



Nr.: 351
Data: 26.01.2016

Către,

Universitatea Ecologică din București

**În atenția Domnului Rector,
Prof. univ. dr. Alexandru Țiclea**

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea Ecologică din București**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UEB**.

Scopul evaluării externe a **Universității Ecologice din București**, pentru care în perioada 28-30 octombrie 2015 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care **UEB** pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, și în care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea calității în procesul de predare-învățare-evaluare în **UEB**.
2. Asigurarea accesului studenților, angajatorilor și a publicului la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care **UEB** oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, există premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a **UEB**.



În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedeelelor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii precum și cele privind acordarea diplomelor de finalizare a studiilor corespund realității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și standardele proprii asumate;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a **UEB**, a fost următoarea:

Prof.univ.dr. Iamandi Luca (Universitatea „Danubius” din Galați) - Director de Misiune;

Prof.univ.dr. Marius Bulgaru (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) - Coordonator

Echipă Experți Evaluatori;

Prof.univ.dr. Nicolae Todea (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) - Expert
Comisie Instituțională;

Prof.univ.dr. Viorel Lefter (Academia de Studii Economice din București) - Expert
Comisie Consultativă;

Prof.univ.dr. Marcel Rusu (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) – expert evaluator la
programul de studii universitare de licență „Drept – IFR” ;

Prof.univ.dr. Marta Constantin (Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița) – expert
evaluator la programul de studii universitare de licență „Drept –IFR” ;



Prof. univ. dr. Ovidiu Stoica (Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci - IF”;

Prof. univ. dr. Luciva Tofan (Universitatea „Ovidius” din Constanța – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Ecologie și protecția mediului - IF”;

Oana SÂRBU (ARACIS) - secretar tehnic.

Din echipa de experți pentru evaluarea instituțională a **UEB** au mai făcut parte și studenții Iulia Pop (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Bogdan Giurconiu (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a **UEB** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale **UEB**, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către **UEB**, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și următoarele programe de studii universitare de licență: „Drept – IFR”, „Finanțe și bănci - IF” și „Ecologie și protecția mediului - IF”;

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Ecologică din București are sediul central în București, B-dul. General Vasile Milea nr. 1G. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn. Datele de contact sunt: telefon 021-316.79.32, fax 021-316.63.37 e-mail: rectorat@ueb.ro, site: www.ueb.ro. Universitatea își desfășoară activitățile în București, având puncte de pregătire și înscriere și în Bistrița și Tulcea.

Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului Europei, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999). Universitatea este afiliată la Asociația Europeană a Universităților (E.U.A.).

Universitatea Ecologică din București a fost fondată la data de 4 aprilie 1990 din inițiativă particulară, cu resursele materiale și financiare ale unui grup de persoane fizice și a fost înființată (acreditată) instituțional prin Legea nr. 282/2003

Universitatea Ecologică din București, este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ superior din România. Universitatea Ecologică din București are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

Universitatea este organizată în șapte facultăți fiecare facultate având un singur departament. 1) Facultatea de Drept și Științe administrative, 2) Facultatea de Educație Fizică și Sport, 3) Facultatea de Inginerie Managerială și a Mediului, 4) Facultatea de Științe



Economice, 5) Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului, 6) Facultatea de Psihologie, 7) Facultatea de Științele Comunicării.

Misiunea asumată de universitate este educațională și de cercetare (Carta Art.23) fiind structurată pe următoarele paliere:

„a) de a forma competențele și abilitățile necesare unor specialiști de înaltă calificare pentru activitățile ecologice, juridice, economice, tehnice, didactice, științifice și sociale;

b) de a dezvolta cercetarea științifică la nivelul performanțelor contemporane, în permanentă colaborare cu instituțiile similare din țară și din străinătate;

c) de a dezvolta, tezauriza și promova valorile științei și tehnicii, culturii și civilizației naționale și internaționale;

d) de a apăra cadrul democratic universitar întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor în statul de drept.”

Misiunea universității are un caracter de specificitate prin stabilirea ecologiei ca obiectiv țintă în două din obiectivele principale: (Carta UEB Art. 24):

a) formarea de intelectuali autentici, cu o solidă pregătire fundamentală și de specialitate, care să posede o largă cultură umanist-ecologică;

b) pregătirea viitorilor specialiști în spiritul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și protecției mediului în toate domeniile de activitate

Misiunea didactică are obiective clare, dar în ceea ce privește cercetarea, universitatea își asumă o misiune de cercetare care-i depășește experiența și competențele.

Misiunea de apărare a democrației depășește cadrul academic.

Carta universității și regulamentele specifice

Universitatea a elaborat Carta universității, aprobată de Senat, în 28.09.2011, și avizată favorabil de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr.50366 – II/19.10.2011. Carta acoperă și respectă toate cerințele prevăzute în Art. 128 din Legea Educației Naționale, definind principiile fundamentale care stau la baza activităților din universitate:

- 1) principiul autonomiei universitare;
- 2) principiul libertății academice;
- 3) principiul răspunderii publice;
- 4) principiul asigurării calității;
- 5) principiul echității;
- 6) principiul eficienței financiare și manageriale;
- 7) principiul transparenței;
- 8) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- 9) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- 10) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
- 11) principiul centrării educației pe studenți.

Din listă lipsește principiul „eticii, incompatibilității și a conflictului de interese” care se regăsește în Codul Etic.

Carta definește în mod corect relația pe care conducerea universității o are cu studenții: Art. 201 (1) „Studenții sunt considerați parteneri ai Universității Ecologice din



București și membrii egali ai comunității academice, fiind beneficiari direcți ai educației și formării profesionale.”

Carta este corect structurată, dar se remarcă două cazuri în care prevederile sale intră în conflict cu LEN:

1. Definirea funcțiilor de conducere

Art. 75 din Carta prevede: „Președintele Fundației „Societatea Atheneul Român – Universitatea Ecologică din București” este de drept Președintele consiliului de administrație. În această calitate îndeplinește și funcția de președinte al universității.” Funcțiile de conducere stabilite de LEN la Art 207(2) sunt: „a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității; b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății; c) directorul de departament, la nivelul departamentului.” Funcția de Președinte a Consiliului de administrație și cea de Președinte a universității nu sunt prevăzute în LEN. Art. 123 (8) - *Structurile și funcțiile de conducere ale universităților particulare și confesionale, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar.*

Art. 227 (3) - *Structurile universităților particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizată de fondatori și aprobată de senatul universitar. Deciziile în acest sens aparțin universității.*

2. Definirea reprezentativității

Între prevederile din LEN (Art.213(6) și Cartă (Art 63, 68(i)) există contradicții:

Art. 213(6) din LEN prevede „Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.”

Art. 63 din Carta prevede că rectorul ”reprezintă legal, alături de președintele consiliului de administrație, Universitatea Ecologică din București și realizează conducerea executivă a instituției pe linie de învățământ și de cercetare științifică, în baza unui contract instituțional.”

Conform Cartei Art. 68(i) rectorul „reprezintă împreună cu președintele consiliului de administrație universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, administrația centrală și locală precum și alte organisme naționale și internaționale cu care Universitatea Ecologică din București cooperează sau la care aderă;”

Divizarea funcției de conducere și a celei de reprezentativitate poate afecta eficiența actului managerial prin neimplicarea uneia din părți și neasumarea responsabilităților.

Se remarcă că nu există un opis cu regulamentele care fac parte din Carta. Indiferent de domeniul de aplicare și de importanța lor Art. 247 stipulează că toate regulamentele și metodologiile sunt anexe la Cartă: indiferent de domeniu de aplicare: „Carta Universității Ecologice din București are ca anexe toate regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare ale instituției, în conformitate cu legea educației naționale, aprobate de senatul universitar.”

Conducerea universității a adoptat un număr de 17 regulamente și 8 metodologii prezentate în Dosarul de evaluare și pe site:

Organizare internă



1. Regulamentul intern al UEB
2. Metodologie de menținere a calității de titular a cadrelor didactice care au implinit condițiile de pensionare
3. Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
4. Regulament de organizare și funcționare a CCOC
5. Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerii academice
6. Metodologia de selectare a decanilor facultăților din Universitatea Ecologică din București
7. Metodologia alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică
8. Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UEB
9. Metodologie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Ecologice din București
10. Metodologie referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Ecologice din București, (pe site secțiunea alegeri).

Studenți

1. Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UEB
3. Metodologie pentru primirea la studii a cetățenilor străini

Calitate și etică

1. Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate
2. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
3. Regulament privind organizarea și funcționarea CEAC
4. Regulament privind organizarea și funcționarea DEAC
5. Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică
6. Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților
7. Codul de etică

Management academic (didactic + cercetare)

1. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în anul universitar 2014-2015
2. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în anul universitar 2014-2015 (pe site)
3. Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență și disertație 2013-2014
4. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare
5. Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă
6. Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii reglementate și nereglementate
7. Regulamentul pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile
7. Regulament de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică

Activitatea angajaților universității este reglementată prin Regulamentul Intern UEB, iar activitatea studenților este reglementată de „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” valabil din 2014.

Universitatea are un Cod al eticii și deontologiei universitare aprobat de Senat, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei personale, integrității morale, dreptate și



echitate, merit, onestitate și corectitudine, transparență, respect, toleranță și loialitate. UEB dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea Codului. Codul are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității universitare în interiorul instituției și în relația cu aceasta. În cadrul codului sunt menționate o serie de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia, existența și modul de funcționare a Comisiei de etică.

Observații privind regulamentele și modul de aplicare:

1. Universitatea a elaborat o serie de metodologii care țin loc de regulamente. De ex. Metodologie pentru primirea la studii a cetățenilor străini. Documentele universității (regulament, metodologie, procedură, etc) și domeniul lor de aplicare ar trebui definit în Cartă;
2. Regulamentul intern se aplică comunității academice din care fac parte personalul didactic, de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, inclusiv studenții, dar lipsește personalul nedidactic. Unele prevederi nu se pot aplica întregii comunități academice respectiv studenților. De ex. Art. 9. „Personalul comunității academice are următoarele drepturi: g) să beneficieze de concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare”;
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților face referire la documente/instituții care nu există/nu funcționează. De ex. Art.14(2) „Atribuirea numerelor matricole pentru studenții înmatriculați în facultate se face pe baza Regulamentului de alocare a codului matricol individual elaborat de MEN, aplicat la specificul Universității Ecologice din București. (3) Registrul matricol al universității constituie parte a Registrului Matricol al Universităților din România (RMUR)”.
4. Regulamentele din Dosarul de evaluare se refera la perioada 2010-2014. Pe site-ul universității se găsesc regulamente modificate. De ex. problema calculului mediei de admitere este tratata diferit în Regulament privind activitatea profesională a studenților și în Regulamentul privind organizarea admiterii la studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2015-2016
5. **Transferul studenților este definit ca mobilitate definitivă. În conceptul de mobilitate definitivă se înscrie și situația absolvenților care au finalizat o facultate și se înscriu la UEB pentru completarea studiilor într-o altă specializare. Concret, absolvenții Academiei de poliție Al Cuza, pe baza unei cereri de transfer, sunt înscriși în anul IV la licență specializarea Drept. În urma unei evaluări le sunt recunoscute aproximativ 50% din creditele obținute și le sunt stabilite examene de diferență pentru aproximativ 18 discipline. Ei reușesc ca într-un an de zile să promoveze cele 18 discipline + toate disciplinele din anul IV (aproximativ 14) să-și pregătească și să promoveze examenul de licență. Corect ar fi fost ca admiterea lor să se facă prin examen de admitere urmat de recunoașterea creditelor și înmatricularea să fie făcută în funcție de numărul creditelor restante de regulă în anul III. În același mod defectuos se face înmatricularea altor studenți care au acumulat credite la alte universități în special în domeniul sportiv.**
6. **Aplicarea regulamentelor în secretariatele unor facultăți lasă mult de dorit. Astfel, în urma unor vizite în secretariate s-a constatat că există Registre matricole necompletate cu notele studenților din perioada 2013/2014 și 2014/2015 la Facultatea de Educație Fizică și Sport; din perioada 2012/2013; 2013/2014; 2014/2015 la Facultatea de Drept, numerele matricole de la 1112207-1112235. La cele două facultăți erau mari rămăneri în urmă în introducerea notelor în sistemul informatic (UMS). Facultatea de Ecologie nu avea completate Registrele matricole cu situația finalizării studiilor. În celelalte facultăți**



situația era la zi existând și situații în care registrele erau completate în avans cu disciplinele prevăzute în Planurile de învățământ.

