



**RAPORTUL STUDENȚILOR PRIVIND  
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN  
ACADEMIA DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA”  
CLUJ-NAPOCA**

PERIOADA: 15-17 IULIE 2015

Studenti evaluatori:

**Maria Andreea Bocșa** – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (ANOSR)

**Ștefan Spiridon** – Universitatea Națională de Muzică din București (UNSR)

Semnătura:

## CUPRINS

I.	PREMISE.....	3
II.	METODE FOLOSITE ÎN EVALUARE.....	4
III.	ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ.....	5
	1. Domeniul A: Capacitate instituțională.....	5
	2. Domeniul B: Eficacitate educațională.....	13
	3. Domeniul C: Managementul calității.....	18
IV.	ANALIZA SWOT.....	22
	1. Puncte tari.....	22
	2. Puncte slabe.....	22
	3. Oportunități.....	22
	4. Amenințări.....	23
V.	RECOMANDĂRI.....	24
VI.	CONCLUZII.....	26



## I. PREMISE

Acest raport a fost întocmit în urma procesului de evaluare instituțională a Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj – Napoca, având în componență două facultăți – Facultatea de Interpretare Muzicală și Facultatea Teoretică – cu sediul la Cluj-Napoca și o extensie la Piatra Neamț.

Informațiile prezentate în cadrul acestuia sunt în acord cu criteriile și prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și a legislației naționale. Au fost abordați doar indicatorii relevanți din perspectiva domeniului nostru de expertiză și interes.

Datele cuprinse în cadrul raportului au fost primite atât înainte cât și în cursul vizitei la instituția de învățământ superior evaluată.

## II. METODE FOLOSITE ÎN EVALUARE

În vederea redactării prezentului raport au fost folosite următoarele metode, pentru a verifica indicatorii de performanță:

1. Consultarea documentației
  - a. Raportul de autoevaluare instituțională al Academiei și anexele sale
  - b. Carta Universității, regulamentele și alte documente interne privitoare la modul de funcționare al Academiei „Gheroghe Dima” din Cluj – Napoca
  - c. Pagina de internet a Universității
  - d. Alte documente furnizate de universitate, în timpul evaluării
2. Întâlniri și discuții cu:
  - a. Studenții și absolvenții, în cadru organizat, conform programului oficial (din păcate nu au fost posibile întâlniri informale deoarece perioada vizitei nu a cuprins și perioada de activitate din cursul anului universitar, ceea ce a fost un impediment pentru studenții evaluatori în desfășurarea activității complete)
  - b. Angajatorii din mediul de stat și privat
  - c. Cadre didactice
  - d. Reprezentanți din conducerea universității
  - e. Reprezentanți ai organizației studențești ( ASAMGD – Asociația Studenților Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj – Napoca)
  - f. Angajați și reprezentanți ai academiei
3. Vizitarea și analizarea spațiilor și dotărilor de care dispune academia:
  - a. Spații de învățământ
  - b. Bibliotecă
  - c. Cămin



### III. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

#### **Domeniul A: Capacitatea instituțională**

##### *IP.A.1.1.1. Misiune și obiective*

În acord cu site-ul Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” ([aici](#)) cât și cu tradițiile și aspirațiile comunității universitare proprii, cu valorile și potențialul recunoscut al acesteia, Academia de Muzică „Gheorghe Dima” servește domeniul calificării superioare în specializările muzicale și ale artelor spectacolului (compoziție muzicală, dirijat, muzicologie, interpretarea instrumentală, interpretare canto, pedagogie muzicală, regie teatru muzical, regie coregrafică, pedagogie coregrafică) la nivel de licență, masterat, doctorat, studii postdoctorale, educație continuă și învățare pe tot parcursul vieții, învățământ la distanță, și își definește misiunea sa ca universitate de :

1. cercetare științifică și artistică avansată
2. educație și performanță muzicală de vârf
3. vizibilitate internațională strategică

Pentru a îndeplini misiunea asumată se acordă o preocupare continuă îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților didactice, de cercetare și de creație – interpretare, la nivelul tuturor categoriilor de personal, al dezvoltării și modernizării patrimoniului și dotărilor, al eficientizării finanțării, al asigurării mediului de manifestare creativ – artistică, al stimulării și obținerii excelenței, al comunicării și schimbului cu mediul academic și artistic internațional, al asigurării calității, competitivității și individualizării. Aceste preocupări ale Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj – Napoca (numită în cele ce urmează AMGD) pot fi considerate și ca obiective ale instituției, deși această accepțiune nu este menționată, se subînțelege, fiind detaliate însă, în *Strategia de Dezvoltare AMGD 2012-2016*.

Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj – Napoca (AMGD) este compusă din două facultăți, șapte departamente și o extensie, după cum urmează: Facultatea de Interpretare Muzicală – cu următoarele departamente: Instrumente cu Coarde, de Suflat și Percuție; Instrumente cu Claviatură și Ansambluri Instrumentale; Canto și Artele Spectacolului Muzical – Facultatea Teoretică – cu următoarele departamente: Muzicologie, Pedagogie; Compoziție, Dirijat – extensia Piatra Neamț, Departamentul de Învățământ la distanță, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, cu un total de 792 studenți, neincluzându-i pe cei de la I.D., în anul universitar 2014-2015, conform ANEXEI 1, atașată la prezentul raport.

##### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

AMGD dispune de reglementări în ceea ce privește integritatea academică. Acestea se regăsesc în *Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară al AMGĐ Cluj – Napoca*. Documentul a fost aprobat în Ședința Senatului din 29 octombrie 2009 și revizuit în ședința Biroului Senat din 9 august 2011. Are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității universitare în interiorul Academiei și în relația cu aceasta.

*Codul* funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului Academiei. Nici o dispoziție a *Codului* nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi individuale conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă. Se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, competență, integritate, colegialitate, loialitate, responsabilitate, care sunt enunțate și explicate coerent și concret în detrimentul *Codului*, ceea ce este un plus.

Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor *Codului* este Comisia de etică universitară a Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”. Structura și componența Comisiei este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Academiei și aprobată de Rector. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: Rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, încă un plus în vederea evitării conflictelor de interese.

Comisia de Etică este compusă din organe reprezentative ale academiei, dar și din doi studenți reprezentanți, a căror mandat durează până în momentul în care termină studiile AMGĐ. Reprezentanții studenților în Comisia de Etică sunt numiți de către Senat. Cei doi reprezentanți ai studenților sunt în plină legalitate, fiind aprobați de rector, Senat și în continuare studenți ai AMGĐ, precum dovedește ANEXA 2, a prezentului raport. În calitate de studenți evaluatori, am solicitat un extras din procesul verbal al ședinței de Senat din 2012, 17 mai, în cadrul căruia Senatul aprobă în unanimitate componența Comisiei de Etică, aceasta având – de asemenea – doi studenți reprezentanți, dintre care unul și-a sfârșit mandatul odată cu terminarea studiilor. Motivăm această alegere prin dorința de a afla și de a avea dovezi că și în anii precedenți au existat studenți reprezentanți în această comisie, deși considerăm absolut necesar ca semnăturile lor să apară pe procesele verbale, în original, acest lucru este un minus și trebuie rezolvat în viitorul apropiat, dat fiind faptul că pe extrasul pe care noi îl anexăm – ANEXA 3 – prezentului raport niciunul dintre studenții reprezentanți nu are semnătura pe extrasul din procesul verbal.

După discuțiile cu președintele Comisiei, am înțeles că aceasta s-a confruntat cu o singură problemă mai acută, semnalată de către o studentă de la extensia Piatra – Neamț, care a reclamat-o pe profesoara de canto, pe motiv că nu ar fi susținut-o în dezvoltarea profesională, urmarea fiind nepromovarea examenului de licență. După cercetări, nu s-au constatat probleme din partea profesoarei, studenta neprezentându-se când a fost solicitată la întâlnirea cu Comisia. Datorită faptului că există probleme care au fost și pot fi semnalate și din partea extensiei Piatra – Neamț, ar fi necesar, din punctul nostru de vedere, ca unul dintre reprezentanții studenților în Comisie să fie student al extensiei, pentru a facilita comunicarea dintre aceasta și restul colegilor studenți care pot întâmpina probleme.



În urma întâlnirii formale cu studenții AMGD, majoritatea fiind reprezentanți ai Asociației Studenților Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” (numită în continuare ASAMGD), considerăm a fi necesară o campanie de informare printre studenți, a existenței Codului și Comisiei de Etică în academie, precum și a rolului acestora, deoarece în afara studenților din ASAMGD, ceilalți nu era familiarizați sau informați cu existența acestora. Totodată considerăm imperios necesar să fie public, pe site-ul AMGD, *Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară*, acesta fiind un document de bază al bunei desfășurări a activităților cât și a comportamentului.

#### *IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere*

Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Structura fundamentală este Senatul, la același nivel cu Rectorul AMGD, urmând apoi – pe același calapod – compartimentele (financiar-contabil, personal-salarizare, juridic și audit), Consiliul de Administrație, Comisiile Senatului (etică și deontologie universitară, pentru asigurarea calității, pentru dezvoltare instituțională). În Consiliul de Administrație se află Prorectorii (cercetare științifică și publicații, activități didactice, creație artistică și relații internaționale), directorul CSUD (Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat) și Directorul General Administrativ (DGA). Urmează apoi structura tradițională cu Facultăți – și Consiliile Facultăților – Decan, director de departament, departamente, secretariate precum și comisii: Comisia de Etică și Deontologie Universitară, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia pentru Dezvoltare Instituțională și Comisii pe Facultăți. Toate acestea sunt menționate și publice pe site-ul AMGD ([aici](#)). Este remarcată absența reprezentanților studenților din comisii precum: cele ale facultăților cât și din Comisia pentru Dezvoltare Instituțională, fapt pentru care considerăm necesar ca și în aceste comisii să existe reprezentanți ai studenților, aleși în mod democratic, prin vot.

Alegerea membrilor din organismele de conducere ale AMGD se face în baza *Regulamentului pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere pentru mandatul 2012-2016* ([aici](#)), adoptat în ședința Senatului din noiembrie 2012. Regulamentul este postat la avizierul AMGD, dar și public pe site-ul academiei. Reprezentanții studenților, aleși în Consiliile Facultăților vor fi aleși prin vot universal, direct și secret, de către studenții facultății, în conformitate cu art. 32, Cap. IV din *Regulament*. Reprezentativitatea studenților este în proporție de 25%. Numărul de membri și structura noului consiliu pe facultate este supus senatului spre validare. Tot aceeași procedură se respectă și în vederea alegerii reprezentanților studenților în cadrul Senatului: prin vot universal, direct și secret, de către studenții tuturor structurilor universității, în conformitate cu art. 40, Cap. V din *Regulament*.

Considerăm necesar ca *Regulamentul* să cuprindă și metodele de desemnare a reprezentanților studenți, prin adunările generale ale ASAMGD, nefiind adecvată formularea „pe baza unei proceduri stabilite de către studenți”, din art. 37, Cap. IV și din art. 45, Cap. V.

Anexăm prezentului raport Procesul verbal din 9 octombrie 2013, cu ocazia alegerii studenților reprezentanți în Senat și Consiliile Facultăților – ANEXA 4 – cât și Procesul verbal al voturilor susținute de către studenți – ANEXA 5 – și Proces verbal al voturilor obținute de candidații studenți propuși pentru Consiliile Facultăților – ANEXA 6, ANEXA 7 – cât și pentru Senatul AMGD – ANEXA 8, Procesul verbal privind desemnarea rezultatelor alegerilor din



data de 9 octombrie 2013 – ANEXA 9. În ANEXA 2 se regăsește și validarea făcută de către Senat a noilor membrii a Senatului și Consiliilor Facultăților, votați de studenți la alegerile din 9 octombrie 2013. Pe parcursul anului 2014 au avut loc, din nou, alegeri a studenților reprezentanți în Consiliile Facultăților și Senat, anexăm extras din Procesul verbal al sedinței de Senat din data de 20 noiembrie 2014, privind validarea rezultatelor alegerilor pentru reprezentanții studenți – ANEXA 10 – precum și Procesul verbal din 21 octombrie 2014, cu ocazia organizării alegerilor pentru studenții reprezentanți – ANEXA 11 – cât și Procesul verbal al turului doi, din 27 octombrie 2014 – ANEXA 12.

În cadrul Consiliului de Administrație este un singur student reprezentant, care este totodată și președintele ASAMGD, această hotărâre fiind luată în unanimitate, în cadrul Adunării Generale a ASAMGD NR. 1/2012, precum dovedește și ANEXA 13, care cuprinde și lista membrilor ASAMGD la Adunarea Generală.

Prin prezența acestor anexe, se face dovada desfășurării legale și concrete a alegerilor studenților reprezentanți în forurile executive.

În general, ASAMGD are un rol important în ceea ce privește alegerea studenților și reprezentarea acestora. Am constatat că alegerile pentru studenții reprezentanți sunt organizate de către ASAMGD în colaborare cu Academia, aceasta punând la dispoziție asociației toate cele necesare pentru desfășurarea în cele mai bune condiții ale scrutinului.

Considerăm un aspect pozitiv, faptul că majoritatea studenților prezenți la întâlnirea formală (deși au fost doar cca. 25 de studenți) au știut reprezentanții lor în Consilii și Senat, însă considerăm că ar fi bună o campanie de promovare și cunoaștere a acestora, atât în cadrul Academiei cât și în cadrul extensiei Piatra Neamț, activitatea lor îmbinându-se cu activitatea ASAMGD, având și o colaborare mai fructuoasă deoarece sunt împreună reprezentanți ai studenților.

#### *IP.A.1.2.2. Management strategic*

Academia dispune de un management modern, cu strategii în ceea ce privește asigurarea calității și dezvoltarea instituțională. Există documente operaționale, atât pe termen scurt cât și pe termen mediu și lung.

În urma documentelor primite din partea AMGD, cât și a discuțiilor purtate la secretariate am fost înștiințați de existența unui plan strategic, numit *Strategia de Dezvoltare AMGD 2012-2016*, care este clar formulat și inteligibil. *Strategia* a fost discutată și adoptată în ședința Senatului AMGD, din 17 mai 2012. Semnalăm însă că acesta nu este public, pe site-ul academiei, lucru care ar trebui remediat pe viitor.

#### *IP.A.1.2.3. Administrație eficientă*

Semnalăm implicarea activă a pedagogilor în ceea ce privește administrația, lucru care îi împiedică să aprofundeze activitatea didactică.

Programele secretariatelor sunt accesibile studenților, aceștia confirmând că sunt mulțumiți atât de angajați, cât și de oportunitățile de accesibilitate și informare, având aceeași părere și despre Casierie.



Din punct de vedere al administrației Căminului AMGD, administratorul încurajează semnalarea problemelor cât și rezolvarea acestora. Studenții locatari își aleg prin vot democratic un șef de palier, apoi șef de cămin, care îi reprezintă în fața conducerii, semnalând problemele și încercând să predisună rezolvarea lor.

Orarele afișate pe ușile sălilor de curs ar trebui actualizate și îmbunătățite, momentan fiind puțin lizibile, fără date ale consemnării, creând astfel o înțelegere deficitară.

În calitatea de studenți evaluatori considerăm că softurile instituționalizate mențin o administrație eficientă, în special în ceea ce îi privește pe studenți (SIBELUS, software bibliotecă, SIVECO, MICROSOFT), toate fiind licențiate.

#### *IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

#### *IP.A.2.1.2. Dotare*

În AMGD există un total de 14 săli de curs cu o suprafață de 859,92 mp., 56 de săli pentru seminarii sau lucrări practice, ocupând o suprafață de 1385,16 mp., 26 de săli pentru laboratoare, cu o suprafață de 1885,89 mp. și 3 săli ale bibliotecii, ce ocupă 92,34 mp. Deși acest cuantum, la întâlnirea formală cu studenții și cu absolvenții, aceștia s-au plând de faptul că nu există suficient spațiu pentru studiu, având în vedere faptul că în situația de față este vorba despre studiu individual sau desfășurat între un student și un profesor. Studenții își încep activitatea, în general, la ora 6 până la ora 23, constituindu-se un sistem de „rezervare” a sălilor din cadrul academiei. Studenții nu pot, conform regulamentului, să studieze la cămin, ceea ce îi determină să petreacă mult timp în academie, pentru studiu individual. În urma vizitării sălilor, am considerat că există unele în care condițiile sanitare și igienice lasă de dorit, fiind predispușe la igrasie sau având un miros greu de suportat, ceea ce nu este benefic pentru studenți. Menționăm că aceste criterii, ale lipsei spațiilor și îngrijirii lor, au fost regăsite și în raportul studenților anterior, nefiind observate îmbunătățiri. Atragem atenția Academiei asupra necesității de spațiu, pentru desfășurarea în condiții optime a procesului academic. O sală care ne-a atras atenția a fost sala de sport, care este, din punctul nostru de vedere, imposibil de a fi folosită, datorită condițiilor sanitare, cât și a faptului că este nerenovată, folosită oarecum pe post de depozit, existența acesteia fiind absolut necesară, în special pentru studenții la Artele Spectacolului Muzical, care nu au unde să studieze individual (de exemplu, balerinii, care au nevoie de spațiu). Renovarea și îngrijirea acestei săli ar ajuta procesul didactic al Academiei.

AMGD se confruntă cu dificultăți, în ceea ce privește amenajarea spațiilor de învățare în conformitate cu nevoile studenților cât și cu renovarea acestora, deoarece clădirea din Cluj – Napoca unde este desfășurată activitatea didactică este închiriată, fiind pierdută în instanță, datorită imposibilității instituției de a face dovada de proprietate. Această situație face imposibilă inițierea oricărei tip de modificări în structura clădirii. Cu toate acestea, precum recomandau și studenții evaluatori precedenți, recomandăm și noi recondiționarea sălilor de curs și dotarea acestora cu mobilier nou.

S-au făcut demersuri pentru demararea lucrărilor la noul sediu al instituției de pe str. Bucium, Cluj – Napoca, acesta având o suprafață construită de 3700 mp. și o suprafață a



terenului de 20071 mp. Nu există o susținere concretă din partea autorităților locale, pentru demararea lucrărilor.

În Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj – Napoca, din data de 22.10.2012, NR. 397/16.10.2012, se acordă Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” în administrație, terenul situat în B-dul 21 Decembrie 1989, municipiul Cluj – Napoca, nr. 106, în suprafață de 2760 mp.

Academia nu beneficiază de cantină proprie, însă în cadrul întâlnirii cu studenții aceștia nu au considerat că ar fi strict necesară, fiind obișnuiți cu situația actuală. Acest lucru a fost observat și în raportul anterior, în care a fost solicitată construcția unei cantine pentru studenții AMGD, lucru care nu s-a întâmplat. Considerăm că și studenții Academiei, ca oricare alți studenți au nevoie de aceste servicii, de aceea este nevoie de o cantină a AMGD.

În momentul de față, AMGD deține un singur cămin studentesc, pe str. Albacului, mun. Cluj – Napoca, dat în administrarea Academiei, prin Hotărârea din 14.10.2010, pentru extinderea acestuia. Au fost realizate lucrări de construcție, căminul arătând ireproșabil: 5 etaje, cazare mixtă (fete și băieți), 124 de locuri, 62 de camere, 12 single (2 persoane în cameră) 50 duplex (4 persoane în cameră), o sală de lectură dotată. Studenții sunt extrem de mulțumiți de cămin și de condițiile oferite, precum și de taxele regiei de cămin (290 lei- student la buget; 230 lei- fii/fice de cadre didactice și cetățeni străini bursieri ai Statului Român; 400 lei- student la taxă, cetățeni străini nebursieri ai Statului Român, angajați sau colaboratori ai AMGD; 30 lei- cazare sezonieră pentru studenții la ID). În cadrul căminului din str. Albac este și sediul ASAMGD, membrii asociației (cca. 20 pers.) fiind mulțumiți de acest spațiu. Odată cu creșterea numărului de membri, recomandăm și acordarea unui spațiu în interiorul sediului AMGD. Cazarea este disponibilă și în camerele de protocol, din sediul AMGD, care pot fi evaluate la nivel de 3 stele.

Academia a realizat achiziții de bunuri pentru o dotare corespunzătoare a spațiilor de învățământ, cât și investiții în tehnologie performantă. Studenților le-au fost puse la dispoziție instrumente performante, unele din ele la nivel european și mondial, precum pian Steinway, Yamaha, Forster, flaut (Maramtsu Strebo), oboi, clarinet, fagot, trompetă, vioară, harpă, chitară etc. În total sunt 99 buc. instrumente cu claviatură, 6 buc. instrumente electronice, 103 buc. instrumente de suflat, 49 buc. instrumente cu coarde, 53 buc. instrumente cu percuție. Deși aceste numere, atât studenții actuali cât și absolvenții au adus în discuție că sunt insuficiente. Noi considerăm că acest lucru este datorat și faptului că unele instrumente sunt destul de vechi, iar pe lângă aceasta sunt neglijate, intrând și mai tare într-o stare de imposibilă folosință. Recomandăm îngrijirea atentă a tuturor instrumentelor, cât și punerea accentului pe obținerea de fonduri și sponsorizări pentru instrumente noi.

AMGD are în structură și un Centru de Cercetare, în activitatea căruia sunt cuprinși și doctoranzii. Centrul beneficiază de infrastructură modernă, rețea de calculatoare conectate la internet, sistem video-conferință, echipament audio-video, software Sibelius etc.

Instituția are de asemenea editură proprie – Editura Media Musica, recunoscută CNCSIS, unde sunt tipărite revistele de specialitate și lucrările de cercetare ale Academiei (Revista Intermezzo, Lucrări de Muzicologie – datează din 1965, ș.a.m.d). În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, Academia a publicat articole în reviste și volume, recunoscute la nivel internațional și cotate ISI.

Resursele de învățare pentru studenți sunt disponibile la bibliotecă, Sala video, Sala de audiție, respectiv biblioteca DECID, pentru studenții ID, dotate cu calculatoare, respectiv sisteme audio-video. Studenții beneficiază de facilități pentru multiplicare a partiturilor, suporturilor de curs, materialelor audio-video. Suporturile de curs sunt puse la dispoziția studenților atât în format electronic, cât și printat, la bibliotecă. Biblioteca AMGD are o suprafață de 253 mp., două platforme proprii și două internaționale, un soft propriu pentru stocarea bazei de date, o sală de lectură cu 22 de locuri, o sală multimedia cu 20 de locuri, acces wi-fi, acces la soft-uri și la baza de date, imprimante, copiator, scanner, iar fondul de carte fiind de 153.707 volume. În urma cererii unei întregi fișe bibliografice, am constat că în biblioteca AMGD s-au găsit toate materialele solicitate. Nereturnarea materialelor la timp este pedepsită cu amendă, în valoare de 1 leu/carte împrumutată, cu chitanță, contravenție susținută și de studenți, reușind astfel să existe o bună organizare și cărți returnate la timp, pentru a putea fi folosite și de restul comunității didactice cât și de cei din afara AMGD.

AMGD dispune de asemenea de săli de concert, studio acustic, de înregistrare, însă care pot fi folosite și de persoane din afara academiei, prin închirieri, exemplu sala de concert. Acestea sunt dotate cu echipamentele necesare proiectării unei activități benefice.

Nu există în Academie un cabinet medical, studenții fiind arondați policlinicii studentești. În calitate de studenți evaluatori considerăm importantă această situație, propunând înființarea unui cabinet medical pentru urgențe, în interiorul sediului AMGD, care este strict necesar atât pentru studenți cât și pentru angajații Academiei.

#### *IP.A..2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți*

În conformitate cu Regulamentul de acordare și calculare a burselor, aprobat în ședința de Senat din 24 iulie 2014, pot beneficia de bursă (studiu, merit sau socială) studenții care au cetățenie română și sunt integraliști.

Bursele de studiu se acordă anual la ciclul de licență și masterat (cu revizuire semestrială) studenților integraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. Pentru anul I se va lua în calcul media concursului de admitere. În cazuri de paritate, departajarea se va face în funcție de media de la Bacalaureat.

Studenții masteranzi vor fi departajați pe Departamente. Facultatea de Interpretare (Departamentul Instrumente cu Coarde, de Suflat și Percuție + Departamentul Instrumente cu Claviatură și Ansambluri Instrumentale); Departamentul Canto și Artele Spectacolului muzical. Facultatea teoretică (Departamentul Muzicologie, Pedagogie + Departamentul Compoziție, Dirijat) Exemplu: În cadrul Facultății de Interpretare, vor fi puși la un loc, în ordinea mediilor descrescătoare toți cordarii, pianistii, organistii, clavecinistii, suflătorii și percuționistii. În cazul Facultății Teoretice, se va proceda la fel. Nu se va separa compoziția, muzicologia și dirijatul de pedagogie. În cazuri de paritate a mediilor studenților din anii II, III, IV și masterat, departajarea se va face în funcție de media anului precedent celui luat în calcul. Pentru a evita dezechilibrul în acordarea burselor studenților de la Masterat din anul I și anul II, numărul de burse rezultat în urma calculelor pe procentaj va fi împărțit la 2.

Exemplu: Dacă pentru ciclul de masterat se vor stabili prin calcul că se vor acorda 12 burse, 6 burse vor merge la anul I și 6 burse la anul II. În caz de paritate la Masterat anul I, se vor lua în considerare pentru departajare mediile în următoarea ordine: media de la licență, media celor 4 ani de studiu, media anului IV ș.a.m.d. Pentru anul II se va proceda la fel (media anului I, media licenței ș.a.m.d.). Nu se va lua în considerare doar nota de la specialitate. Dacă mediile anului universitar permit, bursele de studiu nu se vor acorda sub media 9.50.

Bursele de merit se acordă studenților din anii II, III și IV, criteriul pentru această bursă fiind ca media anului precedent să fie 10. Nu se acordă bursă de merit la Masterat

Bursele sociale se acordă cu aprobarea Senatului, în funcție de venitul net al familiei studentului sau al susținătorului legal sau de starea lui de sănătate, pe baza actelor doveditoare, conform prevederilor legii în vigoare.

Bursele de doctorat se acordă pe instituție în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere. Comisia de distribuire a bursei își rezervă dreptul de a stabili baremul minim. Bursele de doctorat se întocmesc și distribuie de către comisia Școlii Doctorale.

Cuantumul bursei de studiu va fi stabilit în așa fel încât să acopere cheltuielile de cazare la căminul AMGD și dacă va fi posibil, abonamentul la o cantină. Bursa de merit va fi mai mare decât cea de studiu iar bursa socială va fi mai mică decât cea de studiu.

Studenții care se încadrează și la bursa de studiu și la cea socială, vor primi bursa de studiu, aceasta constând într-o sumă mai mare de bani decât cea socială

Studenții plecați prin programele atestate oficial de instituție, vor primi în continuare bursa de studiu.

Cuantumul bursei de studiu și de merit va fi același pe institut. Nu se vor face diferențe de sumă între Facultăți.

Reprezentanții Asociației Studenților împreună cu Senatul vor stabili cuantumul bursei de studiu, a celei de merit și a celei sociale, în conformitate cu regulamentul acordării bursei. Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este sub 10%.

Regulamentul bursei este public și cunoscut de studenți.

În anul universitar 2014-2015 cuantumul bursei arăta în felul următor: bursa de merit 350 lei, bursa de studiu 300 lei, bursa socială 250. Studenții nu s-au plâns în legătură cu acest aspect, însă noi recomandăm ca soluție pentru creșterea cuantumului bursei, atragerea de fonduri din mediul privat și redirecționarea unei părți din câștigul provenit din activitățile culturale către bursele studenților. Menționăm că această situație a fost punctată și în raportul anterior, proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse fiind, și atunci, tot sub 10%, înregistrându-se doar o vagă îmbunătățire.



## **Domeniul B – Eficacitatea instituțională**

### *IP.B.1.1.1. Principii ale politicii admitere la programele de studiu oferite de instituție*

În conformitate cu cerințele normative ale ARACIS, Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Detaliile privind admiterea sunt publice pe site-ul universității (<http://www.amgd.ro/admitere>), iar regulamentele sunt disponibile la secretariatele facultăților.

Informațiile privind admiterea promovate de către universitate sunt reale și corecte, acestea fiind confirmate pe baza documentelor puse la dispoziție de către personalul administrativ.

Promovarea ofertei educaționale se mai realizează prin elaborarea unei broșuri la nivelul fiecărei facultăți (atât pentru licență, cât și pentru master), dar și prin vizite de promovare a instituției efectuate de către cadrele didactice ale universității la liceele din Cluj-Napoca și din alte județe.

De asemenea, condițiile de recrutare și de admitere a absolvenților de liceu sunt anunțate public cu cel puțin 6 luni înainte de perioada de înscriere la concurs (de regulă, cu cel puțin 8 luni înainte de prima sesiune de admitere).

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților, aceasta realizându-se prin concurs (probă scrisă, probă orală, probă de aptitudini).

### *IP.B.1.1.2. Practici de admitere*

Accesul la studii în Academia de Muzică „Gheorghe Dima” este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat (pentru licență), de licență sau echivalentă (pentru masterat) și de master sau echivalentă (pentru doctorat).

Conform art. 158 alin. (1) și (2) din Carta Universității, admiterea studenților se face prin concurs pentru toate programele de studii de la forma de învățământ zi și în baza diplomei de bacalaureat pentru programele de studii de la forma de învățământ la distanță.

Potrivit regulamentelor de admitere de la nivelul facultăților, media finală a candidatului se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs, iar admiterea la fiecare ciclu de studii se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați.



Apreciem pozitiv faptul că admiterea la programele de studii (forma de învățământ - zi) se bazează pe un set de criterii combinate (probe scrise, orale și aptitudinale) în care rezultatele de la examenul de admitere dețin o pondere de 100%.

#### *IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu*

Planurile de învățământ se regăsesc pe site-ul universității (ex: <http://www.amgd.ro/upload/files/PlanInvCMD2015.pdf>), însă fișele disciplinelor lipsesc.

În urma verificărilor efectuate de către comisie, s-a constatat că toate programele de studiu și specializările se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare/cercetare și calificarea universitară.

Salutăm existența unui „Regulament de aplicare a Sistemului European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS)” aprobat în ședința Senatului din data de 27 septembrie 2012, care prevede într-o manieră clară modalitatea de acordare a numărului de credite transferabile.

Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Conform cartei universitare, studentul de înscrie la cursurile opționale și facultative prin semnarea contractului de studii și are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese.

#### *IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu*

Programele de studiu se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ, păstrându-și totodată unitatea de structură.

În cadrul Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca s-a înființat Departamentul de Învățământ la Distanță (DID). Acesta coordonează activitatea, propune îmbunătățiri și elaborează norme legate de specificul studiului la forma de învățământ la distanță (ID), în cadrul universității.

Pentru studenții de la forma de învățământ la distanță există o platformă de e-learning prin intermediul căreia aceștia au acces la suporturile de curs și informațiile puse la dispoziție de către cadrele didactice (<http://decid.amgd.ro/decid>).



### *IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu*

Universitatea este bine ancorată în mediul socio-economic regional și național, păstrând o relație permanentă cu angajatorii (multe dintre cadrele didactice sunt colegi de scenă cu reprezentanții teatrelor de operă, filarmonicilor sau altor instituții muzicale). Programele de studiu sunt relevante din punct de vedere al cerințelor pieței muncii și al calificărilor, iar acestea sunt revizuite pe baza analizelor colegiale la care contribuie absolvenții și reprezentanții angajatorilor.

### *IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

Conform statisticilor efectuate de către universitatea evaluată, peste 70% dintre absolvenții instituției de învățământ sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, cu mențiunea că o parte dintre aceștia își desfășoară activitatea ca liber profesioniști. Cu privire la angajarea absolvenților la nivelul calificării universitare, aceștia sunt angajați în instituții de învățământ sau de cultură.

### *IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Potrivit universității evaluate, procentul absolvenților de învățământ nivel licență care își continuă studiile de masterat a fost, în anul 2014, la nivelul instituției, de 58,26%. În ultimii cinci ani, procentele absolvenților admiși la studii universitare de masterat au variat, pe facultăți, între 37% și 63%.

### *IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*

Satisfacția studenților față de oferta educațională a fost analizată printr-un studiu intern realizat în anul anterior și finalizat cu un raport. Studenții evaluează anual, printr-o procedură proprie, prestația cadrelor didactice. Majoritatea aprecierilor venite dinspre studenți sunt pozitive cu privire la mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.



#### *IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

Din discuțiile purtate cu studenții și cu reprezentanții acestora, reiese faptul că între aceștia și cadrele didactice există o relație de colaborare și apropiere, fapt ce contribuie foarte mult la dezvoltarea profesională și personală a acestora.

În activitatea de predare-învățare, cadrele didactice folosesc metode interactive și resursele noilor tehnologii, cum ar fi: smartboard, videoproiector, platformă online.

#### *IP.B.2.1.5. Orientarea în cariera studenților*

La nivelul universității există Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) care a fost înființat prin Hotărârea de Senat din data de 9 aprilie 2008 și funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare.

Activitatea centrului este coordonată de către o comisie alcatuită din 3 membri – un președinte și câte un reprezentant din fiecare facultate. Se numeste câte un responsabil pentru fiecare dintre domeniile de activitate, dintre cei trei și/sau alte persoane din Academie.

La nivelul programelor de studiu există câte un tutore pentru fiecare an de studiu.

#### *IP.B.3.1.1. Programarea cercetării*

Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile asumate prin Carta Universității de către Academia de Muzică Gheorghe Dima și reprezintă, în ansamblu, unul dintre indicatorii cu relevanță maximă pentru dimensiunea activităților și standardelor de calitate atinse de o universitate.

Obiectivele instituției ținesc excelența în domeniul cercetării și a creației artistice, fapt ilustrat prin creșterea numărului de proiecte de cercetare/creație artistică câștigate prin competiție în ultimii ani, a numărului de publicații indexate în baze de date internaționale pe care Academia de Muzică Gheorghe Dima le editează.

Activități de cercetare se desfășoară în toate departamentele facultăților, susținerea financiară fiind asigurată, în mare măsură, prin granturi sau contracte de cercetare. Efortul colectivelor de cadre didactice este susținut de Centrul de Cercetare, Formare și Dezvoltare Profesională, de Compartimentul de Cercetare-Dezvoltare și de Centrul de excelență în domeniul conexiunii educative, artistice și culturale europene.

Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.





### *IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării*

Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

La nivelul universității există patru reviste științifice, ceea ce denotă existența unei culturi academice centrate pe cercetare (avem în vedere dimensiunea universității și mărimea corpului didactic). De asemenea, există o Școală doctorală în domeniul muzicii - *Sigismund Toduță* (<http://www.amgd.ro/academia/coala-doctorala/367/>).

### *IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării*

În AMGD, activitatea de cercetare este valorificată prin:

- comunicări la simpozioane naționale și internaționale;
- publicații științifice;
- publicații pentru scopuri didactice;
- teze de doctorat;
- susținerea de concerte și recitaluri;
- înregistrări.



## **Domeniul C – Managementul calității**

### *IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității*

În cadrul AMGD există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, având o activitate neîntreruptă încă din anul 2008 când a fost înființată. Din această comisie fac parte și doi reprezentanți ai studenților.

De asemenea, există comisii de învățământ și calitate la nivelul Senatului universitar și al Consiliilor facultăților, iar pentru fiecare facultate și departament există un responsabil cu managementul calității.

La momentul actual, putem afirma că în AMGD s-a dezvoltat o cultură organizațională a calității.

### *IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității*

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității și mijloacele de realizare sunt precizate în Manualul calității, și se regăsesc, cu prevederi și termene concrete, pentru fiecare compartiment, în Planul strategic și în Planul operațional. Sunt vizate multiple aspecte care condiționează calitatea învățământului: baza materială, dotările (calitatea instrumentelor muzicale, mijloacele de învățământ moderne), pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice, baza de selecție a studenților, rigoarea organizării activităților, existența regulamentelor de ordine internă, formularea și respectarea standardelor de calitate, structura, relevanța, calitatea și eficiența programelor de studiu, identificarea și formularea competențelor care trebuie formate, calitatea cursurilor, realizarea resurselor de învățare, aplicarea metodelor moderne de învățare, învățământul centrat pe student (bazat pe rezultatele învățării), stabilirea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, evaluarea cadrelor didactice.

Studenții care fac parte din structurile manageriale (Consiliile facultăților, Senat) sunt consultați în luarea deciziilor.

### *IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*



Universitatea a adoptat un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat și reavizat în ședința Senatului din data de 27.09.2012 care se aplică periodic. De asemenea, acestui regulament îi sunt asociate o serie de proceduri operaționale.

#### *IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

*IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

*I.P.C.3.1.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu*

Există un astfel de document precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri, elaborat de CEAC. În urma discuțiilor avute cu studenții, la întâlnirea formală, aceștia susțin că forma de evaluare este adecvată conținutului disciplinei și competențelor evaluate. Este prezentată de fiecare profesor în prima oră de curs din semestru, împreună cu syllabus-ul, iar notarea este obiectivă și transparentă. Examenul se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus semnarile/ laboratoarele/ cursurile practice, sau de către un alt cadru didactic de specialitate.

Evaluarea asigură continuitate și consecvență în învățare, stimulând totodată studenții prin învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros. La întâlnirea cu studenții aceștia au precizat că înainte de susținerea restanțelor beneficiază de cursuri de pregătire. Din taxele stabilite pentru anul univ. 2014 – 2015, în ședința de Senat din 24 iulie 2014, valabile începând cu data de 29 septembrie 2014, (ANEXA 14) este precizat că în vederea reexaminării și a examenelor de diferență pentru toate disciplinele este percepută o taxă de 15 lei/ 1 credit. Aceeași taxă se percepe și pentru reexaminări și examene de diferență pentru disciplinele componente ale D.S.P.P, conform nr. de credite, la fel și pentru recuperarea unor activități practice; după discuția cu studenții aceștia au susținut că nu plătesc o astfel de taxă. În concluzie, considerăm necesar ca această situație să fie remediată, iar studenții să nu trebuiască să plătească taxe pentru prima reexaminare, în cadrul întregii Academii sau cel puțin să fie reactualizate regulamentele Universității.

#### *IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți*



Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți se realizează anual pe fișe de evaluare care se completează după cum urmează:

1. la rubrica “gradul de îndeplinire a obligațiilor didactice”, studenții se vor pronunța asupra continuității și a punctualității imprimate de cadrul didactic în predare, asimilare și verificare

2. la rubrica “aprecieri asupra gradului de interes” se va avea în vedere capacitatea profesorului de a face ca materialul predat să fie înțeles (accesibilitate) și să creeze un anumit interes pentru materie

3. la aprecieri asupra relației de lucru se va avea în vedere disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde cerințelor/curiozității studenților, și de asemenea aprecierea celor evaluați asupra corectitudinii evaluării respective.

Acest regulament este făcut public în Carta AMGD, având acces nerestricționat. Elaborarea instrumentelor de evaluare revine CEAC în colaborare cu reprezentanții catedrelor și ai studenților. Distribuirea, aplicarea și colectarea chestionarelor se face prin intermediul reprezentanților studenților, iar evaluarea este anuală, chestionarele fiind aplicate la ora profesorului evaluat, acesta părăsind sala în timpul evaluării – înaintea începerii sesiunii – iar reprezentantul ASAMGD, rămânând să poată ridica chestionarele completate și predate la secretariatele facultății respective, ridicate apoi de CEAC. Se iau în considerare doar chestionarele studenților care nu au mai mult de 5 absențe la cursul/ seminarul respectiv. Rezultatele vor fi date profesorilor după terminarea sesiunii de examene și afișarea notelor studenților, ceea ce reprezintă un plus, neapărând astfel conflicte de niciun fel, din partea ambelor părți implicate

Recomandăm ca aceste evaluări să fie analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulărilor de politici privind calitatea instruirii. Nu am reușit să avem acces la un chestionar de evaluare, însă ni s-au prezentat rezultatele evaluărilor studenților pentru perioada ianuarie – decembrie 2014, întrucât am solicitat aceste date.

#### *IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare*

Academia asigură resurse de învățare pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, sală de lectură, sală multimedia etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității dispune de două săli: sala de lectură, cu 22 de locuri și sală cu calculatoare (multimedia) cu 20 de locuri. Există 7 calculatoare, 4 conectate la soft-ul Librissima – soft propriu pentru stocarea în baza de date a bibliotecii, 3 conectate la wi-fi, iar sala de lectură cu acces integral la internet.

Fondu de carte al bibliotecii: 154.551 volume: partituri: 86.446 volume  
texte: 68.105 volume

Periodice: volume: 3.370  
titluri: 250

Biblioteca deține: un soft propriu pentru stocarea bazei de date a bibliotecii: *Librissima*

Baze de date: proprii: 2 - platforma electronică ID  
- platforma multimedia DIMA

internaționale: 2: - JSTOR  
- Oxford Journals of Music



Studentii au posibilitate de a-și xeroxa suporturile de curs, dar le pot găsi și în format electronic. În cadrul bibliotecii se găsesc și 4 imprimante, un copiator și un scanner A3. Pentru studenții la ID există biblioteca online DECID dotată cu materialele necesare studenților și suporturile de curs.

Raportul dintre resursele de învățare și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

#### *IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare*

Academia dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare prin: evidențierea rezultatelor prin afișarea diplomelor obținute de aceștia la competiții naționale și internaționale.

: stimularea participării studenților la proiecte de anvergură – simpozioane și conferințe internaționale, alături de cadrele didactice.

: susținerea financiară a studenților care participă la manifestări științifice și artistice (transport, cazare, masă, etc.)

: încurajarea implicării studenților cu performanțe deosebite în participarea la selecții pentru concerte cu orchestra studenților sau selecții pentru Filarmonici.

: Acordarea de burse de studiu în străinătate prin programe tip Socrates-Erasmus.

: acordarea de burse de merit și creșterea cuantumului bursei de studiu.

Totodată AMGD dispune și de programe de recuperare a celor cu dificultăți de învățare:

-încercarea de rezolvare a problemei în cadru restrâns, înainte ca problemele școlare ale studentului să devină nerezolvabile.

-Implicarea părinților în procesul de încurajare și recuperare a studentului cu dificultăți în învățare.

-Organizarea de consultații la disciplinele la care studentul prezintă dificultăți de asimilare, în cazul în care acesta a conștientizat problema și se angajează să încerce recuperarea decalajelor față de colegii săi și față de programa analitică.

Atât stimularea studenților cu rezultate deosebite, cât și încurajarea celor cu deficiențe în învățare sunt deosebit de importante, întrucât ele duc la creșterea nivelului general de performanță al studenților și cresc, în cele din urmă, prestigiul și valoarea instituției.

#### IV. ANALIZĂ SWOT

▪ Puncte tari:

- a. Existența unei relații de parteneriat între studenți și profesori
- b. Încrederea înaltă a angajatorilor față de AMGD
- c. Gradul mare de inserție a absolvenților AMGD pe piața muncii
- d. Calitatea serviciilor oferite studenților înscriși la forma ID.
- e. Promovarea studenților AMGD prin organizarea diferitelor evenimente culturale, festivaluri, concerte cât și parteneriate cu angajatorii
- f. Cercetare la nivel național
- g. Existența unei Asociații a studenților, recunoscută de forurile executive și care îi reprezintă, atât intern cât și extern
- h. Dotarea cu instrumente noi achiziționate
- i. Performanța științifică și recunoaștere națională și internațională
- j. Deținerea unei edituri proprii
- k. Bibliotecă ce cuprinde aproximativ toate materialele necesare studenților
- l. Dezvoltarea aptitudinilor complementare ale studenților
- m. Concurs de admitere
- n. Activitate constantă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- o. Condiții ireproșabile în cămin
- p. Mobilități dezvoltate și accesate de studenți

▪ Puncte slabe:

- a. Inexistența unei cantine
- b. Existența unui spațiu prea mic pentru desfășurarea activităților didactice
- c. Existența unor instrumente vechi care sunt extrem de neglijate
- d. Contribuția proprie scăzută a Academiei la fondul de burse
- e. Legătură slabă între studenții actuali și Alumni, datorită inexistenței unei Asociații a acestora
- f. Activitate redusă și puțină implicare a studenților în cadrul Centrului de Orientare în Carieră
- g. Implicare redusă a studenților în ASAMGD, acesta având puțini membrii activi

▪ Oportunități:

- a. Atragerea de fonduri proprii prin organizarea de evenimente culturale, concerte etc.
- b. Deținerea de către Academie a unui ploter propriu pentru producție publicitară, personalizări, printuri de mari dimensiuni, afișe etc.
- c. Posibilități de colaborare cu universități din țară și străinătate



- Amenințări
  - a. Competiția survenită din partea altor universități
  - b. Indiferența autorităților competente față de situația actuală a spațiului închiriat, destinat activităților didactice din cadrul AMGD



## V. RECOMANDĂRI

- Achiziționarea de tratate, cursuri, monografii etc. care să fie în pas cu progresul științific în domeniu;
- Realizarea (reluarea) unor abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii;
- Extinderea spațiilor de învățământ prin punerea la dispoziție studenților de săli de studiu în plus față de numărul redus din momentul de față;
- Majorarea numărului și diversificarea opțiunilor puse la dispoziție studenților astfel încât aceștia să poată să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale;
- Promovarea programelor de mobilitate în rândul tuturor studenților;
- Stabilirea cuantumului burselor astfel încât acestea să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare
- considerăm absolut necesar ca semnăturile personale ale studenților să apară pe toate procesele verbale ale Comisiilor în care se află, cât și pe actele ASAMGD.
- datorită faptului că există probleme care au fost și pot fi semnalate și din partea extensiei Piatra – Neamț, ar fi necesar, din punctul nostru de vedere, ca unul dintre reprezentanții studenților în Comisia de Etică să fie un student al extensiei, pentru a facilita comunicarea dintre Comisia de Etică și restul colegilor studenți care pot întâmpina probleme.
- considerăm a fi necesară o campanie de informare printre studenți, a existenței Codului și Comisiei de Etică în academie, precum și a rolului acestora, deoarece în afara studenților din ASAMGD, ceilalți nu erau familiarizați sau informați cu existența acestora, totodată considerăm imperios necesar să fie public, pe site-ul AMG, Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară, acesta fiind un document de bază al bunei desfășurări a activităților cât și a comportamentului
- Este remarcată absența reprezentanților studenților din comisii precum: cele ale facultăților cât și din Comisia pentru Dezvoltare Instituțională, fapt pentru care considerăm necesar ca și în aceste comisii să existe reprezentanți ai studenților, aleși în mod democratic, prin vot.
- Considerăm necesar ca Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere să cuprindă și metodele de desemnare a reprezentanților studenți, prin adunările generale ale ASAMGD, nefiind adecvată formularea „pe baza unei proceduri stabilite de către studenți”, din art. 37, Cap. IV și din art. 45, Cap. V.
- considerăm că ar fi bună o campanie de promovare și cunoaștere a studenților reprezentanți în Consiliile Facultăților și în Senat, atât în cadrul Academiei cât și în cadrul extensiei Piatra Neamț
- În urma vizitării sălilor, am considerat că există unele în care condițiile sanitare și igienice lasă de dorit, fiind predispuse la igrasie sau având un miros greu de suportat, ceea ce nu este benefic pentru studenți. Menționăm că aceste criterii, ale lipsei spațiilor și îngrijirii lor, au fost regăsite și în raportul studenților anterior, nefiind observate îmbunătățiri. Atragem atenția Academiei asupra necesității de spațiu, pentru desfășurarea în condiții optime a procesului academic. O sală care ne-a atras atenția a fost sala de sport, care este, din punctul nostru de vedere, imposibil de a fi folosită,

 (fără pct. 11)



datorită condițiilor sanitare, cât și a faptului că este nerenovată, folosită oarecum pe post de depozit, existența acesteia fiind absolut necesară, în special pentru studenții la Artele Spectacolului Muzical. Renovarea și îngrijirea acestei săli ar ajuta procesul didactic al Academiei.

- precum recomandau și studenții evaluatori precedenți, recomandăm și noi recondiționarea sălilor de curs și dotarea acestora cu mobilier nou.
- Recomandăm îngrijirea atentă a tuturor instrumentelor, cât și punerea accentului pe obținerea de fonduri și sponsorizări pentru instrumente noi.
- În calitate de studenți evaluatori propunem înființarea unui cabinet medical pentru urgențe, în interiorul sediului AMGD, care este strict necesar atât pentru studenți cât și pentru angajații Academiei.
- recomandăm ca soluție pentru creșterea cuantumului burselor, atragerea de fonduri din mediul privat și redirecționarea unei părți din câștigul provenit din activitățile culturale către bursele studenților. Menționăm că această situație a fost punctată și în raportul anterior, proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse fiind, și atunci, tot sub 10%, înregistrându-se doar o vagă îmbunătățire.
- considerăm necesar ca situația taxelor pentru reexaminări și diferențe să fie remediată, deoarece Regulamentul susține că se plătesc astfel de taxe, iar studenți care au fost prezenți la întâlnirea cu comisia au susținut că nu plătesc o astfel de taxă. Considerăm că studenții nu trebuie să plătească taxe pentru prima reexaminare, în cadrul întregii Academii sau cel puțin să fie reactualizate regulamentele Universității.
- Recomandăm ca evaluările cadrelor didactice să fie analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulărilor de politici privind calitatea instruirii.

## VI. CONCLUZII

În urma vizitei instituționale și a întocmirii raportului de evaluare, subsemnata Maria – Andreea Bocșa, în calitate de student evaluator ARACIS, reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR), consider că Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”, Cluj – Napoca, i se poate acorda calificativul „Grad de Încredere”, pentru perioada 2015 – 2020.

În urma evaluării instituționale realizate la nivelul universității, subsemnatul Ștefan Spiridon, student evaluator ARACIS și reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România (UNSR), propun acordarea Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj-Napoca a calificativul "Grad de încredere ridicat" pentru asigurarea calității în conformitate cu legislația în vigoare.

### Raport de evaluare instituțională încheiat de:

Maria – Andreea Bocșa (ANOSR)  
Semnătura:

Ștefan Spiridon (UNSR)  
Semnătura:

