



**Raport evaluare instituțională
al studenților evaluatori
Universitatea de Vest Timișoara**

Studenți evaluatori:

Daniela Alexe – Academia de Studii Economice București

Florin Zeru- Școala Națională de Studii Politice și Administrative București

Perioada vizitei - 21 - 23 aprilie 2010

Alexe
Zeru

CUPRINS:

- I. Metodologie folosită în vederea întocmirii raportului de evaluare
- II. Analiza indicatorilor de performanță
- III. Analiza SWOT a evaluării din perspectiva studenților
- IV. Anexa 1- Programul vizitei
- V. Anexa 2- Chestionarul aplicat studenților

I. Metodologie folosită în vederea întocmirii raportului de evaluare

Premisă

Acest raport este întocmit în urma evaluării instituționale a Universității de Vest din Timișoara. Toate informațiile dezvăluite în acest raport sunt obținute în urma aplicării metodelor stabilite prin comun acord de către comisia de evaluare alcătuită din studenți.

Metode folosite

Metodele folosite de către studenții evaluatori în evaluarea instituțională a Universității de Vest și care stau la baza întocmirii prezentului raport au fost următoarele:

- Întâlnire cu absolvenții și angajatorii;
- Întâlnire cu studenții;
- Întâlniri cu studenții reprezentanți și cu reprezentanți ai Organizației Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT);
- Aplicarea unui chestionar de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților;
- Consultarea documentelor cerute sau puse la dispoziție de către universitate: regulamente, rapoarte, precum și alte documente necesare în procesul de evaluare;
- Deplasarea la locurile de vizitat: săli de curs și seminar, cămine, centru de orientare în carieră, centru de cercetare;
- Diverse întâlniri cu personalul auxiliar al universității.

Structura raportului:

Am recurs la analiza indicatorilor de performanță puși la dispoziție în "*Metodologia de evaluare externă a Agenției de Asigurare a Calității Învățământului Superior*", abordând în principal acei indicatori considerați în domeniul nostru de cunoștințe și interes.

În analiza fiecărui indicator ne-am folosit de următoarea structură:

1. Date aflate în raportul de autoevaluare sau anexe (metodologii, regulamente);
2. Informațiile obținute în urma aplicării metodelor descrise mai sus;
3. Puncte tari și recomandări. Am evidențiat punctele tari și punctele pe care le-am considerat probleme, oferind posibile soluționări. Aceste propuneri sunt date în parte de către studenții evaluatori, în urma analizei situației prezentate și în parte de studenții universității care ne-au semnalat problemele.

II. Analiza indicatorilor de performanta

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUTIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea de Vest din Timișoara funcționează încă din 1944 în baza Decretului - Lege Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, realizându-și misiunea conform Cartei Universitare, ca for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură în vestul României.

Universitatea are în structură sa 11 facultăți:

- Facultatea de Matematică și Informatică;
- Facultatea de Fizică;
- Facultatea de Chimie-Biologie-Geografie;
- Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- Facultatea de Drept și Științe Administrative;
- Facultatea de Sociologie și Psihologie;
- Facultatea de Litere, Istorie și Teologie;
- Facultatea de Științe Politice, Filozofie și Științe ale Comunicării;
- Facultatea de Arte și Design;
- Facultatea de Muzică;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport;

Universitatea are un efectiv de 21.484 studenți în toate ciclurile de învățământ, la formele buget și taxă, în anul 2009.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În universitate își desfășoară activitatea o Comisie de Etică ce funcționează pe baza unui Regulament aprobat de către Senatul universității și care urmărește respectarea Codului Etic. În componența comisiei se regăsesc și studenți delegați de către Organizația Studenților din Universitatea de Vest.

S.A.1.2 Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

În Universitatea de Vest din Timișoara, studenții sunt reprezentați în senat și consilii, în proporție de 25%. Totodată, în universitate, își desfășoară activitatea Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara, organizație ce are drept scop: reprezentarea intereselor comune ale studenților și stimularea participării acestora la actul educațional și la viața socială, economică și culturală. Conform Cartei Universitare, alegerea studenților membri ai Consiliilor facultăților și ai Senatului Universității se face de către studenții fiecărei facultăți, prin vot secret, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația studenților la nivel de universitate și aprobate de majoritatea absolută a studenților membri ai Consiliilor facultăților și ai Senatului Universității. Mai mult, studenții sunt reprezentați în Biroul Senatului de către un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de Universitate.

Conform Cartei, studenții sunt reprezentați și în Biroul Consiliilor facultăților. Cu toate acestea, din discuțiile purtate cu studenții reprezentanți, aceștia au declarat că deseori nu sunt informați de ședințele acestor structuri, astfel există o participare scăzută a studenților în aceste Birouri.

Tot conform Cartei, Senatul conține o comisie pentru probleme studențești. Din discuțiile purtate am constatat că activitatea acestei structuri nu este cunoscută în rândul studenților reprezentanți.

Totodată, analizând site-ul oficial al universității, am constatat că există o diferență între componența afișată pe in ceea ce privește studenții reprezentanți și situația actuală.

Din discuțiile purtate cu studenții universității, am concluzionat faptul că majoritatea acestora sunt satisfăcuți de modul de alegere al studenților reprezentanți însă există o deficiență în ceea ce privește informarea lor cu privire la deciziile care se iau la nivelul structurilor de conducere. Considerăm că întâlniri deschise, periodice între conducerea universității, studenți și reprezentanții acestora, ar ajuta în consolidarea relațiilor între membrii comunității academice.

Puncte Tari

- neimplicarea conducerii universității/facultăților în decizii cu privire la modul de organizare a reprezentării studenților;
- universitatea asigură contextul necesar dezvoltării spiritului critic al studenților și participarea lor activă în comunitatea academică;

Recomandări:

- includerea studenților reprezentanți în cadrul ședințelor Biroului de Consilii în cazul tuturor facultăților;
- actualizarea site-ului oficial al Universității în ceea ce privește componența Senatului Universitar;
- activarea comisiei pentru probleme studențești a Senatului Universitar și includerea studenților reprezentanți în componența acesteia;
- organizarea periodică a unor întâlniri între conducerea universității, studenți și reprezentanții acestora;

IP.A.1.2.3. Administratie eficace

În ceea ce privește serviciile oferite de către secretariatele facultăților, din întâlnirile avute cu studenții universității am constatat o nemulțumire a acestora cu privire la eficiența acestui serviciu. Astfel, programul de lucru al secretariatelor în rezolvarea problemelor studenților, este deficitar. În facultățile cu un număr de studenți mai mare, acesta reprezintă o problemă dat fiind timpul scurt al programului cu publicul (în medie 3 ore/zi, 4 zile pe săptămână). Totodată, am constatat o nemulțumire a studenților în ceea ce privește comportamentul angajaților, acesta fiind puțin amabil și nu foarte deschis problemelor studențești. Pe de altă parte, în Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor s-a implementat recent un nou sistem de administrare (info-centru studențesc), sistem apreciat de către studenți. Mai mult, conform Raportului de evaluare al studenților UVV, există un sistem prin care angajații universității sunt evaluați.

Puncte tari:

- sistemul de secretariat implementat în Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor (info-centru studențesc);
- sistemul de preluare a feedback-ului activității personalului administrativ din partea studenților;

Recomandări:

- revizuirea orelor secretariatelor astfel încât să răspunda tuturor problemelor studențești într-un mod eficient;
- implementarea sistemului administrativ din cadrul Facultății de Economie (info-centru studențesc) la nivelul tuturor facultăților universității;

- în contextul în care există un sistem de feedback din partea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ, este recomandat ca rezultatele centralizate să fie publice iar acestea să genereze schimbări reale în calitatea serviciului de secretariat;

A.2 – Baza materiala

IP.A.2.1.1. Spatii de invatamant, cercetare și pentru alte activitati

IP. A 2.1.1 Spații de învățământ

Universitatea dispune de o baza materiala bine consolidată, constând în bază sportivă, campus studentesc, laboratoare și centre de cercetare, biblioteca, clădiri destinate orelor de curs. În general, nivelul calitativ al bazei materiale variază de la facultate la facultate. Putem găsi un nivel bun al bazei materiale în Facultatea de Drept și Științe Administrative, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor, Facultatea de Fizică dar sunt facultăți care dispun de o bază materială precară. De exemplu, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării dispune de un singur amfiteatru, A03, de aproximativ 140 de locuri la peste 3000 de studenți. Totodată, studenții întâmpină o problemă reală din cauza dotării insuficiente a amfiteatrului cu scaune. Aceeași problemă o au și amfiteatrele A01, A31, A32. De remarcat este sala de seminar cu numele *Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi*, o sală modernă care corespunde nevoilor unui proces calitativ de predare-învățare. Însă majoritatea sălilor de seminar nu dispun de aceleași condiții, fiind într-o stare precară (sala 303, 304, 305). Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că în cadrul Facultății de Muzică este resimțită problema dotării insuficiente a sălilor de lucru individuale și a faptului că o mare parte a sălilor sunt nerenovate.

Spațiul de căminizare de care dispune universitatea este, în general, unul bun dar insuficient pentru a acoperi numărul total de cereri. Conform Raportului de evaluare al studenților, momentan universitatea reușește să acopere 49% din totalul cererilor depuse pentru cazare. Complexul dispune de cămine cu condiții bune de cazare dar există cămine precum C15, C16, C17 care au nevoie de reparații și renovări. În aceste cămine sălile de lectură sunt foarte puține și neîncăpătoare, aproximativ 800 de studenți sunt nevoiți să învețe în săli de lectură de 30 de locuri.

Universitatea nu dispune de o cantină proprie fapt semnalat de către studenți ca fiind o problemă. Deși baza sportivă este una adecvată, accesul studenților din alte facultăți decât cei aparținând Facultății de Sport este limitat.

Este de apreciat faptul ca universitatea deruleaza un amplu proiect ce vizeaza construirea unui nou campus ce va cuprinde spatii de învățământ, de cercetare și pentru activități recreative.

Puncte tari:

- existența unor săli renovate și moderne care răspund nevoilor de învățare;
- satisfacția majorității studenților față de condițiile din cămine;
- existența unui proiect în derulare ce vizează construirea unui nou campus;

Recomandări:

- renovarea și repararea sălilor de curs și seminar care au deficiențe în acest sens;
- găsirea unor soluții astfel încât studenții din Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării să-și poată desfășura activitatea în amfiteatre corespunzătoare;
- renovarea sălilor de seminar 303, 304, 305 precum și a altor săli care sunt în aceeași situație;
- repararea căminelor C15, C16, C17 și găsirea unor soluții pentru ca studenții să poată beneficia de săli de lectură proportionale cu numărul lor;
- facilitarea accesului tuturor studenților la baza sportivă;

IP. A. 2.1.2. Dotare

Majoritatea sălile de curs și de seminar sunt dotate cu echipamente tehnice de învățare moderne. Laboratoarele sunt dotate cu aparatură performantă. Există totuși săli de seminar (303, 304, 305) care nu dispun de niciun fel de dotare.

Totodată, studenții din cadrul Facultății de Muzică ne-au remarcă faptul ca nu dispun de suficiente echipamente electronice pentru desfășurarea activităților specifice.

Recomandări:

- dotarea cu echipamente tehnice moderne a sălilor de seminar 303, 304, 305 precum și a altor săli care sunt în aceeași situație.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Există un Regulament de acordare a burselor care este afișat pe site-ul universității.

Din discuțiile cu studenții, a reieșit faptul că bursele ajung în posesia lor cu întârziere de câteva luni. Studenții Universității de Vest sunt nemulțumiți de faptul că valoarea burselor este foarte mică, valorile burselor fiind următoarele: bursă socială-135 lei, bursă de studiu-170 lei, bursă de merit-200 lei, bursă de performanță-340 lei. Totodată, universitatea acordă anual și 11 burse de excelență. În cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe Administrative, specializarea de masterat *Mass-Media și Relații Publice. Tehnici de Redactare și de Comunicare* am identificat în toți anii de studiu faptul că peste jumătate din studenți au terminat cu media 10 și automat sunt beneficiari ai sistemului de burse. În acest context, în cadrul celorlalte programe de studii ale facultății, procentul studenților care beneficiază de burse este foarte mic.

Conform documentelor financiare prezentate de universitate cât și a raportului de evaluare al studenților, reiese faptul că universitatea contribuie într-un procent foarte mic la fondul de burse (aprox. 0.7%).

Recomandări:

- universitatea să ia măsurile necesare pentru ca bursele să fie acordate la timp;
- creșterea contribuției proprii la fondul de burse;
- evitarea situațiilor asemănătoare celei de la Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe Administrative, specializarea de *masterat Mass-Media și Relații Publice. Tehnici de Redactare*;

Domeniul B. EFICACITATE INSTITUTIONALĂ

B.1 - Conținutul programelor de studiu

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Universitatea dispune de politici proprii, publice, în ce privește admiterea, criteriile de admitere fiind publicate pe pagina universității cu 6 luni înainte de începerea procesului.

Regulamentul de admitere este vizibil pe siteul universității,

, cât și pe siteul fiecărei facultăți în parte.

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

În universitate, toate materiile din planurile de învățământ au fișe de disciplină, care conțin atât prevederi în ceea ce privește corelația dintre aptitudini, competențe și credite, precum și modalitățile de examinare și numărul de ore necesare pentru dobândirea creditelor. Cu toate că fișele de disciplină sunt bine realizate, acestea nu sunt publice pe site-ul universității, nefiind disponibile studenților. În ceea ce privește disciplinele opționale, oferta este restrânsă, fapt ce nu oferă studenților o libertate foarte mare în definirea unui traseu propriu de învățare.

Un aspect asupra căruia studenții s-au arătat nemulțumiți este acela că la unele facultăți, orarul pe zile este prea aglomerat iar cursurile și seminariile programate după ora 21 sunt obositoare.

Recomandări:

- introducerea pe pagina de internet a universității a fișelor analitice ale disciplinelor;
- extinderea numărului de materii opționale și implicit informarea studenților cu privire la posibilitatea de a-și alege materiile opționale;
- eficientizarea cursurilor și seminariilor prin adaptarea orarului astfel încât să corespundă cu necesitățile studenților și implicarea la nivelul tuturor facultăților a studenților în procesul de stabilire al orarelor;

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Mediul privat, studenții și absolvenții nu participa în dezvoltarea sau revizuirea conținuturilor programelor de studiu. Studenții au manifestat dorința unei îmbunătățiri în ceea ce privește aplicabilitatea domeniului de studiu.

Recomandări:

- Includerea în dezvoltarea și/sau revizuirea conținutului programului de studiu a angajatorilor, studenților și absolvenților ;
- O mai mare deschidere a universității către mediul socio-economic, stabilirea unei comunicări care poate aduce la nivelul actual oferta educațională;

B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piata muncii

Dezvoltarea abilităților practice ale studenților trebuie să fie o componentă importantă a procesului educațional, acest fapt fiind exprimat și în întâlnirea avută cu absolvenții universității și cu angajatorii. În ceea ce privește stagiile de practică ale studenților, am constatat un nivel crescut de satisfacție a acestora față de practica asigurată de facultate, în speță la specializări precum: geografia, științele educației sau economie acolo unde anul acesta a fost implementat un program special pentru facilitarea stagiilor de practică.

Puncte tari:

- universitatea reușește să faciliteze un procent semnificativ din stagiile de practică ale studenților;

IP B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studentilor în raport cu dezvoltarea profesionala si personala asigurata de universitate.

Din aplicarea chestionarelor, reiese faptul că aproximativ jumătate din studenții intervievați au încredere că diploma pe care o vor obține va fi garanția unor competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață.

Tot din aplicarea chestionarului, a reieșit faptul că majoritatea studenților intervievați sunt satisfăcuți de felul în care și-au dezvoltat competențe transversale precum: lucrul în echipă și abilități de comunicare. Pe de altă parte, ei se declară nesatisfăcuți de atenția acordată dezvoltării abilităților precum leadership și creativitate.

Puncte tari:

- studenții au încredere că studiile efectuate în Universitatea de Vest le vor fi apreciate de către angajatori;
- studenții au posibilitatea să-și dezvolte competențe trasversale precum: lucrul în echipă și abilități de comunicare;

Recomandări:

- crearea unui cadru educațional pentru ca studenții să-și poată dezvolta abilități precum: leadership și creativitate;

IP B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

În Universitatea de Vest, există o discrepanță în ceea ce privește practicarea unui învățământ centrat pe student, între facultățile cu un număr relativ mic de studenți (Fizică, Chimie-Biologic-

Geografie, Muzică) și facultățile cu număr mare de studenți (Științe Politice, Economie). Astfel, din discuțiile purtate atât cu studenții cât și cu reprezentanții acestora, reiese faptul că în facultățile mici există o relație de colaborare și apropiere între cadrele didactice și studenți însă în facultățile cu număr mare de studenți relația de parteneriat este defectuoasă. În ceea ce privește metodele de predare, din discuțiile cu studenții putem concluziona că există un procent destul de mic al cadrelor didactice care aplică metode inovative, interactive și moderne de predare-învățare (în general, acest lucru se practică în facultățile mici sau în cazul cadrelor didactice tinere), un procent al cadrelor didactice care au deschidere către aceste metode și încearcă să se adapteze și un procent semnificativ al cadrelor didactice care folosesc metode centrate pe transmiterea informațiilor. Totodată, doar în cazul unui procent mic de cursuri studenții primesc suportul de curs în format electronic, deși consideră că acest mecanism i-ar ajuta foarte mult în procesul de învățare.

Universitatea are un sistem de tutoriat bine pus la punct și apreciat de către studenți. Atragem însă atenți la raportul tutore/număr de studenți în cazul facultăților mari.

O altă problemă, identificată din discuțiile cu studenții, a fost faptul că în unele facultăți, cu număr mare de studenți, există un coordonator de licență la aproximativ o sută de studenți.

Puncte tari:

- sistemul de tutoriat implementat în universitate;
- relație apropiată între student-profesor în cazul facultăților cu număr mic de studenți;

Recomandări:

- promovarea unor programe de îmbunătățire continuă a strategiilor și metodelor didactice ale profesorilor, aceste programe putând fi gestionate de către DPPD însă au nevoie de alocare de atenție și resurse pentru a avea rezultatele scontate;
- promovarea de către cadrele didactice a suporturilor de curs în format electronic pentru a îmbunătăți procesul de învățare al studenților;
- acordarea unei atenții sporite implementării unui învățământ centrat pe student în cazul programelor de studii în care raportul nr. cadre didactice/nr. studenți este mic;
- crearea unui sistem prin care studenții să beneficieze de mai multe variante în ceea ce privește alegerea coordonatorului de licență;

IP B.2.1.5 Orientarea în cariera a studenților

În cadrul universității există un Centru de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, situat pe str. Paris, aproximativ la 15 minute distanță de sediul principal al universității. Din raportul de activitate al acestei structuri am constatat faptul că activitățile incluse sunt desfășurate în preponderență în perioada 2007-2008, iar din discuțiile atât cu studenții intervievați cât și cu studenții reprezentanți, activitatea acestei structuri este precară în contextul în care Centrul nu are vizibilitate în rândul studenților, iar aceștia nu au apelat la serviciile oferite. Mai mult de atât, deși pe site-ul universității se specifică faptul că: accesul studenților la serviciile CCPOC sunt gratuite, din întâlnirile avute cu studenții am constatat că această structură percepe totuși taxe în vederea consilierii și a orientării în carieră. Discutând acest lucru cu angajații CCPOC am extras faptul că la nivel de universitate există o lipsă de comunicare pentru că aceștia au declarat că taxele percepute sunt pentru persoanele care nu fac parte din universitate. Personalul acestui Centru este alcătuit dintr-un singur angajat de specialitate - psiholog, restul fiind cadre didactice.

Recomandări:

- informare mai exactă în legătură cu taxelor percepute pentru studenții UVT în vederea consilierii și orientării în carieră; Totodată, recomandăm integrarea serviciilor de consiliere pentru studenții UVT între serviciile oferite în mod gratuit de către universitate;
- asigurarea centrului cu resursele umane de specialitate corespunzătoare numărului și nevoilor studenților;
- utilizarea mecanismelor necesare promovării lui în rândul studenților pentru ca aceștia să apeleze la serviciile oferite;

B.3. - Activitatea de cercetare științifică

IP. B 3.1.1 – Programarea cercetării

În universitate există 4 centre de cercetare. Pe site-ul universității se găsește detaliat programul de cercetare. Universitatea dispune de o strategie în domeniul științific. Universitatea deține un număr acceptabil de reviste recunoscute de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior.

Puncte tari:

- universitatea oferă posibilitatea studenților de a se implica în proiecte de cercetare;

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1.- Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

IPC 1.1.1 – Organizarea sistemului de asigurare a calității

În universitate există o comisie centrală din care face parte un reprezentant al studenților și comisii pe facultăți care lucrează în mod integrat. Comisia promovează în cadrul Universității de Vest o cultură a calității.

Puncte tari:

- universitatea dispune de un sistem de asigurare a calității complex iar prin implicarea în activitatea Comisiei a reprezentanților din partea studenților aduce un plus de valoare;

IP C 1.1.2 – Politici și strategii pentru asigurarea calității

Pe site-ul universității există elaborată o strategie a Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în care este prezentată politica universității în ceea ce privește competențele transmise studenților, calitatea programelor și a planurilor de învățământ, precum și cercetarea și creația artistică.

C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

În universitate există un regulament de examinare și notare a studenților. Examinarea studenților constă în evaluarea pe parcursul semestrului și examinarea finală. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular. Din discuția cu studenții și din raportul de autoevaluare al studenților reiese faptul că în cadrul evaluărilor finale se promovează transmiterea exactă a cunoștințelor dobândite în defavoarea încurajării spiritului critic al studenților.

Regulamentul privind examinarea și notarea studenților există pe site doar la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor. În cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe

Administrative, specializarea de masterat *Mass-Media și Relații Publice, Tehnici de Redactare și de Comunicare* am identificat în toți anii de studiu faptul că peste jumătate din studenți au terminat cu media 10 fapt ce ridică semne de întrebare cu privire la corectitudinea examinării și notării studenților.

Recomandări:

- punerea la dispoziția studenților regulamentul privind examinarea și notarea atât pe siteul universității cât și pe siteul fiecărei facultăți în parte;
- în cadrul evaluărilor finale să se promoveze un sistem prin care studentul să-și poată pune în evidență competențele și abilitățile personale;

C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calitatii corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Universitatea dispune de proceduri pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Totodată, atât din întâlnirile avute cu aceștia cât și din raportul de evaluare prezentat de ei, am extras faptul că studenții sunt nemulțumiți pe motiv că aceste evaluări sunt făcute înainte de sesiunea de examene. O astfel de perioadă poate influența modul de completare al chestionarelor din două motive: primul ar fi că studenții nu pot aprecia calitatea metodei de examinare iar al doilea motiv se datorează faptului că studenții se simt îndimidați de eventuale repercusiuni.

Recomandări:

- alegerea împreună cu studenții reprezentanți a unei alte date de aplicare a chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice;

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea nu dispune de o bibliotecă proprie însă are încheiat un contract de colaborare cu *Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran* prin care studenții universității au acces la foandul de carte al acestei instituții. Din discuțiile cu studenții reiese faptul că profesorii nu pun la dispoziția studenților suporturi de curs în format electronic. Universitatea dispune de sisteme informaționale Internet și Intranet, de care beneficiază toți membrii comunității universitare.

Studentii dispun de laboratoare cu aparatură electronică și calculatoare legate la internet, la domeniile de specialitate.

Puncte tari:

- Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran dispune de un fond de carte suficient pentru ca studenții să-și poată deslășura activitățile în mod normal;
- accesul nelimitat al studenților la sistemele informaționale Internet și Intranet;

Recomandări:

- studenții să aibă acces la suporturi de curs în format electronic;

IP. C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Din discuțiile avute cu studenții a reieșit faptul că, în cazul facultăților cu un număr mare de studenți, o mare parte din cadrele didactice nu oferă ore de consultații în afara orelor de curs și seminar.

Recomandări:

- găsirea unui mod prin care toți studenții Universității de Vest să beneficieze de ore de consultații în afara orelor de curs și seminar;

IP. C 5.1.4 Servicii studențești

Studenții atrag atenția asupra serviciilor de la secretariate care oferă un program prea scurt destinat lor și asupra faptului că există o deficiență în ceea ce privește comunicarea din partea secretariatului universității. Universitatea pune la dispoziție spații de cazare care acoperă doar un procent de 49% din totalul cererilor depuse pentru cazare.

Puncte tari:

- transparența și organizarea procesului de cazare;

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea beneficiază de un site oficial (), acesta făcând trimitere către site-urile tuturor facultăților universității. Majoritatea studenților chestionați apreciază într-un mod pozitiv calitatea informațiilor puse la dispoziție de către universitate (web, broșuri, ghiduri) precum și accesibilitatea acestor site-uri.

III. Analiza SWOT a Universitatii de Vest din Timișoara

Puncte tari:

- neimplicarea conducerii universității/facultăților în decizii cu privire la modul de organizare a reprezentării studenților;
- universitatea asigură contextul necesar dezvoltării spiritului critic al studenților și participarea lor activă în comunitatea academică;
- sistemul de secretariat implementat în Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor (info-centru studentesc);
- sistemul de preluare a feedback-ului activității personalului administrativ din partea studenților;
- existența unor săli renovate și moderne care răspund nevoilor de învățare;
- satisfacția majorității studenților față de condițiile din cămine;
- existența unui proiect în derulare ce vizează construirea unui nou campus;
- universitatea reușește să faciliteze un procent semnificativ din stagiile de practică ale studenților;
- studenții au încredere că studiile efectuate în Universitatea de Vest le vor fi apreciate de către angajatori;
- studenții au posibilitatea să-și dezvolte competențe transversale precum: lucrul în echipă și abilitățile de comunicare;
- sistemul de tutoriat implementat în universitate;
- relație apropiată între student-profesor în cazul facultăților cu număr mic de studenți;
- universitatea oferă posibilitatea studenților de a se implica în proiecte de cercetare;
- universitatea dispune de un sistem de asigurare a calității complex iar prin implicarea în activitatea Comisiei a reprezentanților din partea studenților aduce un plus de valoare;
- Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran dispune de un fond de carte suficient pentru ca studenții să-și poată desfășura activitățile în mod normal;
- accesul nelimitat al studenților la sistemele informaționale Internet și Intranet;
- transparența și organizarea procesului de cazare;
- universitatea dispune de un sistem modern prin care studenții se pot pregăti în domeniul studiului pieței economice și bursiere.

Puncte slabe:

- Neincluderea studenților reprezentanți în cadrul ședințelor Biroului de Consilii pe facultăți;
- Deficiență în ceea ce privește comunicarea între secretariatul facultăților universității și studenți;
- Secretariatul oferă un program de lucru scurt cu studenții;
- Existența unor săli de curs și seminar care nu oferă condiții optime procesului de învățare;
- Unele cămine studențești sunt într-o stare materială precară. În acestea se găsesc prea puține săli de lectură;
- În cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării există un singur amfiteatru pentru 3000 de studenți;
- Studenții universității, exceptând pe cei din Facultatea de Sport, beneficiază într-o măsură foarte mică în ceea ce privește accesul la baza sportivă;
- În cadrul unor facultăți bursele sunt acordate cu întârziere;
- Contribuția proprie a universității la fondul de burse este foarte mică;
- Valoarea bursei acordate studenților este mică;
- Universitatea nu oferă burse sociale pentru studenții din anul 1, semestru 1, al ciclului de licență și de masterat;
- Lipsa de pe siteul universității a fișelor analitice ale disciplinelor;
- Număr mic de materii opționale, limitând gradul de libertate în a alege între materiile de interes a studenților;
- Inexistența unor parteneriate cu mediul privat în ceea ce privește revizuirea conținutului programului de studiu;
- Unele facultăți nu oferă suportul de curs în format electronic;
- În cadrul facultăților cu număr de studenți mai mare din universitate, învățământul centrat pe student este la un nivel scăzut de implementare;
- Centrul de Orientare și Consiliere în Cariera are activitate scăzută în mediul universitar;

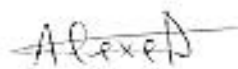

Recomandări:

- includerea studenților reprezentanți în cadrul ședințelor Biroului de Consilii în cazul tuturor facultăților;
- actualizarea site-ului oficial al Universității în ceea ce privește componența Senatului Universitar;
- activarea comisiei pentru probleme studențești a Senatului Universitar și includerea studenților reprezentanți în componența acesteia;
- organizarea periodică a unor întâlniri între conducerea universității, studenți și reprezentanții acestora;
- revizuirea orarelor secretariatelor astfel încât să răspundă tuturor problemelor studențești într-un mod eficient;
- implementarea sistemului administrativ din cadrul Facultății de Economic (info-centru studențesc) la nivelul tuturor facultăților universității;
- în contextul în care există un sistem de feedback din partea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ, este recomandat ca rezultatele centralizate să fie publice iar acestea să genereze schimbări reale în calitatea serviciului de secretariat;
- găsirea unor soluții astfel încât studenții din Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării să-și poată desfășura activitatea în amfiteatre corespunzătoare;
- renovarea sălilor de seminar 303, 304, 305 precum și a altor săli care sunt în aceeași situație;
- repararea căminelor C15, C16, C17 și găsirea unor soluții pentru ca studenții să poată beneficia de săli de lectură proportionale cu numărul lor;
- facilitarea accesului tuturor studenților la baza sportivă;
- universitatea să ia măsurile necesare pentru ca bursele să fie acordate la timp;
- creșterea contribuției proprii la fondul de burse;
- evitarea situațiilor asemănătoare celei de la Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe Administrative, specializarea de *masterat Mass-Media și Relații Publice. Tehnici de Redactare*;
- introducerea pe pagina de internet a universității a fișelor analitice ale disciplinelor;
- extinderea numărului de materii opționale și implicit informarea studenților cu privire la posibilitatea de a-și alege materiile opționale;

- eficientizarea cursurilor și seminariilor prin adaptarea orarului astfel încât să corespundă cu necesitățile studenților;
- includerea în dezvoltarea și/sau revizuirea conținutului programului de studiu a angajatorilor, studenților și absolvenților ;
- crearea unui cadru educațional pentru ca studenții să-și poată dezvolta abilități precum: leadership și creativitate;
- promovarea unor programe de îmbunătățire continuă a strategiilor și metodelor didactice ale profesorilor, aceste programe putând fi gestionate de către DPPD însă au nevoie de alocare de atenție și resurse pentru a avea rezultatele scontate;
- promovarea de către cadrele didactice a suporturilor de curs în format electronic pentru a îmbunătăți procesul de învățare al studenților;
- acordarea unei atenții sporite implementării unui învățământ centrat pe student în cazul programelor de studii în care raportul nr. cadre didactice/nr. studenți este mic;
- crearea unui sistem prin care studenții să beneficieze de mai multe variante în ceea ce privește alegerea coordonatorului de licență;
- informare mai exactă în legătură cu taxelor percepute pentru studenții UVT în vederea accesării serviciilor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- asigurarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră cu resursele umane de specialitate corespunzătoare numărului și nevoilor studenților. Utilizarea mecanismelor necesare promovării lui în rândul studenților pentru ca aceștia să apeleze la serviciile oferite;
- punerea la dispoziția studenților regulamentul privind examinarea și notarea atât pe siteul universității cât și pe siteul fiecărei facultăți în parte;
- în cadrul evaluărilor finale să se promoveze un sistem prin care studentul să-și poată pune în evidență competențele și abilitățile personale;
- alegerea împreună cu studenții reprezentanți a unei alte date de aplicare a chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice;
- găsirea unui mod prin care toți studenții Universității de Vest să beneficieze de ore de consultații în afara orelor de curs și seminar.

Data :
28.04.2010

Studenți evaluatori:
Daniela Alexe
Florin Zeru

IV. Anexa 1- Programul vizitei

**Programul vizitei de evaluare instituțională la
Universitatea de Vest din Timisoara,
stabilit în ședința din data de 29 martie 2010 de la sediul
ARACIS**

Miercuri 21 aprilie 2010

Ora 9.30- 10.00

Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu conducerea Universității de Vest din Timișoara (rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii). Prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare.

Ora 10.00-10.30

Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare.

Ora 10.30-13.00

Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii).

Ora 13.00 - 14.00

Pauza de masă.

Ora 14.00-16.00

Vizitarea bazei materiale didactice, de cercetare și experimentale .

Ora 16.00-17.00

Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii).

Ora 17.00-19.00

Întâlnire cu reprezentanții absolvenților și cu angajatorii.

Joi 22 aprilie 2010

Ora 9.00-13.00

Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii).

Ora 13.00-14.00

Pauza de masa.

Ora 14.00-17.00

Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii).

Ora 17.00

Întâlnire cu reprezentanții studenților.

Vineri 23 aprilie 2010

Ora 9.00-14.00

Elaborarea proiectului de raport al comisiei de evaluare instituțională.

Ora 14.00

Întâlnirea finală a echipei de experți cu conducerea Universității de Vest din Timișoara.

Coordonatorul echipei de experți evaluatori

Prof.univ.dr. MIRON Dumitru

Persoana de contact

Prof.univ.dr. DONATH Liliana

Reprezentant studenți

DOBRE Andreea

Secretar științific comisie de evaluare ARACIS

Leet. dr. Oana Georgiana STĂNILĂ

V. Anexa 2- Chestionarul aplicat studentilor

Acest chestionar este realizat pentru a evalua percepția studenților privind calitatea serviciilor oferite de Universitatea _____ . Acesta va fi util pentru înțelegerea de a afla gradul de satisfacție al studenților. Chestionarul este aplicat în cadrul vizitei de evaluare a Universității _____ de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Chestionarul este ANONIM, dar te rugăm să completezi următoarele date:

Facultatea.....

Anul de studiu.....

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

	I. Facilități studentesti / servicii administrative					
	a) Serviciile studentesti joaca si ele un rol important in atingerea obiectivelor educationale. Te rugam sa evaluezi urmatoarele aspecte ale serviciilor oferite studentilor: 3		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
1	condițiile de cazare					
2	Cantine					
3	sistemul de burse					
4	secretariat (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timpul de așteptare)					
5	soluționarea problemelor (cat timp dureaza, eficienta procedurilor/birocratia, timpul de raspuns la cereri, pregatirea personalului care se ocupa de cererile studentilor, disponibilitatea si amabilitatea acestora)					
6	taxe percepute de universitate					
7	baze sportive si de recreere (acces, taxe, varietate)					
8	calitatea sistemului informatic (usurinta de a accesa un computer, intretinerea computerelor, a softwareului si a rețelei informatice)					
9	calitatea conexiunii la internet (viteza, intreruperi, restrictii)					
10	calitatea informatiilor disponibile (pe web, in broșuri, ghiduri ale studenților, ghidul bobocului etc)					
11	transparența deciziilor, disponibilitatea regulamentelor pe site-ul institutiei, publicarea proceselor verbale ale sedintelor si a hotararilor structurilor de conducere					
12	calitatea site-ului web al institutiei (accesibilitate, disponibilitatea informatiilor necesare, prezentare)					

	2. Resurse și spații de învățare					
	Universitatea e un mediu de învățare în care facilitățile, resursele și spațiile de învățare oferite sunt importante în atingerea obiectivelor educationale. Indica nivelul tau de satisfacție în privința următoarelor:		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
13	sali de clasă / amfiteatre (dotari, confort, adecvare, functionalitate)					
14	laboratoare și spații pentru cercetare (dotari, program, acces)					
15	spații de învățare / sali de lectură (confort, liniște, locuri suficiente, functionalitate, orar)					
16	tehnica de calcul / internet (orar, funcționarea calculatoarelor, acces etc, software)					
17	dotarea cu resurse moderne - videoproiectoare, simulatoare, cursuri înregistrate					

18	dotarea bibliotecilor				
----	-----------------------	--	--	--	--

3. Program de studii, curricula, oferta de cursuri Indicati, nivelul de satisfactie in privinta urmatoarelor:		Foarte multumit	Nesatisfacator	Satisfacator	Foarte multumit
19	relevanta si utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasa				
20	numarul si varietatea cursurilor optionale				
21	numarul si varietatea cursurilor facultative / ofera universitatea destule materii optionale?				
22	Universitatile pot oferi, alaturi de cursurile cu relevanta profesionala, cursuri care te provoaca, te fascineaza si te stimuleaza intelectual. Cat de multumit esti de oferta universitatii in privinta acestor cursuri?				
23	dezvoltarea in universitate a abilitatii tale de a lucra in echipa				
24	Dezvoltarea in universitate a abilitatilor de comunicare (comunicare interpersonală, realizarea de prezentari, discurs public, exprimare in scris)				
25	Dezvoltarea in universitate a abilitatii de a invata si intelege lucruri noi				
26	Dezvoltarea in universitate a abilitatilor de a lucra cu calculatorul				
27	Dezvoltarea in universitate a altor abilitati de care consideri ca vei avea nevoie (ex: leadership, rezolvarea de probleme, spirit critic, creativitate)				

40. In general, cursurile sunt interesante, utile si imi satisfac asteptarile ?
dezacord puternic / dezacord / acord / acord puternic

4. Program, flexibilitate Indica nivelul tau de satisfactie in privinta modului in care programul si cerintele universitatii pot fi imbinat cu alte activitati/preocupari ale vietii tale:		Foarte multumit	Nesatisfacator	Satisfacator	Foarte multumit
28	adecvarea programului la nevoile si ritmul meu personal				
29	programul saptamanal				

5. Eficienta si eficacitatea metodelor de predare-invatare, profesori Indica nivelul tau de satisfactie in privinta urmatoarelor:		Foarte multumit	Nesatisfacator	Satisfacator	Foarte multumit
30	abilitatea cadrelor didactice de a comunica				
31	folosirea eficienta a noilor tehnologii (e-mail, site-ul cursului, suport de curs in format electronic, videoprojector, simulari, echipamente multimedia)				
32	Prezentarea la inceputul primului curs a rezultatelor invatarii, utilitatea si importanta cursului, discutarea metodele de predare-invatare				
33	disponibilitatea cadrelor didactice (de ex: pt a raspunde la intrebari, a oferi consultatii, etc)				
34	modul in care cadrele didactice motiveaza, sustin si incurajeaza studentii in invatare				

35	numarul suficient de cadre didactice				
36	calitatea oportunitatilor de a pune in practica in situatii cat mai apropiate de realitate ceea ce inveti (ex: proiecte in companii, internshipuri, practica)				
37	adevarea metodelor de predare/invatare fata de propriul tau stil de invatare				
38	existenta materialelor auxiliare (ex: suport de curs, tutoriale)				

6. Evaluarea studentilor Te rugam sa indici nivelul tau de satisfactie cu privire la urmatoarele aspecte ale evaluarii:		Foarte multumit	Nesatisfactor	Satisfactor	Foarte multumit
39	obiectivitatea si corectitudinea evaluarii si notarii				
40	relevanta evaluarilor				
41	feedback-ului oferit de profesor in scop formativ				
42	procedeele de contestatie / reevaluare / mariri de note				

7. Oportunitati de invatare extracurriculare Indica nivelul tau de satisfactie in privinta urmatoarelor oportunitati extracurriculare:		Foarte multumit	Nesatisfactor	Satisfactor	Foarte multumit
43	Mediului asociativ studentesc (organizatii studentesti, cluburi sportive studentesti)				
44	Oportunitatile de implicare in proiecte de cercetare				
45	Alte oportunitati extracurriculare (conferinte, dezbateri, cluburi, concursuri, comunicari stiintifice, seuli de vara)				
46	Parteneriatul intre universitate si mediul exterior (firme, institutii, ong-uri)				

9. Comunitatea academica:		Foarte multumit	Nesatisfactor	Satisfactor	Foarte multumit
47	reprezentantii studentilor si activitatea lor in structurile de conducere				
48	sistemul de reprezentare al studentilor (alegerea reprezentantilor, informarea si comunicarea intre reprezentanti si studenti)				
49	influenta studentilor in luarea deciziilor in universitate				
50	Implicarea ta in deciziile care se iau in universitate / facultate				

10. Intrebări generale despre universitate:					
Te rugăm să indicăm măsura în care ești de acord cu următoarele afirmații:		Dezacord puternic	Dezacord	Acord	Acord puternic
51	Am încredere că diploma pe care o voi obține va fi garanția unor competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață.				
52	Aș recomanda această universitate și altora.				
53	Experiențele avute aici m-au pregătit să fac față posibilelor schimbări în carieră.				
54	Această universitate este deschisă să primească feedback din partea studenților pentru a se îmbunătăți				

Observații calitative pe care ai vrea să le oferi: