
**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR
RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
EVALUATORI**



**Raport de evaluare instituțională
Academia Tehnică Militară din
București**

Studenti evaluatori:

**Alexandru Iaroslav BERACZKO – Academia Forțelor Aeriene „H.Coandă”
Brașov**

(reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România)

Viorel Mihai MUNTEANU - Universitatea „Vasile Alecsandri din Bacău”

(reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România)

București, 27-29 IANUARIE 2016

Premise

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Academiei Tehnice Militare din București, care a avut loc în perioada 27 la 29 ianuarie 2016. Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de instituția evaluată și pe baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională.

Documentul în baza căruia a fost întocmit prezentul raport este *Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, fiind abordați doar indicatorii relevanți din perspectiva domeniului nostru de expertiză și interes.

Ne dorim ca acest document să ajute la îmbunătățirea calității educației și a activităților administrative din instituție, prin prisma observațiilor și recomandărilor obiectiv făcute în urma vizitei de evaluare.

Alexandru Iaroslav BERACZKO



2

Viorel Mihai MUNTEANU



CUPRINS

I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale	4
II. Analiza indicatorilor de performanță	5
III. Puncte tari și slabe	30
IV.Recomandări	32
IV. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studeților	34
V. Anexe	37

Alexandru Iarosláv BERACZKO



3

Viorel Mihai MUNTEANU



I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale

Pentru redactarea prezentului raport au fost utilizate următoarele metode în vederea verificării indicatorilor de performanță:

1. Întâlniri și discuții cu:
 - a. Conducerea instituției;
 - b. Studenți;
 - c. Absolvenți;
 - d. Angajatori ai absolvenților instituției;
 - e. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - f. Comisia de Etică;
 - g. Reprezentanți ai studenților
2. Deplasarea în următoarele locații din cadrul Academiei Tehnice Militare din București: Sălile de curs/seminar și amfiteatru;
 - a. Biblioteca;
 - b. Cămin;
 - c. Restaurantul-Cantină;
 - d. Zona de specialitate cu tehnică de război de la Clinceni;
3. Implementarea unor chestionare în rândul studenților prezenți la întâlnirea programată în cadrul vizitei.
4. Analiza Raportului de autoevaluare și a documentelor puse la dispoziție de Academia Tehnică Militară din București. De asemenea, a fost analizat și site-ul instituției, <http://www.mta.ro/>
5. Analiza documentor solicitate în timpul evaluării.
6. Analiza Raportului de evaluare externă al studenților din data de 2-4 decembrie 2009 (http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport_studenti_38.pdf).

Alexandru Iaroslav BERACZKO



4

Viorel Mihai MUNTEANU



II. Analiza indicatorilor de performanță

Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

I.P.A.1.1.1 Misiune și obiective

Academia Tehnică Militară din București, denumită în continuare Academia sau ATM, înființată prin Decretului nr. 371 din 14.09.1949 (**Anexa nr. A01-01**) având misiunea „să formeze ofițeri ingineri cu o pregătire corespunzătoare specificului tehnic al diferitelor arme, necesari pentru încadrarea comandamentelor, unităților, formațiunilor și instituțiilor militare de specialitate”.

Academia se bazează pe reguli stricte care se regăsesc în Carta universitară (**Anexa nr. A01-20**), acesta fiind avizată favorabil de Ministerul Educației Naționale cu nr.44116/13.06.2014 și a intrat în vigoare în data de 12.07.2011 incluzând și modificările adoptate în ședința Senatului universitar din 29.04.2014. Carta universitară se regăsește pe site-ul Academiei fiind un document public și accesibil tuturor (<http://www.mta.ro/wp-content/uploads/2015/05/CARTA-UNIVERSITARA-2.pdf>).

În raport cu statutul și competențele sale, Academia are următoarele misiuni principale:

- formarea, prin studii universitare de licență, a ofițerilor și a altor specialiști în domenii tehnice și de logistică, necesari armatei și celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și a altor beneficiari din țară și din străinătate, în domeniile de competență;
- pregătirea, prin studii universitare de master și doctorat, a specialiștilor militari și civili, în domeniile/programele de studii acreditate;
- perfecționarea pregătirii, prin programele postdoctorale de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și prin activități specifice educației permanente - cursuri de carieră sau de nivel -, a specialiștilor militari și civili;
- valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice, a activităților de inovare și transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare etc;
- colaborarea cu instituții de învățământ superior la nivel național;

În ceea ce privește **obiectivele** Academiei, acestea sunt clar definite prin **art.12** din *Carta Universitară*, după cum urmează: formarea ofițerilor licențiați, în domeniul fundamental „științe ingineresti”, care să poată îndeplini atribuții funcționale specifice structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, prin dobândirea de cunoștințe și competențe generale, de specialitate și militare, precum și a abilităților cognitive specifice prin parcurgerea grupelor de discipline opționale pentru specializările ingineresti. Acestia fiind capabili să cunoască, să înțeleagă și să-și asume rolul de conducători de activități tehnico-economice militare și de lideri militari pe baza cunoștințelor și deprinderilor de organizare, planificare, control și conducere, precum și a valorilor instituției militare.



I.P.A.1.1.2 Integritate academică

În cadrul instituției de învățământ superior există *Codul de etică universitară*, (Anexa nr. A01-24) și *Statutul Comisiei de Etică* (Anexa nr. A11-05), documente ce sunt publicate și pe site-ul instituției.

Misiunea Comisiei constă în aplicarea Codului de etică universitară al Academiei Tehnice Militare din București în sensul dezvoltării unei culturi instituționale bazată pe respect, în vederea asigurării exprimării libertății fiecărui membru al comunității universitare, precum și pentru creșterea responsabilității individuale.

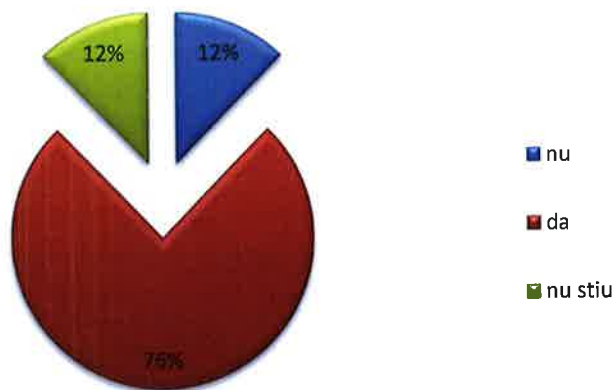
Valorile și principiile pe care le promovează instituția în Codul de etică și deontologie profesională universitară și a căror realizare încearcă să o asigure sunt: integritatea morală; libertatea universitară; autonomia personală; dreptatea și echitatea; dezvoltarea cunoașterii, meritul profesional și corectitudinea intelectuală; transparența; responsabilitatea profesională și civică; respectul, bunăvoința și grija; cooperarea și loialitatea.

În urma discuțiilor avute cu președintele comisiei am constatat că, deși există prevedere clară, care indică atribuții clare comisiei de etică, reiese că periodicitatea ședințelor nu a fost respectată, în momentul de față fiind doar o singură adunare a comisiei pe an, în vederea întocmirii raportului anual al comisiei de etică universitară.

În urma raportului de evaluare externă din 2009, studenții evaluatori au semnalat necesitatea adoptării sau folosirii un program (soft) de anti-plagiat în universitate. Din documentele atât cele solicitate și cele puse la dispoziție nu am găsit prezenta solicitare. Rolul important pe care acesta îl are este de a proteja nu doar studentul sau cadrul universitar, ci universitatea care reprezintă prin imaginea sa proprie acești terți.

În urma chestionarului depus domnilor studenți, la întrebarea dacă au cunoștință de cauză unde fac raportarea unui abuz din instituție, răspunsul acestora a fost "da" în proporție de 76%, iar la o altă întrebare referitor la cunoașterea rolului Comisiei de etică și deontologie Universitară, răspunsul acestora a avut ca răspuns afirmativ o acoperire de 91%.

7. Aveți cunoștință unde se poate face raportarea unui abuz din instituția dumneavoastră?



Puncte tari:

- Prezența a doi studenți în comisie, câte unul pentru fiecare facultate, având ponderea de 40%, fapt ce reprezintă o mai mare transparență cât și o deschidere față de nucleul studentesc;

Puncte slabe:

- Perioada mare între ședințele ordinare ale comisiei;
- NU există un program de anti-plagiat în academie;

Recomandări:

- Creșterea vizibilității și informarea studenților despre existența și atribuțiile Comisiei de etică universitară, prin monitorizarea personalului universitar, fie prin chestionare, fie prin analize SWOFT, etc;
- Adoptarea sau folosirea unui program național de antiplagiat, fie cel implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) sau cel de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

IP. A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Conform raportului de autoevaluare din Academia Tehnică Militară, aceasta din urmă dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Fînd aplicat O.M.F.P nr. 946/2005 pentru aprobarea *Codului controlului intern* cuprinzînd standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern /managerial precum și O.M. MAPN nr. M75/2012, publicat în M.Of. nr. 531/2012, prin care sunt aprobate *Normele metodologice privind sistemul de control intern managerial*. Academia dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii Academiei Tehnice Militare să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al structurii, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Aceste activități sunt completate atît cu prezentarea pe site-ul instituției a numeroase sinteze și rapoarte privind funcționarea instituției, cât și prin contacte cu beneficiarii sau diverse structuri din economia națională sau alte domenii. Prin astfel de acțiuni se asigură o informare în ambele direcții, atît de prezentare a obiectivelor și rezultatelor obținute de academie, cât și documentare în legătură cu așteptările beneficiarilor, în vederea perfecționării și îmbunătățirii proceselor interne.



Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Puncte tari:

- Apreciem deschiderea universității asupra acțiunilor prin care a actualizat și l-a pus la punct Modelul Absolventului ATM, în colaborare cu beneficiarii din domeniul competențelor absolvenților.

Puncte slabe:

- Nu există o metodologie de auditare internă sau a unui regulament intern propriu elaborat de Senatul universitar, stabilind o procedura internă specifică auditului.

IP.A.1.2.1 Sistemul de conducere

Alegerea în funcțiile de conducere se realizează conform legislației educației naționale, conform Cartei universitare (*Anexa A01-20*) prezente în Academie. Organizarea și funcționarea sistemului de conducere, ca și întreaga activitate a acesteia, sunt reglementate de regulamentul de ordine interioară (*Anexa A01-27 și A01-28*).

Studentii sunt reprezentați în structurile de conducere ale Academiei reglementate de legea nr.1/2011 dar și al O.M.E.C.T.S. 3666/2012 astfel, în structura Senatului universitar și în Consiliul Facultăților, ponderea studenților este de 25 %. Studenții sunt delegați să reprezinte comunitatea studențească în structurile de conducere ale Universității în conformitate cu procedura de alegere, selecție și desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere universitară.

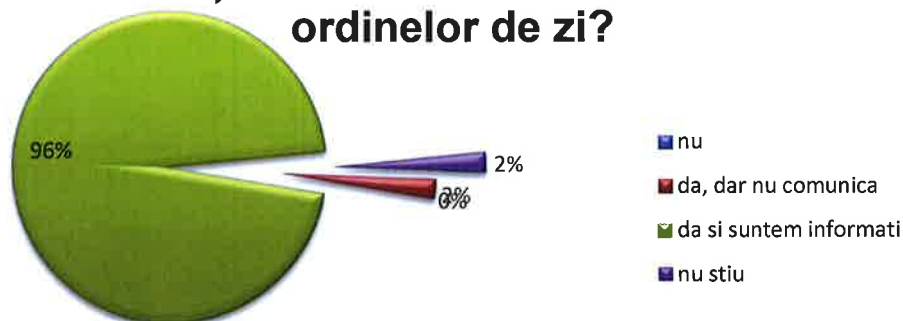
Carta universitară asigură reprezentativitatea studenților în Consiliile facultăților și în Senat (Art. 50 alin. (5) în procent de 25%) și Academia nu condiționează calitatea acestora de reprezentanți (Art. 17 alin. (2) din Codul universitar a drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Tehnică Militară, *Anexa A01-25*). Totodată, conform constatărilor noastre, al studenților evaluatori extern, am remarcat ca art17.alin(2) nu se respectă în totalitate, cadrele didactice implicându-se în procedura de alegere a studenților reprezentanți.

Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ATM (*Anexa 01-25*) menționează la art.10, în conformitate cu O.M.E.C.T.S. 3666/2012, elaborarea de către organizația studențească legal constituită, anual un raport privind respectarea acestui regulament în Academia proprie. Raportul va fi făcut public, iar academia are obligația de a oferi modalitățile de soluționare a deficiențelor constatate de către studenți.

În urma chestionarului aplicat, asupra întrebării dacă își cunosc atât reprezentanții în forumurile decizionale și dacă aceștia din urmă transmit hotărârile din ordinea de zi, răspunsul a fost "da" în proporție de 96%.



16. Vă cunoașteți studenții reprezentanți în cvorumurile decizionale din academie și dacă aceștia vă comunică hotărârile ordinelor de zi?



Puncte tari:

- Studenții reprezentanți în diferitele structuri ale academieii sunt cunoscuți de către întregul colectiv de studenții din Academia Tehnică Militară din București, procentul de minimum 25% din totalul membrilor din senatul universitar și consiliile facultăților este repectat în totalitate.
- Participarea studenților ca membrii cu drepturi depline și în comisiile permanente ale Senatului Universitar;

Puncte slabe:

- Lipsa unui regulament de alegere a studenților reprezentanți separat de cel al personalului academic din universitate în alegerea în structurile de conducere.

Recomadări:

- Alegerea studenților reprezentanți să fie organizată de catre asociația studențească din cadrul universității sau al studenților reprezentați încă în funcție;
- Elaborarea unui regulament de alegere al studenților în structurile decizionale ale academieii;
- Conducerea Academiei Tehnice Militare din București nu trebuie să se mai implice în organizarea alegerilor studenților reprezentanți;

IP.A.1.2.2 Management strategic

Având în vedere obiectivele definite în legătură cu misiunea asumată, Academia elaborează și duce la îndeplinire obiective strategice planificate în cadrul unei strategii proprii (*Anexa nr. A11-01*). În prezent, Academia are un Plan Strategic cu orizont până în anul 2016.

Realizarea obiectivelor operaționale și specifice este monitorizată permanent de către structurile de conducere și evaluate/verificate periodic de către Serviciul de Asigurarea Calității Învățământului și metodologii, în ceea ce privește calitatea documentelor întocmite, respectarea termenelor asumate și respectarea indicatorilor de rezultat.

La finalul activităților, precum și anual activitatea structurilor este analizată în cadrul Senatului Academiei și al Consiliului de Administrație, pe baza rapoartelor anuale și a bilanțurilor întocmite de structurile Universității și sintetizate în Raportul privind starea Academiei Tehnice Militare din București.

Pe baza rapoartelor de control întocmite în urma evaluărilor efectuate de structura de specialitate din cadrul CEAQ-ului, precum și prin recomandărilor făcute, structurile realizează rectificările și remedierea neconformităților.

IP.A.1.2.3 Administrație eficientă

În administrarea academiei sunt respectate toate reglementările legale în vigoare. Administrația instituției este constituită din structuri specializate în asigurarea unor servicii funcționale: financiar-contabil, personal, asistență medicală, juridică, psihologică și religioasă, bibliotecă, editură, achiziții publice, transport auto, cazarmare, asigurare cu echipament și materiale de întreținere, depozite de materiale, rechizite, tehnic etc.). Toate structurile administrative sunt încadrate cu personal cu un nivel ridicat de calificare și specializare.

Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs pe posturi vacante, organizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare. Compartimentele implicate în administrație au implementat sistemul de management al calității, iar personalul este instruit anual privitor la standardele de calitate.

Personalul de conducere al structurilor administrative este instruit periodic, în vederea creșterii calității serviciilor oferite și participă la cursuri de pregătire profesională desfășurate în cadrul unor instituții specializate.

În urma analizării documentelor puse la dispoziție în timpul vizitei constatăm un program flexibil de lucru al secretariatelor Universității cu studenții fiind în perfectă corelare cu programul unității militare.

Criteriul A.


2 Baza materială

IP.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități:

Academia dispune de spații proprii pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de învățământ și cercetare științifică. Cea mai mare parte a acestor activități se petrece în spațiile din București, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5; iar pentru Laboratoarele de specialitate și remize de luptă, activitățile se desfășoară în sediul din Clinceni, Ilfov.

Baza materială a instituției de învățământ superior cuprinde:

Spații de învățământ: 27 de săli de clasă, în suprafață totală de 1294 m²; 6 laboratoare de cercetare științifică, în suprafață totală de 423m²; 83 laboratoare de specialitate, în



suprafață totală de 1338 m²; 1 aula în suprafață totală de 276 m², cu un număr de 250 de locuri; 1 bibliotecă universitară, în suprafață de 388 m², cu 1 sală de lectură având o capacitate de 35 de locuri; 4 amfiteatre, în suprafață totală de 449 m².

Studentii apreciază baza materială existentă în cadrul Universității, considerându-o ca adecvată pentru realizarea procesului de învățământ și echipate cu mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Starea actuală a clădirilor din campusul universitar era deplorabilă la exterior, unele din ele fiind cotate cu grad risc de prăbușire în caz de cutremur seismic, și chiar închis accesul. Academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții pe parte de infrastructură, după veniturile previzionate în planul strategic.

Serviciile de cazare

ATM dispune de spații de cazare într-un singur cămin, în prezent ocupat aproape total de toți studenții înmatriculați la programele universitare cu frecvență, lucru pe viitor luat în calcul și de universitate asupra aglomerării, în situația creșterii numărului de studenți admiși față de cei absolvenți în anul 2016. Condițiile de cazare al studenților sunt cu grupurile sanitare la comun, camerele fiind puțin înghesuite, în situația în care nu e asigurat un dulap la un student, luând în considerare normativele militare referitor la păstrarea ținutei militare. Asigurarea condițiilor de studiu la camera sunt sub-diminuate, în esență datorită spațiilor disponibile nu este asigurată un pupitru per student.

Serviciile de alimentație au loc la un restaurant-cantină cât și la un bufet. Studenții au asigurată masa de trei ori pe zi la cantina proprie a Academiei, printr-o firma de catering, asigurată la nivel de MApN prin niște tipuri de bonuri de subzistență pentru studenții alocați la programele cu frecvență bugetate. Toate serviciile sociale destinate studenților sunt atent monitorizate și evaluate periodic, accentul fiind pus pe acțiunile de prevenire a apariției eventualelor deficiențe.

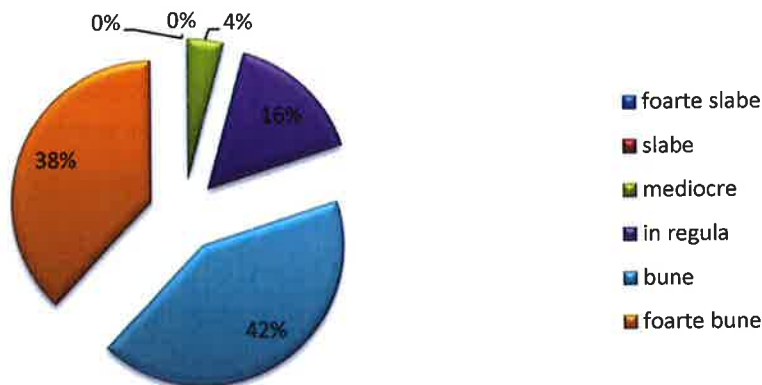
În cadrul Academiei Tehnice Militare din București sunt asigurate servicii religioase în cadrul unei capele amenajate în campusul universitar, la etajul de top al unui corp de clădiri.

Studenții din cadrul Academiei beneficiază de serviciile unui centru medical, la care serviciile și medicamentele sunt gratuite.

În raportul de autoevaluare realizat de studenți, aceștia apreciază faptul că beneficiază de cazare, servicii de hrănire, asistență medicală și servicii religioase în interiorul campusului universitar, gratuit, toate fiind puse la dispoziție de către conducerea Universității, totul fiind finanțat din bugetul MApN-ului. Însă în urma aplicării chestionarului se poate observa cu ușurință diferențele de păreri ale studenților în privința acestor servicii studențești, lucru susținut de cele menționate mai sus.



13. Cum vi se par condițiile de cazare din ATM?



Puncte tari:

- Academia Tehnică Militară din București oferă de cazare, servicii de hrănire, asistență medicală și servicii religioase gratuit în campusul universitar;

Puncte slabe:

- Supra aglomerarea spațiilor de cazare prin creșterea numărului de studenți în camere și lipsa mobilierului necesar.

Recomadări:

- Găsirea unei posibilități pe termen scurt pentru remedierea situației. Pe termen lung o posibilă șansă ar fi crearea a încă unui cămin pentru studenți.

IP.A.2.1.2 Dotare

Sălile, din cadrul Academiei, în care se desfășoară activități de predare/seminarizare/lucrări practice, sunt dotate corespunzător specializărilor, ciclurilor de studii (licență, master și doctorat) și tipurilor de activitate.

Dotarea tehnică a sălilor de curs, sălilor de seminarii, a laboratoarelor de licență și a laboratoarelor de cercetare asigură desfășurarea procesului didactic și a activităților de cercetare în condiții bune, ceea ce le permite realizarea unor teme de cercetare de înalt nivel științific în domeniile de specialitate, în parteneriat național și internațional. Cadrele didactice dispun de birouri proprii, calculatoare de birou și/sau laptop, sisteme de operare și programe informatice performante, precum și de o serie de alte utilități specifice activităților didactice și de cercetare.

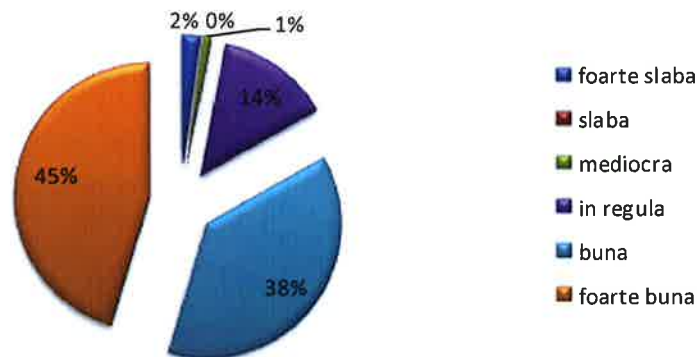
Academia dispune de un sistem de conducere care utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip INTERNET și INTRANET. Acesta implică toți membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspunde intereselor publice.

Studenților le sunt puse la dispoziție săli de studiu, pe care le accesa pe tot parcursul zilei, cât și la bibliotecă, cu o sală de lectură, cu o capacitate de aprox 30 de persoane, dar cu acces limitat în vederea desfășurării activităților educaționale universitare și a programului orar de funcționare.

Baza sportivă este destinată pregătirii studenților militari atât în timpul programului cât și în afara acestuia. Baza este în interiorul campusului și e formată din : sală mare de sport(dim 34 m x 19 m) cu stare de întreținere foarte bună, grad de dotare 90%, suprafața din parchet, având aplicabilitate pentru sporturi ca handbal, baschet, volei, tenis; sală de arte marțiale bine pusă la punct; 2 terenuri de tenis în aer liber în aer liber; teren exterior pentru minifotbal, volei și baschet. Sala de forță destinată dezvoltării motrice a studentului a fost închisă pe perioada vizitei de evaluare, dar ni s-a promis mutarea și amenajarea ei cât mai devreme posibil. Bazinul de înot din exterior, este impracticabil din 1995.

În ceea ce privește dotarea spațiilor menite desfășurării activităților educaționale, în urma aplicării chestionarului studenților observăm o diferență de păreri, ceea ce ne indică faptul că dotarea acestor spații ar trebui îmbunătățită.

8. Cum vi se pare dotarea spațiilor reglementate studiului universitar (laboratoare, săli de curs, săli de studiu, club) ?



Puncte tari:

- Interpretarea chestionarului completat de care studenți, spune ca aceștia sunt într-un procent foarte mare mulțumiți de condițiile oferite de către Academia Tehnică Militară. Utilizarea unor linii de finanțare pentru modernizarea sau crearea unor labotoare necesare;

Puncte slabe:

- În spațiile de învățământ regăsim mobilier învechit și grupurile sanitare sunt într-o stare precară;

Recomandări:

- O îmbunătățire a infrastructurii prin planuri de dezvoltare, cât și priderea în planul strategic.

IP.A.2.1.3 Resurse financiare

Academia Tehnică Militară, ca instituție publică cu personalitate juridică, a fost finanțată până la 01.10.2014, din bugetul de stat, precum și din venituri proprii. După această dată bugetul de venituri și cheltuieli al academei este finanțat integral din venituri proprii.

Academia Tehnică Militară, al cărei Rector are calitatea de ordonator terțiar de credite, este finanțată prin Departamentul pentru Armamente și are buget propriu, ca parte a bugetului Ministerului Apărării Naționale, fiind finanțată de la capitolul bugetar 65.01.06 - „Învățământ universitar” și de la capitolul bugetar 60.01 - „Apărare”.

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

ATM-ul are buget de venituri și cheltuieli anual, iar pe termen lung, are posibilitatea de a-și asigura anual venituri proprii pe care să le aloce în vederea realizării misiunii asumate și a obiectivelor strategice pe care și le-a fixat. Academia are un plan anual de achiziții și un plan de investiții pe care le duce la îndeplinire conform planificării și bugetelor stabilite. Instituția are capacitatea de a-și susține parțial o serie de obiective prin utilizarea veniturilor proprii, iar altele sunt realizate prin alocările bugetare făcute de Ministerul Apărării Naționale, pe baza solicitărilor Academei, pentru realizarea tuturor condițiilor derulării unui proces de învățământ performant și modern. Academia are buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, asigurându-și finanțarea din surse de la bugetul de stat și din venituri proprii. Taxele școlare ale studenților (*Anexa B 41-02*) sunt calculate și fundamentate la nivelul universității și sunt supuse analizei și aprobării Consiliilor facultăților și Senatului universitar.

IP.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

În prezent în Academia Tehnică Militară nu există un regulament intern de acordare al burselor pentru studenții înmatriculați la cursuri cu frecvență la zi. Desigur, potrivit reglementărilor Ministerului Apărării Naționale, toți studenții înmatriculați pe locuri de la bugetul de stat beneficiază lunar de un fel de bursă specială, denumită în continuare **soldă**.



Această soldă variază de la anul de studiu până la funcția ocupată de student la nivelul batalionului de studenți.

Remarcăm pozitiv această posibilitate oferită de beneficiar ATM-ului și menține astfel crescută competitivitatea în rândul studenților pe parcursul anilor de studii.

Un alt sistem extern de burse prezent în academie este sistemul de burse de studiu, prin Fundația „General Ștefan GUȘĂ” care premiază șefii de promoție, cât și studenții cu mediile cele mai mari la sfârșit de an universitar și prin care s-a promovat excelența în activitatea de educație și pregătire continuă a studenților din instituțiile militare.

Programul „Euro 200” funcționează și în ATM, program prin care vine în întâmpinarea studentului cu slabe posibilități financiare, în vederea achiziționării unui calculator proprietate personală.

Dar în conformitate cu legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cât și H.G. nr 558/03.09.1998 sunt reglementate criteriile de acordare de bursă de ajutor social, burse de merit studenților integraliști care provin din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii (art. 12, alin. (2)), cât și mai prevede că bursele de ajutor social pot fi cumulate și cu bursele pentru performanțe școlare și universitare (art. 12, alin. (4)).

Puncte tari:

- În cadrul Academiei Tehnice Militare există acel program finanțat de MAPN de acordare de solde;
- Prezența Fundației „General Ștefan GUȘĂ” în ATM este de bun augur pentru studenții din aceasta instituție militară;

Puncte slabe:

- Nu există un Regulament intern de acordare a bursei pentru studenții din ATM;
- Conform raportului de autoevaluare, conducerii universității nu i s-a solicitat acordarea de bursă de ajutor social, din fondurile proprii;

Recomandări:

- Elaborarea unui regulament de acordare de burse cât mai repede posibil, începând chiar cu anul universitar 2016-2017;
- Promovarea acestui sistem de susținere financiar în Academie în rândul studenților;

Biroul Erasmus+

În privința oportunităților oferite de grantul Erasmus+ prin intermediul mobilităților de studiu și plasament am luat legătura cu persoana care asigură coordonarea biroului și care ne-a prezentat o statistică a studenților care beneficiază de mobilități și numărul de instituții partenere (*Anexa B12-12*). Biroul pentru programe comunitare are și un Regulament de

organizare și funcționare (*Anexa B12-13*), în anexele căruia sunt stabilite atribuțiile coordonatorului Broului Erasmus+.

În urma discuțiilor avute în timpul vizitei, am constatat că acest program este în conformitate cu metodologia de selecție la nivelul ATM-ului, în funcție de acordurile semnate de Academie cu diferite universități din spațiul comunitar european, și nu numai.

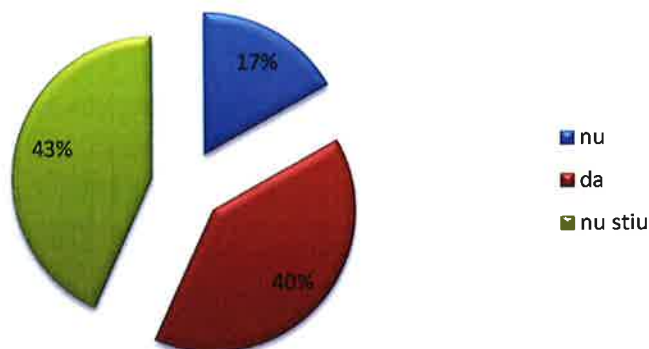
ATM menține o cooperarea internațională cu peste 55 universități de prestigiu, din Europa, Statele Unite, Africa și Asia, permite, pe lângă dezvoltarea unor programe comune, și revizuirea programelor de studiu în concordanță și cu experiența acestor universități (*Anexa B12-11*). Practic, toate structurile educaționale din academie desfășoară curent analize proprii pentru a găsi forme adecvate de racordare la sistemul internațional de învățământ superior.

La nivelul Universității este reglementat un program de recuperare, cu examenele în afara ciclului de examinare programat din planul de învățământ.

De asemenea programul de mobilități din ATM, se adresează și cadrelor didactice.

Conform chestionarului supus studenților, putem observa o mai mică transparență, dar și poate un mai mic interes oferit de studenți în aceste programe extracomunitare de mobilități studențești.

12. Aveți cunoștința derulării unui program de mobilități în ATM?



Puncte tari:

- În cadrul Academiei Tehnice Militare se desfășoară programul Erasmus, programul de mobilități externe care este accesat de un număr mare de studenți. Precizăm un număr de 57 de studenți pe universitate în anul 2014-2015.

Puncte slabe:

Alexandru Iaroslav BERACZKO

16

Viorel Mihai MUNTEANU

- Procentul de 43% care nu au fost informați, fie nu au știut se datorează și transparenței în universitate prin tutori, îndrumători de an;

Recomandări:

- Promovarea și atragerea unui număr mai mare de studenți în accesarea la programe de mobilități sub egida ERASMUS+;

Domeniul B. Eficacitate instituțională

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

IP.B.1.1.1 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

În instituțiile militare de învățământ pe locurile finanțate de la buget este stabilită la nivelul structurilor de apărare, ordine publică și securitate națională, prin Direcția de Management Resurse Umane.

Academia aplică o politică transparentă a selecției și admiterii studenților. Informațiile privind programele de admitere, tematica și bibliografia, condițiile de participare la concurs și alte date necesare candidaților sunt publicate în Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului de admitere la studii universitare (*Anexa A01-30*) cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului. De asemenea, aceste informații se postează și pe site-ul propriu. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concurs. Pentru organizarea concursurilor de admitere și conducerea tuturor activităților, care se execută în vederea desfășurării și finalizării acestora, rectorul numește comisii de admitere și comisii de soluționare a contestațiilor.

Recrutarea și selecția se realizează cu transparență și rigurozitate și asigură egalitatea șanselor pentru candidați pe toată perioada anului, în colaborare cu diferite structuri atât ale Ministerului Apărării Naționale, al Ministerului Afacerilor Interne, al Serviciului de Telecomunicații Speciale, al Administrației Naționale a Penitenciarelor, al Serviciului Român de Informații și al Serviciului de Protecție și Pază potrivit reglementărilor acestor structuri desemnate pentru informarea și atragerea de viitori studenți.

IP.B.1.1.2 Practici de admitere

Potrivit autonomiei universitare, Academia are propria politică de recrutare și admitere a studenților, pe care o aplică respectând legislația națională, care prevede dreptul la studii al fiecărui cetățean. Astfel Academia prin cele două facultăți: **Facultatea de Mecatronică și Sisteme Integrate de Armament și Facultatea de Sisteme Electronice și Informatică Militare** se angajează să școlarizeze un număr fix de studenți în conformitate cu programele de studii aprobate (*Anexa A01-15*) și a regulamentului propriu de admitere (*Anexa A01-30*)

pentru această etapă constituindu-se și o Comisie de elaborare a subiectelor, astfel: două probe eliminatorii: una la limba engleză și a doua la matematică-fizică, care din urmă în ponderea cu media de la bacalaureat formau astfel media de admitere a candidatului pentru înscrierea la ciclul de licență.

Pentru admiterea la programele de master și doctorat, Academia are câte un regulament pentru fiecare program în parte (**Anexa A01-32 și A01-33**) oferind astfel o deschidere și o totală transparență.

La probele de tip grilă (cele două) nu se admit contestații datorită metodei total obiective asupra corectării și analizării lucrării candidatului. Contestație se poate depune doar la modul de organizare sau desfășurare al concursului de admitere, fapt ce atrage sesizarea comisiei pentru soluționarea contestațiilor în termen de 24 ore.

Puncte tari

- Selecție riguroasă a candidaților bazată pe competențe atât fizice, motrice cât și psihice, care asigură o baza de start educațională ridicată în cadrul Academiei;
- Asigurarea cazării și a hranei, chiar și contra cost pe perioada admiterii în Academie pentru fiecare candidat;

IP.B.1.2.1 Structura programelor de studiu

În elaborarea programelor de studii se au în vedere calificările și competențele ce urmează a fi dobândite de studenți cuprinse atât în acel document intitulat „**modelul studentului**” și corespondența dintre acestea și ocupațiile oferite de piața forței de muncă, de către angajator după absolvirea instituției. Programele de studii sunt prezentate ca un pachet de documente ce include: obiectivele, competențele și calificările ce urmează a fi realizate, planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată în sistemul de credite transferabile, fișele disciplinelor, care cuprind programele analitice, elementele de logistică, metodele de predare și învățare, metodele de evaluare, rezultatele învățării.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare. La rândul lor, acestea sunt grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, după durată, tematică și locul de desfășurare a stagiilor practice, convocărilor și modulelor de pregătire militară a studenților, precum și alte detalii (**Anexa B12-01**). Disciplinele sunt grupate separat pentru obținerea diplomei de inginer și separat pentru obținerea brevetului de ofițer.

De remarcat ar fi situația apărută prin raportul solicitat rectorului de a aproba studenților, începând cu următorul an universitar (înregistrată în 2014) a unui curs facultativ de limba franceză de nivel mediu-începător, adresându-se studenților care nu au avut ocazia familiarizării în mediul pre-universitar cu această materie bilingvă.

Puncte tari

- Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, facultative și opționale;



- Deschiderea conducerii universității la nevoile studenților în crearea unei materii facultative de nivel mediu la limba franceză;

Puncte slabe

- Modul neclar de alegere al disciplinelor facultative și opționale de către studenți.

Recomandări

- O modalitate clară de alegere a disciplinelor facultative și opționale, cât și o perioadă limită, eventual elaborarea unui regulament în prealabil.

IP.B.1.2.3 Relevanța programelor de studiu

La nivelul instituției de învățământ superior, există o autoevaluare a instituției anuală, în care și programele de studiu sunt puse în lumina reflectoarelor, astfel că beneficiarii prezintă aceea referință de analiza a absolventului în urma calificărilor motrice dar și teoretice dobândite pe perioada în Academie.

În urma discuției cu beneficiarii, aceștia au subliniat importanța în continuarea studiilor universitare de către proaspătul absolvent, dar fiind deficitari la tehnica și armamentul de o calitate nouă din bazele operaționale, fapt ce necesită o amplă pregătire în plus a absolventului. Totodată, un beneficiar ar dori introducerea disciplinelor facultative de nișă pe domeniul de specialitate.

Puncte tari

- Creșterea promovabilității după sesiunea I de examene, astfel că procesul de învățământ centrat pe student are eficacitate ;

Puncte slabe

- Programa încă se bazează pe tehnică și modalități de specialitate „apuse de vreme” ;

Recomandări

- Pentru o mai bună monitorizare a situației programelor de studii, atât în cel de licență, master, dar și doctorat propunem elaborarea unui anume regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (analiză SWOT) ;
- Introducerea disciplinelor facultative de nișă pe domeniile de specialitate conform cerinței beneficiarului ;



IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Având în vedere statutul Academiei Tehnice Militare de instituție militară de învățământ superior politehnic, subordonată Ministerului Apărării Naționale, „comanda socială” este stabilită prin politica de personal a acestui minister, în funcție de nevoile de încadrare cu ofițeri ingineri.

De asemenea, academia asigură pregătirea de specialiști și pentru celelalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională. Ca urmare, toți absolvenții academiei de pe locurile finanțate de la buget sunt angajați (în proporție de 100%), conform contractelor încheiate imediat după admitere de către studenți cu structurile beneficiare.

Puncte tari

- Polivalența pe care această Academie tehnică o are asupra structurilor din sistemul de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională ;
- Semnarea contractelor (angajamentelor) dintre Academie și studenții înmatriculați;

IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform cu datele ultimei promoții de absolvenți, mai exact cea din 2015, absolvenții academiei urmează, în funcție de nevoile beneficiarilor, studiile universitare de master sau își desăvârșesc pregătirea profesională individuală prin studii de doctorat. Peste 50% dintre absolvenți urmează în Academia Tehnică Militară studii universitare de master pe locuri de la buget sau cu taxă de studii.

Dintre absolvenții programelor de pregătire prin doctorat din academie peste 80% sunt absolvenți ai acestei instituții militare de învățământ superior. Locurile scoase la concursul de admitere urmând a fi ocupate la finalizarea programului de licență. În urma discuției cu angajatorii, inserția pe piața muncii se face imediat, datorită necesarului de personal în cadrul structurilor atât MApN-ulu, cât și în celelalte structuri beneficiare.

Puncte tari

- Procentajul de 50% din numărul de absolvenți al programului de licență urmează în continuare celelalte programe universitare în ATM.

IP B2.1.5 Orientarea în cariera a studenților

La nivelul Academiei Tehnice Militare NU există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, în conformitate cu O. nr. 650/2014 al Ministerului Educației Naționale. Totodată, menținând specificul militar, studenților nu le-a fost prezentată perioada de după absolvire.

Instituția suține însă că activitatea de consiliere și orientare în carieră se realizează prin preocuparea și eforturile depuse de îndrumătorii de studii ,tutori.

În urma aplicării chestionarului studenților putem observa că 22% dintre aceștia nu au cunoștința unor astfel de practici de consiliere și orientare în carieră la nivelul Academiei, restul care fie au beneficiat fie nu, evidențiază aspectele referitoare la îndrumarea acordată de

specialiști din cadrul fiecărei arme și a fiecărei specializări, însă nu o asociază cu o activitate dedicată a unui centru de consiliere și orientare în carieră.

Puncte tari

- prezența unui program POSDRU de dezvoltare și autocunoaștere profesională în perioada 2010-2013, conform raportului de atuevaluare instituțională (00 Rap Autoev ATM);
- Realizarea consilierii atât prin psihologul Academiei, dar și prin cadrele de ofițeri prezente in structura Bataionului;

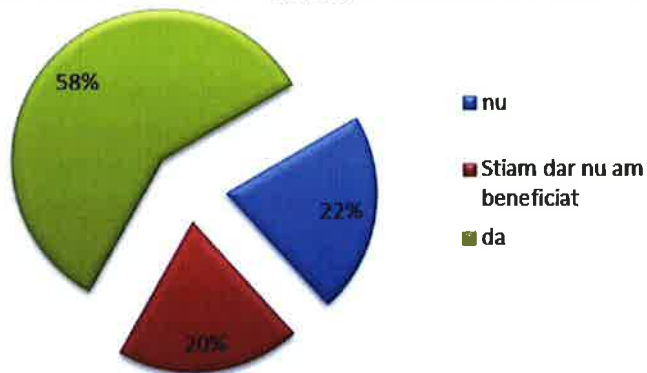
Puncte slabe

- Lipsa unui centru de consiliere si Orientare în carieră permanent;

Recomandari

- Crearea unui Centru de Consiliere și Orientare în Carieră pe termen bine delimitat, indicat permanent, mediu prin care va ajuta studenții la trasarea direcțiilor în viitoarea lor carieră, atât de inginer cât și de ofițer al României;
- Eventual promovarea normativelor de la nivelul MAPN-ului asupra acestui detaliu (M.30, M.69, etc)

5. Cunoașteți//Ați beneficiat de o sesiune de orientare și consilire în carieră de când sunteți înmatriculat ca student în Academie?



Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1 Programe de cercetare

Cadrele didactice utilizează metode și tehnici de predare și învățare centrate pe student, pe care le prezintă în fișele disciplinelor și le aduc la cunoștință acestora prin publicarea fișelor la avizierele facultăților.

La fiecare program de studii sunt prevăzute, în planurile de învățământ, perioade de practică de specialitate normate, cărora le corespunde un anumit număr de credite, iar tematica este dezvoltată în cadrul fișelor disciplinelor de practică, urmărindu-se și în acest caz centrarea pe rezultate.

Conform Regulamentului de activitate de cercetare al științifică (*Anexa A01-35*) activitatea de cercetare științifică a studenților se desfășoară sub diferite forme: cercetare științifică realizată în mod independent, îndrumată de cadrele didactice și care se finalizează prin studii de caz, proiecte, lucrări de diplomă, de dizertație; antrenarea și participarea studenților la realizarea unor programe/proiecte coordonate de departamente, centre de cercetare sau școli doctorale; organizarea de către departamente a cercurilor științifice studențești.

Annual, la nivelul facultăților și al Academiei Tehnice Militare se pot organiza cercuri științifice atât la nivel național cât și internațional în deosebi prin sesiuni de comunicări științifice ale studenților sau concursuri profesionale, conform cu regulamentul cercurilor științifice 2015 (*Anexa nr A01-41*). De organizarea acestora răspund prorectorul pentru relații interuniversitare și prorectorul pentru cercetare științifică și studii doctorale, decanii facultăților și directorii de departamente.

Academia Tehnică Militară, prin cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, poate organiza sau poate participa la faze locale și naționale ale unor manifestări științifice studențești și ale concursurilor profesionale, precum și la manifestări științifice studențești naționale și internaționale.

Puncte tari

- Organizarea de sesiuni științifice pentru studenți în vederea atragerii studentului în activitatea și domeniul de cercetare, sporindu-i astfel dorința și entuziasmul față de tema și domeniul ales.

Recomandări

- Implicarea cadrelor universitare într-o manieră mai puțină în organizarea conferinței internaționale și permiterea studentului în a manageria un eveniment de cercetare, cap-coadă.
- Permiterea organizației pe reprezentare studențească să devină colaborator principal al sesiunii studențești de cercetare;

Domeniul C - Managementul calității

I.P.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În Academia Tehnică Militară funcționează *Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității* și, până la aprobarea unui nou stat de organizare, un *Departament de Asigurare al Calității*, în structură virtuală, având în componere responsabili cu asigurarea calității la nivelul structurilor de învățământ (instituție, facultăți, catedre) și structurilor logistice, cuprinsă în “Hotărârea Senatului universitar privind evaluarea și asigurarea calității educației în Academia Tehnică Militară” (Anexa nr. A01-42).

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (Anexa A11-06) este constituită potrivit legislației în domeniu din cadre didactice, studenți, reprezentanți ai beneficiarilor. Această comisie funcționează pe baza unui regulament propriu (Anexa A01-43) și elaborează anual un Raport de evaluare internă a asigurării calității în Academia Tehnică Militară (Anexa A11-07 – anul 2013 și Anexa A11-08 – anul 2014).

Departamentul de Asigurare a Calității (Anexa A11-09) este coordonat de un director (responsabil) cu asigurarea calității și este constituit din specialiști și responsabili cu asigurarea calității numiți pentru fiecare entitate universitară și administrativă. Rolul acestuia este de a proiecta, implementa și perfecționa continuă a sistemului de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară. Menționăm elaborarea Manualului Calității, un regulament de procedură destinate asigurării calității.


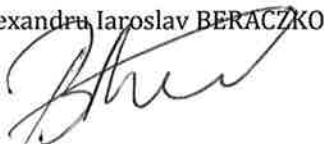
I.P.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

La nivel instituțional, structura specifică de evaluare și asigurare a calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ), în conformitate cu prevederile Legii nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului, nr. 75 / 2005, privind asigurarea calității educației și ale Ordinului Ministrului Educației și cercetării, nr. 3928 / 2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale, în instituțiile de învățământ superior, referitoare la asigurarea calității și care funcționează în baza propriului regulament.

Există o bază legală OUG 75/2011 cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează la art. 11 alin. (5) lit. c, că reprezentantul studenților în C.E.A.Q. este desemnat de organizația studențească, iar prevederea din regulamentul C.E.A.Q.-ului stabilește că este un reprezentant al studenților, ceea ce am putea considera o abatere de la lege.

Componenta funcțională conține ansamblul de competențe, responsabilități și acțiuni stabilite pentru elementele constitutive ale sistemului, precum și intercondiționările, relațiile pe orizontală și pe verticală dintre ele, prin care se asigură buna funcționare, flexibilitate și stabilitate ale acestuia.

Componenta de receptare a rezultatelor activității sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaționale din Academie se realizează prin conținutul aprecierilor absolvenților și beneficiarilor privind nivelul competențelor și deprinderilor dobândite în Academie. În acest scop, Academia solicită, anual, absolvenților și angajatorilor, exprimarea punctelor de vedere privind calitatea programelor de studii, eficiența acestora, gradul de satisfacție și eventuale propuneri de îmbunătățire.



Puncte tari:

- Conform cu Anexa A11-06, observăm participarea în CEAQ a unui număr de doi studenți,

Puncte slabe:

- Studenții din comisia de asigurare a calității NU au participat la elaborarea raportului de autoevaluare internă din partea studenților, și nici la cea anuală de implementare a Codului Obligațiilor și Drepturilor Studentului.

Recomandări:

- Implicarea studenților cu experiență în vederea creșterii și îmbunătățirii mediului de învățământ studentesc.

C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu hotărârile de guvern care aprobă lista domeniilor, programelor de studii universitare de licență (Anexa nr. A01-11). Programele de studii urmăresc satisfacerea nevoilor structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, concretizate în „modelul absolventului” (Anexa nr. A11-13) (definit pentru fiecare program de studii universitare de licență, master și doctorat), aprobat și actualizat periodic de aceste structuri.

I.P.C.3.1.1. Academia are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.

I.P.C.3.1.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

La fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ se precizează formă de verificare și modalitatea în care se face evaluarea. Formele de verificare se susțin, astfel: examenele în cele trei sesiuni de examene, colocviile și proiectele, de regulă, în ultima săptămână de cursuri. Examenele pot fi orale, scrise, scris și oral, tip teste grilă etc. Examenele nepromovate în sesiunea întâi pot fi susținute în sesiunea a doua sau în sesiunea a treia. Pentru trecerea în anul următor se aplică sistemul de credite transferabile ECTS.

În activitățile de evaluare ale studenților se aplică următoarele principii și reguli:

- la formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ se acordă note de la 1 la 10;
- pentru promovarea unei discipline este necesar să se obțină cel puțin nota 5;
- la promovarea unei discipline se obțin toate unitățile de credit prevăzute în planul de învățământ;
- activitățile ce se evaluează și ponderea lor în calculul notei sunt precizate în fișa disciplinei (teme de casă, activitatea la laborator și seminar, verificări parțiale, examen final etc.);



-obligativitatea participării și evaluării tuturor activităților didactice aferente unei discipline (seminar, proiect, laborator);

-înscrierea notelor în cataloagele de note și în carnetul de student se efectuează obligatoriu în ziua examinării/evaluării finale pe formulare tip; nu se admit corecturi, ștersături sau înlocuirea formularului pentru fișa de note;

-evaluarea finală se face de către titularul disciplinei, la care participă obligatoriu cadrul didactic care a desfășurat activitățile de seminar și de laborator;

-modul de susținere a examenului final (scris, oral, scris și oral, test tip grilă etc.), ponderea acestuia în nota disciplinei ce se înscrie în catalogul de note se stabilește de cadrul didactic titular și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului/disciplinei.

La examenele de doctorat și master, precum și la susținerea publică a proiectelor de diplomă, disertație și doctorat participă și examinatori externi din alte universități, potrivit reglementărilor în vigoare.

Concluziile desprinse în urma bilanțurilor/analizelor (Anexele nr. A11-10 la A11-12) efectuate după sesiunile de examene la nivelul grupelor de studii, facultăților și academiei, cu participarea studenților, sunt utilizate ca instrumente de îmbunătățire a conținuturilor disciplinelor și modalităților de evaluare, dar și de perfecționare a tehnicilor pedagogice utilizate.

Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților este analizată anual de fiecare facultate pe baza „Chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți” (Anexa nr. C31-01).

C.4.1.1. Raportul între numărul de cadre didactice și studenți

Privitor la raportul dintre numărul de posturi didactice prevăzute în statele de organizare ale academiei și numărul de studenți la studii universitare de licență, master, doctorat și cursanți, evoluția numărului de locuri în academie, stabilite de Ministerul Apărării Naționale, corelată cu specificitatea învățământului politehnic militar, a făcut ca raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți la studii universitare de licență, master, doctorat și cursanți să fie – în anul universitar 2015-2016 – 1/14,7 (84/1235), 2014/2015 – de 1/12,8 (86 / 1.103), iar în anul universitar 2013/2014 de 1/11,4 (105 / 1.200).

I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie. Pentru fiecare cadru didactic este necesară opinia studenților privind activitatea didactică desfășurată împreună, dacă respectă unul din principiile învățământului centrat pe student.

În prezent, sistemul decurge, conform discuțiilor ulterioare cu CEAQ-ul universității pe un eșantion de 10-15% din numărul total de studenți. Fiind o unitate militară de învățământ superior, cel puțin la programul de licență studenții sunt obligați să fie încadrați în orar, deci aceștia teoretic frecventează fiecare curs la care este înmatriculat.

Senatul universitar a aprobat Metodologia privind evaluarea periodică a calității personalului didactic din Academia Tehnică Militară (Anexa nr. C41-02).

2. Cum se realizează evaluarea cadrelor universitare de către voi-studenții?

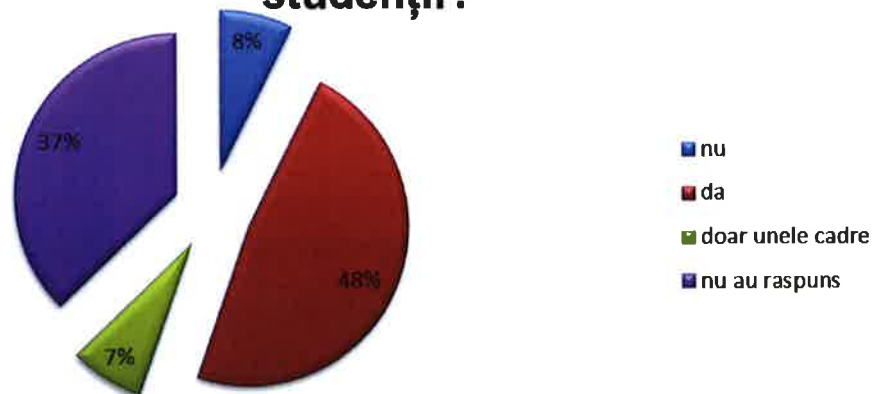


Rezultatele evaluării realizate de studenți sunt analizate de CEAQ, comisie care efectuează și prelucrează informația, elaborează un raport și informează structurile administrative ale Facultății. Evaluarea cadrelor de către studenți nu implică majoritatea studenților care au participat la desfășurarea unui curs, ci se realizează aleatoriu.

În urma aplicării chestionarului studenților constatăm ca evaluarea cadrelor didactice are loc periodic, lucru care ne poate certifica prevederile metodologiei în vigoare cât și aplicabilitatea acesteia.

Tot în urma aplicării chestionarului aflăm că studenții observă o îmbunătățire a celor supuși evaluării, partea studenților care nu au răspuns s-a datorat faptului că aceștia nu au trecut prin evaluarea cadrelor didactice. În raportul de autoevaluare instituțională făcându-se precizarea că rezultatele evaluării și măsurile adoptate sunt făcute publice .

4. Ați observat o îmbunătățire a cadrelor după această evaluare, atât cât în prestarea cât și în comportarea cu voi-studenții?



Puncte tari

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, ca procedură, se realizează conform Metodologiei în vigoare;

Puncte slabe

- Insuficiența transpunere la nivelul studenților a măsurilor luate în privința îmbunătățirii activității cadrelor didactice.

Recomandări

- Organizarea evaluării cadrelor de către studenți/cursanți, sub minimă orientare și organizare de către cadre, unele chiar reprezentând C.E.A.Q.-ul
- Transpunerea măsurilor luate în privința îmbunătățirii activității cadrelor didactice, ca urmare a evaluării cadrelor didactice de către studenți

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

La nivelul instituției există o bibliotecă universitară care funcționează în regim de împrumut care satisface cerințele învățământului și cercetării științifice din Academie. Biblioteca universitară asigură necesarul de info-documentare pentru principalii utilizatori din Academie. Este bibliotecă specializată, fără personalitate juridică și funcționează în limitele prevăzute de regulamentul propriu și ca bibliotecă publică.

Biblioteca Academiei Tehnice Militare (Anexa nr. A21-05) dispune de o suprafață totală de 387,84 m². Fondul tehnic (titluri carte tehnică) reprezintă 46,01% din întregul fond al Bibliotecii ATM. În ansamblu, cartea științifică și tehnică totalizând 153.199 volume, reprezintă 58,54% din întregul fond al Bibliotecii ATM. Fondul de carte științifică și tehnică de nivel universitar asigură realizarea unui raport „număr de titluri/student” de aproximativ 22/1, iar cel al „numărului de volume/student” este de aproximativ 153/1.

