științifice studenților, ceea ce denotă o activitate formală de cercetare științifică a studenților;
- Cultura organizațională este orientată preponderent spre dezvoltarea bazei materiale și mai puțin spre student și activitatea de cercetare științifică;
- Nepublicarea operativă a lucrărilor științifice de la conferințele organizate de universități;
- Mutarea universității de la o universitate de predare la o universitate de cercetare avansată și predare;
- Creșterea vizibilității cercetării științifice, a cercetării interdisciplinare, cooperarea cu alte instituții, publicații în engleză.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din Universitate este realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate și de program de studiu. Departamentul de Evaluare, Asigurarea Calității, Programe Universitare sprijină CEAC prin dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative.

Prin alcătuirea ei, CEAC din Universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

Politica de Asigurare a Calității în Universitatea din Pitești, elaborată de Rectorul Universității, demonstrează locul central al calității în strategia Universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea. Sunt precizate și comunicate principalele mijloace de realizare a calității: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență – Master – Doctorat – Formare Continuă, compatibile celor din Uniunea Europeană, excelența în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.

Comisia de evaluare a semnalat similitudini între rapoartele anuale întocmite de Comisia de asigurare a calității; se recomandă mai multă responsabilitate în întocmirea acestor rapoarte.

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Deși Universitatea din Pitești a notificat ARACIS că renunță la unele programe de studii universitare de licență pliantul de admitere pentru anul universitar 2012-2013, făcut public la momentul vizitei, cuprindea o serie de programe de studii universitare de licență [Istorie (Râmnicu Vâlcea), Filozofie]. Pliantul de admitere nu oferea informații suplimentare despre statutul programelor de studii (autorizate sau acreditate), capacitatea de școlarizare etc. O mică parte dintre programele de studii universitare de master prezentate în pliantul de admitere de pe site-ul universității erau promovate cu o denumire modificată față de cea aprobată de ARACIS și publicată în OM nr. 5483/2011 modificat de OM nr. 6687/2011.



Totodată, conform adreselor înregistrate la ARACIS cu nr. 394 din 26.01.2012 și nr. 474 din 01.02.2012 Universitatea din Pitești a hotărât încetarea școlarizării și scoaterea programelor de studii universitare de licență Marketing (IFR) și Administrație publică (IFR). Mai mult, programul de studii universitare de licență Administrație publică (IFR) a fost inclus inițial în evaluarea instituțională externă a calității (în protocolul încheiat în data de 25.01.2012) dar, în urma adresei universității, acest program a fost exclus din evaluarea instituțională urmând să fie exclus și din structura universității. În proiectul de hotărâre de guvern, publicat pe site-ul MECTS, pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2012-2013, aceste două programe de studii universitare de licență se regăsesc în structura Universității din Pitești.

Universitatea implementează permanent măsuri de îmbunătățire și colaborează cu alte universități pentru identificarea și adoptarea celor mai bune practici.

În urma analizei comisia de evaluare instituțională a constatat următoarele:

- Comisia urmărește implementarea procedurilor și activităților de evaluare privind calitatea, inclusiv prin realizarea auditului intern, periodic al tuturor aspectelor ce concurează la asigurarea calității ofertei educaționale;
- Există Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității în universitate atât la nivelul facultăților/departamentelor, cât și la nivelul universității care promovează o cultură a calității totale;
- Activitatea de pregătire este formală. Programele de pregătire în domeniul asigurării calității se repetă de la o perioadă la alta;
- Suportul tehnic privind asigurarea și promovarea standardelor de calitate este asigurat de Departamentul Management al Calității;
- Lipsa unor planuri tematice de cercetare și strategice de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung;
- La nivelul Universității din Pitești nu există o structură specializată funcțională care să urmărească inserția absolvenților în piața muncii sau gradul de implicare în studii universitare de master a absolvenților universității;
- Pliantul cu admiterea cuprinde informații inexacte și incomplete;
- Există preocupare pentru colaborarea cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.



Remedierea deficiențelor constatate la vizita de evaluare instituțională din anul 2009

Vizita de evaluare externă instituțională la Universitatea din Pitești a vizat schimbarea calificativului obținut în anul 2009. În Universitatea din Pitești a existat o preocupare constantă pentru implementarea măsurilor menite să conducă la remedierea deficiențelor constatate.

Față de deficiențele constatate cu ocazia vizitei de evaluare externă din perioada 2009, comisia de evaluare instituțională a constatat următoarea situație actuală:

- Referitor la programele de studii universitare care se desfășurau ilegal la Râmnicu Vâlcea, Slatina și Rucăr, Universitatea din Pitești a încetat școlarizarea la acele programe iar în anul universitar 2009-2010 a organizat din venituri proprii, transportul zilnic al studenților de la Râmnicu Vâlcea și Slatina la Pitești;
- Referitor la observațiile făcute cu privire la personalul didactic și ocuparea posturilor cu cadre didactice proprii comisia de evaluare constată că procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază, pentru facultăți, variază între 54% la Facultatea de Mecanică și Tehnologie și de 70,1% la Facultatea de Litere. La nivelul departamentelor procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază variază între 50% la Departamentul de Asistența medicală și kinetoterapie și de 73,2% la Departamentul de Limbă și literatură. Există programe de studii unde procentul de posturi acoperite de profesori și conferențiar este mai mare decât limita impusă de standardele ARACIS, adică de 67% față de 50% (Autovehicule rutiere) sau mai mic decât limita impusă de standardele ARACIS, 15% față de 25% (Drept). Raportul dintre numărul de studenți (17500) și cadrele didactice titulare (539) și raportul dintre numărul de studenți (17500) și numărul de posturi (1074) care la nivelul anului 2009 era situat la 32,5 studenți la un cadru didactic, respectiv 16,29 studenți la un post, în prezent este de 26,7 studenți la un cadru didactic titular (12134/454) respectiv 15,8 studenți la un post didactic (12134/766). Valoarea acestor indicatori a fost îmbunătățită cu 26% pentru raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice și 3% pentru raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi didactice;
- Referitor la întocmirea Statelor de Funcții ale catedrelor s-au făcut eforturi privind introducerea unor reguli privitoare la normarea posturilor didactice în concordanță cu funcția didactică deținută, competențele profesionale și rezultate ale activității științifice proprii;
- Universitatea a implementat și utilizează din anul 2010 două module ale aplicației informatice de gestiune „EMSYS EP (5.0.x)”, destinat gestionării în timp real a situației financiare;
- Universitatea din Pitești a făcut eforturi și dispune de infrastructura hardware IBM și licențele software pentru platforma de e-learning de tip IBM WCL 2.7;
- Universitatea a făcut unele eforturi privind dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de master și doctorat organizate în comun cu universități din străinătate pentru care să se acorde dubla diplomă sau diplomă comună și crearea premiselor profesionale, științifice și logistice pentru organizarea de programe de studiu în limbi de circulație internațională, care ar contribui la atragerea de studenți străini la programele din Universitate;
- Universitatea a atras fonduri POS-DRU și mai puțin fonduri pentru cercetare.



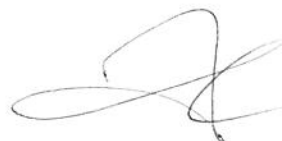
Universitatea din Pitești trebuie să depună eforturi suplimentare pentru corectarea tuturor problemelor constatate în urma evaluării externe instituționale din anul 2009, îndeosebi cele referitoare la Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

A. Recomandări esențiale:

1. Revizuirea componenței comisiei de etică și includerea studenților în aceasta;
2. Analizarea sesizărilor și reclamațiilor, chiar și a celor anonime, ținând seama de gravitatea acestora;
3. Revizuirea Codului de Etică și Deontologie Universitară – în special sancțiunile legale care se pot acorda în caz de încălcare a acestora;
4. Corectarea tuturor problemelor constatate în urma evaluării externe instituționale din anul 2009, îndeosebi cele referitoare la Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative;
5. Clarificarea situației programelor de studii universitare de licență care au depășit termenul pentru reevaluare în vederea schimbării calificativului obținut;
6. Eliminarea situațiilor de incompatibilitate din structurile de conducere ale universității;
7. Obținerea acordurilor senatelor universităților unde cadrele didactice asociate sunt titulare;
8. Schimbarea radicală a atmosferei și colaborării comunității academice și estomparea rapoartelor conflictuale dintre unele cadre didactice;
9. Regândirea fișelor postului și o corectă alocare a orelor pe diferite activități;
10. Atragerea tinerilor cu capacități reale de cercetare, cu studii doctorale în țară și străinătate;
11. Creșterea vizibilității cercetării științifice, a cercetării interdisciplinare, cooperarea cu alte instituții, publicații în engleză;
12. Înmatricularea studenților pe programe din anul I și eliminarea trunchiului comun, unde acest lucru este posibil;
13. Revizuirea programului strategic al universității și al planului operațional (viziune, componenta educație, componenta cercetare științifică);
14. Discutarea raportului anual de audit intern în Senatul universității;
15. Actualizarea site-ului universității pentru oferirea de informații complete și corecte;
16. Completarea necesarului de cadre didactice titulare prin angajarea de cadre didactice de specialitate și reglementarea situației tuturor cadrelor didactice asociate;
17. Încadrarea în procente stabilite de standardele ARACIS pentru posturile acoperite de profesori și conferențiar;
18. Actualizarea bibliografiei la unele discipline;
19. Îmbunătățirea activităților de predare prin utilizarea rezultatelor evaluării studenților;
20. Revizuirea curriculei, cu respectarea standardelor ARACIS;
21. Corelarea mărimii formațiunilor de studiu cu spațiile în care se desfășoară activitatea didactică;



22. Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor și modernizarea acestora (Facultatea de Științe Economice);
23. Reanalizarea orarelor astfel încât studenții să nu fie mutați dintr-o locație în alta în timpul unui semestru;
24. Dotarea tuturor sălilor de curs și seminar;
25. Repartizarea sălilor de curs și seminar în funcție de efectivele formațiilor de studiu;
26. Reabilitarea și reamenajarea căminelor studențești și dotarea cu mobilier modern;
27. Creșterea numărului de locuri de lectură disponibile în bibliotecile universității;
28. Creșterea veniturilor din activitatea de cercetare și susținerea participării la conferințe internaționale, cercetarea în colaborare, cursuri de training;
29. Dezvoltarea mecanismelor de suport al personalului academic în misiunea de predare și cercetare;
30. Excluderea taxelor de bibliotecă pentru studenți;
31. Creșterea rolului practicii în educația studenților, încheierea de contracte în Universitate și integrarea studenților în activitățile practice;
32. Implicarea studenților în luarea deciziilor prin consultarea acestora cu privire la nevoile lor și cu privire la deciziile pe care le susțin în forumurile universității;
33. Implicarea studenților în procesul de atribuire a burselor și întocmirea orarelor;
34. Creșterea implicării organelor studențești în activitățile de reprezentare a studenților;
35. Îmbunătățirea activităților de cercetare științifică prin implicarea la un nivel mai ridicat al tuturor cadrelor didactice;
36. Susținerea sistematică a cadrelor didactice pentru publicarea de articole ISI și BDI;
37. Susținerea cercetării științifice prin accesarea de fonduri (granturi);
38. Respectarea standardelor de calitate academică la nivelul tuturor programelor de studii organizate de universitate;
39. Elaborarea cu mai multă responsabilitate a rapoartelor anuale ale Comisiei de asigurare a calității;
40. Luarea măsurilor adecvate împotriva plagiatului în lucrările de licență, disertație și doctorat ale studenților și lucrările (cărți, tratate, etc.) cadrelor didactice;

B. Recomandări preventive:

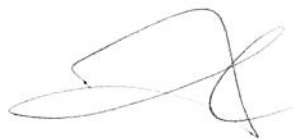
1. Îmbunătățirea regulamentului de practică;
2. Regândirea Regulamentului privind activitățile profesionale studențești pentru asigurarea procesului permanent de achiziție a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor specifice programelor de studii și aferente desfășurării activităților didactice;
3. Dezvoltarea formei de perfecționare prin doctorat pe baza unor convenții de cotutelă cu universități din străinătate;
4. Asigurarea unei mai bune vizibilități internaționale prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;
5. Creșterea asistenței în programele de mobilități și schimburi universitare;
6. Includerea angajatorilor și stakeholder-ilor în programul curriculei;
7. Discutarea activităților de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la nivelul Senatului Universității;
8. Asigurarea transparenței funcționale a căminelor;



9. Publicarea orarelor online și pentru programele de studii universitare care se desfășoară în afara municipiului Pitești;
10. Concentrarea universității pe un număr limitat de obiective;
11. Realizarea unei evaluări realiste a capacităților corpului didactic;
12. Inserarea în planurile de învățământ a disciplinei Elaborarea lucrării de licență pentru a se încadra în standarde;
13. Îmbunătățirea curriculei la programul de informatică cu tehnologii actuale (Java, mijloace moderne de comunicare);
14. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și viața în cămine ale studenților;
15. Distribuirea atentă a bazei materiale între facultăți.
16. Diversificarea surselor de finanțare pentru cercetare;
17. Diversificarea resurselor financiare, amplificarea surselor bazate pe proiecte și contracte cu parteneri externi și activități de life long learning;
18. Implicarea cadrelor didactice în echipe interdisciplinare de cercetare;
19. Dezvoltarea unor reviste interne prin atragerea unor personalități recunoscute spre publicarea lucrărilor;
20. Încheierea de parteneriate cu mediul socio-economic pentru activitatea practică a studenților;
21. Definirea unor proceduri clare de îmbunătățire a predării, cercetării, guvernantei și administrației prin colectarea informațiilor și rezultatelor diferitelor evaluări;

C. Recomandări dezirabile:

1. Promovarea mai agresivă în cadrul învățământului preuniversitar și pe piața muncii a Universității din Pitești;
2. Publicarea de cursuri pe pagina de internet a universității;
3. Introducerea programului de admitere pentru accesul în universitate;
4. Inițierea de către Consiliul facultății a unor analize a conținutului proiectelor de an și a corelării acestora;
5. Dezvoltarea unei relații mai bune cu instituții de renume din țară (exemplu: cu Arhiepiscopul Calinic al Argeșului și Muscelului);
6. Definirea unor indicatori de performanță care să fie în concordanță cu obiectivele incluse în planul strategic;
7. Simplificarea structurii organizaționale;
8. Dezvoltarea unor relații și fluxuri informaționale cu absolvenții și angajatorii;
9. Introducerea predării unor discipline în franceză și germană la Autovehicule rutiere;
10. Elaborarea unor materiale pentru partea grafică a proiectelor pentru specializarea Autovehicule rutiere;
11. Creșterea autonomiei studenților în procesul de învățare;
12. Dezvoltarea și susținerea spiritului critic al studenților;
13. Creșterea numărului de abonamente la publicații internaționale;
14. Atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică.
15. Parteneriate pentru programe de practică cu o durată mai mare;
16. Diversificarea activităților de practică pentru unele specializări;
17. Adaptarea rapidă a practicii universitare la cerințele pieței.





Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU