



fe

Fondul Social European
POSDRU 155/2013



Ministerul Educației și Cercetării
Științifice



MINISTERUL
Educației și
Cercetării
Științifice



Agencia Națională de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Nr.: 4663

Data: 25.06.2015

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/141894
ID 141894

Către,

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI

În atenția Domnului Rector, Acad. prof. univ. dr. Ioanel SINESCU

Stimate Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, numită în continuare și UMFCD.

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare - învățare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;

- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Principalele aspecte urmărite prin evaluarea externă instituțională sunt:

- verificarea statutului juridic și a bazei legale de funcționare a universității ca instituție de învățământ superior medico-farmaceutic, acreditată și recunoscută, precum și a misiunii sale didactice și de cercetare;

- verificarea modului de organizare și funcționare a universității precum și a organelor de conducere, academice și administrative ale acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare;

- verificarea tuturor aspectelor, legale, profesionale, științifice și etice, privind selectarea, recrutarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, în vederea îndeplinirii la un nivel ridicat a misiunii universității;

- examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate;



- modul în care universitatea a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia ARACIS privind asigurarea calității precum și modul în care Universitatea elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrative etc.;

- analiza cerințelor privind infrastructura și baza materială a universității în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, sociale, cultural-sportive, servicii pentru studenți, cadre didactice și public);

- analiza și evaluarea activității financiar-contabile a universității, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al acesteia;

- modul de recrutare a studenților precum și de urmărire a activității acestora, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acesteia prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, instituția în ansamblu, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest context s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 3 programe de licență, forma de învățământ cu frecvență.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UMFCD, a fost următoarea:

Director misiune:	Prof. univ. dr. Daniela Cristina Ghițulică – Univ. Politehnica din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Prof. univ. dr. Alexandru-Silviu Apahidean – Univ. de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Secretar tehnic:	Inspector Doina Stanciu - ARACIS
Expert străin:	Prof. univ. dr. Davor Jezek – Univ. din Zagreb, Croația
Reprezentantul Comisiei Consultative:	Prof. univ. dr. Delia Marina Podea – Univ. de Vest „V. Goldiș” din Arad
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Nicolae Iliș – Univ. din Petroșani
Reprezentant studenți:	Stan Adrian – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (ANOSR)
Reprezentant studenți:	Nicolae Ana-Maria – Univ. din Craiova (UNSR)
Expert program – <i>Medicină (IF)</i>	Prof. univ. dr. Paulina Ciurea – Univ. de Medicină și Farmacie din Craiova
Expert program - <i>Medicină dentară (IF)</i>	Prof. univ. dr. Norina Forna – Univ. de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași
Expert program – <i>Farmacie (IF)</i>	Prof. univ. dr. Daniela-Lucia Muntean – Univ. de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș București

Procesul de evaluare externă a avut și scopul de a reconfirma prestigiul și încrederea de care se bucură Universitatea precum și de a promova respectul, recunoașterea și încrederea publică în metodologia, regulile și standardele de realizare a calificărilor universitare respectiv de acordare a diplomelor de către UMFCD.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru cele trei programe de studiu evaluate și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.

Pe durata vizitei de evaluare din partea UMFCD a participat rectorul UMFCD, Acad. prof. univ. dr. Ioanel SINESCU și persoana de contact prof. univ. dr. Dana Galieta MINCA. Din partea programelor de studiu evaluate au participat decanii facultăților în care funcționează programul respectiv, precum și persoana responsabilă cu derularea programului.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a UMFCD;
- corpul profesoral (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai diferitelor servicii sau departamente administrative ale Universității;
- studenți;
- absolvenți;
- angajatori.

La întâlnirile avute cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost prezenți membri ai comisiei de evaluare desemnată de către ARACIS.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative, prof. univ. dr. Delia Marina Podea.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

UMFCD este cea mai veche universitate de medicină și farmacie din România, fiind înființată în anul 1857 prin transformarea Școlii de Chirurgie a lui Carol Davila, trimis al împăratului francez Napoleon al III-lea în Țara Românească (Valahia), în Școala Națională de Medicină și Farmacie. După 10 ani, în 1867 se înființează Facultatea de Medicină. În anul 1948 a primit denumirea de Institutul de Medicină și Farmacie București, conform articolului 8 din Deciziunea Ministerului Învățământului Public, publicată în Monitorul Oficial (Partea I A) Nr. 249 din 26 Octombrie 1948.

Actuala titulatură - aceea de Universitatea de Medicină și Farmacie *Carol Davila* din București - a fost dobândită în anul 1991, conform Notei Guvernului din 04.01.1991 și a Ordinului Ministrului Învățământului și Științei Nr. 4894 din 22.03.1991.

Universitatea de Medicină și Farmacie „*Carol Davila*” din București, are sediul Rectoratului în str. Dionisie Lupu nr. 37, București Sector 1, cod poștal 020022, România, www.umfcaroldavila.ro.

În prezent, prin programele pe care le pune la dispoziția studenților de toate nivelurile, universitatea oferă practic formare pentru absolut toate ciclurile de învățământ superior. Prin programele de *Medicină*, *Medicină Dentară* oferă formare de 6 ani - 360 de credite, iar prin *Farmacie* – program cu 300 de credite, conform Directivei 2005/36/CE. Mai tânăra Facultate de Moașe și Asistența Medicală (FMAM) asigură programe de nivel licență pentru *Moașe*, *Asistență*



UNIUNEA EUROPEANĂ

Ţe
Fondul European
POSDRU 2007-2013Fondul European
POSDRU 2007-2013MINISTERUL
EDUCAŢIEI ŞI
CERCETĂRII
ŞTIINŢIFICEAgenţia Naţională de
Acreditare a Calităţii în
Învăţământul Superior

Medicală (ambele corespunzând la 240 de credite), *Balneofiziokinetoterapie* şi *Tehnică Dentară* (180 de credite). Dacă pentru Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie formarea universitară acoperă ciclurile unu "licenţă" şi doi "masterat", pentru celelalte specializări, în universitate se desfăşoară patru programe de masterat. Absolvenţii programelor cu durată de 300 sau 360 de credite pot fi admişi la nivelul trei de studii doctorale, UMFCD fiind IOSUD. De asemenea, programul de formare în rezidenţiat - nivelul patru de învăţământ - asigură pregătirea, practic, în toate specialităţile medicale. Formarea postuniversitară este completată de programele de atestat şi formarea medicală continuă, prin cursuri de scurtă durată.

Universitatea are ca obiective majore formarea universitară de bază în domeniul ştiinţelor medicale si farmaceutice, în acord cu nivelul actual al cunoaşterii, nevoilor naţionale şi celor din spaţiul european, prin activitatea didactică şi ştiinţifică desfăşurată în cele 4 facultăţi. De asemenea, universitatea asigură perfecţionarea continuă postuniversitară, inclusiv prin doctorat, în domeniile sale de competenţă, este for metodologic pentru îndrumarea activităţilor de asistenţă a stării de sănătate a populaţiei, promovează cercetarea ştiinţifică fundamentală cu aplicaţie practică în domeniile respective şi implementează politicile naţionale în domeniile educaţiei, sănătăţii şi cercetării.

Universitatea are şi misiunea de promotor al învăţământului superior românesc, medical şi de farmacie, pe plan internaţional precum şi integrarea acestuia în sistemul european. Pentru realizarea acestor obiective a fost creată şi dezvoltată o structură instituţională flexibilă şi adaptabilă cerinţelor societăţii şi pieţei muncii. Acestea s-au făcut prin implementarea celor mai noi cunoştinţe medicale fundamentale şi clinice, prin promovarea calităţii, în toate domeniile şi la toate nivelele activităţii universitare, pentru armonizarea obiectivelor şi strategiilor locale cu rigorile europene privind formarea şi dezvoltarea profesională, realizarea unui management competitiv, a spiritului inovator şi de cooperare la nivel naţional şi internaţional.

Carta Universitară şi regulamentele specificate prin Cartă

Activitatea din UMFCD Bucureşti se desfăşoară în concordanţă cu prevederile din Carta Universităţii care respectă reglementările în vigoare, fiind avizată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în 22.03.2012. Carta respectă legislaţia în vigoare privind asigurarea calităţii educaţiei şi principiile promovate în Spaţiul European al Învăţământului Superior.

Carta Universităţii înscrie autonomia universitară, libertatea academică şi deontologia universitară ca principii fundamentale ale activităţii din spaţiul universitar şi există Regulamente şi proceduri pentru anexele specificate, iar acestea nu contravin prevederilor legale în vigoare.

Regulamentul de ordine internă a UMF Carol Davila, reglementează raporturile de muncă dintre angajator şi angajaţii săi (pe perioadă nedeterminată sau determinată). Prevederile respectă cerinţele impuse de legislaţia României.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor a fost actualizat şi aprobat de Senatul universităţii în anul 2013 fiind în concordanţă cu Metodologia ARACIS fiind respectate prevederile parag. 4.2 , subcap. 4, lit. a (recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii), b. (înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat/acte de studii echivalente), c. (instituţia are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcţie de creditele de studiu (ECTS) acumulate, nu se poate aplica o procedură de promovare a doi ani de studiu într-un singur an, deoarece şcolarizarea se face numai la forma învăţământ de zi cu frecvenţă obligatorie, conform Directivei



UNIUNEA EUROPEANĂ

f e
Forumul de Cercetare
ROMÂNIA 2007-2012Ministerul Educației
2012-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
ȘI
TICAgenția Națională de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

UE), d. (transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ).

Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea instituției se realizează prin structurile manageriale cuprinse în Organigrama Universității, care este în concordanță cu prevederile legale. Au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a consiliilor departamentelor, respectiv a directorilor de departament. Rectorul ales a fost confirmat de MECS prin Ordinul ministrului nr. 3430/5.03.2012. Rectorul a numit prorectorii. Numirea decanilor s-a făcut după susținerea unui concurs. Ulterior decanii au propus prodecanii. Toate numirile s-au făcut prin decizii ale Rectorului, după confirmare în organele colective de conducere ale universității.

Personalul de conducere al UMFCD (rector, prorectori, decani, prodecani precum și directorii de departament) este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în UMFCD, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului, așa cum rezultă din statele de funcții ale departamentelor.

Pentru asigurarea calității activităților de management la nivelul universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă, constituite în concordanță cu legile în vigoare: Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității - CEAC, din 2006, Comisia de Etică și Deontologie Universitară - CEDU, din 2012 (care își desfășoară activitatea pe baza Codului de Etică și Deontologie Profesională) și Comisia de Etică a Cercetării Științifice - CECS. Fiecare compartiment/departament are un regulament propriu și structură proprie, prezentate în anexe.

Universitatea funcționează utilizând 69 de proceduri (13 proceduri de sistem și 56 proceduri operaționale) întocmite în conformitate cu OMFP nr. 946/2005 și cu standardul SR EN ISO 9001: 2008.

UMFCD are un sistem de conducere organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și clar precizat în Carta Universității și un regulament de organizare și funcționare (actualmente în curs de revizuire). Documentele prevăd cu claritate și mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri. UMFCD are Rector ales și dispune de regulamente și acte administrative care dovedesc funcționarea conformă a sistemului de conducere. Sistemul de conducere al Universității utilizează în activitatea sa sistemele de comunicare și informaționale de tip Internet.

Alegerea studenților în structurile de conducere ale Universității se face în concordanță cu prevederile legii. Reprezentanții studenților sunt aleși de către întreaga masă de studenți indiferent de apartenența lor la diverse organizații științifice, culturale sau sociale studențești. Norma de reprezentare a studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității este de 25% conform legii, de asemeni există un reprezentant al studenților atât în Consiliul de Administrație, cât și în comisiile Senatului. Alegerea reprezentanților studenților se face exclusiv prin votul studenților iar alegerea reprezentanților cadrelor didactice se face exclusiv prin votul cadrelor didactice.

Universitatea are un plan strategic pentru perioada 2012-2020 și planuri operaționale anuale. Planul strategic a fost elaborat pe o perioadă de opt ani, cu obiective reperabile în timp și



este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. În evaluarea implementării planului strategic, Rectorul prezintă Senatului Rapoarte anuale privind starea universității, care sunt făcute publice pe site-ul universității. Similar, decanii prezintă Consiliului Facultății rapoarte anuale.

UMFCD dispune de o administrație eficientă din punct de vedere al organizării, numărului și calificării personalului, organizată în direcții, compartimente, birouri și servicii conform ROF și organigramei conexe. Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior.

Personalul didactic

Din Statele de funcții de la 1 octombrie 2014, rezultă că din cele 2550 de posturi din universitate, erau ocupate 1718, însemnând 67,4% posturi. Structura posturilor didactice este următoarea: profesori universitari 9,8%; conferențieri universitari 11,6%; șefi de lucrări 22,2%, asistenți și preparatori universitari 56,4%. Aceste valori s-au ameliorat în urma concursului derulat pentru ocuparea posturilor didactice desfășurat în semestrul I al anului universitar 2014-2015. Astfel din cele 2550 de posturi, 1760 au fost ocupate, respectiv 69,01% (10,57% profesori, 11,53% conferențieri, 23,24% șefi de lucrări, 53,41% asistenți și 1,25% preparatori).

Pentru fiecare program din ciclul de licență, care conduce la o calificare universitară distinctă, din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, după cum urmează: Medicină 69%; Medicină dentară 74%; Farmacie 60%; FMAM 36%. După derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante gradul de ocupare a devenit 70,87% la Facultatea de Medicină, 75,00% la Facultatea de Medicină Dentară, 63,00% la Facultatea de Farmacie și 39,3% la Facultatea de Moașe și Asistență Medicală.

Raportul studenți/cadre didactice este 5,62 la nivelul UMFCDB, respectiv 4,80 la Medicină, 6,29 la Medicină dentară, 11,65 la Farmacie și 9,57 la FMAM.

Personalul care desfășoară activități didactice în UMFCD, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Toate cadrele didactice care predau în mai multe universități au avizul senatului universitar și depun declarații pe proprie răspundere privind numărul de norme.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică minimă, corespunzătoare postului în UMFCD.

Titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat, au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

UMFCD asigură acoperirea, pentru fiecare program de studiu, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Formațiune Europeană
PROGRAME 2007-2013Ministerul Educației și Cercetării
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Baza materială

UMFCD dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor de studii derulate (săli de curs, laboratoare, bibliotecă, cămine, cantină, terenuri de sport). Universitatea își desfășoară activitatea de predare într-un număr de peste 180 de amfiteatre și săli de curs, totalizând o suprafață de peste 16379 mp. Activitatea de lucrări practice și seminarii se desfășoară în disciplinele clinice și preclinice, în spații totalizând o suprafață de peste 15313 mp. Activitatea clinică se desfășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din București, studenții având acces la un număr total de 18326 de paturi de spital.

Sunt respectate normele ARACIS privind capacitatea sălilor de curs (min. 1 mp/loc) și a sălilor de laborator (min. 1,4 mp/loc). Spațiile de predare asigură o suprafață de 1,65 mp/student, iar pentru activitatea de lucrări practice și seminarii se asigură 1,55 mp/student.

Dotarea acestor spații cu aparatura necesară unei instrucții corespunzătoare este în acord cu cerințele moderne în domeniu, atât privitor la științele fundamentale, cât și referitor la activitatea clinică. Activitatea practică desfășurată la patul bolnavului direct de către student este un punct forte al UMFCD, prin comparație cu alte universități europene. În activitatea preclinică, învățământul practic de anatomie desfășurat pe cadavru este un alt punct forte al universității. Muzeul de anatomie al Facultății de Medicină a UMFCD este înscris în rețeaua europeană a muzeelor de anatomie.

La nivelul unei formații de studiu, există un calculator la 2,5 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

Universitatea deține cămine studențești capabile să găzduiască până la 80% din studenții care solicită cazare universității, precum și o bază sportivă modernă.

Biblioteca UMF este reprezentată de biblioteca centrală și 84 de filiale. Are în dotare săli de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat, rezidențiat). Biblioteca dispune conform statisticii anului 2013 de 569767 volume de carte, periodice și documente audiovizuale, puse gratuit la dispoziția studenților și cadrelor didactice. Bazele de date electronice proprii bibliotecii cuprind catalogul tezelor de doctorat susținute în UMFCD, lucrările cadrelor didactice ale universității existente în colecțiile Bibliotecii Centrale, repertoriul periodicelor românești și străine, lista lucrărilor de diplomă, lista lucrărilor de masterat. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, în format tipărit și în format electronic, există abonamente la 5 baze de date medicale în format electronic (SCOPUS, MEDLINE, WILEY, ISI THOMPSON, COPERNICUS, etc.) corespunzător misiunilor asumate.

Suprafața spațiilor de bibliotecă este de 1622 mp, iar cele 920 de locuri în sălile de lectură acoperă mai mult de 10% din numărul total al studenților. Încadrarea cu personal și orarul de funcționare al bibliotecii și al sălilor de lectură este în concordanță cu programul de activitate al studenților.

Universitatea dispune de editură proprie, care elaborează publicații cu ISSN și ISBN – Editura Universitară Carol Davila, cu link direct din site-ul universității. În anul 2014, editura a avut 81 de contracte de editare, 78 de contracte de tipărire, 33 de contracte pentru materiale didactice și participări la 8 evenimente științifice. Dintre cele 81 de contracte de editare, în cursul anului 2014, s-au finalizat 61, reprezentând 44 cărți de medicină și farmacie, 7 cursuri universitare, 4 caiete de lucrări practice, o lucrare pentru un congres medical și 5 cărți din



UNIONEA EUROPEANĂ

f e
Fondul European
POSUMU 2007-2013Parlamentul European
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
ROMÂNIAAgenția Națională de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

domenii conexe. Aceste titluri au fost editate în 9127 de exemplare, însumând aproape 2.4 milioane pagini. De asemenea, în anul 2014 Editura a executat 33 de lucrări gratuite pentru universitate, însumând peste 270.000 pagini.

Experții evaluatori ai programelor au evidențiat existența unor dotări de excepție, cu îmbunătățirea bazei materiale a centrelor de cercetare, prin achiziționarea de echipamente performante.

Activitatea financiară

Activitățile financiare sunt în responsabilitatea Compartimentului Financiar-Contabil, iar posturile sunt ocupate cu personal care îndeplinește cerințele specifice (inclusiv contabilul șef care are studii superioare de specialitate).

UMFCD dispune de venituri de la bugetul de stat și din surse proprii. Veniturile din surse proprii constau în venituri din contracte de cercetare, taxe școlare, taxe pentru cursurile postuniversitare, taxe de autentificare, taxe pentru masterat și doctorat și chirii din spațiile închiriate.

UMFCD are contabilitate proprie, întocmește bilanș contabil, are cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Bugetul întocmit de contabilul șef, avizat de Rector și aprobat de Senatul universității se depune pentru avizare la MECS. Bugetul este distribuit pe capitole de cheltuieli, în conformitate cu Legea finanțelor publice nr. 500/2002 și OMFP 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare, de către Direcția Financiar Contabilă.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate anual în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar, din învățământul public finanțat de la buget, la domeniile de licență sau masterat similare, și sunt propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat. Nivelul taxelor este adus la cunoștința studenților prin postarea pe site-ul universității și afișarea la sediile secretariatelor. Pentru anul universitar 2014-2015 taxa/an de studiu pentru învățământul de licență este de 9000 lei, iar pentru masterat și doctorat de 6000 lei.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea UMFCD și despre modul de utilizare a taxelor. Există informații pe site-ul universității, iar acestea se comunică studenților și pe alte canale.

Modul de gestionare al resurselor financiare este monitorizat anual de conducerea universității, dar și de structuri specializate. Consiliul de administrație analizează semestrial utilizarea resurselor iar Senatul anual, pe baza documentelor elaborate de Compartimentul Financiar-Contabil. Compartimentul de Audit Public Intern realizează auditări interne iar auditul extern este efectuat de către Curtea de Conturi- ultimul control a avut loc în anul 2013, rezultatele auditului financiar împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli au fost dezbătute de Senatul universității, care a elaborat planuri de acțiune, iar concluziile au fost postate pe site-ul universității.

Studenții

Admiterea la studii în UMFCD se organizează în baza actelor normative în vigoare. Condițiile de admitere sunt făcute publice (mass media, pliante) inclusiv pe site-ul Universității. Nu se fac discriminări legate sex, vârstă, grup etnic, mediu de proveniență sau de alte motive.



UNIUNEA EUROPEANĂ

f e
Forumul Național al Cercetării
PCCSRU 2017-2018MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
CARACULUIAgenția Națională de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului. Sunt admiși la concurs numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat.

Examenul de admitere se desfășoară pe bază de chestionare cu întrebări cu răspunsuri la alegere. Testele se corectează imediat după terminarea concursului de către cadre didactice, prin scanare, cu ajutorul unui soft dedicat, în prezența candidaților. Ulterior această corectură este validată printr-o a doua corectură la nivelul serviciului de informatică. Candidații sunt ierarhizați în ordinea notelor obținute. Sunt declarați admiși candidații al căror punctaj la teste este egal sau superior celui corespunzător notei 5.

Admiterea la Modulul de limba engleză este posibilă numai pentru candidații care au o diplomă de bacalaureat, recunoscută de MECS (în cazul absolvenților de liceu care au susținut examenul de bacalaureat în afara României). Regulamentul de admitere și la acest modul este publicat pe site-ul universității.

În UMFCD transferul studenților între instituții de învățământ superior, facultăți și specializări se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, fiind reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ. Anul de studiu în care se realizează transferul este anul de învățământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat, când îl solicită.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în Cataloage, semnate de cadrele didactice, în centralizatorul situației școlare și în registrul matricol. Situația școlară este atestată prin Foaia matricolă și instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă. Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Activitatea de cercetare științifică

Planul strategic al UMFCD include un program de cercetare științifică care vizează creșterea ponderii activităților de cercetare științifice în universitate, îmbunătățirea activității de documentare științifică, îmbunătățirea managementului cercetării științifice, finanțarea și stabilirea unor priorități de cercetare. Programarea cercetării ține cont de prioritățile la nivel național și european, dar și de specificul fiecărui program de studiu, precum și de prioritățile de sănătate publică și asistență medicală din România.

În UMFCD există un Departament de Granturi și Cercetare Științifică (DGCS) care se preocupă de aducerea la îndeplinire a planurilor de cercetare în universitate, oferirea de facilități în obținerea și conducerea granturilor de cercetare la nivel național și internațional și evidența cercetării științifice.

Misiunea UMFCD este și de cercetare. Există planuri de cercetare proprii, pe domenii, incluse în planurile strategice universității (plan de cercetare 2012-2014, 2015-2016). Acestea preiau ariile de interes ale facultăților și/sau departamentelor. Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și formarea în specialitatea medicală prin rezidențiat.

Rezultatele activităților de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic și de cercetare sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe baza de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de



specialitate etc. Astfel, în domeniul activității internaționale, în cursul anului 2013 au fost emise un număr total de 695 de decizii de deplasare în străinătate în scop științific și profesional, dintre care: 217 de decizii de deplasare în străinătate ale cadrelor didactice la diverse manifestări științifice internaționale finanțate din fondurile personale ale participanților, 370 de decizii de deplasare în străinătate din fonduri de cercetare științifică pentru participări la congrese și manifestări internaționale și pentru activități de cercetare derulate în comun cu parteneri din străinătate.

În intervalul 2012-2014, fiecare cadru didactic din UMFCD a publicat în medie 2,86 articole în extenso apărute în reviste de specialitate recunoscute. Pe de altă parte, cărțile având drept autori cadre didactice UMFCD au fost recompensate cu 15 premii ale Academiei Române.

Facultățile și UMFCD organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate. Anual în universitate se desfășoară Zilele UMF Carol Davila, ocazie cu care au loc manifestări științifice, prezentări de carte medicală și universitară, se acordă premii cadrelor didactice și studenților. În luna mai a fiecărui an se desfășoară Congresul UMFCD, manifestare cu participare internațională.

Universitatea beneficiază de o revistă începând cu anul 2015, Revista Maedica A Journal of Clinical Medicine devenind revista universității. Revista este de categoria B+ CNCSIS și este indexată în 5 baze de date internaționale.

La nivelul programelor evaluate s-a consemnat faptul că personal didactic are rezultate excepționale în activitatea de cercetare, evidențiindu-se sporirea numărului de lucrări indexate și publicate în edituri prestigioase din străinătate precum și numărul în creștere al proiectelor de cercetare, cu implicarea tinerilor doctoranzi și studenților.

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Politica de asigurarea calității în UMFCD este integrată managementului general al Universității conform prevederilor Cartei Universitare.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității este realizată de către „Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității” - CEAC pe universitate care are în subordine comisiile de la nivelul facultăților. Asigurarea calității programelor de studii are la bază analizele din departamente, consiliile profesoriale și senat privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, finalizată prin elaborarea de Rapoarte de evaluare internă. Rapoartele de evaluare internă sunt supuse auditului intern și analizate la nivel de departament, facultate și universitate. CEAC sprijină conducerea universității în atingerea obiectivelor referitoare la calitate.

În universitate au fost implementate proceduri pentru inițierea și proiectarea programelor de studii, evaluarea specializărilor, evaluarea activității de către studenți. Se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, elaborat în conformitate cu Metodologia și Ghidurile ARACIS. La nivelul UMFCD există dovezi certe de aplicare periodică a procedurilor privind evaluarea și asigurarea calității în toate compartimentele.

Activitățile de asigurare și control a calității precum și resursele necesare și termenele de realizare a obiectivelor sunt prevăzute în Planul Strategic și în Planul Operațional. CEAC



conduce, elaborează și coordonează conform legii, politica de asigurarea calității, în acord cu prevederile ROF.

În subordinea directă a Rectorului funcționează Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității care, din dispoziția Rectorului, supraveghează modul de aplicare a hotărârilor Senatului sau ale Consiliului de administrație și respectiv a deciziilor și instrucțiunilor Rectorului și propune metodologii pentru îmbunătățirea și aplicarea acestora.

Au fost elaborate 69 de proceduri de control managerial intern, conforme cu standardul SR EN ISO 9001:2008 pentru nivelurile de management strategic, administrație, contabilitate, financiar etc., urmând ca, în continuare, să se dezvolte și să se implementeze proceduri specifice până la nivelul disciplinelor și clinicilor universitare.

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

În UMFCD există și se aplică Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date. Rapoartele anuale ale decanilor cuprind secțiuni privind evaluarea programelor de studii.

În universitate se formează profesii reglementate sectorial - medici, medici dentiști, farmaciști, moașe și asistenți medicali generaliști, cât și profesii nereglementate sectorial (balneo-fiziokinetoterapeuți, tehnicieni dentari, etc.), existând o corespondență indubitabilă între diplome și calificări, deoarece formarea oferită de universitate este în strictă concordanță cu legislația Uniunii Europene (Directiva 2005/36/CE și Directiva 2013/55/CE), precum și cu legislația națională. Formarea furnizată de Universitate pentru profesiile nereglementate sectorial este în conformitate cu legislația națională (Legea privind reforma în sănătate nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, LEN) și cu cerințele pieței muncii.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În UMFCD, la începutul anului universitar 2014 – 2015 existau un total de 1.718 de cadre didactice dintre care 1.476 titulari și 35 care lucrează în cumul. În UMFCD se practică evaluarea colegială anuală la nivelul disciplinelor de studiu, iar concluziile acestora se discută la nivelul clinicilor/disciplinelor de studiu.

Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează la sfârșitul intervalului de studiu. Rezultatele evaluării sunt analizate la nivelul fiecărei discipline sau clinici de unde sunt transmise rapoarte către decanii facultăților. Pe baza acestor raportări, decanii întocmesc rapoarte de sinteză privind situația pe facultăți, rapoarte pe care le transmit CEAC a Universității.

În UMFCD se practică o evaluare anuală a fiecărui cadru didactic, conform prevederilor Codului Muncii și ale Legii nr 284/2010 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală a cadrelor didactice, care presupune clasificarea performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse instituției și comunității. Menținerea în activitate a personalului didactic la limită de vârstă depinde de rezultatele acestei evaluări, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării făcute de studenți.



Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este parte componentă a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (RAPS). Acest regulament se bazează pe prevederile legislației în vigoare, pe Codul drepturilor și obligațiilor studentului, cât și pe îndelungata tradiție și activitate a universității, care conferă multă rigoare procesului de evaluare și examinare a studenților.

Conform procedurilor actuale, pentru majoritatea disciplinelor examenul se compune din două probe, una practică și una teoretică, pentru care se acordă o singură notă de la 1 la 10, dar ponderea celor două probe în nota finală variază de la o disciplină la alta, în funcție de specificul disciplinei. Conform art. 25 și 26 din Regulament, modul de susținere a examenelor este stabilit de fiecare disciplină în parte, comunicat Decanatului facultății și aprobat de Consiliul facultății înainte de începerea activității didactice respective și comunicat studenților la începerea studiului disciplinei respective. Conform art. 34 din regulament, cel puțin una dintre probe este susținută sub formă de probă scrisă. Toată documentația de examen este păstrată până în semestrul I al anului universitar următor în arhiva catedrei pentru a putea fi analizată la nevoie. În conformitate cu art. 31 din regulament, indiferent de forma de evaluare, examinarea studenților la o materie trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine directorilor de departament și coordonatorilor de disciplină.

Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, în format clasic și electronic și gratuit. Biblioteca Centrală a UMFCD a luat ființă în anul 1857 o dată cu Școala Națională de Medicină și Farmacie și este organizată cu săli de lectură, centre de împrumut și 84 de biblioteci filiale. Resursele de învățare în format clasic pe suport de hârtie cuprind cursuri, lucrări practice, tratate și monografii editate de cadrele didactice ale Universității, tratate și manuale de specialitate publicate în limba română sau în alte limbi de circulație internațională, reviste românești și străine, teze de doctorat și lucrări de licență, atlase, dicționare și enciclopedii în limba română și în limbi străine, materiale de referință.

Biblioteca UMFCD oferă resurse de învățare în formate electronice, în baze de date proprii (cuprind catalogul tezelor de doctorat susținute în Universitatea de Medicină și Farmacie, lucrările cadrelor didactice ale Universității existente în colecțiile Bibliotecii Centrale, repertoriul periodicelor românești și străine, lista lucrărilor de diplomă, lista lucrărilor de masterat) și baze de date internaționale.

RECOMANDĂRI

În urma procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- Din partea evaluatorilor de programe se propune realizarea unei modalități de evaluare și creditare a programelor de voluntariat ale studenților, elaborarea unei metodologii de evaluare a activității din timpul practicii de vară a studenților precum și elaborarea unor proceduri de urmărire a evoluției în carieră a absolvenților facultății de Medicină.

- Se recomandă să se analizeze posibilitatea înființării unui Program de studiu în limba Engleză și/sau Franceză, în cadrul Facultății de Medicină dentară, existând deja criteriile acoperitoare.

- Comisia de evaluare instituțională recomandă conducerii UMFCD să continue preocupările pentru dezvoltarea bazei materiale necesare activităților didactice și de cercetare (remediarea unor aspecte legate de baza materială a Facultății de Farmacie și la unele din căminele studențești).

- Sunt necesare acțiuni specifice pentru creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice, corespunzător domeniului medical, în cadrul structurilor nou create (FMAM).

- Pentru o mai bună evaluare și asigurare a calității instituționale se recomandă elaborarea și implementarea unor proceduri specifice de evaluare până la nivelul disciplinelor și clinicilor universitare.

- Se recomandă adoptarea unei politici prudente în ceea ce privește cifra de școlarizare, care trebuie articulată cu dezvoltarea bazei didactice și ocuparea posturilor didactice într-o structură precizată prin normele și standardele ARACIS.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS, vă rugăm să ne transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate, care să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul dumneavoastră vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților a căror rapoarte le anexăm.

Menționăm faptul că scrisoarea a fost elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte ARACIS,

Prof. univ. dr. ing. Tordan PETRESCU