Biblioteca dispune în prezent de o sală de lectură în care sunt consultate lucrările unicate, iar fiecare grupă de studii are alocată o sală de clasă unde sunt create condiții de consultare a bibliografiei didactice și de desfășurare a studiului individual.

Biblioteca dispune de fond de carte propriu, în cadrul căruia ponderea principală o are cartea științifică și tehnică. Bibliografia existentă acoperă integral disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Literatura tehnică, socio-umană, beletristică și militară existentă în academie, pe titluri și număr de volume.

Orarul accesării bibliotecii este doar în timpul programului, iar în afara acestuia, studentul efectuează studiu fie la sala de clasă alocată, fie la dormitoare.

Puncte tari

- Biblioteca este în măsură de a gestiona oricând fluxul necesar de studenți;

Recomandări

- În limita disponibilității și a necesității studenților, semnarea pe viitor a unui acord dintre Academie și Biblioteca Militară Națională, din Bd. Regina Elisabeta nr 24, sect.5, București.

IP.C.6.1.1 Baze de date si informații

Academia Tehnică Militară are preocupări privind realizarea unor baze de date și a unor aplicații proprii pe calculator (soft-uri) încă din anii '80, când s-a reușit elaborarea unor programe pentru realizarea și listarea situațiilor diverse cu admiterea și aplicații cu evidența materialelor și tuturor bunurilor aflate în instituție.

În prezent bazele de date cu rezultatele studenților la învățatură sunt gestionate de facultăți, prin aplicații informatice proprii moderne, astfel încât se pot completa suplimentele de diplomă pentru toți absolvenții, precum și gestionarea următoarelor activități: programarea examenelor în sesiunile de examene; sinteze cu rezultatele la învățatură după fiecare sesiune de examene și altele. În cadrul Secției secretariatului universitar, prin Compartimentul acte de studii și asigurarea calității, este gestionată aplicația Registrului Matricol Unic, coordonată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, care centralizează datele referitoare la studenții și absolvenții din toate universitățile din România.

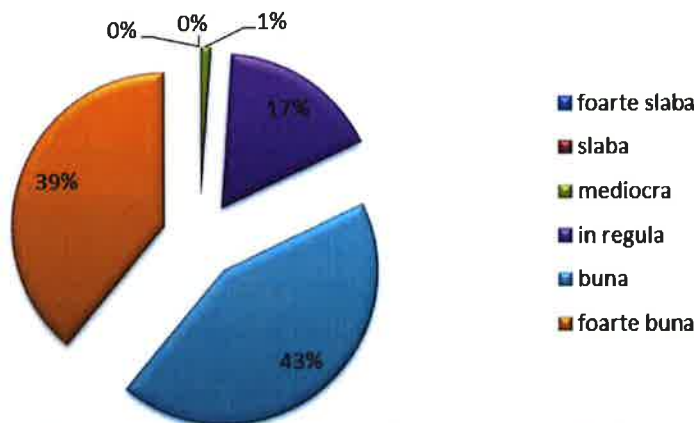
IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Academia Tehnică Militară dispune de o mare varietate de mijloace pentru disiparea de informații relevante legate de viața academei. Desigur, principala cale de informare este pagina web (www.mta.ro) care este ușor de accesat. Informațiile cuprinse aici se adresează atât studenților cât și personalului din academie, candidaților la admitere, oricărui membru al publicului, din țară sau străinătate interesat în activitatea Academiei Tehnice Militare. În acest sens, se prezintă informații generale: despre istoricul academei, Carta universitară, activitatea Senatului universitar, despre facultăți, departamente, alte structuri administrative. Cadrele didactice ale academei primesc informații utile despre ocuparea posturilor didactice etc. De asemenea, se prezintă date relevante privind activitatea de cercetare științifică din universitate. Paginile web ale facultăților sunt prezentate pe pagina principală a academei. În cuprinsul acestora sunt prezentate departamentele: personal academic, dotarea cu aparatură de cercetare, principalele preocupări științifico-tehnice etc.

Informația oferită de pagina web a academei este comparabilă cu cea a universităților din România, dar și din comunitatea europeană. În acest sens, cu prilejul unor evenimente importante ale instituției se publică comunicate de presă, extrase cu articole din ziare și reviste, informații despre deschiderea anului universitar, depunerea jurământului militar, Ziua ATM, Ziua altor instituții, absolvire, înaintare în grad, sesiuni de comunicări științifice, expoziții (EXPOMIL, BSDA), concursuri studențești, întâlniri ale șefilor de promoție etc.

Academia Tehnică Militară elaborează periodic broșuri de prezentare a instituției, a activității de cercetare, a ofertei educaționale și alte materiale specifice de prezentare. Acestea sunt oferite delegațiilor române sau străine care vizitează instituția noastră, precum și instituțiilor vizitate de personalul academei în cadrul unor misiuni și deplasări în străinătate.

11. Cum vi se pare din punct de vedere al informației necesare d-voastră site-ul Universității?



Puncte tari:

- Necesarul de informații pentru a fi la zi cu noutățile din ATM se realizează prin site-ul instituției, oferind informații atât pentru student, cât și pentru cardul didactic.

Recomandări:

- Pe viitor ar fi indicat o structurare mai clară asupra informațiilor oferite privind programele de studiu, crescând astfel nivelul de informare în rândul studenților.

Puncte tari și puncte slabe:

Puncte tari:

- Prezența a doi studenți în comisie, câte unul pentru fiecare facultate, având ponderea de 40%, fapt ce reprezintă o mai mare transparență cât și o deschidere față de nucleul studentesc;
- Apreciem deschiderea universității asupra acțiunilor prin care a actualizat și l-a pus la punct Modelul Absolventului ATM, în colaborare cu beneficiarii din domeniul competențelor absolvenților.
- Studenții reprezentanți în diferitele structuri ale academei sunt cunoscuți de către întregul colectiv de studenți din Academia Tehnice Militare din București, procentul de minimum 25% din totalul membrilor din senatul universitar și consiliile facultăților este repectat în totalitate.
- Participarea studenților ca membrii cu drepturi depline și în comisiile permanente ale Senatului Universitar;
- Academia Tehnică Militară din București oferă de cazare, servicii de hrănire, asistență medicală și servicii religioase gratuit în campusul universitar;
- Interpretarea chestionarului completat de care studenți, spune ca aceștia sunt într-un procent foarte mare mulțumiți de condițiile oferite de către Academia Tehnică Militară. Utilizarea unor linii de finanțare pentru modernizarea sau crearea unor labotoare necesare;
- În cadrul Academiei Tehnice Militare există acel program finanțat de MAPN de acordare de solde;
- Prezența Fundației „General Ștefan GUȘĂ” în ATM este de bun augur pentru studenții din aceasta instituție militară;
- În cadrul Academiei Tehnice Militare se desfășoară programul Erasmus, programul de mobilității externe care este accesat de un număr mare de studenți. Precizăm un număr de 57 de studenți pe universitate în anul 2014-2015.
- Selecție riguroasă a candidaților bazată pe competențe atât fizice, motrice cât și psihice, care asigură o baza de start educațională ridicată în cadrul Academiei;
- Asigurarea cazării și a hranei, chiar și contra cost pe perioada admiterii în Academie pentru fiecare candidat;
- Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, facultative și opționale;

- Deschiderea conducerii universității la nevoile studenților în crearea unei materii facultative de nivel mediu la limba franceză;
- Polivalența pe care această Academie tehnică o are asupra structurilor din sistemul de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională ;
- Semnarea contractelor (angajamentelor) dintre Academie și studenții înmatriculați;
- Procentajul de 50% din numărul de absolvenți al programului de licență urmează în continuare celelalte programe universitare în ATM.
- prezența unui program POSDRU de dezvoltare și autocunoaștere profesională în perioada 2010-2013, conform raportului de atuevaluare instituțională (00 Rap Autoev ATM);
- Realizarea consilierii atât prin psihologul Academiei, dar și prin cadrele de ofițeri prezente în structura Bataionului;
- Organizarea de sesiuni științifice pentru studenți în vederea atragerii studentului în activitatea și domeniul de cercetare, sporindu-i astfel dorința și entuziasmul față de tema și domeniul ales.
- Conform cu Anexa A11-06, observăm participarea în CEAQ a unui număr de doi studenți,
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, ca procedură, se realizează conform Metodologiei în vigoare;
- Biblioteca este în măsură de a gestiona oricând fluxul necesar de studenți;
- Necesarul de informații pentru a fi la zi cu noutățile din ATM se realizează prin site-ul instituției, oferind informații atât pentru student, cât și pentru cardul didactic.

Academia Tehnică Militară din București reprezintă un nucleu relațional și fundamental pentru studenții/ cursanții viitori ofițeri și ingineri ai forțelor armate române.

Puncte slabe:

- Perioada mare între ședințele ordinare ale comisiei;
- NU există un program de anti-plagiat în academie;
- Nu există o metodologie de auditare internă sau a unui regulament intern propriu elaborat de Senatul universitar, stabilind o procedura internă specifică auditului.
- Lipsa unui regulament de alegere a studenților reprezentanți separat de cel al personalului academic din universitate în alegerea în structurile de conducere.
- Supra aglomerarea spațiilor de cazare prin creșterea numărului de studenți în camere și lipsa mobilierului necesar.

Alexandru Jaroslav BERACZKO



31

Viorel Mihai MUNTEANU



- În spațiile de învățământ regăsim mobilier învechit și grupurile sanitare sunt într-o stare precară;
- Nu există un Regulament intern de acordare a burselor pentru studenții din ATM;
- Conform raportului de autoevaluare, conducerii universității nu i s-a solicitat acordarea de bursă de ajutor social, din fondurile proprii;
- Procentul de 43% care nu au fost informați, fie nu au știut se datorează și transparenței în universitate prin tutori, îndrumători de an;
- Modul neclar de alegere al disciplinelor facultative și opționale de către studenți.
- Creșterea promovabilității după sesiunea I de examene, astfel că procesul de învățământ centrat pe student are eficacitate ;
- Programa încă se bazează pe tehnică și modalități de specialitate „apuse de vreme” ;
- Lipsa unui centru de consiliere și Orientare în carieră permanent;
- Studenții din comisia de asigurare a calității NU au participat la elaborarea raportului de autoevaluare internă din partea studenților, și nici la cea anuală de implementare a Codului Obligațiilor și Drepturilor Studentului.
- Insuficiența transpunere la nivelul studenților a măsurilor luate în privința îmbunătățirii activității cadrelor didactice.

Recomandări:

- Creșterea vizibilității și informarea studenților despre existența și atribuțiile Comisiei de etică universitară, prin monitorizarea personalului universitar, fie prin chestionare, fie prin analize SWOFT, etc;
- Alegerea studenților reprezentanți să fie organizată de către asociația studentescă din cadrul universității sau al studenților reprezentanți încă în funcție;
- Elaborarea unui regulament de alegere al studenților în structurile decizionale ale academei;
- Conducerea Academiei Tehnice Militare din București nu trebuie să se mai implice în organizarea alegerilor studenților reprezentanți;
- Găsirea unei posibilități pe termen scurt pentru remedierea situației. Pe termen lung o posibilă șansă ar fi crearea a încă unui cămin pentru studenți.
- Adoptarea sau folosirea unui program național de antiplagiat, fie cel implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) sau cel de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).
- O îmbunătățire a infrastructurii prin planuri de dezvoltare, cât și priderea în planul strategic.
- Elaborarea unui regulament de acordare de burse cât mai repede posibil, începând chiar cu anul universitar 2016-2017;
- Promovarea acestui sistem de susținere financiar în Academie în rândul studenților;
- Promovarea și atragerea unui număr mai mare de studenți în accederea la programe de mobilități sub egida ERASMUS+;



- O modalitate clară de alegere a disciplinelor facultative și opționale, cât și o perioadă limită, eventual elaborarea unui regulament în prealabil.
- Pentru o mai bună monitorizare a situației programelor de studii, atât în cel de licență, master, dar și doctorat propunem elaborarea unui anume regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (analiză SWOT) ;
- Introducerea disciplinelor facultative de nișă pe domeniile de specialitate conform cerinței beneficiarului ;
- Crearea unui Centru de Consiliere și Orientare în Carieră pe termen bine delimitat, indicat permanent, mediu prin care va ajuta studenții la trasarea direcțiilor în viitoarea lor carieră, atât de inginer cât și de ofițer al României;
- Eventual promovarea normativelor de la nivelul MAPN-ului asupra acestui detaliu (M.30, M.69, etc)
- Implicarea cadrelor universitare într-o manieră mai puțină în organizarea conferinței internaționale și permiterea studentului în a manageria un eveniment de cercetare, cap-coadă.
- Permitearea organizației pe reprezentare studentască să devină colaborator principal al sesiunii studențești de cercetare;
- Implicarea studenților cu experiență în vederea creșterii și îmbunătățirii mediului de învățământ studențesc.
- Organizarea evaluării cadrelor de către studenți/cursanți, sub minima orientare și organizare de către cadre, unele chiar reprezentând C.E.A.Q.-ul
- Transpunerea măsurilor luate în privința îmbunătățirii activității cadrelor didactice, ca urmare a evaluării cadrelor didactice de către studenți
- În limita disponibilității și a necesității studenților, semnarea pe viitor a unui acord dintre Academie și Biblioteca Militară Națională, din Bd. Regina Elisabeta nr 24, sect.5, București.
- Pe viitor ar fi indicat o structurare mai clară asupra informațiilor oferite privind programele de studiu, crescând astfel nivelul de informare în rândul studenților.



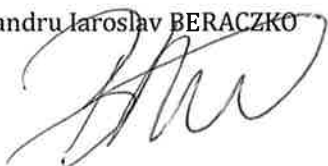
Chestionar studenți

Academia Tehnică Militară București (ATM)-Ianuarie 2016

1. *Cunoașteți existența unui sistem de acordare de burse în Academie?*
a) nu b) da c) nu știu
2. *Cum se realizează evaluarea cadrelor universitare de către voi-studenții?*
a) chestionare b) întrebări online c) nu știu
3. *Cât de des se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți?*
a) 1x/anul univ b) 2x/anul univ c) 3x/anul univ d) niciodată
4. *Ați observat o îmbunătățire a cadrelor după această evaluare, atât cât în prestarea cât și în comportarea cu voi-studenții?*
a) nu b) da c) doar unele cadre.
5. *Cunoașteți//Ați beneficiat de o sesiune de orientare și consilieri în carieră de când sunteți înmatriculat ca student în Academie?*
a) nu b) stiam dar nu am beneficiat c) da
6. *Cum vi se pare dotarea spațiilor reglementate studiului universitar (laboratoare,săli de curs, săli de studiu, club) ?*
a) foarte slabă b) slabă c) mediocră d) în regulă e) bună f) foarte bună
7. *Aveți cunoștință unde se poate face raportarea unui abuz din instituția dumneavoastră?*
a) nu b) da c) nu știu
8. *Cunoașteți rolul principal al Comisiei de Etică Universitară a Academiei?*
a) nu b) da c) nu știu
9. *Cum vi se pare din punct de vedere al informației necesare d-voastră site-ul Academiei?*
a) foarte slab b)slab c)mediocru d) în regulă e) bun f) foarte bun
10. *Aveți cunoștința derularii unui program de mobilități în ATM?*
a) nu b) da c) nu știu
11. *Cum vi se par condițiile de cazare din ATM?*
a) foarte slabe b) slabe c) mediocre d) în regulă e) bune f) foarte bune
12. *Aveți acces la documentele de interes pentru studenți?*
a) nu b) da c) nu știu
13. *Vă cunoașteți drepturile cât și îndatoririle reglementate de Carta Universitară și Codul Universitar în ATM?*
a) nu b) da c) nu știu

14. Vă cunoașteți studenții reprezentanți în forumurile decizionale din Academie și dacă aceștia vă comunică hotărârile ordinelor de zi?
- a) nu b) da, dar nu comunică c) da și suntem informați d) nu știu
15. Flexibilitatea programului de studiu și a curriculei din cadrul Academiei:
- a) foarte slab b) slab c) mediocru d) în regula e) bun f) foarte bun
16. Beneficiați de oportunități de învățare extracurriculară (internship-uri, conferințe, dezbateri, concursuri, comunicări științifice):
- a) nu b) da c) nu știu
17. Vi se percep unele taxe la eliberarea unor acte educaționale de interes personal din Academie?
- a) nu b) da c) nu știu

Alexandru Iaroslav BERACZKO



35

Viorel Mihai MUNTEANU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ DIN BUCUREȘTI

Centralizator chestionar studenți ATM 2016

NR. CRT.	RĂSPUNS a	RĂSPUNS b	RĂSPUNS c	RĂSPUNS d	RĂSPUNS e	RĂSPUNS f	TOTAL
1	10	51	4				65
2	47	2	16				65
3	34	19	2	8		-2	65
4	8	35	17			-5	65
5	14	13	38				65
6	0	1	9	26	26	3	65
7	8	49	8				65
8	4	52	9				65
9	0	0	1	5	28	31	65
10	1	58	6				65
11	0	1	7	25	31	1	65
12	0	64	1				65
13	1	58	6				65
14	1	3	58	3			65
15	0	0	3	14	33	15	65
16	0	64	1				65
17	58	2	5				65

Alexandru Iaroslav BERACZKO

36

Viorel Mihai MUNTEANU

ANEXE Solicitate

AS01. Proces verbal al ședinței ordinare a Senatului Universitar 18.06.2014

AS02. Programul Orar zilnic al ATM în anul universitar 2015-2016.

AS03. Comisiile permanente ale Senatului Universitar al ATM 07.05.2015

AS.04 Proces Verbal al ședinței ordinare a Senatului Universitar din 07.05.2015

AS.05 Raport cerere aprobare cursuri facultative in viitorul an universitar (11 iun 2014)

AS.06 Proces verbal al ședinței ordinare a Senatului Universitar din data de 14.10.2014- demisia președintelui senatului.

Alexandru Iaroslav BERACZKO



37

Viorel Mihai MUNTEANU



