

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

UNIVERSITATEA DE ȘTIINTE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

11 - 13 iunie 2014

Studenți evaluatori:

Uniunea Națională a Studenților din România - PETRESCU Mihaela

Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România - MAIER Sergiu Adrian

CUPRINS

Premise.....	2
Perioada, componența comisiei și metodele folosite.....	3
Domeniul A : Capacitatea instituțională.....	4
Domeniul B: Eficacitatea Educațională.....	15
Domeniul C: Managementul Calității.....	23

Petrescu Mihaela
UNSR 

Maier Sergiu Adrian
ANOSR 

Raportul a fost întocmit în urma evaluării instituționale din perioada 11-13 iunie 2014, la **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca** (în continuare USAMV Cluj Napoca).

Apreciem deschiderea manifestată de către toți membrii comunității academice a USAMV Cluj Napoca și promptitudinea cu care s-a răspuns solicitărilor echipei de studenți evaluatori.

Recomandările din acest raport au la bază prevederile Constituției României și a Legii Educației Naționale 1/2011, reglementările internaționale care fac referire la educație și învățământ superior și sub incidența cărora intră statul român precum și Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Raportul de evaluare vizează creșterea calității învățământului superior și se adresează specificului USAMV Cluj Napoca.

Acesta este public și este destinat cu precădere comunității academice și beneficiarilor programelor de învățământ superior oferit de USAMV Cluj Napoca cu scopul de a îmbunătăți calitatea actului educațional și a proceselor aferente.

Plecând de la principiul colaborării în actul de evaluare a calității în învățământul superior, raportul prezintă concluziile unei evaluări colegiale, dar obiective și transparente și este destinat exclusiv să contribuie la procesul de îmbunătățire continuă a calității și a managementului universitar, nefiind recomandat ierarhizării ori diferențierii instituției evaluate în contextul învățământului superior românesc, european sau global.

Petrescu Mihaela

UNSR



Maier Sergiu Adrian

ANOSR



Perioada evaluării: 11-13 iunie 2014

Studenții evaluatori:

Mihaela Petrescu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davilla" din București

Sergiu Adrian Maier- Universitatea din București

Metodele folosite:

• **Întâlniri cu:**

- conducerea universității
- studenții
- studenții reprezentanți
- absolvenții
- angajatorii din mediul privat și de stat din județul Cluj

• **Vizitarea spațiilor universității:**

- săli de curs, săli de seminar și laboratoare
- cămine
- cantină
- bibliotecă și săli de lectură
- campus
- locații de practică și ferme ale universității
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

- **Consultarea documentelor puse la dispoziție de către universitate sau solicitate de către echipa de studenți evaluatori**
- **Aplicarea unui chestionar studenților universității**
- **Interviuri structurate cu studenții în incinta campusului USAMV**

Petrescu Mihaela
UNSR 

Maier Sergiu Adrian
ANOSR 

Domeniul A : Capacitatea instituțională

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

USAMV Cluj Napoca este o instituție de învățământ superior, integrată în sistemul național de educație a cărei funcționare este reglementată de cadrul legislativ național și de Carta universitară.¹

Carta Universitară respecta legislația în vigoare. Aceasta definește autonomia universitară în cadru legal și prezintă conținut relevant cu privire la responsabilitatea publică derivată din principiul autonomiei universitare.

În contextul Spațiului European al Învățământului Superior(SEIS), Carta Universitară își asumă învățământul centrat pe student și relația de parteneriat dintre studenți și instituție, asigurarea calității în învățământul superior, diferențierea între cele trei cicluri academice, și elemente ce țin de internaționalizare. Conținutul relevant pentru dimensiunea socială a învățământului superior, în ceea ce privește includerea grupurilor subreprezentate sau defavorizate, ori serviciile sociale studențești și suportul financiar pentru membri ai comunității academice eligibili pentru acest tip de suport este insuficient.

Misiunea asumată de universitate este de "cercetarea științifică avansată și educație".²

Misiunea se transpune în obiective incluse în planurile strategice și operaționale ale universității, procesul de urmărire a acestor obiective fiind concretizat în rapoarte anuale cu privire la îndeplinirea planurilor operaționale. Aceste documente sunt publice, și vizibile pe site-ul universității.

¹ **Carta USAMV Cluj Napoca Art.3.** Din anul 1992 instituția a funcționat sub denumirea de "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca", potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992, iar din anul 1995, instituția poartă numele de "Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca", conform HG nr. 586/28 iulie 1995.

² **Carta USAMV Cluj Napoca Art.7.** Misiunea asumată de USAMVCN este cercetarea științifică avansată și educație. Pentru realizarea misiunii asumate universitatea este implicată în generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic și formarea profesională de nivel universitar.

RECOMANDĂRI

Recomandăm adaptarea documentelor relevante pentru a încorpora întreaga paletă de asumări internaționale din declarațiile ministeriale aferente SEIS.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În ceea ce privește integritatea academică, universitatea dispune de un Cod de Etică și Deontologie Universitară.

Există o Comisie de Etică și un regulament de funcționare a acesteia. Din componența comisiei de etică fac parte și reprezentanți ai studenților.

Componența comisiei de etică universitară este propusă de Președintele Senatului universitar și aprobată de către Senat³, neconform cu Legea Educației Naționale 1/2011.⁴

Din Comisia de etică universitară nu pot face parte lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ai asociațiilor sau a universității (prefectul studenților).”⁵

Documentele Comisiei de etică universitară nu sunt publice.⁶

Comisia de etică nu se autosesizează.⁷

Comisia de Etică nu acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;”⁸

Comisia de Etică este subordonată Senatului Universității.⁹

³ **Regulamentul Comisiei de Etică Universitară USAMV Cluj Napoca Art.2.** *Componența comisiei de etică universitară este propusă de Președintele Senatului universitar și aprobată de către Senat.*

⁴ **LEN 1/2011 Art.306 (2)** *Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector.(...)*

⁵ **Regulamentul Comisiei de Etică Universitară USAMV Cluj Napoca Art.5.** *“Nu pot face parte din Comisia de etică universitară persoanele care ocupă funcții de conducere: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director administrativ, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ai asociațiilor sau a universității (prefectul studenților).*

⁶ **Regulamentul Comisiei de Etică Universitară USAMV Cluj Napoca Art.13.** *“Documentele Comisiei de etică universitară nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Consiliul de Administrație în justificarea unor sancțiuni propuse de comisia de etică.”.*

⁷ **Regulamentul Comisiei de Etică Universitară USAMV Cluj Napoca Art.15** *Comisia de etică nu se autosesizează, și nu ia în considerare reclamațiile anonime.”.*

⁸ **Regulamentul Comisiei de Etică Universitară USAMV Cluj Napoca Art.16.** *“Pentru primirea sesizărilor sau reclamațiilor se procedează după cum urmează:-nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;”*

Menționăm că mare parte din sesizări facute au vizat conduita în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare împreună.

RECOMANDĂRI

Recomandăm excluderea limitării de a fi membri în comisia de etică universitară pentru categoriile: lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ai asociațiilor sau a universității (prefectul studenților). Limitările legale fiind prevăzute în LEN 1/2011¹⁰

Recomandăm publicarea rapoartelor Comisiei de Etică în termen de 45 de zile calendaristice în conformitate cu Legea 544/2001¹¹, Legea 206/2004.¹² și LEN 1/2011.¹³

Recomandăm excluderea limitării Comisiei de Etică Universitară de a se autosesiza cu privire la problemele care intră în competența acesteia în conformitate cu Legea 206/2004.¹⁴

Recomandăm reglementarea posibilității oricărei persoane de a sesiza comisia de etică cu privire la problemele care intră în competența acesteia în conformitate cu LEN 1/2011.¹⁵

Recomandăm independența Comisiei de Etică în relație cu Senatul Universității.

⁹ *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului USAMV Cluj Napoca Art.2.5. Comisiile permanente ale Senatului sunt alese pe specialități: Comisia didactică și învățământ, Comisia de cercetare, Comisia administrativă și de patrimoniu, Comisia relații internaționale și mediul de afaceri, Comisia socială și cu probleme studențești și Comisia de etică. Senatul poate hotărî înființarea și a altor comisii permanente de specialitate.*

¹⁰ *LEN 1/2011 Art. 306 (2)(...)"Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție."*

¹¹ *Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Accesul liber și neingradit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României."(...) Art. 2 În sensul prezentei legi: a) prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate sau instituție publică, precum și orice regie autonomă care utilizează resurse financiare publice și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, potrivit Constituției*

¹² *Legea 206/2004 Art. 11(3) "Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă de către comisia de etică, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al instituției în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării;(...)"*

¹³ *LEN 1/2011 Art. 308(2) "Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării."*

¹⁴ *Legea 206/2004 Art.11 (1) Procedurile pe care comisia de etică, respectiv comisia de analiză le desfășoară în cazul sesizărilor scrise, inițiate de persoane fizice sau juridice cunoscute, ori în urma autosesizării sunt detaliate în Codul de etică, cu respectarea prevederilor prezentei legi.*

¹⁵ *LEN 1/2011 Art. 308. - (1) "Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare."*

Recomandăm achiziționarea unor soft-uri antiplagiat, atât pentru lucrările studenților cât și a cadrelor didactice.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Există preocupare pentru practici de auditare internă, datele de contact ale persoanei responsabile sunt publice, afișate pe site-ul universității.

Există un Birou de Audit Intern Public.

Pagina site-ului USAMV Cluj Napoca destinată auditului prezintă activitatea de audit ca vizând angajamentele bugetare și legale, plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, constituirea veniturilor publice, modul în care este organizat sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, vânzarea, angajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din patrimonial propriu.

Din planul de audit public intern 2013 observăm obiective legate de respectarea prevederilor legale, activitatea din cadrul Biroului de Relații Internaționale, evaluare sistemului informatic și evaluarea sistemului de luare a deciziilor.

Conținutul referitor la audit relevă preocupare pentru domeniul financiar-contabil și integritate academică.

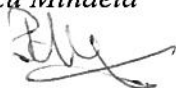
Observăm lipsa obiectivelor specifice incluse în planul de audit în ceea ce privește predarea, examinarea și cercetarea.

Raportul de audit public anual nu este publicate pe pagina de internet a universității, nu există un regulament intern de auditare făcut public și lipsește planul de ameliorare în urma auditului.

RECOMANDĂRI

Recomandăm publicarea unui regulament în ceea ce privește auditarea internă, publicarea rapoartelor anuale de audit, elaborarea și publicarea planurilor de ameliorare în urma auditului și includerea activităților de predare, examinare și cercetare în obiectivele de audit.

Petrescu Mihaela
UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR



S.A.1.2 Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Carta USAMV Cluj Napoca conține prevederi legate de alegerile studenților reprezentanți și asigură reprezentarea de minimum 25% a studenților în structurile de conducere la nivel de universitate¹⁶ și facultate¹⁷, acestea fiind completate de Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Alegerilor Structurilor și Funcțiilor de Conducere

Nu există un regulament de alegere a studenților reprezentanți.

Există o singură comisie pentru alegerile funcțiilor de conducere și reprezentare formată din studenți și cadre didactice.¹⁸

Din analiza proceselor verbale pentru alegerile studenților reprezentanți, observăm că o mare parte dintre funcțiile de reprezentare ale studenților sunt ocupate de studenți doctoranzi.

După consultarea proceselor verbale de la alegerile studenților reprezentanți, a Regulamentului și a componenței Senatului și Consiliilor și în urma discuțiilor cu studenții reprezentanți, observăm că mandatul acestora este de 4 ani.

Studentul reprezentant în Consiliul de Administrație a făcut parte din structurile formale de reprezentare timp de mai mult de 4 ani.

RECOMANDĂRI

¹⁶ **Carta USAMV Cluj Napoca Art.90.** *Senatul universitar al USAMVCN este format din 35 membri, dintre care 26 de reprezentanți ai cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, angajați pe perioadă nedeterminată, și 9 reprezentanți ai studenților.(...)*

¹⁷ **Art.95.** *Consiliul facultății are atribuții, o componență și o mărime stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare a universității (RC1). Reprezentarea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în Consiliul facultății trebuie să fie de minimum 20%, departamentele fiind reprezentate pe cote-părți. Reprezentanții studenților vor constitui minimum 25% din totalul membrilor Consiliului facultății. Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot universal, direct, secret și egal.*

¹⁸ **Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Alegerilor Sstructurilor și Funcțiilor de Conducere Art.34** *Comisia Electorală pe Universitate organizează procedura de votare prin vot universal, secret, direct și egal a tuturor cadrelor didactice și cercetători titulari din universitate, precum și a tuturor studenților din universitate pentru candidaturile în Consiliile facultăților, Senat și Rector al universității.*

Art.35 *Comisia electorală este formată din 11 reprezentanți, după cum urmează:*

- un reprezentant al conducerii universității;
- un reprezentant al Școlilor doctorale;
- câte un reprezentant cadru didactic sau cercetător de la fiecare facultate;
- câte un reprezentant al studenților de la fiecare facultate;
- juristul universității."

Petrescu Mihaela

UNSR



Maier Sergiu Adrian

ANOSR



Recomandăm avizarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți, elaborat de studenți, care să conțină o comisie electorală formată doar din studenți, aceasta fiind destinată alegerilor studenților reprezentanți în conformitate cu OM 3666/2012¹⁹

Recomandăm diferențierea clară între statutul de *student* și cel de *student doctorand* cum sunt diferențiate în LEN 1/2011²⁰, aducând după sine prevederi diferite în regulamentele interne, cu respectarea legislației în vigoare.

Recomandăm reducerea mandatului la **un an** cu posibilitatea de recandidare pentru orice funcție de reprezentare, dar, în total, nu mai mult de 4 ani, pentru a asigura dreptul studenților de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr. 1/2011, eliminând cazurile particulare în care studenții pot finaliza un program de studiu fără să aibă posibilitatea de candidatură, intervalul dintre alegeri fiind prea mare.

Recomandăm aplicarea legislației în vigoare pentru studenții care au ocupă funcții de reprezentare de mai mult de 4 ani.

P.A.1.2.2. Management strategic

USAMV Cluj Napoca are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani (2012-2016) și un planuri operaționale anuale. Ambele categorii sunt publicate pe site-ul universității.

Observăm insuficiența mecanismelor riguroase de verificare a implementării planului strategic și, implicit, a planurilor operaționale anuale.

RECOMANDĂRI

¹⁹ *Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului, OM 3666/2012 Art.11 c) (...) "Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;"*

²⁰ *LEN 1/2011 Art. 142. (7) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.*

Recomandăm dezvoltarea mecanismelor de verificare a implementării planului strategic și a planurilor operaționale.

IP.A.1.2.3. Administrație eficece

Componența și atribuțiile Secretariatului USAMV Cluj Napoca, a Direcției Financiar Contabile și a Direcției General Administrative împreună cu departamentele subordonate este afișată pe site-ul universității împreună cu datele de contact ale fiecărui angajat.

Există un Regulament al Secretariatelor Universității, un regulament al Direcției Economice și un Regulament al Direcției General Administrative. Acestea definesc atribuțiile funcțiilor din aparatul administrativ și activitățile aferente acestora.

Există un Centru de Informatizare cu regulament propriu, care vizează optimizarea spațiului informatic intern și extern al universității.

Criteriul A.2 - Baza materială

S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

În ceea ce privește gradul de căminizare, pentru anul universitar 2013-2014, universitatea a acoperit în proporție de 61% cererile studenților în cele 4 cămine.

Posibilitățile de cazare sunt în camere de 3, 4 sau 5 persoane, spațiile sanitare și spațiile pentru gătit și a spălătoriei fiind comune. Sunt vizibile eforturile universității pentru a oferi un nou spațiu de cazare destinat *studenților doctoranzi* și cadrelor didactice tinere.

Din observația la fața locului și discuții cu studenții cazați în căminele universității, am constatat fenomenul supracazării: studenții locuiesc doi în camere pentru trei, trei în camere pentru patru și patru în camere pentru cinci. Dotările camerelor nu sunt adaptate numărului de persoane și spațiul de desfășurare este limitat. Studenții se arată dornici de a locui în condiții îmbunătățite.

Balanța cheltuieli-venituri nu este afișată pentru fiecare dintre căminele Universității.

În urma vizitei în căminele USAMV, am constatat că personalul de pază reține actul de identitate al persoanelor străine pe toată durata vizitei.

Universitatea are un Pub (Agronomie), un restaurant studentesc și o cafenea în incinta campusului. Studenții se declară mulțumiți de posibilitățile de relaxare oferite de spațiile din incinta Universității.

Restaurantul studentesc practică aceleași prețuri pentru studenți și persoanele din afara Universității.

USAMV Cluj Napoca asigură necesarul pentru desfășurarea activităților de predare-învățare. Apreciem faptul că majoritatea clădirilor au fost reabilitate în ultimii ani. Din discuțiile cu studenții, aceștia apreciază patrimoniul ca fiind suficient și acoperind nevoile pentru activitatea didactică. Din vizitele desfășurate la sălile de curs, de seminar și laboratoare apreciem eforturile vizibile ale conducerii universității spre îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional. Apreciem parteneriatele cu mediul privat, dar și cu instituții de învățământ din spațiul european.

Apreciem eforturile universității pentru a oferi un nou spațiu de cazare destinat studenților doctoranzi și cadrelor didactice tinere.

De asemenea apreciem campusul universității ce reprezintă un adevărat spațiu de relaxare și atenția sporită acordată spațiilor verzi.

Menționăm că în incinta campusului se află grădină botanică cu o mare varietate de specii, un muzeu de botanică, de parazitologie și un acvariu cu numeroase specii de pești .

Planul strategic 2012-2016 și planul operațional 2014 prevăd obiective de investiție pentru îmbunătățirea bazei materiale și a dotărilor.

Baza materială în ceea ce privește procesul de predare-învățare și cercetare este apreciată ca fiind suficientă, la fel și eforturile continue de îmbunătățire. USAMV Cluj Napoca dispune de un jurnal periodic-USAMV Newsletter, în care se prezintă diverse activități din Universitate.

Apreciem eforturile universității în realizarea noului corp al clădirii bibliotecii.

În ceea ce privește baza sportivă, aceasta este una foarte bine dotată. Apreciem eforturile universității în acest sens precum și desfășurarea activităților și competițiilor sportive universitare (Agronomiada).

RECOMANDĂRI

Petrescu Mihaela
UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR



Recomandăm atenuarea fenomenului supracazării și investirea resurselor pentru a asigura locurile necesare și condiții optime de căminizare pentru studenții de la programele de licență și master.

Recomandăm publicarea bilanței cheltuieli-venituri pentru fiecare cămin în parte, în conformitate cu LEN 1/2011.²¹

Recomandăm revenirea la procedura standard de legitimare, fără reținerea actului de identitate de către personalul neautorizat.²²

Recomandăm diferențierea în ceea ce privește prețurile meniurilor pentru studenții din Universitate și persoanele din exterior, pentru alocarea resurselor financiare conform destinației lor specifice.

Recomandăm distribuirea unui anumit număr de locuri de cazare și studenților programului de studiu-licență în noul spațiu de cazare.

Recomandăm implicarea mai multor studenți în colectivul de redactare și acordarea unui spațiu mai multor pagini pentru promovarea diverselor activități și proiecte ale studenților.

Recomandăm organizarea și mobilizarea eforturilor Universității în scopul instalării bibliotecii într-un timp cât mai scurt în noul corp și îmbunătățirea fondului de carte cu un număr mai mare de volume care pot fi împrumutate la domiciliu, precum și un acces mai mare la baze de date științifice care pot fi consultate.

Recomandăm diversificarea competițiilor sportive.

IP.A.2.1.2. Dotare

USAMV Cluj Napoca asigură necesarul pentru desfășurarea activităților de predare-învățare. Majoritatea clădirilor au fost reabilite în ultimii ani. Din vizitele desfășurate la sălile de curs, de seminar și laboratoare apreciem eforturile vizibile ale conducerii universității spre îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

²¹ *LEN 1/2011 "Art. 205 (14) în vederea asigurării transparenței, universitatea de stat publică periodic bilanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc."*

²² *Atragem atenția asupra faptului că singurele cazuri în care Cartea de Identitate poate fi reținută sunt prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 95/2005 și doar de către organele abilitate.*

Planul strategic 2012-2016 și planul operațional 2014 prevăd obiective de investiție pentru îmbunătățirea bazei materiale și a dotărilor.

Baza materială în ceea ce privește procesul de predare-învățare și cercetare este apreciată ca fiind suficientă, la fel și eforturile continue de îmbunătățire.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare

Din analiza raportului de autoevaluare a universității, constatăm asumarea unor riscuri cu privire la resursele financiare în relație cu managementul bugetului de stat și liniile naționale de acțiune cu privire la finanțarea universităților.

Există activități de cercetare care aduc câștiguri financiare universității, considerate însă insuficiente pentru sustenabilitatea pe termen lung a cercetării în USAMV Cluj Napoca.

Conform statisticilor privind finanțarea cercetării, prezentate de universitate, observăm ponderea mică a fondurilor din domeniul privat.

RECOMANDĂRI

Recomandăm creșterea independenței față de finanțarea de stat în ceea ce privește finanțarea cercetării.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Există un Regulament privind Acordarea Burselor pentru Studenți.

Există trei categorii de burse: sociale, de merit și de performanță. USAMV Cluj Napoca are reglementată și o bursă specială "Bursa meritului cultural, sportiv, voluntariat".

Regulamentul permite cumularea burselor sociale și a celor de performanță însă studenții declară că nu cunosc această prevedere.

Bursele sociale sunt condiționate de un criteriu de performanță, anume, studentul trebuie să fie integralist.²³

²³ **USAMV Cluj Napoca Regulamentul privind Acordarea Burselor pentru Studenți Art.4.(1) Condiția de obținere a unei burse acordată de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Cuantumul burselor sociale nu acoperă cheltuielile minime de masă și cazare.²⁴

Bursele de merit se acordă doar începând cu al doilea semestru pentru programele licență și master.²⁵

Există o reducere a taxei de școlarizare pentru studenții care sunt fii ai absolvenților USAMV Cluj Napoca.

Universitatea are implementat un sistem de sprijin pentru studenții defavorizați financiar (burse sociale, reducerea taxelor), precum și pentru studenții performanți (care sunt, recompensați de Universitate anual, printr-o excursie specială- a premianților). De asemenea apreciem faptul că USAMV Cluj Napoca acordă o reducere a taxei de școlarizare studenților (fii ai absolvenților) astfel aceasta își asigură fidelitatea absolvenților.

RECOMANDĂRI

Recomandăm aplicarea efectivă a prevederii conformă căreia bursele sociale se pot cumula cu bursele de merit.

Recomandăm eliminarea criteriului de performanță pentru bursele sociale, asigurând astfel acoperirea necondiționată a problemelor specifice ale studenților încadrați în această categorie, fără condiții de alt ordin decât social.

Recomandăm creșterea cuantumului burselor sociale în conformitate cu recomandările CNFIS.

Recomandăm acordarea bursei de merit și studenților aflați în primul semestru la ciclurile de licență și masterat, această limitare nefiind prezentă în LEN 1/2011.²⁶

sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este ca studentul să fie integralist."

²⁴ 300 lei/lună conform Anexei II.8 "STATISTICA BURSE SEMESTRUL II ANUL UNIVERSITAR 2012/2013" prezentată de USAMV Cluj Napoca

²⁵ USAMV Cluj Napoca Regulamentul privind Acordarea Burselor pentru Studenți Art.9. (1) Bursa de merit se poate acorda:

- a. Studenților de la învățământul universitar nivel licență începând cu semestrul al II-lea din primulan de studiu;
- b. Studenților de la învățământul universitar nivel master, începând cu semestrul II din primul an de studiu,"

²⁶ LEN 1/2011 Art. 223 (10) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

Petrescu Mihaela
UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR



B : Eficacitate educațională

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de Instituție

Instituția utilizează site-ul universității și mijloace media pentru a anunța public examenele de admitere. Alte metode de informare ale grupului țintă îl reprezintă avizierul unde sunt prezentate informații privind structura facultății, cifra de școlarizare pentru fiecare domeniu de licență, normele de înscriere și de desfășurare a concursului de admitere. Universitatea se folosește și de promovarea programelor de studiu în liceele din regiune.

USAMV Cluj-Napoca participă la târgurile de oferta educationala Universitaria, la târgul de carte Gaudeamus, târgul Agraria, la emisiuni TV, oferă interviuri în presa scrisă și în presa on-line, prin care face vizibilă oferta educațională.

Informațiile cu privire la admitere sunt publice și vizibile pe site-ul universității.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Există trei metodologii distincte cu privire la admiterea la ciclul de licență, masterat și doctorat și un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2014-2015

Regulamentele diferențiază practicile de admitere pe cicluri de studii și tipuri de învățământ: cu frecvență, frecvență redusă și la distanță la licență și masterat; cu frecvență la doctorat.

Admiterea la ciclul de licență se face în baza mediei la bacalaureat, a probei teoretice și, după caz, a scrisorii de motivație.

Ponderea notei la bacalaureat este mai mare decât a examenului la concursul de admitere.

Recomandăm implicarea studenților în promovarea universității prin implementarea unor proiecte specifice.

Recomandăm ca ponderea probei teoretice (biologie clasa a XI-a) să fie mai crescută în cazul Facultății de Medicină Veterinară.

Petrescu Mihaela

UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR



RECOMANDĂRI

Recomandăm creșterea ponderii examenului la concursul de admitere.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

Universitatea dispune de o platformă de e-learning (Intranet) actualizată, pe care doar studenții universității o pot accesa. Prin acest sistem este asigurată gestionarea și întocmirea planurilor de învățământ, statele de funcții, structura organizatorică a departamentelor, achitarea taxelor de studii și de cazare, vizibilitatea notelor în cataloagele electronice, sistemul de evaluare a cadrelor didactice, respectiv admiterea la toate cele 3 nivelele de studii (licență, master și doctorat), conform raportului de autoevaluare și a discuțiilor cu studenții, ce s-au arătat mulțumiți de calitatea informațiilor primite pe platformă.

Studenții nu cunosc detalii privind creditele transferabile.

Nu există proceduri de obținere a creditelor pentru activități de voluntariat.

Fiecare materie are un număr de credite, însă studenții privesc sistemul E.C.T.S. ca o metodă de promovare dintr-un an universitar în altul, dar nu și ca o posibilitatea de transfer a creditelor.

Apreciem eforturile universității de a realiza cât mai multe colaborări cu multiple instituții și companii locale în vederea asigurării stagiului de practică pentru studenți și a chiar a unui loc de muncă prin recomandările făcute de către cadrele didactice a Universității.

Din discuțiile cu studenții reiese dorința de a se realiza în continuare programul de practică –Agropractice.

Studenții pot realiza stagiul de practică și în exteriorul granițelor țării.

RECOMANDĂRI

Recomandăm reglementarea recunoașterii voluntariatului ca sursă de credite transferabile.

Recomandăm informarea studenților cu privire la sistemul de credite transferabile.

Petrescu Mihaela
UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR



IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Există un Departament pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă.

Există un Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic cu atribuții preponderent în aria pregătirii studenților de a profesa în domeniul pedagogic.²⁷ Departamentul are și atribuții de formare continuă a personalului didactic al universității, dar nu prezintă conținut relevant în acest sens.²⁸

RECOMANDĂRI

Recomandăm creșterea accentului pus pe formarea continuă a personalului didactic prin activități propriu-zise și dezvoltarea regulamentelor și departamentelor specifice.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Studenții consideră că programele de studiu au un conținut relevant, dar în unele situații aceștia îl percep a fi neactualizat.

Există o comisie pentru relația cu absolvenții, aceasta are regulament propriu.

Absolvenții s-au declarat mulțumiți de conținutul programelor de studii, dar au recomandat modificări în ceea ce privește conținutul.

Angajatorii s-au declarat, de asemenea mulțumiți de absolvenții programelor USAMV Cluj Napoca, dar cu mențiuni specifice asupra insuficienței în pregătirea studenților care finalizează studiile de licență.

RECOMANDĂRI

²⁷ **Regulamentul Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic USAMV Cluj Napoca Art.2. (1) DPPD** este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice.

²⁸ **Regulamentul Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic USAMV Cluj Napoca Art.2. (2) DPPD** este abilitat să organizeze și activități din sfera formării continue a personalului didactic prin ofertarea de programe de formare continuă a cadrelor didactice, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică .

Recomandăm consultarea întregii comunități academice și a partenerilor externi în privința creșterii relevanței programelor de studiu și implementarea de mecanisme în acest sens.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Există un Raport instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Raportul are în vedere informații cu privire la promoțiile 2005 și 2009.

Rata de răspuns a fost, în medie, de 35,99%. Dintre respondenți 66% sunt angajați. Structura pe facultăți al gradului de angajabilitate este următoare 64% absolvenți ai facultății de Agricultură, 64% absolvenți ai facultății de Horticultură, 63% absolvenți ai facultății de Zootehnie și Biotehnologii și 82% absolvenți ai facultății de Medicină Veterinară.²⁹

Nu există un studiu ulterior cu privire la monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților universității.

RECOMANDĂRI

Recomandăm realizarea și publicarea periodică de analize cu privire la inserția absolvenților universității pe piața muncii.

Recomandăm dezvoltarea de mecanisme pentru creșterea inserției absolvenților pe piața muncii și consultări periodice cu aceștia.

²⁹ Preluat din Raportul instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Raportul instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 prezintă și informații cu privire la continuarea studiilor superioare.

Își continuă studiile în programe de masterat și doctorat peste 30% din absolvenți.³⁰

Nu există un studiu ulterior cu privire la monitorizarea continuității absolvenților în învățământul superior.

RECOMANDĂRI

Recomandăm realizarea și publicarea periodică de analize cu privire la continuarea studiilor universitare de către absolvenții programelor universității.

Recomandăm dezvoltarea de mecanisme pentru creșterea gradului de continuare a studiilor universitare pentru absolvenții programelor universității.

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

În urma chestionarelor aplicate studenților și a discuțiilor cu aceștia, am constatat că majoritatea studenților intervievați apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate.

RECOMANDĂRI

Recomandăm stimularea unei mai mari implicări a studenților în activități de cercetare prin diverse competiții și nu numai.

IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

³⁰ Preluat din Raportul instituțional privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Carta universității menționează învățământul centrat pe student. ³¹

Există un regulament al Centrului pentru Organizarea Practicii.

Flexibilitatea în ceea ce privește traseul propriu de învățare este redusă. De asemenea, studenții remarcă imposibilitatea de a le fi recunoscută practica individuală în majoritatea cazurilor.

Nu există strategii cu privire la accesul studenților cu dizabilități la programele universității. Clădirile universității nu au căi de acces special destinate persoanelor cu handicap fizic locomotor.

RECOMANDĂRI

Recomandăm dezvoltarea de mecanisme pentru recunoașterea practicii individuale și recunoașterea acestora în condiții optime.

Recomandăm dezvoltarea sistemelor de acces și integrare a persoanelor cu dizabilități.

IP B2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Există un Centru de Educație în Carieră.

Există un Regulament al Centrului de Educație în carieră.

Centrul de Educație în Carieră are un coordonator voluntar, cadru didactic și un psiholog angajat cu sfert de normă.

Majoritatea studenților nu cunosc această structură și atribuțiile ei. În urma aplicării chestionarelor am observat ca un procent foarte crescut al studenților intervievați nu știau de existența acestei structuri.

Sediul Centrului de Educație în Carieră corespunde cu cel al altor 3 centre ale universității, acesta fiind și biroul prefectului studenților.

³¹ *Carta USAMV Cluj Napoca Art.20 Sistemul de învățământ în spațiul universitar se bazează pe principiile educației centrate pe student și asigurării permanente a calității, pe respectarea libertății academice, a egalității de șanse, a echității, a transparenței și a dialogului cu partenerii sociali*

Activitățile Centrului de Educație în Carieră sunt insuficiente și cu vizibilitate scăzută, în majoritatea cazurilor, acesta fiind partener în proiectele organizațiilor studențești.

RECOMANDĂRI

Recomandăm consolidarea structurii Centrului de Educație în Carieră prin adaptarea calitativă și cantitativă a personalului în conformitate cu nevoile studenților universității.

Recomandăm asigurarea unui sediu adecvat pentru Centrul de Educație în Carieră.

Recomandăm desfășurarea de activități proprii Centrului de Educație în Carieră și creșterea vizibilității serviciilor oferite în comunitatea academică.

Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1 Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Există bugete anuale de cheltuieli și venituri.

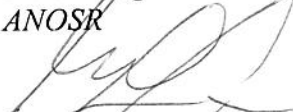
Taxele anuale sunt, în medie, aproximativ egale cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public. Excepție făcând, defalcat, taxele pentru programele desfășurate în limbi de mare circulație internațională. Acestea depășesc costul mediu de școlarizare aferent.³²

Informațiile cu privire la tarifele și taxele de studiu sunt publice, pe site-ul universității.

Nu există informații publice detaliate cu privire la destinația taxelor, afișate pe site-ul universității.

Există un Regulament privind stabilirea taxelor.

³² Calculat în conformitate cu valorile coeficienților de echivalare și de cost pentru anul 2014 din Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2014 (CNFIS)



Există un Raport privind evoluția cheltuielilor în 2013.

Există bugete de venituri și cheltuieli pentru intervalul 2010-2013.

Există bilanț contabil pentru perioada 2010-2013.

RECOMANDĂRI

Recomandăm adaptarea taxei de școlarizare pentru programele de studiu în limbi de mare circulație internațională la costul mediu de școlarizare definit de CNFIS.

Recomandăm publicarea informațiilor cu privire la destinația taxelor prevăzute în Hotărârea Senatului USAMV Cluj Napoca privind taxele percepute în cadrul universității.

IP.B.4.1.3 Auditare si răspundere publica

Componența și datele de contact ale Direcției Financiar Contabile sunt publice pe site-ul universității.

Există un organism responsabil pentru auditul intern, datele de contact ale persoanei responsabile sunt publice pe site-ul universității.

Documentele cu privire la auditarea internă și externă a activității financiare nu sunt publice pe site-ul instituției.

Bilanțul contabil nu este public pe site-ul universității.

Contul de execuție bugetară nu este public pe site-ul universității.

RECOMANDĂRI

Recomandăm publicarea bilanțului contabil, a contului de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare pe site-ul universității.

Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

Există un prorector responsabil pentru asigurarea calității și resurse umane. În subordinea acestuia se află un consiliu pentru asigurarea calității și resurse umane care are în componență un departament pentru asigurarea calității care conține cadre didactice și personal din conducerea facultăților, până la nivel de departament.

Există un regulament privind organizarea și responsabilitățile departamentului pentru asigurarea calității. Consiliul pentru asigurarea calității și resursă umană are studenți reprezentanți în componență.³³

În regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere nu există mențiuni cu privire la modalitatea de alegere a studenților în structurile de asigurare a calității.

RECOMANDĂRI

Recomandăm reglementarea modalității de alegere a studenților în structurile de asigurare a calității.

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Regulamentul privind organizarea și responsabilitățile departamentului pentru asigurarea calității cuprinde obiective și activități specifice care implică întreaga comunitate academică în procesele de evaluare prin mijloace specifice fiecărei categorii.

³³ **REGULAMENT privind organizarea și responsabilitățile DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII (DAC) în USAMV CLUJ-NAPOCA Art.3. Definiții** Consiliul pentru asigurarea calității și resursa umană este format din: (...)Cinci reprezentanți ai studenților din fiecare facultate câte un reprezentant

Obiectivele privind asigurarea calității, prevăzute în regulamentul privind organizarea și responsabilitățile departamentului pentru asigurarea calității se raportează la reglementările naționale și internaționale din domeniu.

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Există un regulament privind inițierea, aprobarea, implementarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Regulamentul prevede și definește monitorizarea programelor de studiu și existența unui raport anual cu privire la starea calității acestora.

Regulamentul este adaptat contextului național și internațional.

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, implementarea și evaluarea periodică a programelor de studii are o secțiune destinată elaborării și emiterii diplomelor în funcție de cerințele calificării universitare.

Regulamentul conține prevederi cu privire la revizuirea periodică a programelor de studii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor Învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea Studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Petrescu Mihaela
UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR



Există o procedură operațională cu privire la activitatea profesională a studenților care conține o secțiune dedicată evaluării și examinării acestora.

Examenele teoretice și practice se susțin în prezența cadrului didactic care a predat disciplina, însoțit de un alt cadru didactic de specialitate.

Rezolvarea contestațiilor se face de către Consiliul Facultății sau Comisia de Etică.³⁴

RECOMANDĂRI

Recomandăm rezolvarea contestațiilor de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial și posibilitatea studentului de a fi prezent pe tot parcursul rezolvării contestației, conform Art. 11 din Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului.³⁵

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Există practici de evaluare pe parcurs și evaluare finală.

Forma de verificare, modul de verificare și alte exigențe privind promovarea, precum și ponderea acestora din nota finală sunt prevăzute în fișa disciplinei.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

³⁴ *Procedura operațională privind activitatea profesională a studenților USAMV Cluj Napoca 5.4.36. Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați va fi realizată de Consiliul facultăților. În vederea soluționării contestațiilor, birourile facultății pot solicita Comisia de Etică și deontologie care va analiza contestația și va audia studenții și cadrele didactice respective.*

³⁵ *OM 3666/2012 Art. 11 Studentul beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: u) Dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadre didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestator, în cazul care studentul solicită acest lucru;*

Petrescu Mihaela
UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR



Raportul de Evaluare Instituțională al Studenților

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Cluj Napoca - 11-13 iunie 2014

- Satisfacția studenților privind procesul de predare;
- Tehnologie modernă a laboratoarelor
- Realizarea noului corp al clădirii bibliotecii- spațiu bine dotat, cu săli de lectură, sală de conferințe și sală de seminar;
- Metode de predare centrate pe student;
- Existența sistemului de e-learning Blackboard;
- Existența unei platforme on-line prin care studenții au acces la informații asupra situației lor academice.
- Prezența în Senatul Universitar și în Consiliile Facultăților a studenților reprezentanți într-un procent de peste 25%;
- Colaborările universității cu diferite companii din mediul privat precum și cu instituțiile publice;
- Promovarea universității în rândul liceenilor
- Existența diverselor posibilități de realizare a activităților culturale studențești și de relaxare
- Acordarea de reduceri a taxei de școlarizare în anumite situații

Puncte slabe:

- Slaba promovare a Centrului de Educație în Cariera în rândul studenților;
- Sediul neadecvat al C.E.C. și slaba colaborare a cadrelor didactice cu centrul amintit;
- Nesatisfacerea numărului de cereri de cazare în caminele Universității și practicarea supracazării;
- Nerecunoașterea stagiului de practică individuală;
- Mandatul studenților reprezentanți de 4 ani;
- Neexistența unui regulament de alegeri a studenților reprezentanți adecvat;
- Subordonarea Comisiei de Etică Universitară Senatului Universității;
- Lipsa sistemelor de acces și integrare a persoanelor cu dizabilități;

Petreșeu Mihaela
UNSR



Maier Sergiu Adrian
ANOSR