În marea lor majoritate regulamentele elaborate de Universitate sunt corecte și complete, dar aplicarea și respectarea acestora, în multe cazuri, nu se face consecvent, existând numeroase abateri.

Baza materială

Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri prevăzute cu spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare. Universitatea Ecologică din București dispune de patrimoniu consemnat în Cartea Funciară 91814, dar și de spații închiriate pentru desfășurarea procesului de învățământ. Universitatea folosește în procesul educațional, 3 de clădiri aflate în proprietate la adresa b-dul gen. Milea Vasile cu o suprafață la bază de 1848mp, suprafață utilă 7435mp, terenul în suprafață de aprox. 6000 mp. Universitatea are un contract de asociere pentru repararea, restaurarea, modernizarea și exploatarea imobilului în suprafața de 2367,25mp și terenul aferent în suprafață de 493,0 mp din str. Iuliu Maniu (Filiti 17) București. Centralizatorul spațiilor deținute de UVVG sunt prezentate în Tabelul următor:

Nr.	Tipul sălii	Nr.	Locuri	Suprafață [mp]	Indicator [mp/loc]
1	Curs	12	1024	1154	1.13
2	Seminar	35	702	991	1.41
3	Laboratoare	20	264	708	2.68
		TOTAL	2990	2853	

Din datele prezentate de universitate și din studiul orarelor se constată că universitatea nu oferă în toate cazurile spațiu suficient pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. Raportat la mărimea unui an de studii și la mărimea unei grupe, suprafața unor amfiteatre și a laboratoarelor este prea mică. Astfel, amfiteatrul A101 destinat orelor de curs pentru programul de studii universitare de licență Drept anul I are o sută de locuri, dar mărimea anului de studiu este 150 studenți. Laboratorul de informatică oferă 20 de locuri, iar mărimea unei grupe este de minim 35 studenți.

Baza materială a universității mai cuprinde o sală de sport cu o suprafață de 250 mp și un teren de sport 493 mp.

Universitatea nu oferă servicii sociale. Pentru cămin și cantină universitatea are un contract cu Universitatea Artifex care se află în apropiere. Lipsa unei cantine îi deranjează pe studenți care în cadrul discuției cu aceștia și-au exprimat dorința de-a beneficia pentru masa de prânz de serviciile unei cantine.

Universitatea îndeplinește parțial condiția de-a avea un calculator la doi studenți la licență. Există două laboratoare de informatică dotate cu 40 calculatoare. Universitatea deține licențe pentru sisteme de operare pentru). Dintre software-urile de specialitate, Arc Map 10 (4 licențe din 2013), RockWorks (1 licență – 2013), ENVI Ex (1 licență – 2013), Visual Mdflow (1 licență – 2013), VHI Unsat Suite (1 licență – 2013).



Biblioteca

Biblioteca Universității Ecologice din București dispunea la data vizitei de aproximativ: 5296 de titluri, în 12812 de volume, 273 publicații. Există pentru anul 2014 abonamente (format tipărit) la numai 12 periodice. Raportat la numărul de studenți, biblioteca dispune de un număr insuficient de volume, respectiv 3,09 volume /1 student. Din cele 12 periodice nouă sunt din țară și trei din străinătate. Există un singur abonament la bibliotecă on-line la Monitorul oficial. .

Universitatea dispune de o platformă de e-Learning care are încărcate un număr de 198 de titluri destinate învățământului la distanță.

Biblioteca Universității Ecologice din București dispune de 132 de locuri în două săli de lectură adică 3,18% față de cerința de 10%. Suprafața sălilor de studiu altele decât sălile de lectură este 250mp cu 168 de locuri amenajate 4,05% față de cerința de 10%.

Conform Raportului de autoevaluare biblioteca are încadrate 2 persoane, din care una are studii de filologie și cealaltă de drept.

Pentru publicarea lucrărilor academice universitatea dispune de editură proprie, Ecological University Press care a fost înființată în anul 1995. Universitatea are contracte de colaborare cu edituri acreditate CNCS. Conform datelor din Dosarul de autoevaluare în perioada 2010-2014 cadrele didactice din UEB au publicat 198 manuale universitare și alte materiale didactice.

Activitatea financiară

Conform organigramei, universitatea și-a organizat contabilitate proprie, are o Direcție Economică formată din Serviciul Financiar, Serviciul Contabil, Serviciul Evidența Taxelor și Casierie. Conform organigramei, DFC este subordonată Președintelui Consiliului de Administrație.

În cadrul Departamentului Economic sunt angajate 4 persoane, una în Serviciul Financiar, una în cadrul Serviciului Contabil, una la Serviciul Evidența Taxelor și una la Casierie. Dintre acestea, 2 au studii superioare în științe economice și 2 au studii superioare juridice.

Directorul Departamentului Economic, este absolventă a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Ecologice din București. Este și absolventă de master la ASE și este doctor în economie. Este expert contabil.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli, realizat pe an calendaristic și defalcat pe trimestre. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută la mai multe bănci din București. Universitatea, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară.

Universitatea declară că "Periodic se realizează controlul intern al activității financiar-contabile, iar bilanțul contabil, raportul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe independente ale situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Consiliul de Administrație."

În organigramă nu există un compartiment/birou de audit. Nu există comisii de audit la nivel administrativ. Raportul de autoevaluare face referire la Raportul auditorului independent 2010-2011-2012-2013 și la Raportul administratorilor 2010-2011-2012-2013. În perioada 2010-2015 auditul a fost efectuat de CIPL Expert Audit Lenuta Petre înregistrată la Camera Auditorilor Financiar din România cu nr. 866.



Rapoartele de audit nu sunt publice, deși Legea finanțelor publice Legea 500, Art. 55 cere acest lucru, dar sunt publicate pe site-ul ANAF.

În privința taxelor de studii, universitatea are o metodologie de calcul a taxelor în funcție de costurile medii de școlarizare. Taxele propuse de departamentul economic, sunt avizate de Senatul universitar și aprobate de Consiliul de administrație. Universitatea manifestă transparență, după aprobare, taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul universității, la avizierile facultăților și trecute în contractele anuale de școlarizare semnate de studenți.

Studenții

Admiterea la învățământul de licență și masterat se face conform „Regulamentului privind organizarea admiterii la studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2015-2016”, care respectă legislația în vigoare, (OM 5734 din 24.12.2013).

Informațiile necesare candidaților se găsesc pe site-ul universității alături de informațiile primare privind admiterea și școlarizarea studenților UE, non UE și a celor din Republica Moldova

La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat, existând adevărinite.

Regulamentul prevede desfășurarea concursului de admitere în doua etape:

- etapa I – verificarea actelor și a mediei obținute la examenul de bacalaureat/licență pentru master. Prin sondaj au fost verificate dosarele studenților constatându-se că acestea sunt complete inclusiv diploma de bacalaureat sau adevărinitele în original.

- etapa a II - a – susținerea unui interviu motivațional;

Conform Art. 24 “Media de admitere este media aritmetică a doua probe și nu poate fi mai mică decât cinci” în realitate este vorba de o nota, deoarece se susține o singură probă: interviul motivațional.

Pe site-ul universității la secțiunea admitere apare întrebarea: „cum se realizează admiterea” cu răspunsul „Admiterea se realizează pe baza evaluării dosarului de admitere” ceea ce contrazice regulamentul (în care sunt prevăzute două etape).

Regulamentul nu prevede criteriile de departajare în cazul balotajului.

Art. 25 interzice contestarea probelor orale și a testelor sportive fapt care poate conduce la abuzuri din partea Comisiei de admitere.

Nu sunt precizate numărul de locuri la admitere pentru programele de studii universitare de master.

Rezultatele concursului de admitere nu sunt publicate pe site-ul universității, ci numai la afișierele facultăților.

Universitatea a depășit sistematic cifra de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută în HG-uri și ordine ale Ministerului Educației.

Situația studenților programelor de licență din universitate, înmatriculați în anul I este prezentată în Tabelul:

Dinamica numărului de studenți din anul I (licență în perioada 2011-2015)

Nr	Facultatea	Specializare (LICENTA)	Forma inv	Statistici evaluare ARACIS				
				2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	Facultatea de	Drept	IF	300	234	117	75	150



	Drept și Științe administrative	Drept	IFR	50	80	100	100	91
		Drept	ID	150	71	75	70	0
		Administrație publică	IF	0	0	0	0	0
2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sportivă	IF	100	111	142	126	120
		Kinetoterapie și motricitate specială	IF	100	105	130	148	143
3	Facultatea de Inginerie Managerială și a Mediului	Inginerie economică industrială	IF	100	100	90	100	73
		Ingineria mediului	IF	50	25	0	0	0
4	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	IF	0	13	0	0	0
		Finanțe și Bănci	IF	100	98	33	30	50
		Finanțe și Bănci	IFR	100	75	40	30	66
		Finanțe și Bănci	ID	125	125	67	75	0
5	Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului:	Ecologie și protecția mediului	IF	150	150	98	49	45
		Ecologie și protecția mediului	IFR	50	50	45	28	31
6	Facultatea de Psihologie	Psihologie	IF	60	60	80	80	100
		Psihologie	IFR	50	50	50	62	104
7	Facultatea de Științele Comunicării	Comunicare și relații publice	IF	60	60	90	35	32
		Comunicare și relații publice	IFR	50	50	50	50	56
TOTAL				1595	1457	1207	1058	1061

Pentru anul universitar 2015-2016, universitatea nu a respectat cifra de școlarizare stabilită prin HG nr 575/2015, la cinci programe: 1) Educație fizică și sportivă (+ 20 studenți); 2) Kinetoterapie și motricitate specială (+ 43 studenți); 3) Psihologie IF (+ 20 studenți); 4) Psihologie IFR (+ 54 studenți); 5) Comunicare și relații publice IFR (+6 studenți). **Total + 143 studenți.**

Comisia de evaluare a constatat că depășirea cifrei de școlarizare este o practică curentă în universitate, situația din anii anteriori fiind: 2011/2012 – 1 program, 75 studenți; 2012/2013 – 3 programe, 66 studenți; 2013/2014 – 2 programe, 72 studenți; 2014/2015 – 3 programe, 86 studenți.

Situația studenților programelor de master din universitate înmatriculați în anul I este prezentată în Tabelul:

Dinamica numărului de studenți din anul I (master) în perioada 2011-2015

Nr	Facultatea	Specializare (MASTER)	Dom. De licență	Statistici evaluare ARACIS				
				2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	Facultatea de Științe Juridice	Conducere și organizare judiciară	Drept	0	0	0	0	0



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
 Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAI

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

		Drept intern și internațional al mediului		28	26	20	12	15		
			Drept internațional și dreptul Uniunii Europene				15	13	13	
				Drept internațional și european al afacerilor				25	21	16
					Drept social român și european	50	32	31	17	14
				Dreptul informațiilor și al securității private	30	29	19	20	21	
				Științe penale și criminalistică	71	61	46	42	50	
				Drept internațional și drept comunitar	17	0				
2	Facultatea de Educație Fizică și Sportivă	Educație fizică și sportivă	Știința sportului și educației fizice	49	50					
		Managementul activităților de educație fizică și sport		52	50	64	43	42		
3	Facultatea de Inginerie și Managementul Mediului	Ingineria și managementul afacerilor în industrie	Inginerie și Management	50	50	41	32	36		
		Ingineria și managementului integrat al mediului în activități industriale				7	8	17		
4	Facultatea de Științe Economice	Finanțarea protecției sociale	Finanțe	25	39	21	14	0		
		Management financiar		50	27	8	5	3		
		Managementul financiar al mediului		25	50	49	46	46		
		Piețe financiare		50	50	43	19	19		
5	Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	Evaluarea impactului asupra mediului	Știința mediului			10	3	5		
		Gestionarea efectelor schimbărilor climatice				16	19	16		
		Managementul resurselor naturale		25	17	14	14	6		
6	Facultatea de Psihologie	Psihodiagnoză cognitivă și consiliere psihologică	Psihologie	25	50	26	20	20		
		Psihologie aplicată în domeniul securității naționale		50	50	65	76	85		
7	Facultatea de Științe Comunicative	Comunicare și relații publice	Științele comunicării			28	13	10		
		Mediere, negociere și comunicare în rezolvarea conflictelor		25	49	23	31	25		
TOTAL				622	630	571	476	459		

Verificarea prin sondaj a documentelor studenților la Registrului matricol a scos în evidență faptul că la unele facultăți Registrele matricole nu sunt completate la zi.



- Facultatea de Educație fizică și sport – registrele matricole nu conțin notele studenților din anul 2013/2014, 2014/2015. Nici în UMS datele nu au fost operate;

- Facultatea de Drept – Registrul matricol necompletat din anul 2012-2013. Exista fișe goale intercalate; de exemplu Foile matricole de la 1112207-1112235;

- Facultatea de Ecologie – Nu este completată situația examenului de finalizare a studiilor.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți, specializări se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, fiind reglementat prin prevederile Capitolului V „Mobilități permanente” al „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților” Transferul se efectuează numai cu avizul rectorilor și decanilor facultăților din ambele instituții de învățământ superior, și numai în afara anului universitar. Anul de studii în care s-a realizat transferul a fost anul universitar următor în raport cu cel în care studentul a fost înmatriculat în momentul solicitării.

Prin sondaj au fost verificate dosarele studenților de la toate facultățile constatându-se următoarele neconformități:

- la Facultatea de Educație Fizică și Sport:

1. Chivu Răzvan are cere de mobilitate în 2015 deși a finalizat parțial studii efectuate în perioada 2006-2009. El a fost reînmatriculat;

2. Nagy Cristea are cerere de transfer în 2015 dar a finalizat parțial studii efectuate în perioada 2012-2013.

- la Facultatea de Drept și Științe Administrative există studenți licențiați la alte universități care au fost admiși fără admitere pe baza unei cereri de înscriere pentru continuare de studii. Din 30 de numere matricole, 20 se aflau în această situație. În acest mod, absolvenți de la Academia de Poliție după un an de zile obțin diploma în specializarea Drept. Ei promovează într-un singur an universitar a) 18 discipline cu examen de diferență; b) 12 discipline din anul patru la specializarea Drept; c) examenul de licență;

- la Facultatea de Comunicare: Kurilyak Claudiu Gabriel s-a transferat în anul II 2014/2015 de la Universitatea de Vest din Timișoara, fără acceptul Universității de Vest;

- la Facultatea de Ecologie:

1. Sintoiu Gheorghe Transferat în ianuarie 2014 de la Universitatea Craiova Facultatea de Agricultură în anul III în anul universitar 2013-2014;

2. Sirbu Robert se transfera de la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu la UEB în perioada sept 2013 fără acordul Universității Lucian Blaga din Sibiu.

- la Facultatea de Științe Economice Chirvase Crina Simona studiază la Universitatea Spiru Haret în perioada 2007-2009, face cerere de recunoaștere a studiilor și este înscrisă în anul II FR . Cererea pentru înscriere este la *Facultatea de Drept și Științe Administrative Filiala Focșani*.

Numărul studenților într-o grupă pentru programele de studii universitare de licență depășește în unele cazuri valoarea de 40 studenți:

- Educație fizică și sportivă, anul II cu grupă de 62 studenți și anul III cu grupă de 57 studenți;-

- Kinetoterapie și motricitate specială, anul III cu grupă de 49 studenți;

- Inginerie economică industrială, anul I cu grupă de 73 studenți anul II cu grupă de 49 studenți, anul III cu grupă de 53 studenți și anul IV cu grupă de 81 de studenți;

- Finante și bănci are afișat același program pentru IFR și ID și au anul I cu grupa de 66 studenți, anul II cu grupa de 91 studenți, anul III cu grupa de 93 studenți;



- Psihologie IF, anul I cu grupă de 50 studenți anul II cu grupa de 73 studenți, anul III cu grupă de 61 studenți;
- Psihologie IFR, anul I cu grupă de 104 studenți anul II cu grupa de 75 studenți, anul III cu grupa de 51 studenți

La master toate programele au o singura grupă. Grupe mari (> 40 studenți) sunt la următoarele programe:

- Educație fizică și sportivă anul I cu grupa de 42 studenți anul II cu grupa de 43;
- Management financiar anul I cu grupa de 47 studenți anul II cu grupa de 56;
- Psihodiagnoză cognitivă și consiliere psihologică anul I cu grupa de 85 studenți anul II cu grupa de 76.

Cercetarea științifică

În evaluarea cercetării la nivel național efectuată de CNCSIS și publicată în OM Nr. 5262 din 5 sept.2011, universitatea a fost clasificată în categoria A „Universități centrate pe educație”.

Universitatea Ecologică din București își asumă prin misiune activitatea de cercetare, Carta Art.23: „b) de a dezvolta cercetarea științifică la nivelul performanțelor contemporane, în permanentă colaborare cu instituțiile similare din țară și din străinătate; c) de a dezvolta, tezauriza și promova valorile științei și tehnicii, culturii și civilizației naționale și internaționale;”

În Cartă, universitatea își asumă în domeniul cercetării trei obiective principale, Art. 24. „e) participarea la proiecte științifice de mare interes și afirmarea aportului original și eficient în circuitul intern și internațional de valori; f) realizarea unor centre de cercetare destinate protecției mediului și a biodiversității, identificării factorilor poluanți și a posibilităților de prevenire sau de înlăturare a acestora; g) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la diferite activități naționale de specialitate și la cooperarea internațională;”

Activitatea de cercetare este planificată prin planuri strategice, „Plan strategic instituțional UEB 2012 – 2016” și „Strategia Cercetării Științifice din Universitatea Ecologică din București pentru perioada 2012 – 2016”, care definesc în moduri multiple, fără coeziune, obiectivele strategice

Planurile strategice nu detaliază în mod concret activitățile, responsabilitățile, termenele, resursele și indicatorii măsurabili pe care universitatea dorește să-i realizeze.

Din analiza documentelor depuse la Dosarul de autoevaluare cât și din discuțiile avute cu factorii de conducere rezultă că nu există un management corespunzător pentru activitatea de cercetare. Nu există planuri operaționale, nu există rapoarte, nu se iau măsuri de îmbunătățire.

Activitatea de cercetare se desfășoară în cele șapte facultăți și-n patru laboratoare:
1).Centrul de studii pentru arii naturale protejate; 2).Laborator de calitatea mediului;
3).Laborator de entomologie; 4).Laboratorul de traductoare fiind direcționate următoarele

În cadrul Centrului de Studii pentru Arii Naturale Protejate se desfășoară activități pentru asigurarea custodiei siturilor Natura 2000 ROSCI0103 Lunca Buzăului și ROSCI0199 Platoul Meledic. Universitatea este custodele acestor două situri din 2011. Prin derularea proiectului “Plan de management, consultare publică și campanie de conștientizare pentru Siturile Natura 2000 ROSCI0103 Lunca Buzăului și ROSCI0199 Platoul Meledic finanțat prin Programul Operațional Sectorial “MEDIU”, Axa Prioritară 4 - Implementarea sistemelor



adevrate de management pentru protecția naturii, specialiștii din UEB au elaborat planurile de management pentru siturile menționate și au prezentat, în sesiunile de comunicări ale Facultății de Ecologie și Protecția mediului, 11 lucrări rezultate din cercetările de teren și laborator.

În Universitatea Ecologică din București 6 cadre didactice au calitatea de conducători de doctorat, iar un număr de 105 cadre didactice dețin titlul științific de doctor în ramura științifică specifică domeniului în care activează în cadrul universității. În anul universitar 2014 un număr de 17 cadre didactice au obținut titlul de doctor. De asemenea, 4 cadre didactice (3 de la facultatea de Științe economice și un cadru didactic de la facultatea de Ecologie și protecția mediului) sunt membri în colectivele de redacție ale unor reviste indexate ISI și 10 specialiști din Universitate participă la editarea unor reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale.

Este de remarcat că documentele în care s-a raportat cercetarea conțin informații contradictorii. Astfel, în „Sinteza cercetării 2009-2014” apar raportate la cercetare proiectele instituționale POSDRU și multe din lucrările științifice raportate nu se regăsesc în bazele de date menționate.

Rezultatele cercetării la UEB

	2010	2011	2012	2013	2014
Cărți publicate la edituri internaționale		1		1	
Cărți publicate în edituri naționale:	1	3		1	1
Articole în reviste ISI:	3		3		2
Articole în reviste aflate în baze de date internaționale	3	7	7	6	
Lucrări științifice la conferințe ISI	1				
Lucrări științifice la conferințe aflate în baze de date internaționale			2		1
Lucrări la sesiuni științifice interne și internaționale neindexate	4	5	3	8	8

Producția științifică a Facultății de Ecologie și Protecția Mediului este semnificativă în raport cu media din universitate și constă în 18 programe de cercetare, ce au avut ca rezultat 10 articole ISI, 3 articole ISI Proceedings, 10 articole BDI, 5 articole BDI Proceedings, 3 articole în cărți internaționale și 22 articole în cărți naționale.

În Universitatea Ecologică din București apar următoarele reviste periodice: „Revista română de dreptul mediului” (editată bilingv, franceză-română), cu colaborare internațională; „Revista română de Dreptul muncii”, „Revista Ecologica Universitaria”.

Universitatea Ecologică din București organizează anual, în luna aprilie, Conferința Științifică Internațională a Universității Ecologice din București (EUB – 2015 a avut loc în 3-4 aprilie), cu participare națională și internațională. Din 2013 / 2014 rezultatele au fost comunicate în sesiuni științifice și publicate în Analele UEB.

Anual, universitatea organizează manifestări prilejuite de Ziua mondială a mediului.

Analiza cercetării prin prisma balanței de venituri și cheltuieli a activităților de cercetare prezentată în Tabelul următor arată o scădere semnificativă pentru perioada 2013-2015 :

Tabel : Analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare

	2010	2011	2012	2013	2014
--	------	------	------	------	------



Total venituri [Lei]	26.434.489	22.853.346	19.703.058	14.036.449	14.374.057
Venituri cercetare [Lei / %]	669.665 2,53%	959.513 4,20%	47.368 0,24%	39.277 0,28%	- 0,00%
Total cheltuieli [Lei]	18.308.108	16.992.879	14.911.506	12.004.053	11.563.952
Cheltuieli cercetare [Lei / %]	443.837 2,42%	419.218 2,47%	150.770 1,01	- 0,00%	- 0,00%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	225.828	540.295	-103.402	39.277	0

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Sistemul de management a calității, este constituit din Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității atât la nivel instituțional cât și la nivel de facultăți, dar și un Departament de Evaluare a Calității. Structura instituțională în domeniul calității funcționează în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea Ecologică din București” și a „Regulamentului de funcționare al departamentului de evaluare și asigurare a calității (DEAC) ”.

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității și mijloacele de realizare sunt precizate în „Manualul calității”. În anul universitar 2012-2013 universitatea a avut un Plan operațional coerent, structurat și articulat, dar care nu a fost continuat în anii ulteriori..

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții:

„- să elaboreze strategia și cerințele specifice privind introducerea Sistemului de Management al Calității în Universitatea Ecologică din București, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia în universitate

- să coordoneze aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Senatul UEB, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;

- să elaboreze anual un raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UEB pe care-l prezintă în fața Senatului UEB.”

Numărul membrilor CEAC este de 5. Componența comisiei la nivel de universitate nu respectă prevederea Art. 9(5) din Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, care stipulează obligativitatea cuprinderii unui reprezentant al sindicatului sau a unui reprezentant al angajaților. Comisiile, indiferent de nivel, cuprind și un reprezentant ai studenților.

Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate are ca misiune „cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Structura și numărul membrilor DEAC nu este precizat în regulamente. Practic DEAC are un singur angajat.

Universitatea și-a construit un Sistem de asigurare a calității bazat pe principiile promovate de ENQA și ARACIS, dar a adoptat și principiile managementului calității bazat pe seria de standarde ISO 9000. În această direcție, universitatea a editat un Manual de asigurarea calității, dar încă nu a elaborat proceduri specifice. Manualul calității precizează politicile și strategiile pentru asigurarea calității și mijloacele de realizare. Problema calității



este tratată și în Carta, „Cap VII Promovarea calității în învățământ și cercetare” și în „Planul strategic instituțional pentru perioada 2012-2016, Cap VI Obiective strategice privind promovarea calității în învățământ și cercetare.” Intre cele trei documente nu există o corelare, obiectivele fiind în realitate activități. Lipsa unor planuri strategice și/sau operaționale bine structurate face ca evaluarea calității să fie dificil de realizat.

În anul 2013 Universitatea a fost evaluată de EUA, dar în urma vizitei nu există un Plan de măsuri după vizită.

În cadrul Universității este aplicat un sistem de evaluare de către studenți a activităților didactice efectuate de cadrele didactice. Senatul UEB, a aprobat procedurile și formularul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se efectuează anual pentru fiecare cadru didactic. Universitatea declară că evaluările sunt confidențiale fiind cunoscute de persoana evaluată, șeful de departament și decan. Rezultatele sunt discutate cu persoanele în cauză și fac obiectul unor analize ameliorative. Analiza rezultatelor este făcută de către CEAC. La întâlnirea cu studenții aceștia au declarat că ei cunosc sistemul și au participat la aplicarea lui.

Universitatea declară că există un sistem de autoevaluare a activității didactice, științifice și universitare a cadrelor didactice, dar nu a prezentat dovezi privind aplicarea acestuia.

Conform Raportului de Autoevaluare și regulamentelor existente, evaluarea colegială este obligatorie și este organizată anual, fiind bazată pe criteriile specifice și principii etice de evaluare (informațiilor relevante, suficiente, oneste, cu feedback, formative), conform anexei C-7. Criteriile de evaluare vizează analiza standardelor de performanță, a rezultatelor și a stilului de muncă. Rezultatele evaluărilor sunt dezbătute în ședințele de departament și în Consiliile pe facultate.

Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Managementul instituției corelează cele trei forme de evaluare (colegială, de către studenți, de către șeful de catedră), coroborate cu autoevaluarea, concluziile având un rol în stabilirea procentuală a nivelului de salarizare și în promovarea cadrului didactic. Această evaluare, ca și precedentele, sunt luate în considerare în procedurile de candidatură pentru ocuparea unor posturi sau la promovare.

Documentația pusă la dispoziția comisiei de evaluare nu precizează cine are acces la informațiile obținute prin evaluare, cum acestea îmbunătățesc procesele academice și ce influență au asupra resursei umane din universitate.

La data vizitei, Universitatea nu respectă termenul de cinci ani prevăzut de legislația în vigoare pentru a prezenta la evaluare programele de studii acreditate. În acest moment, există 12 programe de studii universitare de licență (66,66%) în această situație: 1) Drept IF (ultima evaluare 30.07.2009 – prin Adresa 3228 din 08.05.2015 s-au angajat să depună dosar de evaluare până la sfârșitul anului 2015); 2) Administrație publică IF (ultima evaluare 29.01.2009 - prin Adresa 3227 din 08.05.2015 au declarat încetarea școlarizării și intrarea în lichidare a programului, aspect ce nu se regăsește în HG privind structura universităților pentru anul 2015/2016); 3) Educație fizică și sportivă (ultima evaluare 17.12.2009 - prin Adresa 3228 din



08.05.2015 s-au angajat să depună dosar de evaluare până la sfârșitul anului 2015); 4) Kinetoterapie și motricitate specială (ultima evaluare 17.12.2009 - prin Adresa 3228 din 08.05.2015 s-au angajat să depună dosar de evaluare până la sfârșitul anului 2015); 5) Inginerie economică industrială (ultima evaluare 30.02.2008 - prin Adresa 3228 din 08.05.2015 s-au angajat să depună dosar de evaluare până la sfârșitul anului 2015); 6) Ingineria mediului (ultima evaluare 18.02.2010 prin Adresa 3228 din 08.05.2015 s-au angajat să depună dosar de evaluare până la sfârșitul anului 2015); 7) Administrarea afacerilor (ultima evaluare 30.07.2009 - prin Adresa 3227 din 08.05.2015 au declarat încetarea școlarizării și intrarea în lichidare a programului, aspect ce nu se regăsește în HG privind structura universităților pentru anul 2015/2016); 8) Finanțe și Bănci IF (ultima evaluare 30.07.2009 - prin Adresa 3228 din 08.05.2015 s-au angajat să depună dosar de evaluare până la sfârșitul anului 2015); 9) Ecologie și protecția mediului (ultima evaluare 30.07.2009); 10) Ecologie și protecția mediului IFR (ultima evaluare 22.07.2010); 11) Psihologie IFR (ultima evaluare 22.07.2010); 12) Comunicare și relații publice IFR (ultima evaluare 22.07.2010). Până la această dată nu a fost transmisă ARACIS nicio solicitare de evaluare a programelor menționate. Această situație nu convinge privind implementarea cu adevărat a politicilor de asigurare a calității la nivelul instituției.

RECOMANDĂRI

Recomandările în ordinea priorităților se clasifică în:

- Recomandări „esențiale” (RE) se referă la măsuri, pe care echipa de evaluare le consideră a fi importante din punct de vedere al asigurării calității și care solicită acțiuni corective urgente. Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este anul universitar 2015-2016
- Recomandări „preventive” (RP) se referă la aspecte pe care echipa le consideră că sunt potențiale elemente sau surse de risc pentru calitate și care solicită acțiuni corective preventive; Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este începutul anului universitar 2016-2017
- Recomandări „dezirabile” (RD) se referă la măsuri a căror aplicare ar putea îmbunătăți calitatea programelor și ar asigura în viitor standarde de referință mai înalte.

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
1	Respectarea legalității			
1.1	Analiza Raportului comisiei de evaluare. Identificarea cauzelor problemelor de legalitate semnalate în cea ce privește depășirea cifrei de școlarizare. Stabilirea responsabililor. Notificarea Ministerului Educației Naționale privind situația semnalată de comisia de experți ARACIS.	X		
1.2	Depunerea la ARACIS a dosarelor de evaluare pentru programele care au depășit termenul de cinci ani de la ultima evaluare sau desființarea celor care nu mai sunt viabile	X		
1.3	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale, Carta și regulamentele interne	X		



	RECOMANDARI	RE	RP	RD
1.4	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea/ analiza/ aprobarea hotărârilor/ deciziilor managementului. Deciziile/ hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universității	X		
2	Probleme de etica			
2.1	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagate	X		
2.2	Prezentarea pe site a rapoartelor Comisiei de etică	X		
3	Recomandări referitoare la Carta Universității			
3.1	Revizuirea Cartei – revizuirea misiunii universității.	X		
3.2	Revizuirea Cartei – revizuirea funcțiilor de conducere și a funcției de reprezentativitate în conformitate cu LEN	X		
3.3	Revizuirea Cartei – definirea funcției de președinte a senatului și stabilirea responsabilităților	X		
4	Recomandări referitoare la regulamente			
4.1	Revizuirea regulamentelor în conformitate cu observațiile din prezentul raport	X		
4.3	Inlocuirea metodologiilor cu regulamente (unde este cazul) sau cu proceduri de lucru.		X	
5	Conducerea instituției, structuri manageriale			
5.1	Completarea structurilor de conducere cu studenți astfel încât aceștia să reprezinte minim 25%	X		
5.2	Revizuirea Planului strategic pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere	X		
5.3	Crearea planurilor strategice și a celor operaționale pe următoarele componente: obiectiv – activități – responsabil – termen - resurse materiale - indicatori măsurabili		X	
5.4	Elaborarea de planuri operaționale anuale corelate cu Planul strategic al universității		X	
5.5	Analize anuale a modului de îndeplinire a Planurilor operaționale și întocmirea de Planuri de măsuri pentru			X
5.6	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale. Se recomandă ca prorectorii și decanii să facă parte din Consiliu de administrație.	X		
5.7	Inițierea unui Birou de audit intern cu scopul auditării activităților academice suport și a activităților financiare. Biroul va avea personal angajat, va figura în organigramă fiind subordonat rectorului. Biroul lucrează în baza unui Plan de activitate și prezintă anual un raport	X		
5.8	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcțiuni, a activității secretariatelor, (Registru matricol, UMS, dimensionarea grupelor de studii, etc). Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele	X		



	RECOMANDARI	RE	RP	RD
	care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.			
6	Referitor la resursa umana			
6.1	Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNATCU (OMECTS 6560). Fisele vor fi asumate prin semnătura de președinții comisiilor de concurs.	X		
6.2	Inițierea unei comisii științifice care să verifice și să asume verificarea fisei CNADCU, (OMECTS 6560).	X		
6.3	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice inclusiv pentru cadrele didactice asociate		X	
6.4	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice			X
6.5	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acțiune) pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionarii” pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori)	X		
7	Baza materială			
7.1	Universitatea trebuie să asigure spații de învățământ corespunzătoare. Mărimea sălilor și numărul de locuri din sală trebuie corelate cu mărimea anilor de studiu și a grupelor	X		
7.2	Dotarea corespunzătoare a bibliotecii cu cărți, manuale, abonamente la reviste, accesul la biblioteci on-line. Săli de lectură și săli de studiu corespunzătoare ca suprafață și număr de locuri.		X	
7.3	Universitatea trebuie să asigure studenților posibilitatea de-a lua masa în cadrul universității		X	
7.4	Universitatea trebuie să ofere suport și servicii academice studenților săi, să impulsioneze cadrele didactice în a scrie cursuri care să îmbogățească patrimoniul bibliotecii			X
8	Activitatea financiară, taxe, burse			
8.1	Se va întocmi și publica pe site-ul universității lista taxelor (de scolarizare pentru toate serviciile oferite). Serviciile fără taxe vor avea mențiunea „gratuit”		X	
8.2	Pentru toate tipurile de burse inclusiv bursele ERASMUS se va publica pe site „Lista studenților bursieri” precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei	X		
9	Eficacitatea educațională Programe de licență și masterat			
9.1	Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere vor fi publicate: Calificativele ARACIS pentru fiecare program de studiu licență + master, Lista studenților admiși, lista studenților respinși	X		
9.2	Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în	X		



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQ;
 Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAI*

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
	sistemul de învățământ superior din România, <i>OMEC nr. 650/19.11.2014</i>			
9.3	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori), prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională 2) Alunni 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem par-time a studenților, etc		X	
9.4	Conectarea universității la sistemul național de educație, prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa.			X
10	Cercetarea științifică			
10.1	Revizuirea numărului centrelor/institutelor de cercetare Păstrarea în organigrama numai a celor care au obținut rezultate notabile în ultimii doi ani. Se va evalua perspectiva de-a obține proiecte regionale/naționale/internaționale sau care asigură un prestigiu deosebit universității		X	
10.2	Începând cu anul universitar 2015-2016 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fisa Postului în care să fie precizată cantitate și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/sem fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim „plata cu ora”...	X		
10.3	Începând cu anul universitar 2015-2016 recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site	X		
10.4	Analizarea anuală a activităților de cercetare, raportare și discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare		X	
11	Managementul calității			
11.1	Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de măsuri cu activitate-responsabil- termen-resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de măsuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective	X		
11.2	Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca și obiectiv principal. Revizuirea strategiei universității și a CEAC. Activitățile CEAC și DAC cuprinse în planul strategic		X	
11.3	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de	X		



	RECOMANDARI	RE	RP	RD
	management			
11.4	Elaborarea de proceduri pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente		X	
11.5	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			X
11.6	Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ, state de funcțiuni, regulamente, decizii, rapoarte, rezultatele evaluării...		X	
12	Referitor la comunicare, transparența			
12.1	Pe site-ul universității va fi afișat vizibil, calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătură trebuie făcută din pagina Admitere	X		
12.2	Publicarea promptă a informațiilor referitoare la hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație	X		
12.3	Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, rezultatele cercetării,	X		
12.4	Publicarea pe site-ul universității a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de către Consiliul ARACIS atât pentru vizitele din 2009 și 2015	X		

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm acest raport.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

Președinte

