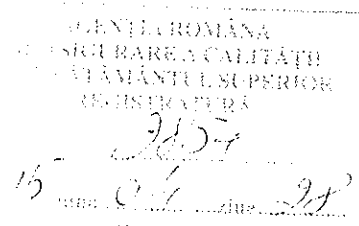


AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

- ARACIS -



# RAPORT

## DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

### Universitatea Națională de Arte din București

19-21.02.2015

DIRECTOR DE MISIUNE  
Prof. univ. dr. ~~IOAN LASCĂR~~

COORDONATORUL ECHIPEI DE  
EXPERTI EVALUATORI  
Prof. univ. dr. ing. CĂLIN ROȘCA

*C. Roșca*

SOLICITAT RAMBURSARE  
FSE-POSDRU  
POSDRU/156/1.2/5/141894  
ID 141894

## Cuprins

<b>1. Introducere</b>	4
1.1. Scopul evaluării instituționale	4
1.2. Obiectivele evaluării instituționale	4
1.3. Structura echipei de evaluare instituționale	5
1.4. Organizarea și modul de desfășurare a evaluării instituționale	6
<b>2. Raport de evaluare externă instituțională</b>	8
2.1. Introducere	8
2.2. Îndeplinirea cerințelor normative obligatorii	8
2.2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective	8
2.2.2. Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă	9
2.2.3. Conducerea instituției, structuri manageriale	9
2.2.4. Personalul didactic	10
2.2.5. Baza materială	11
2.2.6. Activitatea financiară	12
2.2.7. Studenții	12
2.2.8. Activitatea de cercetare științifică	13
2.2.9. Misiunea instituției	13
2.2.10. Modul de îndeplinire a recomandărilor emise în urma evaluării EUA	14
2.3. Îndeplinirea standardelor și a indicatorilor de performanță	15
A. Capacitatea instituțională	15
A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale	15
A.2. Baza materială	16
B. Eficacitate educațională	18
B.1. Conținutul programelor de studiu	18
B.2. Rezultatele învățării	19
B.3. Activitatea de cercetare științifică	20
B.4. Activitatea financiară a organizației	21
C. Managementul calității	21
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	21
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	22
C.3. Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării	23

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	23
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	24
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	24
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	24
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, educației, conform legii	24
<b>3. Evaluarea externă a programelor de studii</b>	<b>26</b>
3.1. Considerații generale	26
3.2. Calificative acordate	26
<b>4. Întâlnirile cu angajatorii, absolvenții și studenții</b>	<b>27</b>
4.1. Întâlnirea cu angajatorii	27
4.2. Întâlnirea cu absolvenții	28
4.3. Întâlnirea cu studenții	28
<b>5. Concluzii</b>	<b>30</b>
<b>6. Recomandări</b>	<b>33</b>
<b>7. Calificativul acordat UNArte din București în urma evaluării instituționale</b>	<b>34</b>

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. Scopul evaluării instituționale

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea Națională de Arte din București (UNArte din București) răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Echipa de experți-evaluatori a urmărit următoarele componente ale activității academice:

- a) analiza mecanismelor și procedurilor de asigurare a calității și de îmbunătățire continuă a acesteia, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;
- b) modul în care în UNArte din București au fost aplicate principiile incluse în Metodologia ARACIS privind asigurarea calității;
- c) procesul de predare-învățare – prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale Uniunii Europene, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- d) activitatea de cercetare – prin obținerea de rezultate care să asigure instituției vizibilitatea și impactul la nivel național și internațional;
- e) activitatea de internaționalizare – prin integrarea universității la circuitul academic internațional prin schimburi de studenți, cadre didactice, acorduri de cooperare etc.;
- f) activitatea administrativă – prin gestionarea actelor, documentelor, modul de aplicare a regulamentelor și exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

### 1.2. Obiectivele evaluării instituționale

Procesul de evaluare instituțională a avut următoarele obiective principale:

- a) Aprecierea modului în care este promovată și asigurată o **calitate înaltă** a procesului de predare-învățare în Universitatea Națională de Arte din București;
- b) Aprecierea modului de asigurare a unui **acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor** (studenți, angajatori, absolvenți, public) privind modul în care Universitatea Națională de Arte din București oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
- c) Aprecieri privind asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, **sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire** a acestora;
- d) Constatarea existenței unor mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.
- e) Constatarea existenței unor **servicii sociale** de calitate, care să asigure un climat favorabil desfășurării întregii activități academice.

### 1.3. Structura echipei de evaluare instituționale

Echipa de evaluare, desemnată de Consiliul ARACIS, a avut următoarea componență:

<b>Nr. crt.</b>	<b>FUNCȚIA EVALUATORULUI</b>	<b>Numele și prenumele / Universitatea</b>	<b>Date de contact</b>
1.	Director misiune	Prof. univ. dr. <b>Ioan Lascăr</b> – Univ. de Medicină și Farmacie din București	0722.236164 ioan.lascar@gmail.com
2.	Secretar științific	<b>Doina Stanciu</b> - ARACIS	0736.338208 doina.stanciu@aracis.ro
3.	Coordonatorul echipei de evaluatori	Prof. univ. dr. <b>Călin Roșca</b> – Univ. „Transilvania” din Brașov	0748.155940 icrosca@unitbv.ro
4.	Student evaluator 1	<b>Popescu Daniel (ANOSR)</b> – Univ. de Artă și Design din Cluj-Napoca	0744.188417 popescudanielflorin@yahoo.com
5.	Student evaluator 2	<b>Dicu Marius (UNSR)</b> – Univ. din Pitești	0761.663468 mariusfdicu@yahoo.com
6.	Expert străin	Prof. univ. dr. <b>Mieczyslaw W. Socha</b> – Univ. din Varșovia	+48228314725 mwsocha@uw.edu.pl
7.	Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. <b>Alexandru Popovici</b> – Univ. „Petrol-Gaze” din Ploiești	0722.256016 popovici_alexandru@yahoo.com
8.	Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. ing. <b>Neculai Seghedin</b> – Univ. Tehnică „Gh. Asachi” din Iași	0742.137548 nsegheed2003@yahoo.com
9.	Arte plastice (fotografie - videoprocesarea computerizată a imaginii)	Prof. univ. dr. <b>Liviu Malita</b> – Univ. „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	0744.653236 liviumalita@yahoo.com
10.	Arte plastice (pictură, sculptură, grafică)	Prof. univ. dr. <b>Maria Urmă</b> – Univ. de Arte “George Enescu” din Iași	0740.669272 urma3@yahoo.com
11.	Arte textile - design textil	Prof. univ. dr. <b>Dumitru Zaharia</b> – Univ. de Arte “George Enescu” din Iași	0755395859 dnz@arteiasi.ro
12.	Conservare și restaurare	Prof. univ. dr. <b>Nicolae Suciu</b> – Univ. Tehnică din Cluj-Napoca (Centrul Univ. Nord din Baia Mare)	0740.084536 suciunicolae56@yahoo.com

#### 1.4. Organizarea și modul de desfășurare a evaluării instituționale

Evaluarea universității s-a efectuat în cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894 - "Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS. În acord cu modul de derulare a activităților prevăzute în proiect, atât procesul de selectare a programelor evaluate, precum și cel de stabilire a programului vizitei, s-au desfășurat prin consultare la distanță.

Vizita a început la data de 19.02.2015, ora 9.00, când a avut loc întâlnirea echipei de evaluatori, la Rectoratul Universității Naționale de Arte din București, cu membrii conducerii instituției. Dl Rector, Prof. univ. dr. Cătălin BĂLESCU a făcut o scurtă prezentare a Universității, iar expertul comisiei instituționale, prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, a arătat coordonatele generale și principiile care stau la baza desfășurării procesului de evaluare externă instituțională. De asemenea, a prezentat componența nominală a echipei de evaluatori, elementele tehnice care caracterizează procesul de evaluare instituțională, precum și programul general al vizitei.

A urmat o sedință a echipei de evaluare, în care s-au stabilit detaliile activității de evaluare la nivel instituțional și pe programe de studii. Aceste programe au fost:

1. Arte plastice (fotografie - videoprosesarea computerizată a imaginii);
2. Arte plastice (pictură, sculptură, grafică);
3. Arte textile - design textil;
4. Conservare și restaurare.

În continuare, au fost vizitate spații de învățământ și cercetare, ateliere de creație, biblioteca, amfiteatre, laboratoare, săli de seminar din universitate. S-a trecut, apoi, la derularea procesului de evaluare instituțională și pe programe de studiu, după care, la sfârșitul zilei, s-au desfășurat întâlnirile cu angajatorii (orele 17.00-18.00), absolvenții (orele 18.00-19.00) și studenții (orele 19.00-20.00).

În ziua de 20.02.2015 a continuat procesul de evaluare instituțională și pe programe de studiu. La sfârșitul zilei s-a desfășurat întâlnirea în plen a echipei de evaluare și s-a întocmit schița preliminară a raportului de evaluare.

În ultima zi de vizită, 21.02.2015, s-au definitivat documentele de evaluare la nivel instituțional și pe programe de studii. La ora 11.30 a avut loc întâlnirea echipei de evaluare cu conducerea Universității Naționale de Arte din București, unde au fost exprimate impresii reciproce asupra activităților derulate și au fost enumerate, din partea echipei de evaluatori, etapele următoare ale procesului de evaluare.

Pe parcursul activității de evaluare de la nivel instituțional au avut loc întâlniri cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și ai Comisiei de Etică din Universitatea Națională de Arte din București.

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență evaluat și a completat fișa vizitei. Expertul comisiei de evaluare instituțională împreună cu coordonatorul echipei au completat fișele de vizită la nivel instituțional pe baza raportului de autoevaluare, a constatărilor din timpul vizitei, a anexelor la fișele de vizită, precum și a anexelor suplimentare preluate în timpul vizitei. Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii, asupra respectării standardelor de calitate, precum și a evoluției acestor aspecte de la vizita din 2010 (Raportul 7616/23.07.2010) până la data prezentei vizite.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru programele de studii evaluate și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea Universității Naționale de Arte din București, a participat Rectorul acesteia, dl prof. univ. dr. Cătălin BĂLESCU,

precum și persoana de contact, dl. conf. univ. dr. Eugen Alexandru GUSTEA, aceștia semnând atât fișele de vizită instituționale de la nivelul universității, precum și anexele la aceste fișe. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programul în cauză, precum și persoana responsabilă cu derularea programului în cadrul facultății respective.

Pe toată durata vizitei nu s-au înregistrat evenimente deosebite, toată activitatea de evaluare desfășurându-se în limitele normelor deontologice specifice ARACIS și în spiritul colegialității academice.

Comisia de evaluare instituțională apreciază solitudinea, transparența și deplina colegialitate de care au dat dovadă conducerea și întregul corp profesoral al Universității Naționale de Arte din București.

De asemenea, trebuie evidențiat profesionalismul cu care a fost întocmit Raportul de Autoevaluare pentru evaluarea instituțională, precum și anexele aferente. Comisia apreciază întreaga activitate depusă pe lângă echipa de evaluare, pe toată durata vizitei, de către persoana de contact, d-nul. conf. univ. dr. Eugen Alexandru GUSTEA.

## 2. RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ

### 2.1. Introducere

La elaborarea raportului de evaluare externă instituțională au fost utilizate următoarele surse: Raportul de autoevaluare instituțională și anexele aferente; Fișele de vizită la nivel instituțional; Rapoartele sintetice ale comisiilor de evaluare pe programe de studii; site-ul Universității Naționale de Arte din București, dosare de concurs, dosare de încadrare în regim de plată cu ora, diverse documente puse la dispoziția comisiei de evaluare de către conducerea Universității. De asemenea, raportul se bazează și pe impresiile care au urmat vizitării universității, precum și pe cele care s-au desprins după discuțiile avute cu membrii conducerii universității, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii.

### 2.2. Îndeplinirea cerințelor normative obligatorii

#### 2.2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Națională de Arte din București s-a înființat sub titulatura de Școala de Belle Arte prin Decretul dat la 5 Octombrie 1864 de către domnitorul Alexandru Iona Cuza (Anexa suplimentară I.1.1. **Decretul de înființare a Universității Naționale de Arte din București**).

Instituția de învățământ superior a purtat de-a lungul timpului mai multe denumiri, după cum urmează:

- până în 1931, Școala de Belle Arte;
- din 1931, Academia de Belle Arte, prin Legea Învățământului Superior;
- din 1948, Institutul de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu” (Hotărârea Consiliului de Miniștri prin care Academia Română devine Academia R.P.R., Hotărârea publicată în M.O. nr. 32 bis/09.06.1948);
- din 1990, Academia de Arte (Decret lege nr. 4/1990 privind funcționarea și organizarea Academiei Române);
- din 1995, Universitatea de Arte (Hotărârea de Guvern 690/13.11.1997);
- din 2002, Universitatea Națională de Arte din București (H.G. 410/25.04.2002).

Universitatea Națională de Arte din București are statut juridic propriu confirmat ultima dată de H.G. 749/24.06.2009, anexa 1, punctul 9 privind structurile și specializările universitare, publicată în Monitorul Oficial 465/06.07.2009. Ultima evaluare a ciclului de licență la nivel instituțional, efectuată de către ARACIS, a avut loc în anul 2010 așa cum rezultă din Raportul 7616/23.07.

Universitatea Națională de Arte din București are sediul juridic în str. General Budișteanu nr. 19, București, 010774, telefon 0040 21 3125791, fax 0040 21 3125429, site: [www.unarte.org](http://www.unarte.org) (Anexa suplimentară I.4.6. **Structura site-ului [www.unarte.org](http://www.unarte.org)**) (Raportul de Autoevaluare-RA, Capitolul A.5.1. **Baza materială – imobile – pag 21**).

Misiunea didactică a universității este precizată în *Carta Universitatii Nationale de Arte din Bucuresti* (RA – Capitolul A.3. **Misiunea și obiectivele Universității Naționale de Arte – pag 13/Anexa suplimentară I.1.2. **Carta Universității Naționale de Arte din București****).

Universitatea Națională de Arte din București așază cercetarea științifică la baza



funcționării sale, aceasta reprezentând principalul criteriu de evaluare a calificării academice. Politicile de cercetare (**Anexa suplimentară II.4.1. Politica de cercetare în Universitatea Națională de Arte**) sunt elaborate și realizate de către Consiliul Cercetării Științifice (**Anexa suplimentară II.4.5. Consiliul Cercetării Științifice**), care funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Senatul Universității (**Anexa suplimentară II.4.3. Regulament de cercetare**).

Universitatea Națională de Arte din București emite diplome de licență, diplome de master, diplome de studii academice (postuniversitare), atribuie titlul de doctor în științe, oferă titlul de Doctor Honoris Causa, titlul de Magister Artium Liberiorum, profesor onorific, membru de onoare al Senatului și membru de onoare al Universității Naționale de Arte (**Anexa Misiunile didactice și de cercetare pe programe de studii – AS\_18**).

În Capitolul 2 din Cartă, la Art.28 sunt definite este definită misiunea Universității. Misiunea Universității este definită printr-o serie de "roluri fundamentale":

- teaurizarea și difuzarea valorilor artei ca parte a spiritualității, culturii și civilizației umane;
- promovarea spiritului de liberă expresie artistică, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor și mijloacelor de expresie;
- formarea și perfecționarea resurselor umane;
- participarea artei și științei românești la dezvoltarea artei și științei universale;
- afirmarea identității culturii artistice naționale;
- dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic.

### 2.2.2. Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă

Carta Universității Naționale de Arte din București respecta reglementările aflate în vigoare și este în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 (**Anexa suplimentară I.1.2. Carta Universității Naționale de Arte din București**).

Regulamentele și anexele specificate în Carta Universității Naționale de Arte din București există și sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare (**Raport de Autoevaluare – Capitolul C.3. Regulamente specifice – pag 43 / Anexe suplimentare**).

Există *Regulament de Organizare Internă* care este în conformitate cu reglementările legale în vigoare (**RA – Capitolul C.3.3. Regulament de organizare internă – pag 44 / Anexa suplimentară I.2.6. Regulamentul de organizare internă**).

Există *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și sunt respectate prevederile paragraf. 4.2, subcap. 4, lit. a, b, g, h din Metodologie (**Anexa suplimentară I.2.4. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților**).

### 2.2.3. Conducerea instituției, structuri manageriale

În Universitatea Națională de Arte din București sunt respectate dispozițiile legale privind alegerea organelor colective de conducere (**Raportul de Autoevaluare, Capitolul A.6. Conducerea academică și managementul universității – pag 22 / Anexe suplimentare I.1.9. Proces verbal al ședinței de alegeri în Consiliul F.A.P., I.1.10. Proces verbal al ședinței de alegeri în Consiliul F.A.D.D., I.1.11. Proces verbal al ședinței de alegeri în Consiliul F.I.T.A., I.1.12. Proces verbal al ședinței de validare a Senatului U.N.A.B.**).

Rectorul a fost confirmat de MEDCTS prin Ordinul ministrului nr. 3485/ 8.03.2012. Personalul de conducere este alcătuit din cadre didactice titularizate, cu norma de bază în instituție

acestia fiind profesori și conferențieri și nu se află în condiții de rezervare a postului (**Anexa Personal de conducere**).

#### 2.2.4. Personalul didactic

Posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni. Există o procedură pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice (**Anexa I.5.8. Regulament pentru ocuparea posturilor didactice**). Remarcăm faptul că procedura conține obligația, pentru toate gradele didactice, de a se prezenta o prelegere publică privind dezvoltarea carierei.

Posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor legale pentru ocuparea posturilor didactice. Au fost verificate, prin sondaj, următoarele dosare de concurs: Popovici Dan, conferențiar; Kiraly Iosif Augustin, Profesor; Serendac Cristina, lector; Dăuceanu Mirela, conferențiar; Bunea Marcel-Doru, profesor; Stoica Silvia-Maria, lector; Măgureanu Ioana, asistent.

În universitate lucrează un număr de 118 cadre didactice titularizate, cu funcția de bază în instituție. Personalul didactic din universitate nu acoperă mai mult de trei norme didactice (**Anexa obligatorie 6 - Gradul de ocupare a personalului didactic, Rapoartele de autoevaluare ale Departamentelor și anexele suplimentare ale departamentelor I.3. Personalul Didactic**).

În universitate lucrează 21 profesori pensionari care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat și care acoperă cel mult o normă didactică în universitate (**Anexa Grad de încărcare profesori pensionați**).

În universitate există 197 posturi didactice, dintre care 118 sunt ocupate de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior (60 % acest procentaj se datorează blocării posturilor în învățământul superior pentru o perioadă de timp în ultimii ani, intrărilor reduse în sistem cauzate de numărul limitat de specialiști cu titlu de doctor).

Dintre acestea, un număr de 10 sunt profesori și un număr de 31 sunt conferențieri, ceea ce reprezintă 35%. (**Anexa obligatorie 1 - Lista personalului didactic la structura academică evaluată, Anexa obligatorie 5 - Lista de personal, Anexa obligatorie 6 - Gradul de ocupare a personalului didactic**).

A fost verificată satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior. Condițiile legale sunt îndeplinite pentru personalul didactic asociat. Au fost verificate, prin sondaj, următoarele dosare de personal: Ivan Mariana, Mitrache Anca, Duculescu Mirela-Doina, Nedelcu Marius, Cosma Mihaela) (**Anexa obligatorie 1 - Lista personalului didactic la structura academică evaluată**).

A fost verificată cerința conform căreia cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere.

Condițiile legale sunt îndeplinite pentru personalul didactic asociat. Au fost verificate, prin sondaj, următoarele dosare de personal ale cadrelor didactice asociate: Mitrache Anca (norma de bază la Univ. de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București), Duculescu Mirela-Doina (norma de bază la Fundația pentru Arhitectură și Urbanism SIMETRIA din București), Nedelcu Marius (norma de bază la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” din București), Cosma Mihaela (norma de bază la Colegiul Național „Mihai Eminescu” din București) (**Anexa obligatorie 1 - Lista personalului didactic la structura academică evaluată**).

Din numărul total de 118 titulari, un număr de 3 nu au titlul de doctor (dintre care 3 sunt doctoranzi), care intră sub incidența Legii 1/2011 (**Anexa obligatorie 1 - Lista personalului didactic la structura academica evaluata, Anexa obligatorie 5 - Lista de personal**).

În universitate sunt încadrați un număr de 37 asistenți, dintre care 5 nu au pregătire pedagogică atestată, iar dintre care 4 urmează cursurile modulului psihopedagogic.

### 2.2.5. Baza materială

Universitatea Națională de Arte din București dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în acord cu planurile de învățământ și numărul de studenți (**Raport autoevaluare Capitolele A.5.1. Baza materială – imobile – pag 21 și A.5.2. Baza materială – dotări – pag 21 / Anexa obligatorie 2 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ și rapoartele și anexele suplimentare ale departamentelor I.5. Baza materială. Lista spațiilor și a suprafețelor este prezentată în Anexa suplimentară AS\_15**).

În universitate există un număr de 8 amfiteatre (săli de curs - 501,77 m<sup>2</sup>), 60 săli de seminar (atelier - 3151,02 m<sup>2</sup>), 70 laboratoare (2543,78 m<sup>2</sup>), 6 săli bibliotecă (210,69 m<sup>2</sup>), suprafața totală a bibliotecii fiind de 2328,78 m<sup>2</sup> (**Anexa obligatorie 2 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ**) (**Anexa. Centralizator suprafețe universitate. Lista spațiilor și a suprafețelor este prezentată în Anexa suplimentară AS\_15**).

În laboratoarele dotate cu tehnica de calcul se asigură desfășurarea seminariilor la nivelul unei formațiuni de studiu prin accesul a cel mult doi studenți la un calculator. În instituție există un număr de 7 laboratoare cu specific de informatică, în care se găsesc un număr de 89 calculatoare (**Rapoartele și anexele suplimentare ale departamentelor I.5. Baza materială, Anexa II.1 Planurile de învățământ, Anexa Locuri bibliotecă. Laboratoare informatică, Anexa suplimentară AS\_14**).

Biblioteca este dotată cu sală de lectură cu 198 locuri și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor predate pe cicluri de studii. Biblioteca dispune de 143.237 volume (**Raport Autoevaluare Capitolul A.5.2. Baza materială – dotări – pag 21, Anexele suplimentare I.4.3.1. Prezentarea Bibliotecii UNAB, I.4.3.4. Lista noilor titluri din Biblioteca UNAB 2010-2014 / Anexele suplimentare ale departamentelor II.1 Planurile de învățământ**) (**Anexa. Locuri bibliotecă. Laboratoare informatică**).

Biblioteca dispune de 198 locuri de studiu, ceea ce reprezintă 13% din numărul total de studenți (**Anexa obligatorie 2 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ**) (**Anexa. Locuri bibliotecă. Laboratoare informatică**).

Biblioteca dispune de 14 abonamente la publicații și periodice, precum (Arhitex, Core, Domus, Frieze, Novum, Parkett, Print, Studies in Conservation) (**I.4.3.4. Lista noilor titluri din Biblioteca UNAB 2010-2014, Anexa Situație bibliotecă**).

Instituția dispune soft-uri de uz general și specializate, cu 247 licențe de utilizare. (**Anexa suplimentară AS\_13, Rapoartele și anexele suplimentare ale departamentelor I.5. Baza materială, Anexa II.1 Planurile de învățământ, Anexa Licențe software**).

Universitatea Națională de Arte din București dispune de editură și tipografie proprie asigurând atât publicarea cât și tipărirea unui număr important de volume de specialitate prin care este diseminată activitatea de cercetare artistică și științifică desfășurată în universitate fiind asigurate astfel și materialele didactice necesare desfășurării procesului educațional. Editura a asigurat tipărirea unui număr de 94 titluri în perioada 2012-2014 (**Anexele suplimentare I.4.2.1. Statutul Editurii UNARTE, I.4.2.2. Decizia de înregistrare a Editurii UNARTE, I.4.2.3. Regulamentul și Metodologia de Evaluare Editura UNARTE, I.4.4.1. Regulament Tipografia UNAB, I.4.4.2. Echipamente Tipografia UNAB, Anexa Lista publicații editura UNARTE**).

Lista cărților publicate în editură este prezentată în **Anexa suplimentară AS\_12**.

Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare ea fiind evidentiata atat in rapoartele de autoevaluare ale departamentelor cat si in anexele aferente (**Rapoartele departamentelor, Anexa suplimentare, I.5.1. Lista dotari laboratoare**).

Institutiia dispune in proprietate de totalitatea spatiilor de invatamant si de dotarile necesare desfasurarii procesului educational (**Raport autoevaluare, Capitolele A.5.1 Baza materială - imobile – pag 20 si A.5.2 Baza materială - dotări – pag 21/Anexe suplimentare Anexa 2 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ**).

#### 2.2.6. Activitatea financiară

Au fost verificate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar – contabile, iar Contabilul șef (directorul economic) are studii economice superioare. Condițiile sunt respectate, Directorul Economic al Universitatii Nationale de Arte din Bucuresti, Constantin Marcela Corina, având studii superioare de specialitate, fiind absolvent al Academiei de Studii Economice/ Finanțe-Contabilitate.

Institutiia dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cod fiscal 4602033 și cont la Trezoreria Sectorului 1, București (Anexa. Buget de venituri si cheltuieli). Existand contabilitate proprie, intocmindu-se bilant contabil, cont de executie si raport de gestiune proprie in conformitate cu legislatia in vigoare. Serviciul Financiar-Contabilitate este compus din 4 economisti, un contabil cu studii medii si un casier (**Anexa - Bilanț contabil, cont de execuție bugetară, raport de gestiune propriu**).

Taxele de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii pe an universitar. In urma analizei costului mediu / student de către senat se aprobată un coantum al taxei de studiu corelat cu indicii de inflație și condițiile sociale existente (2010-2011= 4000 lei; 2011-2012= 4100 lei; 2012-2013= 4100 lei; 2013-2014= 4100 lei; 2014-2015= 4100 lei).

Auditul public intern auditează activitatea financiară contabilă conform planurilor de audit întocmite conformitate cu prevederile Legii 672/2002 republicată.

#### 2.2.7. Studenții

În cadrul Universității Naționale de Arte se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MEC (**Raport de autoevaluare, Capitolul B.1.1 Admiterea – pag 28 / Anexa suplimentare II.3. Admiterea - Diploma**).

Transferul studentilor a fost realizat cu respectarea procedurilor universitare stabilite și în acord cu dispozițiile legale în vigoare, numai la începutul anul universitar, nu se efectuează pe parcursul anului.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă. Rezultatele obtinute sunt atestate prin foaia matricola. Institutiia elibereaza tuturor absolventilor Diploma de licență însoțită de Suplimentul de Diploma.

S-a luat act de faptul că diplomele sunt acordate de Secretariatul Universității pana la promotia 2013 (**Raport de autoevaluare, Capitolul B.1.3 Examenul de Absolvire – pag 29 / Anexa suplimentare II.3. Admiterea - Diploma**).

### 2.2.8. Activitatea de cercetare științifică

În universitate exista planuri de cercetare proprii, misiunea de cercetare artistica si stiintifica fiind unul dintre obiectivele strategice asumate (**Raport de autoevaluare, Capitolul B.2 Cercetarea științifică - pag 29 / Anexe suplimentare II.4. Cercetarea in Universitatea Nationala de Arte**).

S-a luat act de faptul că temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență/ masterat. (**Raport de autoevaluare, Capitolul B.2 Cercetarea științifică - pag 29 / Anexe suplimentare II.4. Cercetarea in Universitatea Nationala de Arte**).

În perioada 2010- 2014 productia stiintifica a fost următoarea (**Anexa - Cercetarea stiintifica, Anexa Situația sintetică a cercetării științifice**):

An	Articole, apariții în cataloage, capitole de carte	Materiale didactice, carte universitară din Biblioteca universității, Editura UNArte	Proiecte de cercetare științifică	Sesiuni de comunicări științifice
2010	155	25	5	6
2011	131	23	4	6
2012	135	27	4	7
2013	140	20	8	8
2014	145	25	8	7
<b>Total</b>	<b>706</b>	<b>120</b>	<b>29</b>	<b>34</b>

În perioada 2010-2014 s-au organizat 34 sesiuni de comunicări științifice (**Anexa Cercetarea stiintifica, Anexa Situația sintetică a cercetării științifice**).

### 2.2.9. Misiunea instituției

Misiunea Universitatii Nationale de Arte din Bucuresti are obiective clare și bine definite în Carta Universitară (**Anexa suplimentara I.1.2. Carta Universitatii Nationale de Arte din Bucuresti**). Evaluarea misiunii instituționale a evidențiat elementele de specificitate și de oportunitate în concordanță cu dezvoltarea contextului cultural, cu evoluțiile de pe piața forței de muncă și cu respectul pentru valorile eticii universitare.

Universitatea își asumă ca roluri fundamentale (**Anexa suplimentara I.1.2. Carta Universitatii Nationale de Arte din Bucuresti**):

- a) teaurizarea și difuzarea valorilor artei, spiritualității, culturii și civilizației umane;
- b) promovarea spiritului de liberă expresie artistică, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor și mijloacele de expresie;
- c) formarea și perfecționarea resurselor umane;
- d) participarea artei și științei românești la dezvoltarea artei și științei universale;
- e) afirmarea identității culturii artistice naționale;
- f) dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic.

### 2.2.10. Modul de îndeplinire a recomandărilor emise în urma evaluării EUA

În perioada noiembrie 2012 - februarie 2013 Universitatea Națională de Arte din București a trecut printr-un proces de evaluare EUA/IEP realizat în cadrul unui program POSDRU derulat de UEFISCDI ce a vizat acreditarea internațională a circa 70 de universități din România (RA, pag. 63).

În cadrul procesului de evaluare Universitatea Națională de Arte din București a prezentat un raport de autoevaluare și a pregătit numeroase documente ce au fost încărcate pe platforma electronică EUA/IEP. S-au desfășurat două vizite ale echipei de evaluare la universitate (prima în luna noiembrie 2012 și cea de-a doua în luna februarie 2013), în cadrul acestora desfășurându-se numeroase întâlniri cu personalul de conducere, personalul didactic, personalul administrativ, studenții universității de la toate nivelele de studii precum și cu partenerii instituționali externi ai universității și cu angajatorii. Vizitele și materialele furnizate au fost de natură a oferi echipei de evaluare EUA/IEP o imagine cât se poate de completă asupra funcționării sistemului managerial și a desfășurării procesului educațional în Universitatea Națională de Arte din București.

Raportul de Evaluare EUA/IEP a fost prezentat de echipa de evaluare într-o formă sintetică în fața întregii comunități academice din universitate în luna martie 2013, iar în luna iunie a aceluiași an a fost trimis în forma finală Rectorului Universității el fiind încărcat pe website-ul universității.

În raport Echipa de evaluare subliniază o serie de elemente specifice învățământului vocațional artistic precum și accentul pe care universitatea îl pune pe un tip de învățământ centrat pe student în care gândirea critică și învățarea activă joacă un rol important. Echipa de evaluare EUA/IEP a remarcat de asemenea adaptarea curriculumului universitar la sistemul Bologna și la cerințele normative ale ARACIS. S-a constatat totuși necesitatea unei mai clare formulări a rezultatelor așteptate ale învățării în fișele disciplinelor pentru o mai eficientă desfășurare a procesului educațional. Un alt aspect evidențiat de comisie este cel al specificității procesului educațional desfășurat în zona vocațională precum și necesitatea identificării și stabilirii unor criterii de evaluare cunoscute.

## 2.3. Îndeplinirea standardelor și a indicatorilor de performanță

### A. Capacitatea instituțională

#### A.1 Structurile instituționale administrative și manageriale

Universitatea Națională de Arte din București s-a înființat în anul 1864 prin Decretul de înființare semnat de Domnitorul Alexandru Ioan Cuza (**RA – pag 9/Anexa suplimentara I.1.1. Decretul de înființare a Universității Naționale de Arte din București**). Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează la nivel național prin elemente bine precizate și prin specificitate acestea fiind bine conturate în Carta Universității Naționale de Arte din București (**RA – Capitolul A.3. Misiunea și obiectivele Universității Naționale de Arte – pag 13/Anexa suplimentară I.1.2. Carta Universității Naționale de Arte din București**).

În Capitolul 2 din Cartă, la Art.28 este definită misiunea Universității. Misiunea Universității este caracterizată de o serie de "roluri fundamentale":

- a) teaurizarea și difuzarea valorilor artei ca parte a spiritualității, culturii și civilizației umane;
- b) promovarea spiritului de liberă expresie artistică, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor și mijloacelor de expresie;
- c) formarea și perfecționarea resurselor umane;
- d) participarea artei și științei românești la dezvoltarea artei și științei universale;
- e) afirmarea identității culturii artistice naționale;
- f) dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic.

Universitatea dispune de un Cod al Eticii (**Anexa suplimentară I.2.1. Codul de Etica si Deontologie Universitara**) prin care sunt apărute valorile promovate de Universitatea Națională de Arte din București. Codul a fost adoptat în ședința de Senat din data de 13.10.2011, instituția dispunând de proceduri bine definite privind aplicarea sa.

Universitatea dispune de practici de auditare internă și de un auditor public intern (**Anexele suplimentare I.3.5. Carta Auditorului Intern si I.3.6. si Raportul de audit public intern pe anul 2013**).

Carta auditorului intern fixează drepturile și obligațiile auditorilor interni și urmărește:

- să informeze despre obiectivele și metodele de audit;
- să clarifice misiunea de audit;
- să fixeze regulile de lucru între auditor și auditat;
- să promoveze regulile de conduită.

Anual este elaborat un raport de audit intern. Ultimul raport se referă la anul 2013 (**Anexa I.3.6. Raportul de audit intern pe 2013**).

În capitolul 3 al raportului este prezentată Planificarea și derularea Misiunilor de Audit Intern. În raport sunt prezentate: obiectivele acțiunilor de audit (pe diferite direcții de activitate din universitate), riscurile inerente semnificative identificate, principalele constatări efectuate, cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate, principalele recomandări formulate.

În universitate există un Regulament de Ordine Interioară care se află în concordanță cu prevederile legale aflate în vigoare (**Anexa suplimentară I.2.6. Regulamentul de organizare internă**).

În Cartă, la art.121, este specificat faptul că, „Organizațiile studențești sunt partenerii universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens”.

Alegerile studenților în organele de conducere din universitate sunt organizate similar cu cele ale cadrelor didactice. La nivelul universității există arhivate listele și procesele verbale ale alegerilor organizate, exclusiv, de către studenți.

Universitatea dispune de un site propriu (**Anexa I.4.6. Structura site-ului [www.unarte.org](http://www.unarte.org)**). Pe site, la adresa: <http://www.unarte.org/universitatea-nationala-de-arte-bucuresti-despre-regulamente.php>, sunt prezentate regulamentele aprobate în universitate. Pe site-ul universității există informații de interes general existând o platforma electronica in care apar toate informatiile de interes pentru studenti (notare, examene, evaluare cursuri on-line etc.).

Instituția dispune de un plan strategic elaborat de Rectorul Universității Naționale de Arte din București (**RA, Capitolul C.6 Strategia de dezvoltare pe termen lung - pag 65 și Anexa I.1.7. Plan strategic de management 2012 -2016**) precum și de planuri operaționale anuale.

Planul strategic la nivel de universitate cuprinde șase strategii de dezvoltare: strategia de dezvoltare în plan educațional și de creștere a calității, strategia de dezvoltare în plan patrimonial, strategia de dezvoltare în planul resurselor umane, strategia de dezvoltare în planul relațiilor naționale și internaționale și strategia de dezvoltare a imaginii facultății.

Planul strategic este elaborat pe durata a patru ani, 2014-2016. În RA, la pag.61-65 sunt prezentate, în detaliu, realizările din perioada 2012-2014 din cadrul celor șase obiective strategice detaliate în Planul strategic de management 2012 -2016. Din analiza la fața locului a rezultat concordanța celor declarate cu cele realizate considerând că, pe termen scurt și mediu, obiectivele propuse au fost îndeplinite.

În universitate există un Director General Administrativ care este direct răspunzător de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative. În universitate există un Serviciu de Resurse Umane care asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituției. Selecția profesională a angajaților din domeniul administrative se realizează prin concursuri publice, respectând cerințele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs. (**Anexe - Regulament intern, ISO 9001; State de funcții administrativ, Modele fișe de post**).

În Universitate există implementat un sistem de certificare a managementului calității (**Anexele ISO 9001: 2008, Evaluare Personal**).

## A.2 Baza materială

Universitatea dispune de un cămin studențesc situat în strada Occidentului nr. 18, sectorul I București, compus din 4 etaje, parter + subsol. Căminul are un total de 379 locuri disponibile de cazare.

În universitate există (**Anexa obligatorie 2 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ; Anexa. Centralizator suprafețe universitate; Anexa suplimentară AS\_15. Lista spațiilor și a suprafețelor**) un număr de:

- 8 amfiteatre (săli de curs - 501,77 m<sup>2</sup>);
- 60 săli de seminar (atelier - 3151,02 m<sup>2</sup>);
- 70 laboratoare (2543,78 m<sup>2</sup>);
- 6 săli bibliotecă (210,69 m<sup>2</sup>) suprafață totală a bibliotecii fiind de 2328,78 m<sup>2</sup>.

Universitatea dispune de planuri de investiții și de dezvoltare (renovări ale clădirilor, lucrări de extindere și remodelare ale sediului central al universității).

Situația investițiilor în ultimii cinci ani este următoarea: 2010-1.347.353 lei, 2011-970.568 lei, 2012-800355 lei, 2013-334.176 lei, 2014-939.045 lei.



Toate amfiteatrele sunt dotate cu aparatura necesară susținerii cursurilor: videoproiector, ecran de proiecție, acces Internet, mobilier adecvat, iar spațiile destinate activității practice și de seminar sunt amenajate conform cerințelor specifice fiecărui atelier de creație în parte și dotate cu echipamente și aparatură care permite realizarea obiectivelor prevăzute în fișa fiecărei discipline. **(Anexa suplimentară AS\_04).**

Universitatea Națională de Arte din București dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate.

Taxele de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii pe an universitar. În urma analizei costului mediu / student de către senat se aprobă un quantum al taxei de studiu corelat cu indicii de inflație și condițiile sociale existente.

Se utilizează 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în bază materială proprie. **(Anexa 2 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ și rapoartele și anexele suplimentare ale departamentelor I.5. Baza materială).**

Finanțarea universității cuprinde următoarele surse:

- fonduri alocate de la bugetul de stat;
- venituri extrabugetare;
- finanțări de la alte ministere și din alte surse, potrivit legii.

Activitatea financiară a instituției este coordonată de Directorul Economic. Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe sursă de proveniență, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura economică și destinația acestora, potrivit clasificății bugetare. Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, în conformitate cu politica financiară a universității **(Anexa suplimentară AS\_06).**

În Universitate există un Regulament de acordare a burselor **(Anexa III.10. Regulamentul pentru acordarea burselor).**

În regulamentul sunt clar stipulate criteriile, etapele, condițiile în care se acordă bursele de studiu sau bursele sociale în cadrul Universității Naționale de Arte. În cazul burselor de studiu acordate de sponsori sau instituții private sunt definite regulamente speciale care fixează condițiile în care sponsorii acordă bursele.

Bursele acordate de UNAB și sursele de finanțare aferente sunt:

- a) burse de performanță cultural-artistică – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
- b) burse de merit – din alocații bugetare;
- c) burse de studiu – din alocații bugetare;
- d) burse de ajutor social – din alocațiile bugetare.

Universitatea acordă în fiecare an universitar burse din venituri proprii **(Anexa suplimentară AS\_01).** Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse a fost următoarea: 2010 – 39,39%; 2011 – 44,38%; 2012 – 55,55%; 2013 – 43,90%; 2014-49,26%.

## B. Eficacitate educațională

### B.1 Conținutul programelor de studiu

Universitatea dispune de o metodologie proprie de selecție a studenților, care respectă toate prevederile Ordinului privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare (**Anexa II.3.2. Metodologia de admitere la examenul de licență**).

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, prin anunțuri în presa locală și națională, respectiv pe site-ul web al universității.

Pe site-ul universității, există o rubrică specială dedicată admiterii. Universitatea organizează, anterior admiterii, cursuri de pregătire specifice fiecărei specializări în parte, cursuri anunțate public și transparent, în timpul cărora viitorii candidați au oportunitatea să își autoevalueze și îmbunătățească performanțele și portofoliul. Universitatea pune la dispoziția candidaților un ghid special (**Anexa II.3.1. Ghidul candidatului**).

Din analiza Metodologiei de admitere rezultă următoarele (**Anexa II.3.2**):

- a) *„În vederea informării candidaților la concursul de admitere, în curtea universității se organizează „Panoul admiterii”, în cadrul căruia vor fi prezentate, prin afișare, informații, recomandări și indicații utile pentru candidați”;*
- b) *„Comisiile de admitere pe facultăți se numesc prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului și sunt subordonate comisiei de admitere de la nivelul universității”. Comisia de admitere este constituită prin Decizia Senatului universității (**Anexa II.3.17**);*
- c) *„La admitere în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta”.*

Conform RA și metodologiilor de admitere, admiterea la Universitatea Națională de Arte din București se face pe bază de concurs, fiind un proces complex de examinare teoretică/probe practice/portofoliu, menit să ducă la selecția obiectivă a celor mai performanți candidați, a celor care demonstrează potențial și originalitate în specialitatea aleasă.

Conform RA, pag. 50, pentru diferitele cicluri de studiu există următoarele proceduri de admitere:

**a) La nivel de licență:**

- Candidații susțin un test vocațional (proba practică) și demonstrează, în timpul interviului (care include prezentarea și argumentarea portofoliului), că au parcurs bibliografia obligatorie pentru admitere, că sunt la curent cu problemele specifice departamentului la care doresc să studieze, sunt motivați în alegerea unei forme de învățământ artistic și sunt capabili să integreze propriile lucrări în contextul general istoric al artelor vizuale;
- Candidații susțin un test vocațional (eseu scris) și un interviu. Eseul trebuie să fie original, coerent și expresiv, să conțină referințe livrești și argumente dezvoltate în domeniul cultural și să fie redactat din perspectiva unei gândiri critice. În timpul interviului, candidatul va demonstra cultură generală, motivație pentru studiul istoriei și teoriei artei, capacitate de exprimare orală și capacitatea de a argumenta ideile expuse în eseu redactat.

**b) La nivel de master:**

- Candidații la nivelul Masterat prezintă un portofoliu cuprinzător, incluzând lucrări realizate în ciclul I de studii și pentru licență și un proiect de masterat, pentru care își aleg în prealabil un coordonator din cadrul catedrelor de Masterat ale UNAB. În redactarea proiectului, candidatul va demonstra cunoașterea disciplinei pentru care optează și a contextului istoric și teoretic specific, capacitatea de a inter-relationa teoria cu practica. Portofoliul va reflecta abilitățile tehnice și conceptuale ale candidatului,

înțelegerea mediilor folosite, originalitate și dispoziție pentru aprofundarea analizei artistice;

- Candidații la Masterat vor prezenta un dosar științific de candidatură (proiect personal, lucrarea de licență, CV, lista de publicații, o lucrare personală pe care o consideră reprezentativă). În susținerea examenului, vor demonstra înțelegere critică a istoriei și teoriei artei, capacitate de analiză, de exprimare în scris și argumentare orală avansată, stăpânirea unei bibliografii solide pentru proiectul personal de cercetare.

**c) La nivel de doctorat:**

- Candidații la Doctorat vor prezenta un dosar științific complex, realizat sub coordonarea unui profesor de la catedra de Doctorat a UNAB. Proiectul de doctorat trebuie să demonstreze cunoaștere la zi a domeniului de cercetare, relevanță, capacitate de diseminare, importanță ca instrument de cercetare.

## B.2 Rezultatele învățării

Cu privire la angajabilitate, pentru promoția 2013-2014 procentul de angajare este de 50% (**Anexa suplimentară AS\_09**). Conform anexei suplimentare AS\_09 rezultă că din promoția 2012-2013, 60% din absolvenți s-au angajat în primul an, iar în termen de doi ani de la absolvire, procentul a fost de 70%. De asemenea, peste 50% din totalul absolvenților ultimilor două promoții s-au înscris la programe de master.

Peste 50% din studenți apreciază pozitiv mediul de învățare. În cadrul învățământului universitar artistic se acordă o importanță majoră dezvoltării individualității pornind de la unicitatea fiecărui student-artist în parte, cadrul didactic orientând direct dezvoltarea intelectuală a studentului.

Astfel, relația student-cadru didactic este una de parteneriat, cadrul didactic urmărind dezvoltarea unor abilități specifice, descrise în RA la pag.55, legate de:

1. *auto-management*: abilitatea de a studia independent, de a-și propune ținte, de a-și administra bine timpul și a respecta termenele-limită;
2. *creativitate experimentală*: capacitatea de a anticipa și a se adapta schimbărilor, de a lucra în contexte ambigue, incerte, nefamiliare și de a obține rezultate creative din contexte familiare;
3. *implicare vizual-critică*: capacitate de a analiza informații și experiențe vizuale, de a le judeca pertinent și de a răspunde argumentat criticilor;
4. *creație colectivă*: abilitatea de a contribui creativ pentru o lucrare/un concept/un proiect artistic într-un grup/echipă;
5. *autoreferențiere și autopromovare*: abilitatea de a te raporta la propria producție artistică în mod creativ și de a te prezenta/promova coerent în fața publicului specializat;
6. *abilități informaționale*: capacitate de documentare și de folosire a instrumentelor de documentare tradiționale și digitale; capacitatea de a acumula, structura și folosi dinamic informația în creație;
7. *motivație*: poate cea mai importantă abilitate pe care sistemul de învățământ artistic trebuie să o transmită este menținerea intenției creatoare în cadrul lucrului individual și capacitatea de a iniția și duce până la capăt proiectele.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților. Învățământul vocațional-artistic este structurat pe ideea de asociere al unui profesor de măiestrie la o grupă de studenți. De asemenea, în Universitatea Națională de Arte din București există un *Centru de Consiliere și*

*Orientare în Carieră* care dispune de Metodologie, de un statut propriu și de metodologie proprie de organizare și funcționare ([www.unarte.org](http://www.unarte.org)).

### B.3 Activitatea de cercetare științifică

În Universitatea Națională de Arte din București există un Departament de Cercetare, condus de un Director de Cercetare aflându-se sub directa coordonare a Prorectorului.

Conform Art. 30 din Carta Universității, „Desfășurarea de activități de cercetare artistică și științifică fundamentală și aplicată prin laboratoare și catedre. Aceste activități au ca finalitate:

1. Susținerea, prin cercetări artistice și științifice proprii, a pregătirii studenților și contribuția la progresul cunoașterii;
2. Asumarea și realizarea misiunii de centru artistic și cultural național, care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor artistice, culturale și științifice specifice.
3. Afirmarea constantă și progresivă ca centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională, intra și transeuropeană în sfera activității artistice.

În cadrul strategiei de cercetare au fost definite o serie de obiective generale, precum:

- dezvoltarea cercetării performante în domeniile prioritare specifice pentru creația artistică, în corelație cu cerințele strategice de dezvoltare pe termen lung și cele europene;
- dezvoltarea resurselor umane în programe de formare continuă prin și pentru creație și cercetare; accesul la sursele de informare; dezvoltarea calităților manageriale, crearea condițiilor motivate pentru cercetare;
- integrarea unității de cercetare UNAB prin centrele și nucleele de cercetare și creație artistică în rețele și programe naționale și internaționale;
- creșterea eficienței unității de creație și cercetare din UNAB prin dezvoltarea instrumentarului pedagogic și a infrastructurii de cercetare;
- creșterea capacității de difuzare a rezultatelor cercetării și creației artistice;
- susținerea și facilitarea circulației libere a informației și a mobilității cercetătorilor;
- promovarea normelor deontologice ale cercetării și creației artistice.

În cazul obiectivelor specific, în cadrul cercetării de profil, sunt identificate și precizate activitățile de creație artistică prin formularea conceptului de *proiect plastic personal* ce reprezintă cercetare de specialitate.

În cadrul Universității a fost definită o **Strategie de cercetare științifică (Anexa II.4.2)**. În această strategie sunt prezentate: misiunea, viziunea și valorile promovate de către universitate.

Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane pentru atingerea obiectivelor propuse (**Anexa 4 - Centralizator date Cercetare și Anexa II.4.11. Surse de venituri în cercetare**).

### B.4 Activitatea financiară a organizației

Universitatea Națională de Arte din București dispune de un buget de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu depășesc procentul alocat din totalul veniturilor fiind asigurată o funcționare sustenabilă a instituției (**Anexa suplimentară AS\_06**). Situația salariilor în raport cu alocațiile bugetare și veniturile proprii ale universității este prezentată în anexa suplimentară AS\_02. Conform acestei anexe situația este următoarea: 2010-66,13%; 2011-67,17; 2012-64,11%; 2013-66,74%, 2014-61,76%.

Universitatea, conform Anexei 2 la fișa vizitei dispune de spații în proprietate în proporție de 100%.

La nivelul universității există registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, demonstrează efectuarea cheltuielilor în concordanță cu legislația în vigoare. Veniturile și destinația acestora corespunde caracterului non-profit al instituției. Anual, Directorul economic întocmește bilanțul contabil, contul de execuție a bugetului, balanța de verificare, dări de seamă contabile, asigurând gestiunea și controlul resurselor financiare ale universității. Execuția bugetară anuală a universității este făcută publică pe site-ul universității, iar situația financiară a universității este adusă la cunoștința membrilor comunității academice prin raportul rectorului.

Activitatea financiară a universității este informatizată prin utilizarea software-ului SICOB (**Anexa suplimentară AS\_03**) care este un sistem integrat.

## C. Managementul calității

### C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea Națională de Arte din București există o Comisie de asigurare a calitatii (**Anexa III.2. Decizia de numire a Comisiei de Calitate; Anexa suplimentară AS\_16**).

În conformitate cu politica de asigurare a calității, managementul calității (**Anexa III.8**) implică derularea unui proces exercitat de către Senat, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, prorector – la nivelul universității, respectiv de Consiliu facultății și Decan – la nivelul facultăților, Directori de departamente didactice, șefi programe studiu – la nivel de program de studii. La nivel administrativ asigurarea calității este asigurată prin directori și șefi de departamente.

Activitatea Comisiei de asigurare a Calității se desfășoară pe baza unui regulament propriu (**Anexa III.1. Regulamentul Comisiei de Calitate**) și pe baza unui sistem de standarde și indicatori (**Anexa III.3. Sistemul de standarde și indicatori calitate**).

În Regulamentul privind sistemul de management al calității (**Anexa III.8**), la art. Art.2 (1) se specifică „*Senatul Universității Naționale de Arte din București este responsabil pentru aplicarea Sistemului de Management al Calității în cadrul universității împreună cu președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității*”.

Conform art. 15, „*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din 8 membri și un președinte ce asigură conducerea operativă a Comisiei*”.

Comisia promovează în instituție o cultură a calității prin definirea atribuțiilor sale, prezentate în Capitolul IV, art. 22: „(1) *elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere; (2) elaborează anual, până la data stabilită prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale din universitate și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul universității; (3) realizează anual sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studiu; (5)*

elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și Ghidul de bune practici elaborate de ARACIS”.

Universitatea are un program de politici centrate pe calitate care fac referire la obiectivele sistemului de asigurare a calității și la mijloacele de realizare a acestora (**Anexa III.12 ISO 9001, Anexa III.13. Certificat IQnet**).

Sistemul de Management al Calității este implementat de către Comisie, activitatea acesteia având ca obiective (**Art.23 – Anexa III.8**):

1. elaborarea conceptuală a sistemului de management al calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al universității;
2. elaborarea strategiei de implementare a sistemului de management al calității în universitate și supunerea ei dezbaterii în Senatul universității;
3. stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în universitate;
4. definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate al universității;
5. diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității în universitate;
6. inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
7. asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea studenților;
8. asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
9. analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea SMC și propunerea de soluții privind depășirea acestor
10. evaluarea procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
11. elaborarea strategiilor de audit intern și extern.

### **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

În Universitate există un regulament privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate. În Carta universității, la art. 27 (e), este specificat faptul că există un regulament privitor la „Elaborarea programelor de studiu”. În universitate există acest regulament (**Anexa AS\_06**). La Regulament există două anexe care stabilesc conținutul rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență și master (**Anexa suplimentară AS\_07**).

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Absolvenții universității beneficiază de recunoașterea diplomelor. Actele de studii sunt gestionate la nivel de facultate la secretariatele acestora, iar la nivel de Universitate de către Secretarul Șef al Universității.

### **C.3 Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării**

Universitatea Națională de Arte din București dispune de un regulament de notare a studenților (**Anexa II.3.19 Regulamentul de notare**).

Conform Art. 3. Din Regulament, „*Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă.*”

*Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar. Forma de evaluare finală este prevăzută în Planul de învățământ și poate fi: examen (practic, scris sau oral); verificare pe parcursul studierii disciplinei (practic, scris sau oral); colocviu; proiect; lucrare de diplomă/disertație”.*

Din Art. 4. Rezultă că, „Nota finală la o disciplină se determină astfel: (a) cel puțin 40% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive; (b) cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final. La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5”.

Modalitățile de examinare și notare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs.

#### C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Raportul între numărul de cadre didactice și studenți este stabilit avându-se în vedere desfășurarea optimă a procesului educațional. Se ține cont de bază materială existentă, necesitățile specifice cursurilor precum și de caracterul vocațional al învățământului artistic. În cadrul universității raportul dintre cadre didactice și studenți este de 118 c.d./1469 stud. = 1/12,45. Este avut în vedere binomul creație artistică – cercetare artistică și științifică precum și misiunea asumată de către Universitatea Națională de Arte din București ca de instituție de cercetare.

Evaluarea colegială este obligatorie aceasta desfășurându-se o dată pe an universitar atât pentru personalul didactic cât și pentru personalul nedidactic (**Anexele I.5.5. Model fisa de evaluare a cadrelor didactice și I.5.3. Model de fisa de evaluare personal didactic auxiliar si TESA**).

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Activitatea individuală a fiecărui cadru didactic este analizată de Consiliul Departamentului.

În Universitate există un regulament e evaluare a cursurilor de către studenți (**Anexa III.5. Regulamentul de evaluare a cursurilor de catre studenți**). Există un formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Formularul se afla pe platforma electronica a website-ului UNARTE acest completându-se on-line.

Evaluarea de către studenții se face periodic aceștia completând un formular on-line de evaluare a cursurilor și a cadrelor didactice. Rezultatele obținute sunt analizate pe departamente de către Directorul de Departament și persoana evaluată, elaborându-se și o situație statistică a performanței profesionale.

Annual cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate de către Directorul de Departament (**Anexa I.5.5. Model fisa de evaluare a cadrelor didactice**). Universitatea dispune de un astfel de formular multicriterial (**Anexa I.5.5. Model fișă de evaluare a cadrelor didactice**) care este analizat la momentul promovării cadrelor didactice.

#### C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Biblioteca este dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor predate pe cicluri de studii. În biblioteca există un număr semnificativ de abonamente la reviste și periodice de specialitate din țară și străinătate care contribuie la desfășurarea în condiții optime a procesului educațional (**RA Capitolul A.5.2. Baza materială – dotări, Anexele I.4.3.1.**

#### **Prezentarea Bibliotecii UNAB, I.4.3.4. Lista noilor titluri din Biblioteca UNAB 2010-2014, Anexele la programele de studii - Planurile de învățământ).**

Lista publicațiilor este prezentată în **Anexa suplimentară AS\_11**. Numărul locurilor din sala de lectură este prezentat în **Anexele suplimentare AS\_14 și AS\_17**.

Totalitatea studenților Universității Naționale de Arte din București au acces liber la resursele de învățare adecvate specializării și nivelului de studiu pe care îl urmează. Universitatea dispune de cămin propriu (**Anexele I.4.1. Structura organizatorică a căminului UNAB; I.4.1.1. Regulament de funcționare al Căminului Studențesc; I.4.1.2. Regulament-cazare-cămin 2014-2015**) precum și de un Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră adresat studenților și un spațiu expozițional propriu – Galeria UNA.

#### **C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Universitatea dispune de o platformă electronică on-line adresată studenților și postată pe website-ul universității ([www.unarte.org](http://www.unarte.org)). Informații despre calitatea actului educațional sunt colectate periodic prin intermediul platformei de evaluare a activității didactice.

Universitatea Națională de Arte din București a implementat în ultimii ani sistemul de control managerial intern – SCIM (**RA Capitolul Sistemul de Control Intern Managerial A.6. Conducerea academică și managementul universității, Anexa I.1.17. Lista documentelor elaborate în UNAB pentru SCIM**) și a dobândit certificatele ISO 9001 și IQnet (**Anexele III.12. Certificat ISO 9001 și III.13. Certificat IQnet**).

#### **C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

Universitatea dispune de un site propriu (**Anexa I.4.6. Structura site-ului [www.unarte.org](http://www.unarte.org)**) și platformă electronică adresată studenților, existentă pe website. Prin structura site-ului, informația oferită public de universitate este comparabilă, calitativ și cantitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

#### **C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, educației, conform legii**

Procedurile de asigurare a calității au fost elaborate de Senatul universității fiind aduse la îndeplinire de către Comisia de calitate (**Anexa III Managementul calitatii**) existând anexate la Raportul de autoevaluare rapoartele comisiei de calitate din ultimii cinci ani, de la ultima evaluare instituțională și până la data actualei evaluări (**Anexa III.11. Rapoarte ale Comisiei de Calitate**). Rapoartele Comisiei de calitate sunt analizate de către departamente și contribuie la îmbunătățirea activităților acestora.

Măsurile propuse de către comisie sunt implementate în mod continuu. În universitate a fost implementat în ultimii ani sistemul de control managerial intern – SCIM (**RA - Capitolul Sistemul de Control Intern Managerial A.6. Conducerea academică și managementul universității, Anexa I.1.17. Lista documentelor elaborate în UNAB pentru SCIM, Anexa III.12. Certificat ISO 9001 și Anexa III.13. Certificat IQnet**).



### 3. EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

#### 3.1. Considerații generale

Comisiile de evaluare nu au constatat omisiuni, inadverdențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația reală, observată la fața locului. Au fost vizitate amfiteatre, ateliere de creație, săli de seminar, laboratoare didactice și de cercetare, biblioteci și puncte de informare, săli de expoziție etc. Au fost solicitate documente suplimentare rapoartelor de autoevaluare, atunci când a fost cazul. Au fost purtate discuții cu cadrele didactice și cu studenți de la programele de studii evaluate. Comisiile au consemnat faptul că, în general, sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, precum și standardele și indicatorii generali și specifici.

Au fost consemnate aspectele pozitive și negative ale programelor de studii, făcându-se și o serie de recomandări care vizează activitatea didactică și de cercetare, practica, legătura cu piața muncii etc., precum:

1. La programul Arte Textile - Design Textil: Completarea dotării tehnice cu aparatură performantă; Încheierea mai multor contracte pentru practica de specialitate în firme de profil; Lipsa unor dotări necesare pentru realizări la standarde europene, precum vaporizator pentru coloranți de cada.
2. La programul Conservare - Restaurare: nu este cazul;
3. La programul Arte Plastice (Fotografie - videoprosesarea computerizată a imaginii): Pentru unele cursuri generale și laboratoare, spațiile în care se desfășoară activitatea didactică sunt insuficiente; Este necesar accesul la o gamă mai largă de echipamente specifice, precum și reînnoirea celor existente; Sălile de lectură nu asigură accesul pt. 10 % dintre studenți; Calibrarea numărului de studenți în raport cu condițiile materiale existente;
4. La programul Arte Plastice (Pictură, Sculptură, Grafică): Postarea pe platforma RNCIS a Universitatii Nationale de Arte Bucuresti si a Facultatii de Arte Plastice cu Grila 2. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate prin corelarea dintre calificări și disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ.

#### 3.2. Calificative acordate

Calificativele acordate pe programe de studii sunt cuprinse în tabelul următor:

Nr. crt.	Programul evaluat	Numele și prenumele evaluatorului	Calificativ propus	Capacitate de școlarizare
1.	Arte Plastice (Fotografie - videoprosesarea computerizată a imaginii)	Prof. univ. dr. <b>Liviu Malița</b> – Univ. „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	încredere	45
2.	Arte Plastice (Pictură, Sculptură, Grafică)	Prof. univ. dr. <b>Maria Urmă</b> – Univ. de Arte “George Enescu” din Iași	încredere	160
3.	Arte Textile- Design Textil	Prof. univ. dr. <b>Dumitru Zaharia</b> – Univ. de Arte “George Enescu” din Iași	încredere	40
4	Conservare - Restaurare	Prof. univ. dr. <b>Nicolae Suciu</b> – Univ. Tehnică din Cluj-Napoca (Centrul Univ. Nord din Baia Mare)	încredere	25

## 4. ÎNTÂLNIRILE CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI ANGAJATORII

Toate întâlnirile s-au desfășurat în zilele și la orele programate. Remarcăm participarea numeroasă a invitaților la aceste momente ale vizitei, fapt care arată interesul instituției evaluate în contactarea unui număr cât mai mare de participanți la discuții. Acest lucru atestă orientarea universității către transparență, spre buna informare a societății asupra modului de desfășurare a activității în Universitatea Națională de Arte din București.

### 4.1. Întâlnirea cu angajatorii

Întâlnirea a avut loc la data de 19.02.2015, ora 17.00. Au participat membrii echipei de evaluare externă și aprox. 12 reprezentanți ai angajatorilor. Moderatorul discuției a fost prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN.

Angajatorilor li s-au pus diverse întrebări și, de asemenea, au fost invitați să prezinte liber opinia lor cu privire la nivelul de pregătire a absolvenților de , la competențele pe care le dobândesc aceștia în timpul studiilor, la rolul universității în comunitatea locală și regională, la nivelul de pregătire a absolvenților Universității Naționale de Arte din București comparativ cu cel al absolvenților altor instituții similare din țară și străinătate etc.:

- Angajatorii consideră că absolvenții au multe cunoștințe teoretice și mai puține cunoștințe de ordin practic, din cauza reducerii duratei studiilor;
- Consideră că absolvenții au talent, dar nu au experiență. Sunt de părere că practica ar trebui mai mult susținută la nivel ministerial;
- Se arată faptul că este esențial să se realizeze un parteneriat între universitate și celelalte instituții de artă;
- Consideră că sunt foarte utile cursurile de “curatoriat” pe care le au studenții de la ciclul de licență;
- Arată rolul important pe care îl au licențiații în serviciile de publicitate, unde sunt câștigurile cele mai mari în domeniu;
- Unii angajatori consideră că studenții ar trebui să aibă cunoștințe mai solide în IT;
- Angajatorii arată că absolvenții au un potențial creativ ridicat, integrându-se rapid în activitățile de la locurile de muncă;
- Se arată că absolvenții au suficiente cunoștințe de management al carierei;
- Consideră că studenții interacționează mai puțin cu alți intelectuali, neexistând proiecte universitare care să aducă la un loc studenți din mai multe domenii;
- Absolvenții au puține cunoștințe de proprietate intelectuală;
- Se arată că universitatea ar trebui să vină mai mult către angajatori, pentru a se încheia parteneriate de practică;
- Se arată că studenții au acces la galeriile UAP, ceea ce le oferă șanse ridicate de succes în carieră.

## 4.2. Întâlnirea cu absolvenții

Întâlnirea a avut loc la data de 22.10.2014, ora 18.00. Au participat membrii echipei de evaluare externă și 33 de absolvenți. Moderatorul discuției a fost prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, coordonatorul echipei de evaluatori.

Absolvenților li s-au pus diverse întrebări și, de asemenea, au fost invitați să prezinte liber modul în care aceștia văd universitatea de pe noile poziții pe care le ocupă în societate și să arate care sunt aspectele asupra cărora ar trebui insistat în creșterea calității activității academice în Universitatea Națională de Arte din București. Absolvenții au emis, în mod individual, următoarele idei:

- Au trăit aici cea mai frumoasă perioadă a vieții lor;
- Ar fi dorit să fi avut mai mult contact cu tehnologia și mai multe posibilități de practică;
- Ar fi vrut mai multe burse în străinătate, precum și o platformă pentru informarea studenților cu privire la orientarea în carieră;
- Arată că rolul școlii a fost fundamental în dobândirea succesului în carieră;
- Se declară mulțumiți de cunoștințele dobândite în școală;
- Consideră că ar trebui mai multe cursuri de desenare cu ajutorul calculatorului;
- Cred că ar trebui mai multă aparatură pentru activitățile didactice și de cercetare;
- Se declară mulțumiți de relația pe care au avut-o cu profesorii pe durata studiilor;
- Consideră că absolvenții nu sunt integrați suficient de bine pe piața muncii;
- Arată că relația cu profesorii a fost una de mentorat;
- Ar fi vrut să fi avut mai multe cursuri de economie;
- Arată că în universitate au întâlnit o mare căldură sufletească;
- Consideră că adoptarea sistemului Bologna a fost o greșeală, studenții neavând timp suficient pentru aprofundarea cunoștințelor;
- Consideră că nu este indicată creșterea numărului de studenți;
- Arată că ar trebui o mai bună colaborare cu alte instituții de artă;
- Consideră că ar trebui ca studenții să aibă la dispoziție spații de lucru mai mari.

## 4.3. Întâlnirea cu studenții

Studenților li s-au pus întrebări de către membrii echipei de evaluare și, de asemenea, au fost invitați să prezinte liber aspectele care caracterizează activitatea profesională în universitate, relația cu profesorii, viața din campus etc. În mod sintetic, răspunsurile și intervențiile studenților au fost următoarele:

- Aparatura utilizată este veche. Profesorii se străduiesc să compenseze aceste lipsuri;
- Consideră că este o lipsă de materiale, de ex. la serigrafie;
- Spațiile de cazare sunt insuficiente;
- Se simte lipsa cantinei studențești;
- Sunt unele activități, precum educația fizică, ce se suprapun peste alte activități;
- Cabinetul medical este utilizat în parteneriat cu o altă universitate, fiind amplasat la o distanță mare;
- Spațiile de învățământ sunt insuficiente la istoria artei și la pictură;
- Sunt prea puține ore la anatomie;

- Nu este spațiu expozițional la conservare și restaurare;
- Este dificil accesul la spațiile de expunere;
- Pentru studenții de la ciclul de licență ar trebui să fie un spațiu expozițional dedicat;
- Apreciază mult relația cu profesorii.

## 5. CONCLUZII

În urma analizei modului în care sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de calitate, comisia de evaluare instituțională a Universității Naționale de Arte din București a emis următoarele concluzii:

### 1. Referitor la procesul educațional:

Universitatea Națională de Arte din București s-a înființat sub titulatura de Școala de Belle Arte prin Decretul dat la 5 Octombrie 1864 de către domnitorul Alexandru Iona Cuza. Instituția de învățământ superior a purtat de-a lungul timpului mai multe denumiri. Universitatea Națională de Arte din București are statut juridic propriu confirmat ultima dată de H.G. 749/24.06.2009, anexa 1, punctul 9 privind structurile și specializările universitare, publicată în Monitorul Oficial 465/06.07.2009. Ultima evaluare a ciclului de licență la nivel instituțional, efectuată de către ARACIS, a avut loc în anul 2010 așa cum rezultă din Raportul 7616/23.07.

Universitatea Națională de Arte din București are sediul juridic în str. General Budișteanu nr. 19, București, 010774, telefon 0040 21 3125791, fax 0040 21 3125429, site: [www.unarte.org](http://www.unarte.org).

Structura Universității Naționale de Arte din București cuprinde ciclurile de licență, masterat și doctorat în domeniul arte vizuale. UNA se compune din 3 (trei) facultăți și un Departament pentru doctorat: Facultatea de Arte Plastice, Facultatea de Arte Decorative și Design și Facultatea de Istoria și Teoria Artei (**Anexa suplimentară I.1.3. Organigrama Universității Naționale de Arte din București**).

Departamentul pentru studii doctorale în arte vizuale/istoria și teoria artei este înscris din punct de vedere administrativ în cadrul Facultății de Istoria și Teoria Artei. Departamentele care compun facultățile sunt structurate în funcție de specializările acreditate

Misiunea didactică a universității este precizată în Carta Universității Naționale de Arte din București. Universitatea Națională de Arte din București emite diplome de licență, diplome de master, diplome de studii academice (postuniversitare), atribuie titlul de doctor în științe, oferă titlul de Doctor Honoris Causa, titlul de Magister Artium Liberoorum, profesor onorific, membru de onoare al Senatului și membru de onoare al Universității Naționale de Arte.

Misiunea Universității este definită printr-o serie de *"roluri fundamentale"*:

- a) teaurizarea și difuzarea valorilor artei ca parte a spiritualității, culturii și civilizației umane;
- b) promovarea spiritului de liberă expresie artistică, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor și mijloacelor de expresie;
- c) formarea și perfecționarea resurselor umane;
- d) participarea artei și științei românești la dezvoltarea artei și științei universale;
- e) afirmarea identității culturii artistice naționale;
- f) dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic.

### 2. Referitor la activitatea de cercetare

În Universitatea Națională de Arte din București există un Departament de Cercetare, condus de un Director de Cercetare aflându-se sub directă coordonare a Prorectorului. Conform Art.

30 din Carta Universității, desfășurarea de activități de cercetare artistică și științifică fundamentală și aplicată prin laboratoare și catedre. În universitate există planuri de cercetare proprii, misiunea de cercetare artistică și științifică fiind unul dintre obiectivele strategice asumate. S-a luat act de faptul că temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență/ masterat. În perioada 2010-2014 s-au organizat 34 sesiuni de comunicări științifice.

### 3. Referitor la resursa umană

În universitate lucrează un număr de 118 cadre didactice titularizate, cu funcția de bază în instituție. Personalul didactic din universitate nu acoperă mai mult de trei norme didactice. În universitate lucrează 21 profesori pensionari care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat și care acoperă cel mult o normă didactică în universitate.

În universitate există 197 posturi didactice, dintre care 118 sunt ocupate de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior (60 % - acest procentaj se datorează blocării posturilor în învățământul superior pentru o perioadă de timp în ultimii ani, intrărilor reduse în sistem cauzate de numărul limitat de specialiști cu titlul de doctor).

Dintre acestea, un număr de 10 sunt profesori și un număr de 31 sunt conferențieri, ceea ce reprezintă 35%. A fost verificată satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior. Condițiile legale sunt îndeplinite pentru personalul didactic asociat.

Condițiile legale sunt îndeplinite pentru personalul didactic asociat. Din numărul total de 118 titulari, un număr de 3 nu au titlul de doctor (dintre care 3 sunt doctoranzi), care intră sub incidența Legii 1/2011. În universitate sunt încadrați un număr de 37 asistenți, dintre care 5 nu au pregătire pedagogică atestată, iar dintre care 4 urmează cursurile modulului psihopedagogic.

### 4. Referitor la studenți

În cadrul Universității Naționale de Arte se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MEC. Transferul studenților a fost realizat cu respectarea procedurilor universitare stabilite și în acord cu dispozițiile legale în vigoare, numai la începutul anului universitar, nu se efectuează pe parcursul anului. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă. Rezultatele obținute sunt atestate prin foaia matricolă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Diploma de licență însoțită de Suplimentul de Diploma.

### 5. Referitor la baza materială

Universitatea Națională de Arte din București dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în acord cu planurile de învățământ și numărul de studenți. În universitate există un număr de 8 amfiteatre (săli de curs - 501,77 m<sup>2</sup>), 60 săli de seminar (atelier - 3151,02 m<sup>2</sup>), 70 laboratoare (-2543,78 m<sup>2</sup>), 6 săli bibliotecă (210,69 m<sup>2</sup>), suprafața totală a bibliotecii fiind de 2328,78.

În laboratoarele dotate cu tehnică de calcul se asigură desfășurarea seminariilor la nivelul unei formațiuni de studiu prin accesul a cel mult doi studenți la un calculator. În instituție există un număr de 7 laboratoare cu specific de informatică, în care se găsesc un număr de 89 calculatoare.

Biblioteca este dotată cu sală de lectură cu 198 locuri și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor predate pe cicluri de studii. Biblioteca dispune de 143.237 volume.

Biblioteca dispune de 14 abonamente la publicații și periodice (ex.: Arhitek, Core, Domus, Frieze, Novum, Parkett, Print, Studies in Conservation). Instituția dispune soft-uri de uz general și specializate, cu 247 licențe de utilizare.

Universitatea Națională de Arte din București dispune de editură și tipografie proprie asigurând atât publicarea cât și tipărirea unui număr important de volume de specialitate prin care este diseminată activitatea de cercetare artistică și științifică desfășurată în universitate fiind asigurate astfel și materialele didactice necesare desfășurării procesului educațional.

Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare, ea fiind evidențiată atât în rapoartele de autoevaluare ale departamentelor cât și în anexele aferente. Instituția dispune în proprietate de totalitatea spațiilor de învățământ și de dotările necesare desfășurării procesului educațional.

## **6. Referitor la managementul calității**

În Universitatea Națională de Arte din București există o Comisie de asigurare a calității. În conformitate cu politica de asigurare a calității, managementul calității implică derularea unui proces exercitat de către Senat, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, prorector – la nivelul universității, respectiv de Consiliul facultății și Decan – la nivelul facultăților, Directori de departamente didactice, șefi programe studiu – la nivel de program de studii. La nivel administrativ asigurarea calității este asigurată prin directori și șefi de departamente.

Activitatea Comisiei de asigurare a Calității se desfășoară pe baza unui regulament propriu și pe baza unui sistem de standarde și indicatori.

Comisia promovează în instituție o cultură a calității prin definirea atribuțiilor sale.

Universitatea are un program de politici centrate pe calitate care fac referire la obiectivele sistemului de asigurare a calității și la mijloacele de realizare a acestora. Sistemul de Management al Calității este implementat de către Comisie.

## 6. RECOMANDĂRI

În urma desfășurării procesului de evaluare la nivel instituțional și pe programe de studiu, comisia a elaborat următoarele recomandări:

1. Consemnarea tuturor acțiunilor derulate în instituție cu privire la îmbunătățirea continuă a calității;
2. Modificarea organigramei instituției prin trecerea CEAC și a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională în subordinea directă a rectorului; De asemenea, se recomandă amplasarea decanatelor facultatilor în subordinea prorectorului didactic.
3. Reconsiderarea taxelor percepute de instituție, în corelație cu alocația bugetară și cu taxele percepute studenților;
4. Elaborarea, anual, a unui raport al Comisiei de Etică și Deontologie Profesională;
5. Completarea dotării tehnice cu aparatură performantă;
6. Încheierea mai multor contracte pentru practica de specialitate în firme de profil;
7. Pentru unele cursuri generale și laboratoare, spațiile în care se desfășoară activitatea didactică sunt insuficiente;
8. Calibrarea numărului de studenți în raport cu condițiile materiale existente;
9. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate prin corelarea dintre calificări și disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ;
10. Creșterea numărului de mobilități ale studenților;
11. Creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice;
12. Creșterea numărului studenților străini în universitate;
13. Înființarea unei cantine studentești;
14. Înființarea unui cabinet medical studentesc;



## 7. Calificativul acordat în urma evaluării externe

În urma vizitei din 19-21.02.2015, Comisia de evaluare instituțională externă a Universității Naționale de Arte din București, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea Națională de Arte din București îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activității academice din universitate.

Comisia de evaluare instituțională constată că universitatea se înscrie pe coordonatele spirituale stabilite încă de la înființare, în 1864, atunci când Theodor Aman, rectorul de atunci, spunea ca “... **arta indică și încoronează treapta superioară a edificiului social**”.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** Universității Naționale de Arte din București în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

**DIRECTOR DE MISIUNE,  
Prof. univ. dr. IOAN LASCĂR**

**COORDONATORUL ECHIPEI DE EXPERTI EVALUATORI,  
Prof. univ. dr. ing. CĂLIN ROȘCA**

