



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

**Universitatea Națională de Arte din București Investește în oameni!**

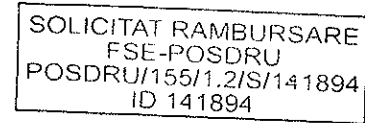
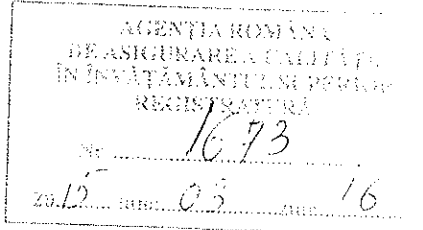
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



## **RAPORTUL studenților privind asigurarea calității în Universitatea Națională de Arte din București**

ETS - Studenți evaluatori:

Semnătura

**DICU Marius** - Universitatea din Pitești  
(*reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România*)

**POPESCU Daniel Florin** - Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca

(*reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România*)

**București 19-21 februarie 2015**



UNIUNEA EUROPEANĂ



je

Fundul European  
POSDRU 2014-2020



Instrumente de Finanțare  
2014-2020



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



Agencia Națională de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## Premise

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Universității Naționale de Arte din București, care a avut loc în perioada 19-21 februarie 2015. Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de instituția evaluată și pe baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională.

Documentul în baza căruia a fost întocmit prezentul raport este *Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, fiind abordați doar indicatorii relevanți din perspectiva domeniului nostru de expertiză și interes.

Ne dorim ca acest document să ajute la îmbunătățirea calității educației și a activităților administrative din instituție, prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute în urma vizitei de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Te

Fundul Național de Cercetare Științifică  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



Agencia Națională de  
Acreditare a Calității în  
Învățământul Superior

## CUPRINS

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale .....                                                     | 4  |
| II. Analiza indicatorilor de performanță.....                                                                   | 5  |
| III. Puncte tari și puncte slabe .....                                                                          | 30 |
| IV. Recomandări.....                                                                                            | 32 |
| V. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studețilorEroare! Marcaj în document nedefinit. |    |
| VI. Anexe .....                                                                                                 | 38 |



## I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale

Pentru redactarea prezentului raport au fost utilizate următoarele metode în vederea verificării indicatorilor de performanță:

1. Întâlniri și discuții cu:

- a. Conducerea instituției
- b. Comisia de Etică
- c. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- d. Studenți
- e. Absolvenți
- f. Reprezentanți ai studenților
- g. Angajatori ai absolvenților instituției
- h. Coordonator Centru de Consiliere și Orientare în Carieră
- i. Coordonator birou Erasmus

2. Deplasarea în următoarele locații din cadrul Universității Naționale de Arte din București:

- a. Sălile de curs/ateliere și amfiteatru
- b. Biblioteca
- c. Cămin

3. Implementarea unui chestionar în rândul studenților.

4. Analiza Raportului de autoevaluare și documentelor puse la dispoziție de Universitatea Națională de Arte din București. De asemenea, a fost analizat și site-ul instituției, <http://www.unarte.org/>.

5. Analiza documentor solicitate în timpul evaluării.

6. Analiza Raportului de evaluare externă al studenților din data de 2-4 iunie 2010 ([http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport\\_studenti\\_57.pdf](http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport_studenti_57.pdf)).



je

Fondul European  
POSURU 2007-2013Instrumente de Finanțare  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## II. Analiza indicatorilor de performanță

### Domeniul A: Capacitatea instituțională

#### Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### *I.P.A.1.1.1 Misiune și obiective*

Universitatea Națională de Arte, denumită în continuare UNA sau UNArte, funcționează ca instituție de stat, cu personalitate juridică, statutul juridic propriu este confirmat de H.G. 749/24.06.2009, anexa 1, punctul 9 privind structurile și specializările universitare, publicată în Monitorul Oficial 465/06.07.2009.

Universitatea Națională de Arte din București s-a înființat sub titulatura de Școala de Belle Arte prin Decretul dat la 5 Octombrie 1864 de către domnitorul Alexandru Iona Cuza (Anexa suplimentară I.1.1. din Raportul de autoevaluare instituțională)

Subliniem că prestigioasa instituție de învățământ superior a purtat de-a lungul timpului mai multe denumiri, după cum urmează:

- până în 1931, Școala de Belle Arte
- din 1931, Academia de Belle Arte, prin Legea Învățământului Superior
- din 1948, Institutul de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu” (Hotărârea Consiliului de Miniștri prin care Academia Română devine Academia R.P.R., Hotărârea publicată în M.O. nr. 32 bis/09.06.1948)
- din 1990, Academia de Arte (Decret lege nr. 4/1990 privind funcționarea și organizarea Academiei Române)
- din 1995, Universitatea de Arte (Hotărârea de Guvern 690/13.11.1997)
- din 2002, Universitatea Națională de Arte din București (H.G. 410/25.04.2002)

Instituția a mai fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.) în data de 2-4 iunie 2010.

În prezent, în Universitatea Națională de Arte din București funcționează 3 facultăți:

- Facultatea de Arte Plastice (FAP)
  - Departamentul Pictura
  - Departamentul Grafica
  - Departamentul Sculptura
  - Departamentul Foto, Video, Procesare computerizata a imaginii
  - Departamentul Pedagogie
  - Departamentul Tehnico Teoretice
- Facultatea de Arte Decorative si Design (FADD)
  - Departamentul Design
  - Departamentul Moda
  - Departamentul Arta Murala
  - Departamentul Design Textil si Arte Textile
  - Departamentul Ceramica / Sticla /Metal
  - Departamentul Scenografie
- Facultatea de Istoria si Teoria Artei (FITA)
  - Departamentul Istoria si Teoria Artei
  - Departamentul Conservare si Restaurare

- Departamentul DPPD
- Departamentul Studii Doctorale (IOSUD)

Instituția dispune de o Cartă universitară (*Anexa suplimentară I.1.2. din Raportul de autoevaluare instituțională*), aprobată în ședința de Senat din data de 13 octombrie 2011 și de Minister prin adresa 46692 Bis/28.09.2011 (**Anexa AS 01 din prezentul raport**), accesibilă tuturor membrilor comunității academice, fiind publicată pe site-ul instituției ([http://www.unarte.org/resdoc/regulamente\\_pdf\\_ro\\_4.pdf](http://www.unarte.org/resdoc/regulamente_pdf_ro_4.pdf)).

Misiunea și obiectivele sunt clar definite în Carta universității. UNArte își asumă ca roluri fundamentale: tezurizarea și difuzarea valorilor artei ca parte a spiritualității, culturii și civilizației umane; promovarea spiritului de liberă expresie artistică, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor și mijloacelor de expresie; formarea și perfecționarea resurselor umane; participarea artei și științei românești la dezvoltarea artei și științei universale; afirmarea identității culturii artistice naționale; dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic. Îndeplinește aceste roluri prin: formarea de profesioniști cu pregătire superioară pentru artă, învățământ, știință și cultură, performanți în raport cu nivelul internațional; actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de specializare; formarea de artiști și cercetători adaptați exigențelor artei, științei și societății contemporane; formarea studenților din alte țări și participarea la edificarea unității europene.

#### ***I.P.A.1.1.2 Integritate academică***

În cadrul instituției de învățământ superior există *Codul de etică și deontologie universitară*, aprobat în ședința Senatului din data de 13 octombrie 2011 (*Anexa suplimentară I.2.1. din Raportul de autoevaluare instituțională*). Universitatea dispune de o comisie de etică numită prin decizia Senatului nr.138/29.05.2012 (*Anexa I.2.2. din Raportul de autoevaluare instituțională*). Există prevederi referitoare la Comisia de Etică și în Carta universitară la **art. 201-209** unde sunt cuprinse reglementări referitoare la componență, fiecare facultate urmând să desemneze o persoană cu grad de profesor sau conferențiar, iar din comisie face parte minim un student, existând reglementări cu privire la atribuțiile acesteia.

Valorile și principiile pe care le promovează instituția în Codul de etică și deontologie universitară și a căror realizare încearcă să o asigure sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul și competența, integritatea, transparența, respectul și toleranța, colegialitatea și loialitatea, bunăvoința și grija, responsabilitatea și transparența decizională și asumarea răspunderii publice, evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese, asigurarea dreptului de proprietate intelectuală, corelat cu răspunderea publică pentru prejudiciile create terților prin exploatarea ilegală și imorală a acestui drept, principiul răspunderii în solidar a autorilor și îndrumătorilor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat pentru inexactitățile ce afectează conținutul științific, precum și pentru fapte de plagiat și comercializare a conținuturilor către terți interesați în elaborarea acestor genuri de lucrări, principiul răspunderii individuale a autorilor de studii, articole, monografii, tratate, ghiduri, lucrări cu conținut didactic etc, pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor, în condițiile legii. De asemenea, UNArte sancționează plagiatul, precum și încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate, către o altă persoană, spre a fi republicate sub alte nume decât cel al autorului (autorilor) primar/i. Fapta de acest tip reprezintă complicitate la plagiat.

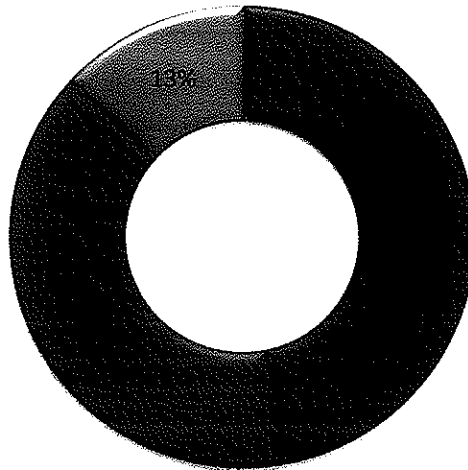
Conform art. 20 din *Codului de etică și deontologie universitară* (Anexa suplimentară I.2.1. din *Raportul de autoevaluare instituțională*) Comisia este alcătuită din trei membrii cu drept de vot și un secretar, însă conform Anexa I.2.2. din *Raportul de autoevaluare instituțională* aceasta este compusă din 5 membrii cu titlul de conferențiar și lector și un secretar, iar persoana care este prevăzută ca fiind din partea studenților deține calitatea de asistent universitar. Potrivit lit. c a aceluiași articol membrii comisiei sunt cadre didactice cu funcție didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

Comisia de Etică nu dispune de un Regulament de organizare și funcționare, deși este prevăzut în art. 202 din Carta universitară faptul că aceasta își poate elabora propriul statut.

În urma discuțiilor avute cu Președintele comisiei am constatat că aceasta nu are un program de întâlniri periodice și se întrunește doar în caz de sesizare, această modalitate nefiind clar definită în *Codului de etică și deontologie universitară* (Anexa suplimentară I.2.1. din *Raportul de autoevaluare instituțională*).

### Știi cui trebuie să te adresezi pentru a raporta un abuz?

da  nu  nu stiu



O parte din aspectele menționate în acest raport referitoare la activitatea Comisiei de Etică se găsesc și în *Raportul studenților evaluatori* din iunie 2010 ([http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport\\_studenti\\_57.pdf](http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport_studenti_57.pdf)).

#### Puncte tari

- UNArte sancționează plagiatul, precum și încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană, spre a fi republicată sub alte nume decât cel al autorului (autorilor) primari (complicitate la plagiat).
- Existența unui regim de sancțiuni etapizat

#### Puncte slabe

- Comisia de Etică nu dispune de un Regulament de organizare și funcționare

- În urma discuțiilor cu Președintele comisiei am constatat că aceasta este percepută ca o comisie de specialitate a Senatului, fapt ce reiese și din *Anexa I.1.5 din Raportul de autoevaluare instituțională*
- Nu este definită clar modalitatea de sesizare a comisiei
- Lipsa unui program de întâlniri periodice
- Reprezentantul studenților în Comisia de Etică este asistent universitar
- Recomandările din Raportul studenților evaluatori din iunie 2010 nu au fost însușite de instituție.

### Recomandări

- Elaborarea de către Comisie a unui Regulament de organizare și funcționare
- Așezarea Comisiei de Etică în cadrul organigramei instituției conform legislației în vigoare
- Stabilirea procedurii de sesizare a comisiei și traseul pe care îl urmează documentele
- Menționarea în documentele aferente Comisiei de Etică a unui program de întâlniri periodice
- Aplicarea corectă a dispozițiilor privitoare la reprezentantul studenților din Comisia de Etică, respectiv înlocuirea actualului reprezentant, care îndeplinește funcția de asistent universitar, cu un student care nu se află în relație de muncă cu instituția.
- Punerea în acord a tuturor documentelor care privesc organizarea și funcționare Comisiei de Etică
- Eliminarea prevederilor care limitează apartenența la comisie ținând cont de funcția didactică sau dezbaterile cazurilor aduse în fața comisiei doar de cadrele didactice care au funcție didactică cel puțin egală cu a persoanei care a fost reclamată

#### ***IP. A.1.1.3 Răspundere și responsabilitate publică***

#### ***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

În Carta universitară există la **art. 23** prevederi care privesc răspunderea publică, care implică respectarea legii în vigoare; a Cartei proprii; a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior; aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior; respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie; asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional; asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare; respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților; participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

Conform cerințelor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Rectorul Universității Naționale de Arte din București a dispus, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele prevăzute, măsurile necesare pentru elaborarea, dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități (*Anexa suplimentară I.1.17. din Raportul de autoevaluare instituțională*). Obiectivele,





acțiunile, responsabilitățile, termenele precum și alte componente ale măsurilor de implementare a standardelor de control intern/managerial sunt cuprinse în *“Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Universității Naționale de Arte”* aprobat de rector la data de 15.01.2013.

Cu privire la stadiul elaborării, aprobării și implementării tuturor standardelor de control intern, respectiv a procedurilor operaționale pe fluxuri, procese, activități pentru monitorizarea activității specifice, stabilirea funcțiilor sensibile, cerințe generale și specifice de control intern, UNARTE a transmis, conform cerințelor legale, Ministerului Educației Naționale *Raportul cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor SCIM pentru semestrul I 2014* întocmit conform machetei publicate pe pagina de internet a MEN, document ce specifică un procent de realizare a procedurilor specifice de 100%. Gradul de îndeplinire a acestor cerințe generale și specifice de control intern în UNARTE București a făcut obiectul unui audit intern în luna iulie 2013 și a fost verificat și controlat de către Camera de Conturi a Municipiului București.

Activitatea de audit financiar intern este asigurată conform prevederilor legale (*Anexa suplimentară I.3.5. și Anexa suplimentară I.3.6. din Raportul de autoevaluare instituțională*). Proiectul planului anual de audit public intern este întocmit până la data de 30 noiembrie a anului precedent anului pentru care se elaborează. Conducătorul entității publice aprobă proiectul planului anual de audit public intern până la data de 20 decembrie a anului precedent, la nivelul UNARTE existând un *Raport privind activitatea de audit public intern pe anul 2013 (Anexa I.3.6 din Raportul de autoevaluare instituțională)*.

#### **Punct tare**

- La nivelul instituției de învățământ superior există un Raport privind activitatea de audit public intern

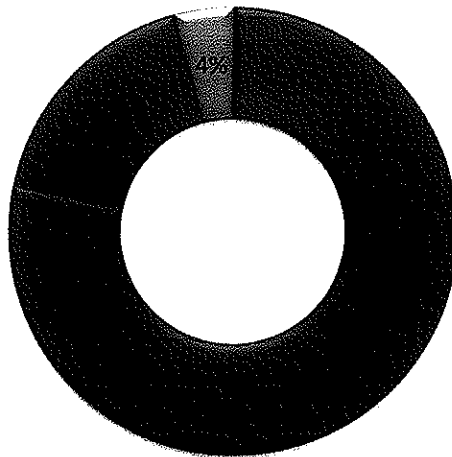
#### ***IP.A.1.2.1 Sistemul de conducere***

Carta Universității Naționale de Arte definește structurile de conducere în **art. 130 - 156**, acestea fiind: Consiliul departamentului, Consiliul Facultății, Senatul, Consiliul de administrație. Rectorul universității este ordonatorul de credite și managerul universității. Obligațiile Rectorului sunt definite în Carta universității și în fișa postului, acesta acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei, ale regulamentelor universității și deciziile luate de Senat.

Carta Universitară prevede reprezentativitatea studenților în procent de 25% în organele de conducere ale instituției de învățământ superior. Însă în **art. 218 și at. 249** din Carta universitară se prevăd condiții restrictive și anume ca reprezentanții studenților să aibă rezultate bune în pregătire profesională și conduită corespunzătoare, încalcând în acest fel **art. 203 alin. (4)** din LEN 1/2011 și **Art. 12. alin. (3)** din O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012 conform căruia *“Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare.”*

**Cunoști studenții care te reprezintă în raport cu facultatea sau universitatea sau ai auzit de un proces de alegere a studenților reprezentanți?**

■ da ■ nu ■ nu stiu



Reprezentanții studenților din Consiliul Facultății și cei din cadrul Senatului UNArte, sunt aleși în conformitate cu *Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)*. În urma analizării documentelor am constatat că la nivelul Senatului este respectat procentul de 25%, anume din 53 de membrii 14 sunt studenți, cum reiese din *Anexa 2 din Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)*. Depunerea candidaturilor s-a realizat pe bază de cerere (*Anexa AS 03 din prezentul raport*).

În ceea ce privește Consiliile Facultăților constatăm în urma analizării *Anexei 1 din Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)* și a tabelelor nominale cu studenții reprezentanți în Consiliile facultăților (*Anexa AS 04 din prezentul raport*) că la Facultatea de Arte Plastice reprezentarea studenților este de 21,73%. În celelalte Consilii ale Facultăților este asigurată reprezentativitatea în procent de 25%.

Biroul electoral al Universității Naționale de Arte este compus din 5 membrii, dintre care un student, conform OM 4062/2011, plus doi membrii supleanți (*Anexa AS 05 din prezentul raport*).

În urma consultării *Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)*, observăm faptul că alegerile studenților în structurile de decizie ale universității sunt tratate la comun cu cele ale cadrelor didactice și se prevede faptul că reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților din Universitatea Națională de Arte din București. Însă, în urma consultării proceselor verbale și din discuțiile avute cu studenții reprezentanți, am remarcat cazuri în care alegerile au loc la nivel local, fie acestea nu au avut caracter secret (studenții convocați au votat prin ridicarea mâinii dacă sunt de acord cu alegerea candidatului). De asemenea, au existat cazuri în care cadrele didactice au propus candidați sau au recomandat anumitor studenți să candideze pentru funcția de student reprezentant, fapt ce intră în contradicție cu **art. 203 alin. (4) din LEN 1/2011** și



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2014-2020Instrumente Structurale  
2014-2020MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

art. 12. alin. (3) din O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012. "Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare."

În urma analizării proceselor verbale de alegeri (**Anexa AS 06 din prezentul raport**) reiese că acestea s-au desfășurat pe departamente în baza art. 16 din *Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului* (**Anexa AS 02 din prezentul raport**) -fapt ce încalcă principiul universalității votului, iar în ceea ce privește compunerea Comisiilor Electorale ale studenților, acestea nu sunt unitare, fiind compuse din 1, până la 4 membrii. De asemenea, s-a constatat din procesele verbale de alegeri ale studenților că membrii ai Comisiilor electorale au candidat și și-au adjudecat un loc în organele de conducere ale instituției. Buletinele de vot propuse în cadrul alegerilor pentru studenții reprezentanți (**Anexa AS 07 din prezentul raport**) respectă modalitatea de vot reglementată de art. 12 din *Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului* (**Anexa AS 02 din prezentul raport**), însă acestea conțin ștampila instituției superioare de învățământ și nu ștampila de control a Biroului electoral al UNArte, așa cum prevede art. 10 din OM 4062/2011.

În Consiliul de Administrație al UNArte este prezent un student (**Anexa AS 08 din prezentul raport**), care conform **art. 146 din Cartă**, este reprezentant al asociațiilor studențești. Însă în urma discuțiilor purtate cu studentul din Consiliul de Administrație și conducerea UNArte am constatat că la nivelul instituției de învățământ superior nu există organizație studențească, iar studentul din Consiliul de Administrație a fost propus de către rectorul instituției (**Anexa AS 08 din prezentul raport**). De asemenea, acesta este angajat al UNArte.

#### Puncte tari

- În urma chestionarelor aplicate studenților aflăm că 78% dintre studenți au aflat de procesul de alegere a studenților reprezentanți.

#### Puncte slabe

- La Facultatea de Arte Plastice studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății în procent de 21,73%
- Comisiilor/Comitetelor electorale ale studenților nu au o compunere unitară
- Buletinele de vot pentru studenți nu respectă dispoziția normativă
- La nivelul instituției de învățământ superior nu există o organizație studențească, deși în **art. 117-121 din Cartă** este reglementată relația UNArte cu aceasta.
- Membrii ai Comisiilor/Comitetelor electorale ale studenților au fost și candidați pentru poziții de reprezentare a studenților
- Studentul reprezentant în Consiliul de administrație nu a fost ales conform documentelor în vigoare la nivelul instituției și se află în conflict de interese în procesul de reprezentare
- Metodologia de alegeri în cazul studenților reprezentanți nu include o mare parte din prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012, document legislativ ce reglementează procesul electoral la nivel de studenți

## Recomandări

- Realizarea reprezentării studenților la nivelul Facultății de Arte Plastice în procent de 25%, conform legii
- Realizarea unui regulament clar pentru alegerile studenților, redactat de către studenți, în concordanță cu O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012
- Înființarea unei organizații studențești a nivelului UNArte București care să monitorizeze procesele electorale ce țin de sfera studențească
- Reprezentarea studenților să se realizeze de către studenți care nu se află în relații de muncă cu instituția de învățământ superior
- Reluarea alegerilor pentru studentul reprezentant în Consiliul de administrație UNArte
- Eliminarea condiționării statutului de student reprezentant pe criterii de performanțe academice din Carta universității. Studenții își pot depune candidaturi pentru funcții de reprezentare ale studenților fără a fi constrânși de un prag minim de medie a notelor din anii precedenți conform **art. 203 alin. (4)** din LEN 1/2011 și **art. 12. alin. (3)** din O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012.
- Actualizarea denumirilor forurilor de decizie din Cartă și regulamente (Consiliul Profesorat devenind Consiliul Facultății) unde este cazul (ex: **Carta UNArte - art. 15, 109, 125, 127, 225, 226, 233, 234, 293**).

### **IP.A.1.2.2 Management strategic**

Preocuparea UNArte pentru creșterea calității și dezvoltarea instituțională se reflectă și în planul strategic de dezvoltare, elaborat pe o perioadă de 4 ani (*Anexa suplimentară I.1.7. din Raportul de autoevaluare instituțională*), care cuprinde strategii de dezvoltare în plan educațional și de creștere a calității, în plan patrimonial, în planul resurselor umane, în planul relațiilor naționale și internaționale și a imaginii universității.

Planurile strategice și operaționale de dezvoltare sunt actualizate în funcție de evoluțiile din învățământul superior, sunt aduse la cunoștința comunității academice prin dezbateri și publicarea pe site-ul UNArte ([www.unarte.org/universitatea-nationala-de-arte-bucuresti-despre-strategie-dezvoltare.php](http://www.unarte.org/universitatea-nationala-de-arte-bucuresti-despre-strategie-dezvoltare.php)). De asemenea, există un *Plan operațional pentru anul 2013 publicat pe site-ul UNArte* ([www.unarte.org/resdoc/UNARTE%20-%20Plan%20operational%20pentru%20anul%202013.pdf](http://www.unarte.org/resdoc/UNARTE%20-%20Plan%20operational%20pentru%20anul%202013.pdf)) aprobat de către Senat în luna decembrie a anului precedent, pentru anul următor, în care sunt tratate obiective cu caracter patrimonial, educațional, de promovare, de resurse umane și managementul calității, gradul de realizare a acestora fiind condiționat de posibilitățile financiare, finanțarea instituției de învățământ superior provenind de la buget și din venituri proprii.

În Raportul de audit intern pe anul 2013 (*Anexa Suplimentară I.3.6 din raportul de autoevaluare instituțională*) se precizează că la nivelul structurilor entității publice există suprapuneri de atribuții. Astfel, așa cum au fost definite în R.O.F., la nivelul Directorului General Administrativ și al Directorului Tehnic, s-a constatat faptul că marea majoritate a atribuțiilor sunt comune ambelor structuri/funcții, neputându-se face, practic, o delimitare clară între aceste două structuri/funcții.

### **IP.A.1.2.3 Administrație eficientă**

Sistemul de conducere al UNArte este prezentat sintetic în organigrama care se regăsește în *Anexa suplimentară I.1.3 din Raportul de autoevaluare instituțională*.

Structura administrativă a universității este condusă de către Directorul General Administrativ și este organizată pe direcții. Atribuțiile directorului general administrativ sunt definite în Regulamentul de organizare internă (*Anexa suplimentară 1.2.6. din Raportul de autoevaluare instituțională*) și în *Regulamentul de organizare și funcționare al universității* (*Anexa suplimentară 1.2.5. din Raportul de autoevaluare instituțională*), precum și în fișa postului.

Celelalte direcții administrative sunt conduse de: directorul economic (*Anexa suplimentară 1.3.3. din Raportul de autoevaluare instituțională*), directorul de resurse umane (*Anexa suplimentară 1.5.5. și Anexa suplimentară 1.1.16 din Raportul de autoevaluare instituțională*), directorul secretariat social-arhivă etc., cu atribuții și competențe bine precizate în fișa postului, în Regulamentul de organizare și funcționare (*Anexa suplimentară 1.2.5. din Raportul de autoevaluare instituțională*).

În urma discuțiilor purtate cu studenții Universității Naționale de Arte din București, dar și a aplicării chestionarului, am constatat o nemulțumire importantă a acestora referitoare la partea de secretariat a instituției, atât în ceea ce privește atribuțiile secretariatelor în relație cu aceștia, diseminării informației cât și în cazul atitudinii persoanelor care le îndeplinesc. În privința posibilității de a formula cereri online către secretariate, studenții nu cunosc vreo procedură în acest sens.



#### Puncte tari

- Existența unor regulamente prin care se stabilesc sarcini și atribuții pentru structura administrativă a instituției

#### Puncte slabe

- Nemulțumire în mare proporție a studenților în privința relației cu secretariatele facultăților și al universității

## Recomandări

- Afișarea pe site și la avizare a informațiilor de interes pentru studenți, alături de o prelucrare a regulamentelor pentru a răspunde întrebărilor frecvente care sunt în general adresate secretariatului
- Cursuri de pregătire a personalului în cazurile semnalate repetat în raport cu comportamentul avut în fața beneficiarilor serviciilor administrative
- Activarea și popularizarea unui mecanism de consultare și depuneri de cereri online către serviciile administrative (e-mail sau formular online predefinit) pentru a eficientiza activitatea personalului instituției

## Crieriul A.2 Baza materială

### *IP.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

### *IP.C.5.1.4 Servicii studențești*

Sediile Universității Naționale de Arte care constituie, în conformitate cu O.M. 5031/2000, proprietatea Universității Naționale de Arte, cadastrate și intabulate sunt:

a. Rectoratul și administrația, Facultatea de Arte Plastice (parțial), Facultatea de Istoria și Teoria Artei (parțial) și biblioteca – str. General Budișteanu nr.19 și 19 bis.

b. Sediul se află în proprietatea Universității Naționale de Arte conform actului de donație făcut de A. F. Robescu și a O.M. 5031/2000.

c. Galeria UNA – str General Budișteanu nr. 10, chirie.

d. Facultatea de Arte Decorative și Design și Facultatea de Istoria și Teoria Artei (parțial) – Calea Griviței nr. 28, atribuită prin O.M. 5031/2002.

e. Facultatea de Arte Plastice (parțial) – Calea Griviței, nr. 22, atribuită prin O.M. 5031/2000.

f. Cămin – str. Occidentului nr. 18, atribuită prin O.M. 5031/2000.

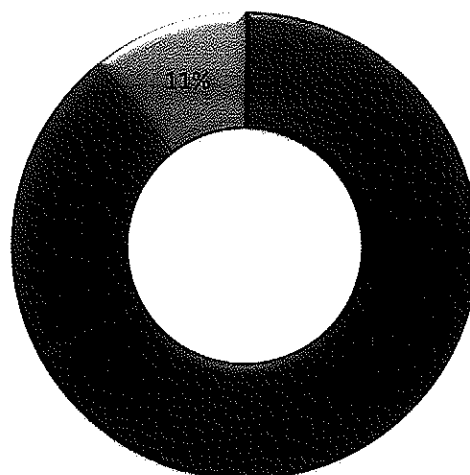
Studenții resimt lipsa unui spațiu de depozitare a lucrărilor acestora, materiale realizate în cadrul universității pentru teme de atelier sau lucrările reținute de către UNArte din colecțiile de finalizare ale ciclurilor de studiu. Ținând cont de faptul că suprafața atelierelor este modestă, depozitarea lucrărilor în spațiu de lucru conduce la o supra aglomerare și la dificultăți suplimentare de gestionare a suprafeței alocate fiecărui student (care este considerată insuficientă) precum și riscul deteriorării lucrărilor (conform raportului studenților de autoevaluare instituțională). Această situație a spațiilor reiese și în urma aplicării chestionarului, la partea de mențiuni studenții semnalând insuficiența spațiilor.

Din Raportul studenților de autoevaluare instituțională și din discuțiile avute cu aceștia am constatat că o problemă este reprezentată și de lipsa unei săli de sport proprii sau a unui spațiu care să permită desfășurarea în condiții normale a orei de educație fizică și sport. Studenții au adăugat la probleme și conduita cadrului didactic care desfășoară disciplina de educație fizică și sport, ajungându-se la situația ca aceștia să nu perceapă utilitatea și beneficiile unei astfel de activități.

### Știi de existența unui Centru de Consiliere și Orientare în carieră la tine în universitate?

 da

 nu

 nu stiu


### Servicii de cazare

UNArte dispune de un cămin care își desfășoară activitatea în baza următoarelor documente: Structura organizatorică a căminului (*Anexa I.4.1 din Raportul de autoevaluare instituțională*), *Regulament de funcționare a căminului studentesc (Anexa I.4.1.1 din Raportul de autoevaluare instituțională)*, *Regulament de cazare cămin (Anexa I.4.1.2 din Raportul de autoevaluare instituțională)*.

Căminul Universității Naționale de Arte este situat în strada Occidentului nr. 18, sectorul 1 București, și este compus din 4 etaje, parter + subsol cu două căi de acces, din care una în caz de forță majoră. Fiecare etaj este prevăzut cu :

- câte două puncte unde se află obiectele pentru în caz de incendiu iar la parter și un dulap metalic cu unelte specifice în caz de incendiu;
- câte două camere de luat vederi și două pe exterior în spatele clădirii;
- câte un grup sanitar comun dotat cu câte 3 cabine de duș, 3 lavoare, 1 chiuvetă de inox, câte 2 toalete, cu ventilatoare pentru aerisire ce deservește studenții și un grup sanitar pentru personalul administrativ din cămin;
- tubulatură pentru aruncarea deșeurilor menajere, iar la parter ghenă dotată cu gresie, lumină, apă rece și pubele. Totalul locurilor de cazare în cămin este de 379. (*Anexa I.4.1 din Raportul de autoevaluare instituțională*)

**Cazarea** studentilor in camin cuprinde urmatoarele 2 etape:

- Înscrisoare pentru cazare se realizează în lunile iunie-august astfel, studenții completează Cererea de cazare, pe baza căreia se va întocmi o listă de către Șef Birou Administrativ Cămin și care se va trimite la secretariatele facultăților până la începutul lunii septembrie. Aceste liste se vor afișa la avizierele fiecărei facultati, studenții având posibilitatea ca în caz de inadvertențe, să depună contestații scrise la secretariatul facultății, în termen de 48 ore de la afișare. Listele definitive, pe baza cărora se va realiza cazarea efectivă, vor fi stabilite după sesiunea de toamnă. Studenții care solicită cazare pe criterii sociale, vor depune la administrația căminului dosare cu documente justificative



pentru a beneficia de reducere la regia de cămin lunară. Cererile de cazare ale studenților căsătoriți, doctoranzilor, angajaților tineri, vor fi depuse la administrația căminului împreună cu documentele justificative.

Cazarea studenților se realizează la sfârșitul lunii septembrie, cu o săptămână înainte de începerea anului universitar, după un program ce va fi afișat la avizierul caminului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cazărilor. Se vor afișa toate informațiile privind actele necesare acestei activități. Locurile rămase disponibile după efectuarea repartizării studenților pe camere se vor ocupa pe baza dosarelor de solicitare a cazării depuse de studenții care nu au obținut un loc de cazare la repartizare.

Etapetele parcurse de student în vederea cazării sunt următoarele:

1. Completarea cererii de cazare tip (**Anexa AS 09 din prezentul raport**)
2. Verificarea listelor de cazare aprobate de la secretariatul facultății de care aparține studentul
3. Prezentare la camin pentru:
  - a) Semnarea contractului de cazare/inchiriere (**Anexa AS 10 din prezentul raport**), în două exemplare, în mod obligatoriu originale. Cele 2 exemplare, semnate în original de către student și conducerea universității, vor fi repartizate astfel - un exemplar la student și un exemplar la șef birou administrativ cămin.
  - b) Completarea cererii de stabilire a reședinței (viza flotant)
  - c) Plata regiei de camin conform **art. 18**
  - d) Primirea legitimației de cămin cu poza studentului atașată
  - e) Primirea cazarmamentului pe baza unui suinventar încheiat între șef birou administrativ cămin și student (**Anexa AS 11 din prezentul raport**)

În cămin se pot caza cadre didactice, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate care vizitează UNA București (**Anexa AS 12 din prezentul raport**).

Regulamentul de cazare cămin prevede la **art. 28** faptul că studenții pot beneficia de reduceri la regia de cămin, stabilind cuantumul și categoriile de studenți beneficiari.

Contractul de închiriere cuprinde următoarele acte subsecvente: Acord de reziliere, Notificare privind calculul obligațiilor din rezilierea contractului pentru nerespectarea clauzelor, Act adițional schimbare cameră cu schimbare tarif, Act adițional schimbare tarif prin acordare de reducere procentuală, cu aprobare, Act adițional schimbare cameră fără modificare tarif, Act adițional schimbare tarif pentru anumite perioade prin acordări de reduceri, cu aprobare, Notificare privind calculul obligațiilor din rezilierea contractului cu acordul părților, Notificare încheiere un nou contract de închiriere cameră cămin studentesc, Notificare privind tarifele de cazare pe fracțiuni de lună pentru act adițional cu schimbare de tarif, Act adițional schimbare categorie student cu modificare de tarif de cazare, Cerere restituire regie cămin plătită ca urmare a retragerii din cămin, Cerere compensare/restituire regie cămin ca urmare a schimbare a categoriei de student. (**Anexa AS 10 din prezentul raport**)

Studenții cazați în cămin își vor alege anual președintele Comitetului de cămin (**Anexa AS 13 din prezentul raport**) care contribuie la buna desfășurare a activităților care au loc în camin. Acesta îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin în relațiile cu conducerea universității și cadrele didactice. Pentru a putea participa la alegeri, un candidat la funcția de președinte trebuie să fie student, minim în anul 2 de studii și să obțină - la termenul de depunere a candidaturii, un minim de 50% de semnături din partea studenților cazați în camin (**art. 43** din Regulamentul de cazare cămin). De asemenea,





je

Planul Național de  
Politică 2007-2013Institutul Național de Cercetare  
ȘtiințificăMINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

există o Fișă a postului de Președinte al Comitetului de cămin (Anexa AS 14 din prezentul raport) în care sunt stabilite cerințe suplimentare față de regulament.

Comitetul de cămin se constituie pe bază de alegeri, în termen de maxim 30 zile de la începerea anului universitar și își desfășoară activitatea până la alegerile din anul universitar următor. Acesta este compus din: președinte și responsabil de palier (etaj) – câte unul pe fiecare nivel.

Taxele practicate în căminul UNArte sunt detaliate în Anexa AS 15 din prezentul raport, studenții de la forma de învățământ cu taxă manifestându-și nemulțumirea cu privire la diferențele de tarife între studenții de la buget și cei de la taxă. În cadrul întâlnirilor avute cu studenții, aceștia și-au manifestat nemulțumirea cu privire la faptul că în cămin nu există o bucătărie, mai ales în condițiile în care UNArte nu dispune de o cantină proprie, având doar un acord cu Academia de Studii Economice din București pentru a asigura contra cost masa pentru un număr de 50 de studenți din Universitatea Națională de Arte (Anexa AS 16 din prezentul raport), considerat insuficient de către studenți.

În Raportul studenților de autoevaluare instituțională, aceștia au propus și înființarea unui cabinet medical necesar în special pentru tratarea problemelor curente care pot să apară din cauze care țin de specificul activității (utilizarea diluanților, a unor instrumente ascuțite etc.) În universitate nu există dotare de prim ajutor la care cadrele didactice sau studenții să poată avea acces în cazul unei situații de urgență medicală, iar serviciile medicale dedicate se află la o distanță de 400m, în cadrul UNMB. Astfel, aceștia consideră necesar înființarea unui cabinet în incinta UNArte, fie utilizarea clădirilor cu truse de prim ajutor și organizarea unor sesiuni de instruire a personalului didactic și a studenților în caz de urgențe medicale. De asemenea, în Raportul studenților mai apare ca necesar înființarea unui cabinet psihologic. Înființarea unui astfel de cabinet de consiliere ar scădea cu mult rata depresiilor, cazurilor de schizofrenie și a sinuciderilor din cadrul universității.

### Puncte tari

- Cererile de cazare sunt acoperite integral de către universitate
- Căminul se află în apropierea spațiilor de învățământ
- Taxele și procesele desfășurate pentru buna gestionare a căminului sunt afișate public și ușor de accesat
- Delimitarea clară a atribuțiilor avute de președintele de cămin conform unei fișe de post asumate
- Posibilitatea de a acorda reduceri la regia de cămin studenților care dovedesc cazuri sociale dificile

### Puncte slabe

- Spațiu insuficient de depozitare a lucrărilor studenților și riscul de degradare a acestora
- Lipsa unui spațiu destinat bucătăriei în cămin
- Serviciile de cantină sunt insuficiente în raport cu cererea existentă din partea studenților

### Recomandări

- Găsirea unei soluții de depozitare / arhivare în condiții adecvate a lucrărilor studenților
- Amenajarea unui spațiu pentru bucătărie la fiecare etaj în cadrul căminului

- Suplimentarea abonamentelor pentru servicii de cantină în baza acordului cu ASE București
- Instituirea unui spațiu destinat cabinetului medical în incinta universității sau dotarea cu suficiente truse de prim ajutor dublate de instruirii ale cadrelor didactice în caz de urgențe medicale
- Acordarea unei atenții sporite disciplinei de educație fizică și sport, locul de desfășurare a acesteia și personalul care o gestionează

### **IP.A.2.1.2 Dotare**

Universitatea dispune pe lângă spațiile destinate învățământului săli de curs, ateliere și laboratoare (*Anexe obligatorii / Anexa 2 - din Raportul de autoevaluare instituțională*), prezentate detaliat pentru fiecare departament în parte și în rapoartele individuale ale departamentelor, de o bibliotecă proprie (*Anexa suplimentară I.4.3.1, Anexa I.4.3.2, Anexa I.4.3.3. din Raportul de autoevaluare instituțională*), de cămin propriu (*Anexa suplimentară I.4.1.1. din Raportul de autoevaluare instituțională*), de o tipografie (*Anexa suplimentară I.4.4.1, Anexa suplimentară I.4.4.2. din Raportul de autoevaluare instituțională*), de editura UNARTE (*Anexa suplimentară I.4.2.1. din Raportul de autoevaluare instituțională*) și de Galeria UNA. Infrastructura mai sus amintită contribuie la desfășurarea unei activități academice adecvate aflată în concordanță cu misiunea și obiectivele pe care Universitatea Națională de Arte din București și le asumă. În intervalul de timp care a trecut de la ultima evaluare s-au efectuat lucrări de consolidare și reparații ale imobilelor aflate în proprietatea universității (*Anexa I.4.5. din Raportul de autoevaluare instituțională*).

În urma consultării Raportului Studenților de Autoevaluare s-a constatat că aceștia își doresc asigurarea unui minim de materiale necesare de lucru din partea instituției de învățământ superior. Un aspect subliniat de către studenți este capacitatea redusă a amfiteatrului în care se desfășoară disciplinele teoretice din trunchiul comun în raport cu numărul persoanelor prezente și împărțirea pe grupe.

### **Punct tare**

- Dotarea cu tehnologie performantă a stațiilor de editare pentru design graphic, foto și video

### **Punct slab**

- Spațiu redus în amfiteatru în cadrul orelor desfășurate pentru toate programele de studii

### **Recomandare**

- Regândirea sistemului de împărțire pe grupe astfel încât să nu fie depășită capacitatea amfiteatrului în cadrul orelor desfășurate în sală

### **IP.A.2.1.3 Resurse financiare**

#### **IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Activitatea financiară este susținută de personal calificat și coordonată de un director economic cu studii de specialitate (*Anexa suplimentară I.3.3. din Raportul de autoevaluare instituțională*). Finanțarea se face în baza contractului instituțional anual pentru finanțarea de bază și a contractului pentru finanțarea complementară. Alături de

aceste contracte care cuprind sumele alocate universității de către minister din bugetul de stat, o altă sursă de finanțare o reprezintă veniturile proprii. Acestea se constituie din taxe de studii, taxe pentru eliberarea de acte, contracte de cercetare, consultanță etc. Sumele alocate sunt evidențiate în bilanțul contabil și tablele anexate prezentului material (*Anexa suplimentară I.3.1. și Anexa I.3.2. din Raportul de autoevaluare instituțională*).

### Cum apreciezi taxele percepute studenților de către universitate?

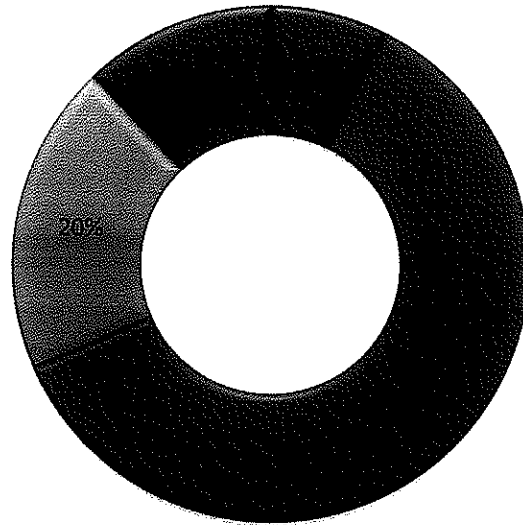
mici, nu ridică probleme

rezonabile

greu de acoperit

prea mari pentru o persoană fără venituri consistente

anulate



Taxele de studii practicate în Universitatea Națională de Arte, precum și celelalte taxe, sunt aprobate anual de către Senat fiind ulterior făcute publice pe site-ul universității [www.unarte.org](http://www.unarte.org) (*Anexa suplimentară I.3.8. din Raportul de autoevaluare instituțională*).

În urma discuțiilor purtate cu studenții am constatat că aceștia au nemulțumiri în ceea ce privește taxele, printre care evidențiem valoarea taxei de școlarizare și taxa de înscriere la examenul de finalizare a ciclului de studii - diferită în funcție de statutul regimului de finanțare a studiilor (studenții aflați în regim cu taxă înainte de susținerea examenului de licență trebuie să platească o sumă de 1000 RON pentru înscrierea în examenul licență, taxă nejustificată din punct de vedere contabil și discriminatorie față de restul categoriilor de studenți).

#### Punct tare

- posibilitatea de reducere a valorii taxei de școlarizare pentru studenții care probează cazuri sociale

#### Punct slab

- cuantumul taxei de școlarizare și a taxei de înscriere pentru susținerea examenului de licență

#### Recomandări

- reducerea valorii taxei de înscriere la examenul de finalizare a ciclului de studii și implementarea unei politici comune a taxelor pentru toți studenții aflați în ani terminali



### **IP.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți**

UNArte dispune de un *Regulament de acordare a burselor (Anexa Suplimentară III.10 din Raportul de autoevaluare instituțională)*, în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere și cuantumurile acestora.

Bursele acordate de UNArte și sursele de finanțare aferente, conform *Regulamentului* mai sus amintit sunt:

- a. **burse de performanță cultural-artistică** – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
- b. **burse de merit** – din alocații bugetare;
- c. **burse de studiu** – din alocații bugetare;
- d. **burse de ajutor social** – din alocațiile bugetare;
- e. Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004. Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

În urma analizării **Anexei AS 17 din prezentul raport**, constatăm că se acordă burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social, iar în *Regulament de acordare a burselor pct. 7* este specificat că un student poate beneficia într-un semestru de o singură categorie de bursă, fapt ce contravine O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012 care prevede dreptul de cumulare a burselor.

UNArte a contribuit din venituri proprii la fondul de burse începând cu anul 2010 până la momentul vizitei (**Anexe AS 18 din prezentul raport**), fiind ameliorată astfel o problemă semnalată la precedenta evaluare instituțională din 2010.

Toate categoriile de burse sunt acordate la nivel de facultate de către o Comisie de burse formată din 4 membrii, dintre care și un student (**Anexa AS 19 din prezentul raport**)

În urma discuțiilor avute cu studenții, aceștia și-au manifestat nemulțumirea privind lipsa de informare cu privire la bursele acordate de instituția de învățământ superior și lipsa de transparență a procesului de acordare a burselor.

#### **Biroul Erasmus+**

În privința oportunităților oferite de Biroul Erasmus+ prin intermediul mobilităților de studiu și plasament am luat legătura cu persoana care asigură coordonarea biroului, care ne-a prezentat o statistică a numărului de studenți care beneficiază de mobilități și numărul de instituții partenere (**Anexa AS 20 din prezentul raport**). Se observă o îmbunătățire semnificativă a activității biroului în anii universitari 2013-2014, 2014-2015, precum și un plan bine stabilit de extindere a relațiilor bilaterale cu alte universități. Totodată, sunt organizate activități pentru studenții străini veniți în mobilitate la UNArte și sesiuni regulate de informare ale studenților români în privința oportunităților de studiu.

#### **Puncte tari**

- suplimentarea consistentă din venituri proprii a bugetului alocat pentru fondul de burse
- Performanța Biroului Erasmus+ în ultimii 2 ani

## Puncte slabe

- imposibilitatea cumulării bursei în cazul în care un student se califică la 2 categorii diferite burse
- lipsa de informare a studenților în privința procesului de acordare a bursei

## Recomandări

- modificarea regulamentului de acordare a bursei conform legislației în vigoare pentru a putea fi oferită posibilitatea de cumulare a bursei
- popularizarea sistemului de acordare a bursei în rândul studenților și afișarea într-un loc vizibil a procesului verbal de acordare a bursei și a listei cu beneficiarii acestora

## Domeniul B Eficacitate instituțională

### Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

#### *IP.B.1.1.1 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție*

#### *IP.B.1.1.2 Practici de admitere*

Admiterea în Universitatea Națională de Arte se face în baza unui regulament propriu (*Anexa suplimentară II.3.2. din Raportul de autoevaluare instituțională*). Metodologia conține probleme de formă impuse de legislația pentru învățământul superior, chestiuni de conținut și descriere a probelor de admitere. Metodologia pentru admitere la toate ciclurile de învățământ precizează actele care sunt necesare pentru înscriere, probele, calendarul admiterii și celelalte condiții de participare la examen. De asemenea mai există și un *Ghid al candidatului (Anexa suplimentară II.3.1 din Raportul de autoevaluare instituțională)* care cuprinde probele care urmează a fi susținute de candidații și bibliografia aferentă fiecărei specializări și admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat sesiunea septembrie.

Admiterea la Universitatea Națională de Arte din București se organizează pe bază de concurs în baza Metodologiei de admitere cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Concursul de admitere la toate specializările se organizează într-o singură sesiune în luna septembrie. În vederea admiterii Universitatea Națională de Arte oferă posibilitatea celor interesați să se pregătească în spațiile universității, contra cost, cu personal didactic calificat, pe perioada vacanței de vară, în perioada 28 iulie – 23 august. Cursurile de pregătire se desfășoară în două etape a câte două săptămâni, câte 6 ore pe zi (inclusiv sâmbăta). Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut distincții (premiile I, II și III) la olimpiadele școlare la nivel național, pe grupe de țări, internaționale și la concursuri artistice de nivel continental sau mondial în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu (2012/2013 și 2013/2014); premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii 4 ani de studiu (2010-2014), premii recunoscute de Ministerul Educației Naționale, vor beneficia de șanse sporite la admitere.

## Puncte tari

- Organizarea de către instituție, în vederea admiterii, a cursurilor de pregătire pe perioada verii
- Selecție riguroasă a candidaților bazată pe competențe

#### ***IP.B.1.2.1 Structura programelor de studiu***

Realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate, prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Raportarea între programele de atelier specifice fiecărei catedre și corpul de cursuri teoretice / obligatorii / opționale interdepartamentale este optimă și se efectuează prin colaborarea eficientă a cadrelor didactice la realizarea planificărilor.

Planul de învățământ este structurat din discipline dispuse într-o coeziune logică în care gradul de complexitate al noțiunilor predate crește în raport cu ciclul de învățământ și cu experiența dobândită de către student. Raportul între cursurile aplicativ-practice și cele teoretice, între cursurile de sinteză și cele de aprofundare este echilibrat.

În urma analizării **Anexei AS 21 din prezentul raport** am constatat că în planul de învățământ pe anul universitar 2013-2014 nu erau prevăzute discipline facultative, situație remediată în planul de învățământ pe anul universitar 2014-2015.

În momentul semnării contractului de studii, studentul își exprimă opțiunea în privința disciplinelor opționale și a celor facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, însă în urma analizării **Anexei AS 22 din prezentul raport**, constatăm că disciplinele facultative nu sunt cuprinse în cadrul anexei la contractul de studii prin care studentul își alege disciplinele opționale și facultative. În urma discuțiilor purtate cu studenții de la Universitatea Națională de Arte, aceștia au declarat că sunt informați cu privire la structura programelor de studiu și conținutul disciplinelor.

#### **Puncte tari**

- Cooperarea inter-facultăți și existența posibilității de a efectua mobilități interne
- Mulțumirea studenților în privința varietății opționalelor pe care le pot accesa

#### **Punct slab**

- Anexa prin care studentul își alege disciplinele opționale nu cuprinde și disciplinele facultative

#### **Recomandări**

- Acordarea unei atenții sporite actelor de studii și a înregistrării tuturor detaliilor legate de disciplinele studiate
- Completarea anexei de la contractul de studii și cu disciplinele facultative

#### ***IP.B.1.2.3 Relevanța programelor de studiu***

În urma discuțiilor avute cu studenții, aceștia se declară în general mulțumiți de informația și competențele dobândite în cadrul cursurilor universitare, dorind dezvoltarea

unui sistem de practică mai bine ancorat în piața muncii. De asemenea, absolvenții UNArte (**Anexa AS 23 din prezentul raport**) și angajatorii sunt mulțumiți și consideră suficiente informațiile primite, fiind apreciativi pe alocuri, în funcție de programul de studii absolvit, în raport cu ușurința de integrare pe piața muncii. În urma discuției purtate în cadrul vizitei, angajatorii ai absolvenților UNArte (**Anexa AS 24 din prezentul raport**), s-au declarat mulțumiți de relația cu instituția de învățământ superior, toate carențele sesizate și sugestiile făcute de aceștia fiind luate în considerare de conducerea instituției. În schimb, alte categorii de angajatori ar dori o relație instituțională mai stransă în vederea realizării practicii, venind cu propuneri și parteneriate în acest sens, însă neconcretizate până la momentul evaluării.

#### **Punct tare**

- Aprecierea studenților și absolvenților în raport cu informațiile dobândite în anii de studiu

#### **Recomandare**

- Analizarea tuturor propunerilor venite din mediul privat în vederea efectuării practicii de către student

#### ***IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii***

#### ***IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare***

Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare (**Anexa AS 23 din prezentul raport**). După obținerea licenței, aproximativ 50% dintre studenți continuă să activeze în domeniul artistic specific, inițiază și expun proiecte artistice, se integrează în organizații profesionale. O mare parte dintre absolvenți ajung să lucreze sau să colaboreze în domenii conexe celui artistic, pentru care programa studiată în timpul facultății i-a pregătit profesional: publicitate, prelucrarea computerizată a imaginii, media etc. sau devin profesori de educație vizuală.

Potrivit Raportului de autoevaluare instituțională, cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, în România sau în Uniunea Europeană.

#### **Punct tare**

- procentul ridicat de angajabilitate la scurt timp după finalizarea studiilor

#### ***IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare***

Dat fiind specificul universității, învățământul vocațional se bucură de o relație privilegiată cadru didactic - student, iar centrarea pe student a metodelor de învățare sunt internalizate natural. De altfel, studenții sunt foarte mulțumiți de relația avută cu cadrele didactice, al căror rol este extins și în zona de consiliere în carieră.

#### **Punct tare**

- relația cadru didactic - student este pozitivă, individuală și foarte apreciată de beneficiarii educației

### **IP B2.1.5 Orientarea în cariera a studenților**

În cadrul instituției de învățământ superior există *Centru de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C)* a cărui înființare este recentă și care dispune de un *Statut și o Metodologie de organizare și funcționare* publicate pe site-ul UNArte ([www.unarte.org/universitatea-nationala-de-arte-bucuresti-despre-regulamente.php](http://www.unarte.org/universitatea-nationala-de-arte-bucuresti-despre-regulamente.php)). În momentul vizitei de evaluare, C.C.O.C. are o persoană angajată cu rol de coordonator, iar proiectele planificate urmează să fie implementate începând cu al doilea semestru al anului universitar 2015, vizând campania de promovarea UNArte în rândul liceenilor.

#### **Punct tare**

- Punerea în aplicare a recomandării făcută în Raportul de evaluare din 2010

#### **Recomandare**

- Propunerea unui plan de acțiuni mai divers, al cărui public țintă să fie constituit și din studenții universității

## **Domeniul C - Managementul calității**

### ***I.P.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității***

### ***I.P.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității***

La nivelul UNArte există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.C.) care funcționează în baza *Statutului și Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (Anexa suplimentară III.1. din Raportul de autoevaluare instituțională)*.

În *Anexa suplimentară III.8 din Raportul de autoevaluare instituțională*, dar și în Raportul de autoevaluare, asigurarea calității este în sarcina Senatului, Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, prorector - la nivelul universității, respectiv de Consiliul facultății, decan - la nivel de facultate, directori de departamente didactice, șefi programe studiu - la nivel de program de studiu, și la nivel administrativ asigurarea calității este asigurată prin directori și șefi de departamente.

Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității este compusă din 5 membrii, dintre care și un student (*Anexa suplimentară III.2. din Raportul de autoevaluare instituțională*). În *Statutul și Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (Anexa suplimentară III.1. din Raportul de autoevaluare instituțională)*, art. 14 - 17 este stabilită componența comisiei, după cum urmează: "1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin votsecret de Senat, un re prezentant al rectorului, un reprezentant al studenților, un reprezentant al sindicatului, un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al minorităților; Comisia va avea reprezentanți din toate cele trei facultăți și din structura administrativă; urmând a fi condusă de un președinte și un vicepreședinte". Conform art. 19 reuniunile în plen au loc semestrial sau ori de câte ori este necesară prezența tuturor membrilor săi.





UNALMA EUROPCANA



je

Fondul Social European  
POSDRU 2014-2020Instrumente Structurale  
2014-2020MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OPROBRIU

Agenția Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

Comisia de calitate are obligația de a face vizite semestriale în cadrul expozițiilor de semestru și de a elabora un raport semestrial / anual asupra îndeplinirii standardelor de calitate propuse prin strategia de dezvoltare a universității (*Anexa suplimentară III.11 din Raportul de autoevaluare instituțională*).

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții: elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere; elaborează anual, până la data stabilită prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale din universitate și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul universității; realizează anual sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale; elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studiu; elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și Ghidul de bune practici elaborate de A.R.A.C.I.S. și reviziile S.R.A.C.

Deși are în atribuții elaborarea anuală a unui raport privind calitatea serviciilor educaționale din universitate, până la momentul vizite nu exista un astfel de document. În urma discuțiilor purtate cu Președintele comisiei, am constatat că nu există rapoarte privind calitatea serviciilor educaționale din universitate, comunicarea rezultatelor politicii de asigurare a calității întrerupându-se la nivelul facultăților.

Din discuțiile purtate și observațiile realizate în privința comisiei, deducem faptul că aceasta este percepută și îndeplinește rolul unui Departament de Asigurare a Calității cât și a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, fiind asimilată ca și comisie de specialitate a Senatului în organigramă.

#### **Punct tare**

- Implicarea comisiei în monitorizarea procesului de evaluare a rezultatului muncii studenților prin vizitele realizate pe teren la expozițiile de semestru

#### **Puncte slabe**

- Lipsa de diferențiere a managementului calității conform legislației în Departamentul de Asigurare a Calității și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- Lipsa unui raport anual în privința managementului calității la nivel de universitate
- Întreruperea raportării informațiilor ce vizează aspecte de managementul calității la nivel de facultate

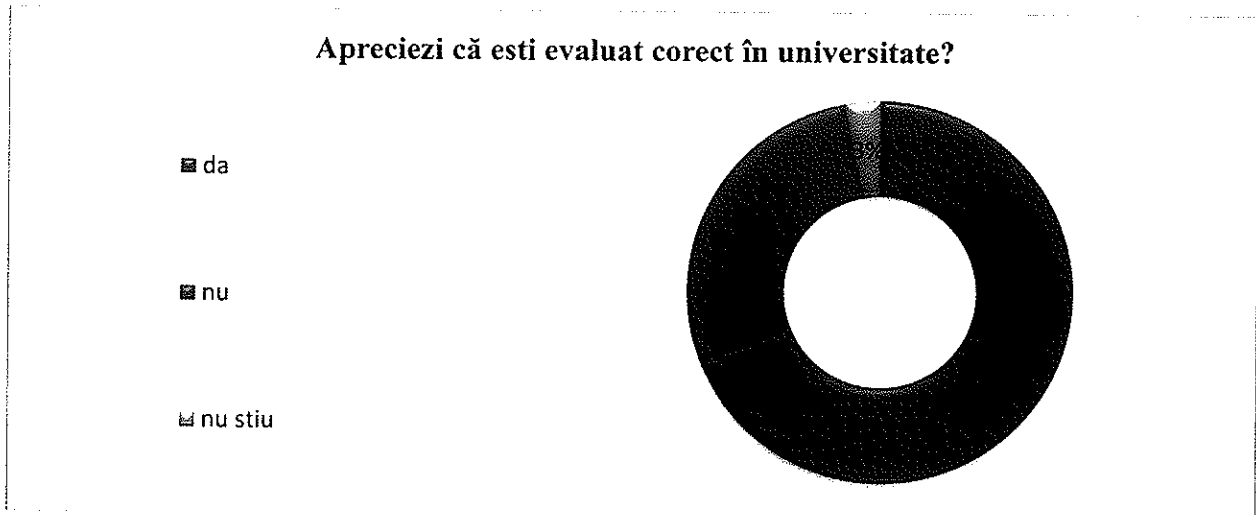
#### **Recomandări**

- Instituirea mecanismelor de management al calității conform legislației în vigoare și constituirea Departamentului de Asigurare a Calității cu rol executiv
- Îmbunătățirea comunicării la nivel intern în privința informațiilor ce vizează asigurarea calității la nivel de universitate, facilitând o funcționare optimă a structurilor la nivel de universitate care se ocupa de managementul calității
- Redactarea unui raport anual în privința managementului calității la nivel de universitate

**I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent**

**I.P.C.3.1.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu**

Referitor la examinarea și notarea studenților, amintim existența *Regulamentului cadru privind examinarea și notarea studenților (Anexa suplimentară II.3.19 din Raportul de autoevaluare instituțională)*, respectiv cea a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Anexa suplimentară I.2.4 din Raportul de autoevaluare instituțională)*. Există prevederile minimale cu privire la procedurile specifice de evaluare. În privința modului în care se desfășoară procesul de evaluare și modul în care acesta este integrat în proiectarea predării și învățării, studenții s-au declarat mulțumiți.



### Recomandare

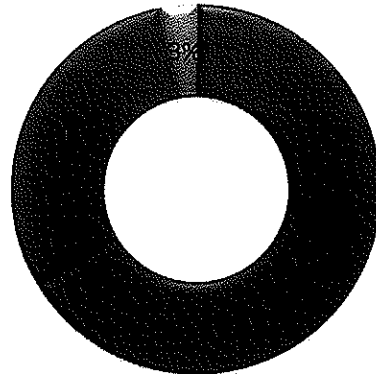
- Prelucrarea acestor regulamente la începutul fiecărui semestru sau cel puțin la începutul anului universitar.

### **I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Procesul de evaluare a personalului didactic de către studenții UNArte se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (Anexa suplimentară III.7 din Raportul de autoevaluare instituțională)*. Există și un chestionar on-line pentru evaluarea acestora pus la dispoziție studenților prin intermediul contului personal. Până la momentul vizitei nu exista un raport referitor la evaluarea cadrelor didactice de către studenți, deși C.E.A.C. are în atribuții elaborarea unui astfel de raport.

### Știi de existența procesului de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților?

- da
- nu
- nu stiu



În Raportul studenților de autoevaluare, apreciază pozitiv informatizarea sistemului de evaluare a cadrelor didactice, însă rezultatele și măsurile luate în urma completării chestionarelor nu au fost transparente.

#### Punct tare

- Informatizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

#### Recomandare

- Diseminarea publică a rezultatelor și a măsurilor luate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru a motiva studenții să participe într-un număr cât mai mare în activitatea de evaluare

#### ***IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare***

În cadrul UNArte există o bibliotecă, a cărei organizare și funcționare se realizează potrivit *Regulementului bibliotecii UNArte (Anexa suplimentară I.4.3.2 din Raportul de autoevaluare instituțională)*. În perioada 2010-2014 pentru bibliotecă au fost achiziționate un număr de 329 de titluri, conform *Anexei suplimentare I.4.3.4 din Raportul de autoevaluare instituțională*.

Suprafața totală a bibliotecii este de 64,25 m.p. (depozit, sala de lectură de 52 de locuri, biroul de prelucrare a cărții), iar a Diatecii de 29 m.p. (cu o capacitate de 15 locuri).

O secție specială este Diateca, ce cuprinde 94.000 de diapozitive. Aceasta dispune de un fișier clasic bine întocmit, care acoperă zone și epoci artistice. Fondul de microfilmate al diatecii este accesibil și altor specialiști în artă. Un angajat al bibliotecii a început introducerea datelor pe calculatorul secției, iar 4 calculatoare sunt folosite pentru studiul studenților la sala de vizionare.

În perioada 2003-2007, biblioteca a folosit programul de gerstionare a cărților T-LIB, iar din 2007 până în prezent, programul NECLIB, care este un program on-line. Programul pe calculator, de înregistrare și clasificare a cărților, este axat pe specificul de bibliotecă. Prin intermediul cuvintelor cheie, ce reprezintă tematica cărții, se pot descoperi

volumele clasificate pentru orice subiect solicitat de către cititor. Există mai multe câmpuri de căutare : după autor, titlu, editură, colecție, subiecte, ISBN-ul cărții sau ISSN-ul revistei.

În ceea ce privește biblioteca, studenții consideră că o îmbunătățire este esențială, prin achiziționarea unor publicații recente, găsirea unei soluții pentru introducerea cât mai rapidă în sistemul online a titlurilor care nu au fost introduse până în prezent, precum și elaborarea unor reguli care să permită împrumutul publicațiilor străine.

#### Punct tare

- Existența Diatecii ca și resursă de învățare

#### Punct slab

- Lipsa unei baze de date complete cu toate titlurile deținute de către biblioteca UNArte, în contextul în care studenții nu au acces la raft pentru consultarea cărților

#### Recomandare

- Completarea bazei digitale de date cu toate cărțile, cataloagele și publicațiile deținute de către bibliotecă

#### ***IP.C.6.1.1 Baze de date si informații***

#### ***IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice***

Universitatea Națională de Arte București, oferă informații de interes public prin intermediul paginii web, aceste informații incluzând taxele de studiu, structura anului universitar, facultățile din cadrul universității, a departamentelor și o prezentare succintă a acestora, informații care privesc examenele de admitere și absolvire, componența corpului profesoral (pot fi vizualizate cv-urile și portofoliile profesorilor), evaluarea instituțională precedentă (certificatul ARACIS prin care Universitatea Națională de Arte București a obținut calificativul "grad de încredere ridicat" pentru perioada 2010-2015 și raportul EUA/IEP). Regulamentele UNArte (incluzând Carta Universitară, regulamentul ECTS, regulamentul de funcționare internă etc.) sunt publice și pot fi accesate și consultate de asemenea pe site-ul universității.

În Raportul studenților de autoevaluare, aceștia consideră utilă elaborarea unui ghid al studentului care să conțină bine structurat informațiile esențiale înțelegerii sistemului educațional, a posibilităților de formare și implicare a studenților în activitățile școlare și extra-școlare. La nivelul instituției de învățământ superior există ca și informație publică Ghidul candidatului pentru admitere (*Anexa suplimentară II.3.1 din Raportul de autoevaluare instituțională*), Regulament privind activitatea profesională a studenților (*Anexa suplimentară I.2.4 din Raportul de autoevaluare instituțională*), Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților (*Anexa suplimentară II.3.19 din Raportul de autoevaluare instituțională*), Regulament privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (*Anexa suplimentară III.7 din Raportul de autoevaluare instituțională*), Metodologia de reclasificare a studenților (*Anexa suplimentară II.2 din Raportul de autoevaluare instituțională*), Regulament de acordare a burselor (*Anexa suplimentară III.10 din Raportul de autoevaluare instituțională*). Există însă și secțiuni pe site unde informația nu a fost încărcată, fiind return o pagină goală când aceasta este accesată (de ex. pagina Alumni, Examen de absolvire Doctorat, Cercetare, etc).



UNIUNEA EUROPEANĂ



fe

Fondul European  
POSDRU 2014-2020



Instrumente Structurale  
2014-2020



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

DIPOSDRU



Agencia Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## Recomandări

- Elaborarea unui Ghid al Studentului (care poate fi redactat de către studenți) care să vină în întâmpinarea celor mai frecvente întrebări ale studenților, recomandări și prelucrarea succintă a regulamentelor importante pentru aceștia. Ghidul Studentului poate fi afișat online sau înmănat studenților în format fizic la început de an universitar (în special anulul I)
- Completarea pe site a paginilor care nu afișează nicio informație



### III. Puncte tari și puncte slabe

#### **PUNCTE TARI**

- UNArte sancționează plagiatul, precum și încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană, spre a fi republicată sub alte nume decât cel al autorului (autorilor) primari (complicitate la plagiat).
- Existența unui regim de sancțiuni etapizat
- La nivelul instituției de învățământ superior există un Raport privind activitatea de audit public intern
- În urma chestionarelor aplicate studenților aflăm că 78% dintre studenți au aflat de procesul de alegere a studenților reprezentanți.
- Existența unor regulamente prin care se stabilesc sarcini și atribuții pentru structura administrativă a instituției
- Cererile de cazare sunt acoperite integral de către universitate
- Căminul se află în apropierea spațiilor de învățământ
- Taxele și procesele desfășurate pentru buna gestionare a căminului sunt afișate public și ușor de accesat
- Delimitarea clară a atribuțiilor avute de președintele de cămin conform unei fișe de post asumate
- Posibilitatea de a acorda reduceri la regia de cămin studenților care dovedesc cazuri sociale dificile
- Dotarea cu tehnologie performantă a stațiilor de editare pentru design graphic, foto și video
- posibilitatea de reducere a valorii taxei de școlarizare pentru studenții care probează cazuri sociale
- suplimentarea consistentă din venituri proprii a bugetului alocat pentru fondul de burse
- Performanța Biroului Erasmus+ în ultimii 2 ani
- Organizarea de către instituție, în vederea admiterii, a cursurilor de pregătire pe perioada verii
- Selecție riguroasă a candidaților bazată pe competențe
- Cooperarea inter-facultăți și existența posibilității de a efectua mobilități interne
- Mulțumirea studenților în privința varietății opționalelor pe care le pot accesa
- Aprecierea studenților și absolvenților în raport cu informațiile dobândite în anii de studiu
- procentul ridicat de angajabilitate la scurt timp după finalizarea studiilor
- relația cadru didactic - student este pozitivă, individuală și foarte apreciată de beneficiarii educației
- Punerea în aplicare a recomandării făcută în Raportul de evaluare din 2010
- Implicarea comisiei în monitorizarea procesului de evaluare a rezultatului muncii studenților prin vizitele realizate pe teren la expozițiile de semestru
- Informatizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți
- Existența Diatecii ca și resursă de învățare



fe

Fondul de Cercetare  
POSDRU/2007-2013Ministerul Educației și  
Cercetării Științifice  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## PUNCTE SLABE

- Comisia de Etică nu dispune de un Regulament de organizare și funcționare
- În urma discuțiilor cu Președintele comisiei am constatat că aceasta este percepută ca o comisie de specialitate a Senatului, fapt ce reiese și din *Anexa I.1.5 din Raportul de autoevaluare instituțională*
- Nu este definită clar modalitatea de sesizare a comisiei
- Lipsa unui program de întâlniri periodice
- Reprezentantul studenților în Comisia de Etică este asistent universitar
- Recomandările din Raportul studenților evaluatori din iunie 2010 nu au fost însușite de instituție.
- La Facultatea de Arte Plastice studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății în procent de 21,73%
- Comisiilor/Comitetelor electorale ale studenților nu au o compunere unitară
- Buletinele de vot pentru studenți nu respectă dispoziția normativă
- La nivelul instituției de învățământ superior nu există o organizație studențească, deși în **art. 117-121 din Cartă** este reglementată relația UNArte cu aceasta.
- Membrii ai Comisiilor/Comitetelor electorale ale studenților au fost și candidați pentru poziții de reprezentare a studenților
- Studentul reprezentant în Consiliul de administrație nu a fost ales conform documentelor în vigoare la nivelul instituției și se află în conflict de interese în procesul de reprezentare
- Metodologia de alegere în cazul studenților reprezentanți nu include o mare parte din prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012, document legislativ ce reglementează procesul electoral la nivel de studenți
- Nemulțumire în mare proporție a studenților în privința relației cu secretariatele facultăților și al universității
- Spațiu insuficient de depozitare a lucrărilor studenților și riscul de degradare a acestora
- Lipsa unui spațiu destinat bucătăriei în cămin
- Serviciile de cantină sunt insuficiente în raport cu cererea existentă din partea studenților
- Spațiu redus în amfiteatru în cadrul orelor desfășurate pentru toate programele de studii
- cuantumul taxei de școlarizare și a taxei de înscriere pentru susținerea examenului de licență
- imposibilitatea cumulării burselor în cazul în care un student se califică la 2 categorii diferite burse
- lipsa de informare a studenților în privința procesului de acordare a burselor
- Anexa prin care studentul își alege disciplinele opționale nu cuprinde și disciplinele facultative
- Lipsa de diferențiere a managementului calității conform legislației în Departamentul de Asigurare a Calității și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- Lipsa unui raport anual în privința managementului calității la nivel de universitate



fe

Fundul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

- Întreruperea raportării informațiilor ce vizează aspecte de managementul calității la nivel de facultate
- Lipsa de transparență în privința rezultatelor și măsurilor luate în urma completării chestionarelor de către studenți
- Lipsa unei baze de date complete cu toate titlurile deținute de către biblioteca UNArte, în contextul în care studenții nu au acces la raft pentru consultarea cărților

#### **IV. RECOMANDĂRI**

- Elaborarea de către Comisie a unui Regulament de organizare și funcționare
- Așezarea Comisiei de Etică în cadrul organigramei instituției conform legislației în vigoare
- Stabilirea procedurii de sesizare a comisiei și traseul pe care îl urmează documentele
- Menționarea în documentele aferente Comisiei de Etică a unui program de întâlniri periodice
- Aplicarea corectă a dispozițiilor privitoare la reprezentantul studenților din Comisia de Etică, respectiv înlocuirea actualului reprezentant, care îndeplinește funcția de asistent universitar, cu un student care nu se află în relație de muncă cu instituția.
- Punerea în acord a tuturor documentelor care privesc organizarea și funcționare Comisiei de Etică
- Eliminarea prevederilor care limitează apartenența la comisie ținând cont de funcția didactică sau dezbaterile cazurilor aduse în fața comisiei doar de cadrele didactice care au funcție didactică cel puțin egală cu a persoanei care a fost reclamată
- Realizarea reprezentării studenților la nivelul Facultății de Arte Plastice în procent de 25%, conform legii
- Realizarea unui regulament clar pentru alegerile studenților, redactat de către studenți, în concordanță cu O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012
- Înființarea unei organizații studențești a nivelului UNArte București care să monitorizeze procesele electorale ce țin de sfera studențească
- Reprezentarea studenților să se realizeze de către studenți care nu se află în relații de muncă cu instituția de învățământ superior
- Reluarea alegerilor pentru studentul reprezentant în Consiliul de administrație UNArte
- Eliminarea condiționării statutului de student reprezentant pe criterii de performanțe academice din Carta universității. Studenții își pot depune candidaturi pentru funcții de reprezentare ale studenților fără a fi constrânși de un prag minim de medie a notelor din anii precedenți conform Art. 203 alin. (4) din LEN 1/2011 și Art. 12. alin. (3) din O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30.03.2012.
- Actualizarea denumirilor forurilor de decizie din Cartă și regulamente (Consiliul Profesorat devenind Consiliul Facultății) unde este cazul (ex: **Carta UNArte - art. 15, 109, 125, 127, 225, 226, 233, 234, 293**).





f e

Institutul European  
POLONIA 2007-2013Instrumente Ministeriale  
2017-2018MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

- Afișarea pe site și la avizare a informațiilor de interes pentru studenți, alături de o prelucrare a regulamentelor pentru a răspunde întrebărilor frecvente care sunt în general adresate secretariatului
- Cursuri de pregătire a personalului în cazurile semnalate repetat în raport cu comportamentul avut în fața beneficiarilor serviciilor administrative
- Activarea și popularizarea unui mecanism de consultare și depuneri de cereri online către serviciile administrative (e-mail sau formular online predefinit) pentru a eficientiza activitatea personalului instituției
- Găsirea unei soluții de depozitare / arhivare în condiții adecvate a lucrărilor studenților
- Amenajarea unui spațiu pentru bucătărie la fiecare etaj în cadrul căminului
- Suplimentarea abonamentelor pentru servicii de cantină în baza acordului cu ASE București
- Instituirea unui spațiu destinat cabinetului medical în incinta universității sau dotarea cu suficiente truse de prim ajutor dublate de instruiri ale cadrelor didactice în caz de urgențe medicale
- Acordarea unei atenții sporite disciplinei de educație fizică și sport, locul de desfășurare a acestuia și personalul care o gestionează
- Regândirea sistemului de împărțire pe grupe astfel încât să nu fie depășită capacitatea amfiteatrului în cadrul orelor desfășurate în sală
- reducerea valorii taxei de înscriere la examenul de finalizare a ciclului de studii și implementarea unei politici comune a taxelor pentru toți studenții aflați în ani terminali
- modificarea regulamentului de acordare a burselor conform legislației în vigoare pentru a putea fi oferită posibilitatea de cumulare a burselor
- popularizarea sistemului de acordare a burselor în rândul studenților și afișarea într-un loc vizibil a procesului verbal de acordare a burselor și a listei cu beneficiarii acestora
- Acordarea unei atenții sporite actelor de studii și a înregistrării tuturor detaliilor legate de disciplinele studiate
- Completarea anexei de la contractul de studii și cu disciplinele facultative
- Analizarea tuturor propunerilor venite din mediul privat în vederea efectuării practicii de către student
- Propunerea unui plan de acțiuni mai divers, al cărui public țintă să fie constituit și din studenții universității
- Instituirea mecanismelor de management al calității conform legislației în vigoare și constituirea Departamentului de Asigurare a Calității cu rol executiv
- Îmbunătățirea comunicării la nivel intern în privința informațiilor ce vizează asigurarea calității la nivel de universitate, facilitând o funcționare optimă a structurilor la nivel de universitate care se ocupa de managementul calității
- Redactarea unui raport anual în privința managementului calității la nivel de universitate
- Prelucrarea acestor regulamente la începutul fiecărui semestru sau cel puțin la începutul anului universitar.
- Diseminarea publică a rezultatelor și a măsurilor luate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru a motiva studenții să participe într-un număr cât mai mare în activitatea de evaluare



UNIUNEA EUROPEANĂ



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2014-2020



Instrumente Structurale  
2014-2020



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

DIPOSDRU



Agenția Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

- Completarea bazei digitale de date cu toate cărțile, cataloagele și publicațiile deținute de către bibliotecă
- Elaborarea unui Ghid al Studentului (care poate fi redactat de către studenți) care să vină în întâmpinarea celor mai frecvente întrebări ale studenților, recomandări și prelucrarea succintă a regulamentelor importante pentru aceștia. Ghidul Studentului poate fi afișat online sau înmănat studenților în format fizic la început de an universitar (în special anulul I)
- Completarea pe site a paginilor care nu afișează nicio informație



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Ministerul Educației și Cercetării  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## V. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studenților

### V.1. Chestionar aplicat studenților din cadrul Universității Naționale de Arte București

| Întrebare                                                                                                                                                                                                                          | Da | Nu | Nu știu |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|
| 1. Știi de existența unui regulament care cuprinde drepturile tale ca și student? (Statutul Studentului/ Codul drepturilor și obligațiilor studentului)                                                                            |    |    |         |
| 2. Cunoști studenții care te reprezintă în raport cu facultatea sau universitatea sau ai auzit de un proces de alegere a studenților reprezentanți?                                                                                |    |    |         |
| 3. Știi de existența unui Centru de Consiliere și Orientare în carieră la tine în universitate?                                                                                                                                    |    |    |         |
| 4. Dacă întâmpini o problemă care are legătură cu partea administrativă sau academică în universitate, este ușor de găsit un răspuns din partea universității? (din partea secretariatului, unui profesor sau persoană de decizie) |    |    |         |
| 5. Știi cui trebuie să te adresezi pentru a raporta un abuz?                                                                                                                                                                       |    |    |         |
| 6. Site-ul universității acoperă nevoile tale de informare? (Situția școlară, regulamente, anunțuri care te privesc, etc )                                                                                                         |    |    |         |
| 7. Știi de existența biroului care se ocupă de mobilități Erasmus sau unde se găsesc acesta?                                                                                                                                       |    |    |         |
| 8. Apreciezi că esti evaluat corect în universitate?                                                                                                                                                                               |    |    |         |
| 9. Știi de existența procesului de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților?                                                                                                                                           |    |    |         |

10. Cum descrii relația cu cadrele didactice?

Foarte bună / Bună / Satisfăcătoare / Nesatisfăcătoare

11. Cum apreciezi relația ta în raport cu Secretariatul universității sau al facultății?

Foarte bună / Bună / Satisfăcătoare / Nesatisfăcătoare

12. Cum apreciezi taxele percepute studenților de către universitate?

Mici, nu ridică probleme / Rezonabile / Greu de acoperit / Prea mari pentru o persoană fără venituri consistente

13. Ce consideri că ar trebui schimbat în universitate?



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Ministerul Educației și Cercetării  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## V.2. Centralizator privind gradul de satisfacție al studenților

| Număr. întrebare  | Variante de răspuns                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                  |                                                     |         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------------------------------------------|---------|
|                   | Da                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nu         | Nu știu          |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 1  | 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8          | 6                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 2  | 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8          | 2                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 3  | 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10         | 5                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 4  | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18         | 4                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 5  | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 19         | 6                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 6  | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 19         | 3                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 7  | 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2          | 3                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 8  | 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5          | 9                |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 9  | 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13         | 5                |                                                     |         |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                  |                                                     |         |
|                   | Variante de răspuns                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                  |                                                     |         |
|                   | Foarte bună                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bună       | Satisfăcătoare   | Nesatisfăcătoare                                    |         |
| Întrebarea nr. 10 | 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12         | 3                | 0                                                   |         |
| Întrebarea nr. 11 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14         | 11               | 16                                                  |         |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                  |                                                     |         |
|                   | Variante de răspuns                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                  |                                                     |         |
|                   | Mici, nu ridică probleme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rezonabile | Greu de acoperit | Prea mari pentru o persoană cu venituri consistente | Anulate |
| Întrebarea nr. 12 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 25         | 8                | 5                                                   | 5       |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                  |                                                     |         |
| Întrebarea nr. 13 | Răspunsuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                  |                                                     |         |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O mai bună partajare a spațiilor și apariția unui cabinet medical;</li> <li>• Contracte de parteneriat cu muzee pentru accesul în laboratoarele lor sau cu laboratoare de investigații pentru restaurare;</li> <li>• Lift-etaj ITA</li> <li>• Dotări și transparență</li> <li>• Conținutul și cantitatea informațiilor predate la anatomie nu sunt relevante și nici corecte în raport cu timpul de predare a lucrărilor; faptul că se fumează în universitate ; trebuie să acceptăm rezultatele unor examene susținute în mod ilegal: doua examene în aceeași zi;</li> <li>• Mai mult spațiu, e greu să lucrezi pe dimensiuni mari (&gt; A4) cu un metru pătrat de spațiu;</li> <li>• Dotarea universității cu echipamente specifice profilurilor. Spații de studii mai mari, spațiu de cămin per student mai mare. Accesul studenților la echipamente și în afara cursurilor (pentru finalizarea proiectelor de semestru/an/licență). Spațiu expozițional pentru studenții de la toate secțiile;</li> <li>• Este nevoie de mai mult spațiu, în special pentru expoziție. În unele săli nu există căldură;</li> </ul> |            |                  |                                                     |         |



- Să se facă un birou pentru Consiliere și Orientare în carieră;
- Ar trebui să fie mai organizate activitățile și cursurile din cadrul facultății;
- Ar trebui mai multe cursuri de desen la restaurare. Mai multe cărți pentru bibliografie;
- Personal nu am întâmpinat atâtea probleme la secția mea;
- Relația dintre ITA și celelalte secții care este diminuată într-o oarecare măsură și de profesori. Relația de comunicare, învechită și nu reflectă realitatea;
- Îmbunătățit site-ul, un laborator mai mare de dezvoltare, spații mai generoase, un program de sport adecvat vârstei;
- Investiție în echipament și cursuri de specialitate. O bibliotecă mai largă și electronică. Acces la ISTOR;
- Echipamente mai multe pentru toate departamentele. Bibliotecă pusă bine la punct;
- Spațiu expozițional și ateliere de lucru împărțite mai realist pe nevoile fiecărei secții. Orele de educație fizică nu reprezintă un cadru necesar pentru o universitate cu profil artistic;
- Ar trebui să se ofere mai multe materiale în cadrul tuturor secțiilor;
- Numărul secretarelor, temperamentul lor. Fonduri pentru bibliotecă;
- Spații mai mari pentru expunere, lucru, etc. Practică mai multă, parteneriate cu muzee, materiale, mai multe specializări (restaurare metal, textil, hârti);
- Spațiu prea mic în raport cu numărul de studenți;
- Ar trebui să se ofere mai multe materiale în cadrul tuturor secțiilor;
- Consiliere și orientare în carieră;
- E în regulă totul;
- Nu am constatat nimic în neregulă, momentan;
- Doresc să avem săli de studiu și expoziții. Doresc să nu se mai fumeze în universitate. Dacă se face sport să se facă în săli adecvate și orele să nu mai fie efectuate în condiții atât de rele;
- Organizarea bibliotecii;
- Transparență între secții, nevoia imperativă de pregătire multidisciplinară;
- Dezvoltarea programelor de colaborare cu diverse instituții (muzee, galerii);
- Relațiile între secretariat și studenți;
- Shevaletetele; sâmbăta și duminica să avem acces în atelier;
- Informarea, spațiile de expunere, spațiile de depozitare, accesul la publicații externe de actualitate;
- Facultatea să ne asigure materialele necesare;

## VI. Anexe

- Anexa AS 01** - Avizul Ministerului pentru Carta UNArte
- Anexa AS 02** - Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultăților și al Senatului
- Anexa AS 03** - Cerere pentru depunerea candidaturii
- Anexa AS 04** - Tabele nominale cu studenții reprezentanți în Consiliile facultăților și Senat
- Anexa AS 05** - Componenta BEC
- Anexa AS 06** - Procese verbale de alegere a studenților în Senat și Coniliul facultății
- Anexa AS 07** - Buletin de vot
- Anexa AS 08** - Componentă și procese verbale C.A. UNArte
- Anexa AS 09** - Cerere de cazare cămin
- Anexa AS 10** - Contract cazare cămin și Acte subsecvente contractului de închiriere
- Anexa AS 11** - Predare cazarmament
- Anexa AS 12** - Contract cazare alte persoane
- Anexa AS 13** - Procedura de alegere a Președintelui Comitetului de cămin
- Anexa AS 14** - Fișa postului Președintelui Comitetului de cămin
- Anexa AS 15** - Taxe cămin
- Anexa AS 16** - Acord cantină ASE București
- Anexa AS 17** - Tabele cu beneficiarii burselor din cadrul UNArte
- Anexa AS 18** - Contribuția proprie la fondul de burse
- Anexa AS 19** - Tabel nominal cu studenții reprezentanți în Comisiile de burse
- Anexa AS 20** - Statistică Erasmus+
- Anexa AS 21** - Planurile de învățământ pe anii 2013/2014 și 2014/2015
- Anexa AS 22** - Fișă înscriere. Contract de studii și anexe ale acestuia
- Anexa AS 23** - Listă absolvenților care au participat la întâlnire și situația procentuală a integrării acestora pe piața muncii
- Anexa AS 24** - Listă angajatori care au participat la întâlnire

## I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale

Pentru redactarea prezentului raport au fost utilizate următoarele metode în vederea verificării indicatorilor de performanță:

1. Întâlniri și discuții cu:

- a. Conducerea instituției
- b. Comisia de Etică
- c. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- d. Studenți
- e. Absolvenți
- f. Reprezentanți ai studenților
- g. Angajatori ai absolvenților instituției
- h. Coordonator Centru de Consiliere și Orientare în Carieră
- i. Coordonator birou Erasmus

2. Deplasarea în următoarele locații din cadrul Universității Naționale de Arte din București:

- a. Sălile de curs/ateliere și amfiteatru
- b. Biblioteca
- c. Cămin

3. Implementarea unui chestionar în rândul studenților.

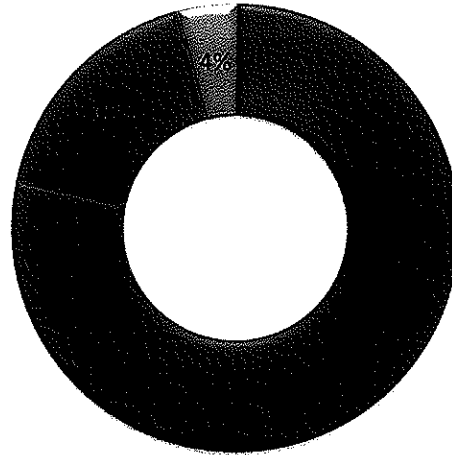
4. Analiza Raportului de autoevaluare și documentelor puse la dispoziție de Universitatea Națională de Arte din București. De asemenea, a fost analizat și site-ul instituției, <http://www.unarte.org/>.

5. Analiza documentor solicitate în timpul evaluării.

6. Analiza Raportului de evaluare externă al studenților din data de 2-4 iunie 2010 ([http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport\\_studenti\\_57.pdf](http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport_studenti_57.pdf)).

**Cunoști studenții care te reprezintă în raport cu facultatea sau universitatea sau ai auzit de un proces de alegere a studenților reprezentanți?**

■ da ■ nu ■ nu stiu



Reprezentanții studenților din Consiliul Facultății și cei din cadrul Senatului UNArte, sunt aleși în conformitate cu *Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)*. În urma analizării documentelor am constatat că la nivelul Senatului este respectat procentul de 25%, anume din 53 de membrii 14 sunt studenți, cum reiese din *Anexa 2 din Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)*. Depunerea candidaturilor s-a realizat pe bază de cerere (*Anexa AS 03 din prezentul raport*).

În ceea ce privește Consiliile Facultăților constatăm în urma analizării *Anexei 1 din Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)* și a tabelelor nominale cu studenții reprezentanți în Consiliile facultăților (*Anexa AS 04 din prezentul raport*) că la Facultatea de Arte Plastice reprezentarea studenților este de 21,73%. În celelalte Consilii ale Facultăților este asigurată reprezentativitatea în procent de 25%.

Biroul electoral al Universității Naționale de Arte este compus din 5 membrii, dintre care un student, conform OM 4062/2011, plus doi membrii supleanți (*Anexa AS 05 din prezentul raport*).

În urma consultării *Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul Consiliului Facultății și al Senatului (Anexa AS 02 din prezentul raport)*, observăm faptul că alegerile studenților în structurile de decizie ale universității sunt tratate la comun cu cele ale cadrelor didactice și se prevede faptul că reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților din Universitatea Națională de Arte din București. Însă, în urma consultării proceselor verbale și din discuțiile avute cu studenții reprezentanți, am remarcat cazuri în care alegerile au loc la nivel local, fie acestea nu au avut caracter secret (studenții convocați au votat prin ridicarea mâinii dacă sunt de acord cu alegerea candidatului). De asemenea, au existat cazuri în care cadrele didactice au propus candidați sau au recomandat anumitor studenți să candideze pentru funcția de student reprezentant, fapt ce intră în contradicție cu **art. 203 alin. (4) din LEN 1/2011** și