



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ANP/OSDRU

f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Educației, Cercetării
Și Sportului
2007-2013



OSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Investește în oameni!

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară: 1**

Domeniul major de intervenție: 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului: Asigurarea calității în învățământul superior din România in context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional

Cod Contract: POSDRU/2/1.2/S/1

Beneficiar: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Nr.: 8097

Data: 10.08.2010

Către,

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL
DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**

**În atenția Domnului Rector,
Prof. univ. dr. Florian Popa**

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila“ din București**, numită în continuare și **Universitatea sau UMFCD**.

Scopul evaluării externe a **Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila“ din București**, pentru care în perioada 23 - 25 iunie 2010 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și al programelor de studii evaluate.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

- Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în **Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila“ din București**;
- Asigurarea studenților, angajatorilor și a publicului, a unui acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care **Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila“ din**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ARACIS



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Institutul de Educație
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU



ASOCIATA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
INVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

București oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.

- Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, pot exista premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a **Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**.

Pentru a răspunde scopului pentru care s-a realizat evaluarea externă, comisia de experți-evaluatori a urmărit câteva elemente principale, respectiv:

- examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studii oferite de **Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**;
- modul în care universitatea a aplicat referințele incluse în Metodologia ARACIS privind asigurarea calității;
- modul în care **Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București** formulează și operaționalizează strategii de creștere a calității învățământului, cercetării științifice, structurilor instituționale și administrativ-manageriale.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Vizita prevăzută în cadrul procesului de evaluare instituțională externă s-a desfășurat conform metodologiei ARACIS, la nivelul universității și pentru programele de licență acreditate: *Medicină, Medicină dentară și Farmacie* care fac parte din oferta educațională a **Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**.

Echipa de evaluare instituțională a fost formată din: director de misiune prof. univ. dr. Radu Oprean, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca; coordonator de misiune prof. univ. dr. Nicolae Todea, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, expert Comisie Consultativă prof. univ.dr. Delia Podea, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad; experți Comisie Instituțională: prof. univ. dr. Eugeniu Țurlea, Academia de Studii Economice din București și prof. univ. dr. Marius Bojiță, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca; experții evaluatori: prof. univ. dr. Laurențiu Mogoanță, Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, prof. univ. dr. Norina Forna, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași și prof. univ. dr. Ursula Stănescu, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași; secretar științific șef lucrări dr. ing. Marius Luculescu, Universitatea „Transilvania” din Brașov; expert străin prof. Hans Peter Jensen, Danemarca – expert EUA. Au mai participat, de asemenea, doi studenți evaluatori: Vlad Atanasiu - Universitatea din București, Ștefan Șerban - Universitatea din Oradea.

Evaluarea s-a efectuat pe baza raportului de evaluare instituțională internă, care a cuprins și autoevaluarea programelor de studii, întocmit de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, precum și a numeroaselor materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei (Carta universitară,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Înaltă Curtea de Justiție
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OPSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

planuri strategice și operaționale, regulamente și proceduri, ordine și hotărâri ale organelor de conducere de la diferite niveluri, state de funcțiuni, programe analitice, programe orare, planificarea activităților și examenelor, publicații diverse, acte justificative etc.).

În procesul de evaluare externă a calității comisia a acordat o atenție deosebită discuțiilor cu studenții, în care sunt expuse din punctul lor de vedere principalele probleme privind activitățile din instituție. De asemenea, comisia a analizat raportul studenților și referitor la informarea lor asupra programelor de studiu oferite și al accesului la instruire, calificare și formare, al standardelor academice și competențelor profesionale recunoscute pe piața muncii, al integrării în societate după absolvire etc.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii universitare de diferite niveluri cât și analiza modului în care se asigură calitatea corespunzătoare, la nivelul fiecărui program și pe ansamblul universității.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată (funcționând înainte de 1989 – conform Legii 88/1993), și care funcționează în baza legilor în vigoare (HG 940/1990, HG 812/1992).

Sediul administrativ al Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București este situat în str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector I, București.

Sub aspect organizatoric, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București are structuri operaționale – facultăți și departamente, o structură administrativă și o structură de conducere. Facultățile componente precum și alte structuri de cercetare și administrative funcționează în diverse locații toate situate în municipiul București.

În prezent, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București include patru facultăți cu un număr de 8268 studenți.

Misiunea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituției, este definită, în dimensiunile ei esențiale, de locul pe care îl ocupă în spațiul academic, cultural, economic și social al celui mai mare centru urbanistic al României.

Misiunea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, ca instituție academică, este aceea de a forma și perfecționa resurse umane înalt calificate, de a tezauriza și difuza valori științifice, culturale, sociale și etice în domeniul biomedical, de a promova cercetarea științifică, spiritul și gândirea critică în rândul membrilor comunității academice, pe plan național, european și internațional.

Pentru realizarea misiunii asumate, în concordanță cu strategia de dezvoltare ca instituție de învățământ și cercetare, Universitatea se conduce după următoarele obiective:

- (1) Asigurarea excelenței în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniul ocrotirii sănătății și a cercetării științifice biomedicale;
- (2) Afirmarea universității ca factor activ în orizontul științific românesc, european și internațional;



[Handwritten signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU

f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Infrastructură
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPSDRU



AGENCIILE ROMÂNIE
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎNALȚ

- (3) Promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești;
- (4) Asigurarea unui cadru multicultural și interconfesional prin prevenirea exclusivismului;
- (5) Asigurarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la nivelul cerințelor pieței muncii, atât prin formare inițială, cât și prin ciclurile II și III de studii;
- (6) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare;
- (7) Centrarea pe student a întregului proces de învățământ;
- (8) Asigurarea calității vieții universitare;
- (9) Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

În prezent, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București desfășoară 12 de programe de studiu de licență, patru programe de masterat (pentru studenți străini și cetățeni români cu domiciliul în străinătate), rezidențiat (în domeniile de specialitate medicină, medicină dentară și farmacie), 41 de programe de specializare, numeroase programe de perfecționare. Școala doctorală este organizată pe domeniile Medicină generală, Medicină dentară și Farmacie.

UMFCD are parteneriate cu 42 de instituții similare din 14 țări, din care 10 țări membre ale Uniunii Europene pentru mobilitatea cadrelor didactice și a studenților.

Carta universității și regulamentele specifice

Desfășurarea întregii activități din universitate are la bază **Carta Universității**, document fundamental care asigură organizarea și funcționarea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București. Carta a fost adoptată și este actualizată de către Senatul universității, ultima actualizare având loc la data de 29 ianuarie 2009. Carta respectă legislația în vigoare privind asigurarea calității educației și principiile promovate în Spațiul European al Învățământului Superior.

Carta Universității înscrie autonomia universitară, libertatea academică și deontologia universitară ca principii fundamentale ale activității din spațiul universitar și face trimitere la documente interne – Regulamente de organizare și funcționare a structurilor din universitate și Regulamente/ Proceduri privind procesele specifice în conformitate cu legile naționale și europene.

Regulamentul de organizare și funcționare al UMFCD reglementează raporturile de muncă dintre angajator – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București – și angajații săi (pe perioadă nedeterminată sau determinată). Prevederile regulamentului respectă cerințele impuse de legislația României: Legea învățământului (Nr.84/1995, republicată), Legea privind Statutul Personalului didactic (Nr.128/1997), Codul muncii (Legea Nr.53/2003), Legea protecției muncii (Nr.90/1996), precum și de Carta universității și de alte reglementări interne și externe.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul de licență a fost actualizat și aprobat de Senatul Universității în anul 2008, cu respectarea cerințelor normative din Metodologia ARACIS, privind admiterea, organizarea pe formații de lucru și orarul facultății, evaluarea, promovarea și transferul studenților, finalizarea studiilor, acordarea burselor etc. Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația națională, cu Carta Universității și cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ADMINISTRAȚIE

f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI ÎN
INVESTIȚIILE ÎN ÎNSUȘIRI

Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea instituției se realizează prin structurile manageriale cuprinse în **organigrama Universității**. La definirea structurii de conducere s-au avut în vedere prevederile din Legea învățământului Nr.84/1995, Legea privind Statutul personalului didactic, Charta Universității și alte reglementări interne și externe, precum și principiile managementului modern. La toate nivelurile ierarhice este promovat principiul conducerii colective, fiind create organisme colective de conducere: Senatul Universității, Biroul Senatului, Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății, Consiliul Departamentului, Biroul de catedră, conform Legii învățământului nr.84/1995.

Alegerea organelor și funcțiilor de conducere din universitate are la bază prevederile Cartei, Regulamentului și Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii conducerii academice în UMFCD. Ultimele alegeri s-au desfășurat în ianuarie-martie 2008; validarea structurilor de conducere s-a făcut conform metodologiei de alegere, Rectorul Universității fiind confirmat de Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului prin Ordinul nr. 3415/11.03.2008.

Personalul didactic

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București are 2383 angajați, dintre care 1589 cadre didactice titulare și 794 membri ai personalului didactic auxiliar și TESA. În statul de funcții al personalului didactic auxiliar și TESA sunt 187 posturi vacante, situația fiind consecința măsurilor guvernamentale de reducere a cheltuielilor bugetare. Din statele de funcții ale catedrelor pentru personal didactic rezultă un număr de 734 de posturi didactice vacante, ocupate prin cumul sau plata cu ora de către titulari, cadre didactice universitare asociate, sau persoane neuniversitare care îndeplinesc condițiile pentru ocuparea posturilor.

Statele de funcții pentru personalul didactic cuprind un număr de total de 2323 posturi, din care 1589 ocupate de cadre didactice titularizate cu norma de bază în Universitate. Rezultă un grad de ocupare a posturilor din ciclul licență de către cadre didactice titularizate în instituție cu funcția de bază de 68,68%. Ponderea posturilor de profesor și conferențiar este de 21,95%. Un număr de 49 de persoane cu norma de bază în alte instituții desfășoară activități didactice în UMFCD. Toate acestea îndeplinesc condițiile cerute pentru activitățile desfășurate fiind universitari din alte instituții (pentru discipline nespecifice – limbi moderne, educație fizică, pedagogie), specialiști din instituții spitalicești și clinice din țară și din străinătate.

Anual, universitatea stabilește necesarul de cadre didactice prin elaborarea Statelor de funcții și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale privind publicarea și ocuparea posturilor didactice, conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice.

Baza materială

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor educaționale – spații de învățământ, pentru activități specifice, săli de laborator, cămine, cantină, terenuri de sport. Clădirile deținute și utilizate efectiv de UMFCD însumează o suprafață totală de **30608 mp**, revenind 3,75 mp/student, peste nivelul standard specific. De asemenea, dispune de cămine cu 3911 de locuri, cămine care are amenajate spații pentru diverse activități auxiliare.

Din situațiile prezentate rezultă că se respectă normele ARACIS privind capacitatea sălilor de curs (min.1 mp/ loc) și a sălilor de laborator (min.1,4 mp/ loc). Repartizarea sălilor de curs, seminar și laborator se face având în vedere activitățile





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ASPOSDRU



Fondul European
POSD DRU 2007-2013



Instituția Educațională
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OPPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

din Planul de învățământ și dimensiunea formațiilor de lucru (ani de studiu, grupe, subgrupe) pentru fiecare program de studiu. La nivelul universității, problema este gestionată de către Directorul general administrativ și de Prorectorul desemnat, care, coordonează generarea orarelor și centralizatoarelor privind încărcarea fiecărui spațiu deținut.

S-a constatat că în cadrul fiecărei facultăți există spații specifice disciplinelor din planurile de învățământ (săli curs, laboratoare) și că Universitatea are proiecte pentru extinderea și modernizarea bazei materiale.

Dotarea spațiilor cu echipamente specifice și tehnică de calcul a înregistrat un ritm accelerat de creștere începând cu anul 2006, când au fost amenajate săli de curs, laboratoare, biblioteci, cămine. Au fost procurate instrumente medicale necesare practicii studenților, echipamente de simulare a intervențiilor medicale, aparatură de conectare a sălilor reale din clinici cu laboratoarele unde desfășoară activități studenții.

Biblioteca

Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București este organizată astfel încât studenții să aibă la dispoziție cărțile și materialele necesare studiului. Aceasta dispune de un total de 593584 volume, 4500 titluri de reviste medicale, 2158 titluri full text, aproape 20000 teze de doctorat, 168 de titluri de cărți în format electronic. Spațiile actuale ale Bibliotecii universității sunt de 1450 mp. În acestea au existat 750 de locuri, iar în ultima perioadă s-au mai amenajat 100 de locuri, astfel că actualmente sunt asigurate 850 de locuri în bibliotecă. O bună parte a sălilor de lectură sunt dotate cu calculatoare. Totodată, și alte spații sunt utilizate pentru studiu, în funcție de particularitățile programelor de studii. Studenții UMFCD au acces la Biblioteca Centrală Universitară din București.

Procesul didactic este susținut și de serviciile realizate de Editura Universitară „Carol Davila”, **acreditată CNCSIS**. Editura are ca misiune editarea de monografii, cărți, lucrări științifice sau de altă natură, necesare procesului de învățământ. Editarea lucrărilor se face în baza unor norme interne și a planului editorial anual aprobat de conducerea universității.

Activitatea financiară

Activitățile desfășurate în Universitate privind asigurarea resurselor financiare și folosirea lor eficientă sunt în responsabilitatea Compartimentului Financiar-Contabil, al cărui loc este bine stabilit în cadrul organigramei administrative a universității. Conform încadrării, Compartimentul Financiar-Contabil include două birouri (biroul contabilitate și biroul financiar), posturile din acestea fiind ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile de pregătire cerute de normative, cu excepția contabilului șef, care nu are studii superioare economice.

Planificarea financiară a activităților din universitate se face prin stabilirea alocației bugetare, având în vedere Contractul instituțional, Contractul complementar și veniturile proprii ale universității. Universitatea are cod fiscal propriu (4192910) și conturi proprii, deschise la Trezoreria Municipiului București și la bănci comerciale. Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București are contabilitate proprie, întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu. Situația veniturilor universității în perioada 2007-2009, pe surse de finanțare: finanțare de bază din bugetul de stat, finanțare cu destinație specială (subvenții pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiții și reparații capitale, fonduri pentru burse etc.) și venituri proprii (din taxe școlare, contracte de cercetare și alte servicii furnizate) a cunoscut o evoluție pozitivă. Totalul veniturilor a crescut constant





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instituția Națională
de Cercetare Științifică
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OPSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN ÎNĂLȚĂ
ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN ÎNĂLȚĂ

veniturile proprii din alte surse au crescut mai rapid decât totalul veniturilor. De asemenea, și alocațiile bugetare cu destinație specială au crescut, chiar dacă nu la nivelul cerințelor.

Taxele de studii ale studenților sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget pentru domeniile de licență și masterat similare. Taxele aprobate anual de către Senatul universității, sunt aduse la cunoștința studenților, utilizându-se diverse surse de informare: Regulamentele admiterii, Contractul anual de studii, avizierele și site-urile facultăților. Pentru anul universitar 2009-2010 taxele de studii nivel licență sunt de 6000 lei.

Universitatea acordă asistență financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform Legii 116/2002 și HG 1149/ 2003.

Condițiile de acordare a burselor sociale se stabilesc în baza **Regulamentului privind acordarea de burse**, alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții din învățământul de stat, curs de zi, cu sau fără taxă de studii și sunt comunicate studenților prin Regulamentele admiterii, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, prin anunțuri la aviziere sau pe paginile facultăților de pe site-ul universității. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat, Universitatea acordă și burse din venituri proprii, într-un procent redus, dar acordă scutiri de taxe, ceea ce este echivalentul unor burse acordate, chiar dacă nu sunt prezentate statistic în acest mod.

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universității este monitorizat și evaluat anual, atât de conducerea universității, cât și de către structuri specializate din Universitate și din exterior. Analiza eficienței folosirii resurselor financiare se realizează semestrial, de către Biroul Senatului și anual de către Senatul Universității, pe baza documentelor de raportare elaborate de Compartimentul Financiar-Contabil.

În sprijinul gestionării corecte a resurselor, **Compartimentul de Audit Public Intern** realizează auditări, conform normelor specifice domeniului. În paralel cu auditările interne, au fost realizate de către Curtea de Conturi a auditări externe anuale finalizate prin Rapoarte de audit, conform legii. Constatările și recomandările auditărilor au fost comunicate conducerii universității care a elaborat planuri de acțiune, în vederea îmbunătățirii aspectelor negative semnalate.

Studenții

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București are **proceduri proprii de admitere** a studenților, pe care le face publice utilizând forme diverse de informare, prin Metodologiile admiterii specifice fiecărei facultăți și fiecărui program de studii, dar și prin alte mijloace (site-ul universității, mass media, pliante, etc). Universitatea are un număr de 7200 studenți.

Selecția studenților se face conform legii, pentru ciclul de licență admiterea fiind condiționată de existența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii obligatorii; aceste documente sunt păstrate pe toată durata studiilor în Dosarul personal al studentului, la Secretariatele facultăților. Criteriile de selecție a candidaților sunt calificativul obținut de candidați la proba de examen obligatorie și media obținută la examenul de bacalaureat.

Transferul studenților se face în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților cu respectarea legilor în vigoare (Ordinul ME Nr.4722/29.09.2000).

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în cataloage semnate de cadrele didactice, centralizatorul situației școlare și în





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
INVĂȚĂMÂNTUL ÎN ÎNĂLȚĂRI

Registrul matricol. La finalizarea studiilor absolvenții primesc, conform reglementărilor în vigoare, **Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă**. Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în baza Metodologiei de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Respectarea cerințelor privind înmatricularea studenților, completarea Registrului matricol, organizarea examenului de finalizare a studiilor și acordarea diplomei este monitorizată de Secretarul șef pe universitate și verificată periodic prin auditurile interne organizate.

Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă de bază a activității personalului didactic și studenților din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în conformitate cu misiunea elaborată de managementul universității. Ținând cont de nivelul de calitate promovat în ultimii ani, atât la nivel național cât și la nivel european, s-a impus necesitatea definirii **direcțiilor** majore în care universitatea dovedește excelență în domeniul de cercetare, domenii care o individualizează și care îi asigură posibilitatea de afirmare în relația cu alte universități, centre de cercetare științifică, companii, asociații profesionale. Implementarea acestei strategii s-a făcut prin acțiuni ce vizează crearea de mecanisme/ structuri adecvate și instrumente de planificare și evaluare a activității de cercetare științifică:

- structurarea activității de cercetare științifică din universitate în **centre de cercetare de excelență** (Centrul de gastroenterologie și hepatologie, Centrul de chirurgie generală și transplant hepatic, Centrul de cercetare pentru diagnosticul și tratamentul urgențelor cardiovasculare, Centrul de neuroștiință, Centrul de cercetări de biofizică și biotehnologie celulară, Centrul de cercetare în oncohematologie, Centrul de radiologie, imagistică medicală și medicină nucleară, Centrul de cercetări chirurgicale, Centrul de cercetare pentru diagnosticul, tratamentul și monitorizarea hemopatiilor maligne, Centrul de cercetare în patologia și tratamentul bolilor sistemice reumatismale, Centrul de chirurgie urologică, dializă și transplant renal), fiecare dintre acestea având programe proprii de activitate;
- promovarea instrumentelor de evaluare a calității activității de cercetare, la nivel individual și la nivel de centre de cercetare științifică;
- promovarea programelor de doctorat în concordanță cu cercetarea avansată derulată în direcțiile de cercetare și cu prioritățile europene de cercetare pentru perioada 2007-2013;
- promovarea parteneriatelor cu reprezentanți ai mediului economic și social și cu alte universități și centre de cercetare științifică;
- îmbunătățirea managementului cercetării științifice, a finanțării acesteia, susținerea ei prin constituirea unui compartiment administrativ și funcțional specializat;
- atragerea doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul Universității.

Obiectivele în domeniul activității științifice și a cercetării științifice sunt cuprinse în planuri anuale elaborate la nivel de universitate, facultate, catedre și centre de cercetare. Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităților europene și naționale și reprezintă o formă de pregătire prin și pentru activitatea de cercetare, la nivel de masterat și doctorat. Universitatea promovează valorificarea rezultatelor cercetării prin dezvoltare de produse noi/inovative, prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, prin publicarea în reviste recunoscute la nivel național și internațional. Anual, în universitate se organizează manifestări științifice cu





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ASPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Institutul Național de Cercetare Științifică
și Didactică în Educație
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎNALȚ

participare internațională, care au deja tradiție și care reunesc personalități și specialiști în domenii variate, din întreaga lume.

Cadrele didactice din universitate acordă atenție dezvoltării competențelor științifice ale studenților, astfel că toate manifestările științifice sunt organizate cu participarea studenților. Aceștia sunt stimulați să participe la toate **manifestările științifice studențești**, la concursuri și competiții.

Activitatea științifică din universitate, în perioada 2007-2009, se concretizează într-o activitate impresionantă: patru granturi europene, 74 de granturi CNCSIS, 20 de alte granturi câștigate prin competiție, Printre rezultate se menționează patru cărți în edituri internaționale, 176 de cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS, 159 de articole publicate în reviste cotate ISI, 154 de articole publicate în reviste recunoscute CNCSIS B+ și B, numeroase lucrări publicate în volumele unor manifestări științifice, numeroase lucrări susținute în conferințe, simpozioane, seminarii organizate în țară și/sau străinătate.

Un număr de 115 de lucrări, prezentate de studenții din Universitate la diverse manifestări științifice organizate la acest nivel, au fost premiate în perioada 2006-2009. Un număr de 150 studenți au fost incluși în echipele de realizare a unor contracte de cercetare gestionate de cadre didactice. Explicația acestei participări substanțiale a studenților la cercetarea științifică din Universitate constă în faptul că în UMFCD funcționează un număr 109 cercuri științifice studențești.

Universitatea are o revistă proprie de circulație internațională, respectiv, Journal of Medicine and Life.

Editura Universității, acreditată CNCSIS, publică carte științifică, numeroase titluri având ca autori cadre didactice din universitate.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Implementarea și dezvoltarea unui **Sistem de Management al Calității** la UMFCD a constituit o preocupare prioritară îndeosebi cu începere din anul 2005 când, pe baza Hotărârii Senatului UMFCD, a deciziei Rectorului și a Deciziei de numire a membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității din UMFCD aprobată de Senat, s-a elaborat Regulamentul de funcționare.

În UMFCD, funcționează în prezent următoarele structuri axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate:

- Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate, conduse de responsabilii cu calitatea;
- Compartimentul de audit public intern;
- Compartimentul funcțional pentru asigurarea calității;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UMFCD.

Pentru implementarea Sistemului de Management al Calității s-au organizat întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite documentele cerute de standarde, pentru buna funcționare a sistemului. În anul 2009, în urma unei analize a fost înființată o comisie care avea sarcina să depisteze măsurile care să ducă la accelerarea implementării sistemului de asigurare a calității.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAC este coordonată de un prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative. Prin alcătuirea ei, CEAC din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSD DRU 2007-2013



Infrastructură Educativă
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OPOSORU



AGENCIJA ROMÂNIA
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

Politica de asigurare a calității în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, elaborată de Conducerea Universității, demonstrează **locul central al calității în strategia universității** și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea. Sunt precizate și comunicate principalele mijloace de realizare a calității: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență – Masterat – Rezidențiat - Doctorat – Formare Continuă compatibile celor din Uniunea Europeană, excelența în activitatea didactică și de cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional. Politica de asigurare a calității este comunicată și se aplică la toate structurile universității, prin acțiuni organizate, în care sunt implicați toți membrii corpului didactic, personalul de cercetare și studenții.

RECOMANDĂRI

În vederea îmbunătățirii politicilor instituționale de asigurare a calității educației și de creștere a performanței manageriale și educaționale, facem următoarele recomandări:

- Rezolvarea aspectelor privind **personalul didactic** (ponderea profesorilor și conferențiarilor, atestatele pedagogice ale asistenților și preparatorilor, declarații pe proprie răspundere a tuturor cadrelor didactice privind numărul de norme), dar și personalul TESA (contabilul șef fără studii superioare economice, problemă au caracter urgent);
- În ceea ce privește creșterea competențelor complementare ale absolvenților, **în special în domeniul pregătirii pedagogice**, la o asemenea activitate poate contribui decisiv Catedra de Pedagogie din universitate, care prin acreditarea unui Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic ar putea asigura pregătirea de specialitate a studenților. Este recomandabilă implicarea specialiștilor din Catedra de Pedagogie în **promovarea unei pedagogii universitare** în rândul tuturor cadrelor didactice din UMFCD, în special a asistenților și preparatorilor, astfel încât să fie utilizate în procesul de predare numai mijloace și metode moderne, centrate pe student la toate disciplinele de studiu;
- **Îmbunătățirea site-ului Universității**, afișarea pe acesta a tuturor aspectelor legate de activitatea didactică, de cercetare și administrativă, inclusiv a granturilor ce se desfășoară în Universitate;
- Comisia de experți recomandă **continuarea eforturilor de îmbunătățire a informatizării** în direcția generalizării la toate facultățile și programele de studiu, crearea unui sistem propriu de culegere a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității, astfel încât acesta să devină parte integrantă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul acestor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm **realizarea unei baze de date**, actualizabilă și accesibilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității în universitate și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU

Ńe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR

- O mai mare atenție acordată analizei în cadrul procesului de monitorizare a programelor de studii, în special planurile de învățământ a acestora, astfel încât să se evite aspecte cum ar fi numărul prea mare de ore pe săptămână, numărul de săptămâni pe semestru, asigurarea raportului optim între anumite categorii de discipline din planul de învățământ; Curricula disciplinelor trebuie să fie dinamică și actualizată an de an;
- Sugerăm să se pună un mai mare accent pe **continuarea deschiderii programelor de studiu spre cele similare din universități europene, pe schimbul de idei și bune practici, să se intensifice schimburile de cadre didactice și mobilitățile pentru studenți;**
- Considerăm necesar să se insiste pe **creșterea coerenței managementului calității**, în sensul expunerii mai clare și unitare a obiectivelor și cerințelor SMC, ca și pe dezvoltarea unor proceduri care să asigure eficiența procesului de evaluare a calității la nivelul UMFCD, pe creșterea eforturilor conducerii Universității în vederea **dezvoltării unei culturi a calității** și a unei atitudini proactive a tuturor cadrelor didactice față de asigurarea și monitorizarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul universității;
- Insistență pentru continuarea amenajării spațiilor necesare dezvoltării Universității, astfel încât să se satisfacă integral necesitățile studenților, inclusiv pentru cazarea tuturor celor care solicită;
- O reanalizare a structurilor (facultăților) din cadrul Universității și a programelor de studii din pe care le gestionează fiecare facultate, în special a programelor Tehnică dentară, Asistență medicală generală, Moașe, Radiologie și imagistică, Laborator clinic, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistentă dentară, Asistentă de farmacie, și Audiologie și protezare auditivă, astfel încât să se optimizeze aceste structuri și să se creeze legăturile firești între structuri și în cadrul acestora;
- Luarea unor măsuri preventive pentru a evita plagiatul la studenți și cadre didactice;
- Se impune adaptarea managementului universității la specificul activităților învățământului medical;
- Creșterea preocupării pentru dezvoltarea de masterate în limbi de circulație internațională.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile studenților evaluatori precum și ale evaluatorului străin. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU

