



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE BUCUREȘTI
04-06 DECEMBRIE 2014**

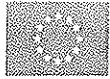


Director de misiune:

Prof. univ. dr. Luca Iamandi

Coordonator evaluare instituțională:

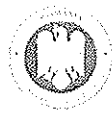
Prof. univ. dr. Todea Nicolae



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

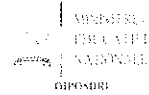


Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fo



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂȚĂMĂNTUL SUPERIOR

CUPRINS

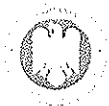
REZUMAT	4
Obiectivele generale ale evaluării Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative București	
Rezumatul concluziilor echipei de evaluare	
Credibilitatea informației diseminate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative București	
Aprecierea infrastructurii academice la Școala Națională de Studii Politice și Administrative	
Caracteristici de bună practică la Școala Națională de Studii Politice și Administrative	
Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute după evaluarea din 2010	
Încrederea acordată Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative	
Recomandări pentru activitatea Școala Națională de Studii Politice și Administrative	
RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	13
1. INTRODUCERE	15
2. ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR NORMATIVE	16
Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective	
Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă	
Conducerea instituției, structuri manageriale	
Personalul didactic	
Baza materială	
Activitatea financiară	
Studentii	
Activitatea de cercetare științifică	
Misiunea instituției	
3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	24
A. Capacitatea instituțională	
A.1 Structurile instituționale administrative și manageriale	
A.2 Baza materială	
B. Eficacitate educațională	
B.1 Conținutul programelor de studiu	
B.2 Rezultatele învățării	
B.3 Activitatea de cercetare științifică	
B.4 Activitatea financiară a organizației	



UNIUNEA EUROPEANĂ



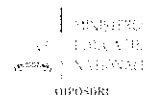
GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂȚĂMĂNTUL SUPERIOR

C. Managementul calității

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

C.3 Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, educației, conform legii

4. MODUL DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR EVALUĂRII PRECEDENTE.....	35
5. CONCLUZII	39
6. RECOMANDĂRI	41



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂȚĂMĂNTUL SUPERIOR



REZUMAT AL RAPORTULUI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE BUCUREȘTI *Obiectivele generale ale evaluării Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative București*

Scopul prezentei evaluări instituționale externe, ca de altfel a tuturor acțiunilor de acest gen, este de a aprecia și certifica măsura în care instituția evaluată - Școala Națională de Studii Politice și Administrative București (SNSPA) - răspunde interesului public, de a identifica existența în cadrul instituției a mecanismelor necesare urmării permanente a procesului de creștere a **calității** în activitatea de predare, învățare, cercetare, dar și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Principalele **obiective** ale evaluării externe a calității academice din Școala Națională de Studii Politice și Administrative au fost următoarele:

a) Aprecierea modului în care este promovată și asigurată o **calitate înaltă** a activității de predare-învățare și de cercetare științifică în Școala Națională de Studii Politice și Administrative București;

b) Aprecierea modului de asigurare a unui **acces rapid la informații clare, credibile și explicite destinate tuturor utilizatorilor** (studenți, angajatori, public) privind modul în care Școala Națională de Studii Politice și Administrative oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

c) Aprecierea cu privire la asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, **sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire** a acestora;

d) Constatarea existenței unor mecanisme prin care sunt garantate **calitatea activității de predare-învățare și de cercetare științifică**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

Este de menționat că Școala Națională de Studii Politice și Administrative București a făcut obiectul unei evaluări externe a calității în octombrie 2009, evaluare în urma căreia Comisia de experți evaluatori a propus, iar Consiliul ARACIS a acordat Universității calificativul GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT, în martie 2010. Cu ocazia acelei evaluări au fost constatate unele aspecte din care au rezultat o serie de recomandări. **Modul de realizare a acelor recomandări este un obiectiv al prezentei evaluări.**

În perioada decembrie 2012 - iunie 2013 SNSPA a făcut obiectul unei evaluări a European University Association (EUA) în cadrul proiectului "Performance in Research, Performance in Teaching - Quality, Diversity, and Innovation in Romanian University", evaluarea în urma căreia a rezultat un raport care conține o serie de recomandări. Echipa de experți evaluatori din cadrul prezentei evaluări a avut în vedere și modul de răspuns a SNSPA la propunerile experților evaluatori ai EUA.



Pentru evaluarea externă a calității academice a universității, ARACIS a desemnat o comisie formată din:

- Prof. univ. dr. Luca Iamandi, Director de Misiune – Universitatea „Danubius” din Galați
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Dinu Airinei, Expert Comisie Consultativă - Universitatea „A.I. Cuza” din Iași
- Prof. univ. dr. Gabriel Mariu Petrescu, Expert Comisie Instituțională – Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

Program - Administrație Publică ID	Prof. univ. dr. Chiș Alexandru - Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca Prof. univ. dr. Cercel Sevastian - Universitatea din Craiova
Program - Relații internaționale și studii europene IF	Prof. univ. dr. Ivan Adrian - Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca
Program - Comunicare și relații publice IF	Prof. univ. dr. Narița Ionel - Universitatea de Vest din Timișoara

Secretar Științific – Mihaela Băjenariu.

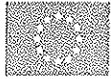
La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studentești: Ciorei Mihaela (UNSR) și Chereche Vlad (ANSOR). Expertul străin participant la evaluare a fost Prof. univ. dr. Ivan Zadori – Ungaria.

Rezumatul concluziilor echipei de evaluare

Așa cum rezultă din documentele de autoevaluare întocmite de către instituția evaluată și din constatările făcute în timpul vizitei (fișele de vizită instituțională, fișele de vizită programe de studii evaluate, rapoartele sintetice ale evaluatorilor de programe), în SNSPA cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite cu foarte mici excepții, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul fiecărui program evaluat, conform Fișei vizitei, partea a) "Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii". În același timp s-a constatat că cea mai mare parte a indicatorilor de performanță sunt îndepliniți, la nivelul ref.1 și chiar la nivelul ref.2, conform Fișei vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de performanță".

Se poate concluziona că, cu mici și ne semnificative excepții, toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice sunt îndepliniți, fapt ce demonstrează că SNSPA poate să asigure, în condiții bune și foarte bune, derularea procesului de predare-învățare și de cercetare. Menționăm că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele existente la Direcția general administrativă, Serviciul Resurse Umane și la Direcția Economică și probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori externi implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișa vizitei că SNSPA asigură derularea activităților de educație și de cercetare apelând la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din iume. În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care



reprezentanții universității au răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare, dar și accesul facil la cea mai mare parte a informațiile necesare.

Credibilitatea informației diseminate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

În urma vizitei pentru evaluarea externă a calității academice la SNSPA, se poate aprecia, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele originale și, acolo unde a fost cazul, din cele solicitate suplimentar, că, la ora actuală, există o credibilitate ridicată a informațiilor prezentate de universitate pe diferite surse de informare. Prin stăruința echipei de evaluatori și cu concursul personalului instituției evaluate, s-a ajuns la convingerea că informațiile furnizate corespund realității, iar realitatea este la un nivel ridicat de calitate. Disponibilitatea factorilor de decizie din cadrul SNSPA pentru o largă colaborare cu echipa de evaluatori a permis ca, atunci când anumite aspecte din Rapoartele de autoevaluare au avut nuanțe de neclaritate, personalul din Universitate a acționat pentru lămurirea tuturor aspectelor de acest tip.

Aprecierea infrastructurii academice a Universității Naționale de Studii Politice și Administrative din București

Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București are mai multe locații în care desfășoară activități didactice, administrative și de cercetare. Părți importante ale acestor locații, care acoperă integral necesitățile procesului de învățământ și cercetare, sunt bine organizate și dotate corespunzător pentru activitățile desfășurate. Ele cuprind, pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, dotările și utilitățile necesare în conformitate cu standardele naționale. Partea mai puțin adecvată din locațiile deținute de SNSPA poate fi considerată "excedentară" raportat la numărul actual de studenți, urmând, conform planurilor conducerii SNSPA să fie incluse într-un proces de consolidare și modernizare. Spațiile deținute de SNSPA sunt integral proprietatea instituției. Fără nici o excepție pe categorii de utilizări, spațiile deținute de SNSPA în proprietate sau în folosință asigură necesarul unor activități didactice și de cercetare de calitate ridicată. Singurul aspect care, cel puțin pentru moment, nu satisface nivelul indicatorilor cerut este cel privind locurile în sălile de lectură, sub 10% din numărul studenților.

Caracteristici de bună practică la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

În urma vizitei de evaluare de la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, comisia a identificat următoarele caracteristici de bună practică:

- **Existența unor structuri de cercetare bine ancorate în această activitate** cum ar fi: Centrul de Drept Public și Științe Administrative, Centrul de Pregătire pentru Administrația Publică, Catedra Jean Monnet - Studii ale europeanizării administrației și funcției publice, Centrul pentru Afaceri Publice, Organizația Europeană de Drept Public (European Public Law Organization)–Reprezentanța Regională București, Catedra Jean



Monnet Ad Personam - "Enlargement of the European Administrative, Space to South-Eastern Europe", acreditate CNCSIS.

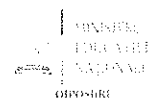
- **Organizarea sistematică a unor manifestări științifice cu largă recunoaștere** atât pentru cadre didactice și cercetători cât și pentru studenți, SNSPA având calitatea de organizator sau de coorganizator. Unele acțiuni sunt organizate anual, altele la altă perioadă, dar toate se bucură de o participare numeroasă și de calitate.
- O paletă largă de legături cu mediul social, cultural și economic urmărind **creșterea calității procesului didactic** prin parteneriate care au efecte benefice asupra nivelului calitativ al activităților de practică și al proiectelor de cercetare, cu impact imediat asupra motivării studenților în direcția ocupării unor posturi în domeniul de pregătire. Angajatorii, participanți în număr mare la întâlnirea cu echipa de evaluatori, și-au manifestat disponibilitatea pentru colaborare pe toate planurile cu SNSPA.
- Preocuparea permanentă privind **evoluția personalului și acoperirea cu personal corespunzător în perspectiva a cel puțin un ciclu de licență**. Raportul studenți/cadre didactice chiar dacă nu este la un nivel optim, mai ales dacă se au în vedere doar cadrele didactice titulare, este urmărit permanent a fi îmbunătățit, chiar în semestrul curent fiind scoase la concurs un număr de 26 de posturi didactice.
- Preocupări pentru a **asigura importante resurse financiare activității de cercetare**, mai ales în ultimii ani, sprijinirea demersurilor în domeniul cercetării, întocmirea, câștigarea și derularea unor proiecte cu surse atrase (fonduri nerambursabile, finanțări de la parteneri și beneficiari ai proiectelor de cercetare) în care sunt cuprinși studenți, în special de la ciclurile de studii universitare doctorat și master.
- SNSPA a fost și este o instituție cu **importante elemente de vizibilitate internațională**, având încheiate un număr apreciabil de parteneriate cu alte instituții de învățământ superior din Europa. Multe dintre aceste parteneriate au o finalitate practică pozitivă, inclusiv pentru mobilitățile studenților și cadrelor didactice, dar și pe linia participării la simpozioane, conferințe, publicarea unor lucrări în reviste de specialitate, în volumele și proceedingurile unor manifestări științifice la nivel național și internațional.
- Dezvoltarea unui **sistem de asigurare și control a calității** având în componentă: Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC, care are drept atribuție importantă elaborarea unui raport anual privind calitatea, Comisii similare la nivelul facultăților, membrii acestora desfășurând o activitate de promovare a calității în toate activitățile desfășurate în instituție.
- **Autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți este obligatorie** și s-a aplicat integral de mai mulți ani, fiind îmbunătățită în ultima perioadă, chiar dacă numărul studenților care participă la evaluare nu este la un nivel corespunzător.
- **Analiza atentă a măsurilor, sugestiilor și recomandărilor** făcute de către evaluatorii externi (ARACIS și EUA) urmărind eliminarea neajunsurilor constatate cu aceste ocazii.

Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute după evaluarea din 2009-2010

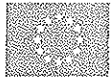
<i>Recomandare, observație, punct slab</i>	<i>Mod de rezolvare</i>
Spațiile didactice, dar și administrative nu sunt suficiente sau nu asigură calitatea activităților fiind nerenovate	Problemă rezolvată prin mutarea în sediul nou



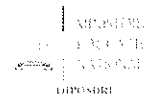
Îmbunătățirea bazei materiale în zona bibliotecii	Problemă rezolvată prin mutarea în sediul nou
În total SNSPA dispune de un spațiu de cazare care cuprinde 532 de locuri, acoperind un procent de 11,6% din totalul studenților de la cursurile de zi. Acest procent va crește simțitor odată cu punerea în funcțiune a căminelor din Complexul Cernica	La data vizitei SNSPA deține trei cămine: Căminul nr. 1 (252 locuri), Căminul nr. 2 (152 locuri) situate în zona Băneasa, Căminul din cadrul Complexului Cernica (134 locuri). Căminele sunt dotate cu toate facilitățile necesare. Prin scăderea numărului de studenți este acoperită cererea de cazare în cămine, aspect rezultat și din întâlnirile cu studenții.
Scoaterea la concurs a posturilor didactice libere ce se ridică la peste 170, o parte din ele (110) fiind ocupate prin activitățile de plata cu ora de către personal din afara instituției	În limita restricțiilor legale au fost scoase la concurs și ocupate 66 de posturi din 2012 până în 2014 (promovări și externi). La data vizitei există o listă a posturilor ce se vor scoate la concurs în anul universitar 2014-2015
Pentru disciplinele facultative nu se pot acorda credite, dar se vor înscrie în foaia matricolă, conform normelor, la rubrica "alte activități"	Așa cum rezultă din evaluarea programelor de studii și din planurile de învățământ cerința este îndeplinită.
Redimensionarea disciplinelor, a numărului de ore și a formațiilor de studiu pentru a elimina situațiile în care cadre didactice au mai mult de trei norme.	Cerința a fost îndeplinită încă din anul universitar 2010-2011 ca urmare a deciziei Senatului. În prezent, raportul dintre numărul posturilor și numărul cadrelor didactice este 2,39. Doar 74% din cadrele didactice desfășoară activități prin cumul și plata cu ora (102 din 142).
Simplificarea și deschiderea procesului de transfer al studenților (intern și extern) conform sistemului de credite transferabile.	Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu LEN și cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din SNSPA.
Susținerea activității de dotare pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice	Infrastructura cercetării științifice a SNSPA la raportul de evaluare internă 2014 dovedește îndeplinirea recomandării, sediul nou asigură spații la nivelul cerințelor unei cercetări de calitate
Urmărirea atentă și permanentă a activităților de contabilitate, investiții și achiziții – să se deruleze legal, corect și transparent	Există un sistem de control intern managerial, dar nici la data vizitei nu este rezolvată problema auditului situațiilor financiare și nici a auditului intern
Reanalizarea planurilor de învățământ și dezvoltarea activităților stimulative pentru creativitate	Disciplinele facultative de la mastere răspund cerinței din 2009. Detalii în evaluările programelor de studii
Introducerea disciplinelor de management, marketing și economie la	Facultatea de Management răspunde în primul rând cerinței, dar discipline



cererea studenților – posibil la facultative	economice se regăsesc în toate planurile de învățământ, cu respectarea standardelor comisiilor de specialitate ale ARACIS.
Dezvoltarea bazei de practică la posibili angajatori	Există mai multă disponibilitate din partea angajatorilor pentru o practică de calitate a studenților
Un număr insuficient de exemplare din publicațiile esențiale ale domeniului în biblioteca SNSPA	Prin contopirea bibliotecilor de facultate cu biblioteca SNSPA (în sediul nou) fondul de carte comun este mult mai bogat. În plus, studenții au acces la biblioteci virtuale.
Perfecționarea sistemului de managementul calității proceselor ID, a aplicării tehnologiei ID în elaborarea suporturilor de curs	Conform evaluării programului ID, sistemul de la FAP este modern și respectă standardele comisiei de specialitate din cadrul ARACIS.
Extinderea platformei e-learning	Platformele de la FCRP, FAP, PSP, Management și DRİIE corespund celor mai noi standarde de calitate ARACIS.
Reglementarea numărului de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale la 30 / semestru	Toate planurile de învățământ din SNSPA respectă cerințele privind sistemul de credite transferabile ECTS.
Personal administrativ redus la Școala Doctorală	În prezent sunt angajate 3 persoane cu atribuții administrative la Școala Doctorală a SNSPA
Analiza disciplinelor așa încât să nu existe suprapuneri de informații și să rămână doar cele strict necesare și de actualitate	Din evaluarea programelor de studii rezultă că analiza planurilor de învățământ și actualizarea lor se face sistematic de către CEAC pe universitate și de comisiile EAC pe facultăți.
Lansarea mai multor programe de master în corelație cu dinamica profesională a specializărilor În pregătirea studenților să se dezvolte mai mult componenta de inventică și creativitate, ca și cea de implicare	Numărul programelor de master a crescut de la 41 (29 la zi, 2 în engleză și 12 la ID) în 2009 la 56 în 2014. Din discuțiile cu studenții și absolvenții rezultă o deschidere a activităților spre stimularea creativității, în special în cazul masterelor.
Solicitarea angajatorilor pentru cuprinderea în planurile de învățământ a disciplinelor de analiză și eficientizare economică, alături de cunoștințele de management	Conform celor rezultate din evaluarea programelor de studii, există asemenea discipline cu respectarea cerințelor specifice domeniilor de studiu.
Elaborarea unui regulament general de alegere a studenților reprezentanți, sistemul existnt fiind ambiguu	Există referiri în Carta, există un Regulamentul de alegere a reprezentanților în structurile de conducere ale SNSPA, cerințele legale sunt îndeplinite
SNSPA nu susține mediul asociativ al studenților	Nici la data vizitei nu există o organizație studentască în SNSPA. Nu există nici



	elemente care să confirme dezinteresul conducerii instituției pentru asociațiile studentești.
Preocupări mai susținute pentru dezvoltarea personală a studenților prin educație non-formală	Toate structurile SNSPA au mai multe inițiative și realizări în acest sens (cercuri de creație, de dezbateri și de cercetare, concursuri, asocieri cu entități publice pe programe informale etc.)
Introducerea orelor de sport în planurile de învățământ și asigurarea accesului la o bază sportivă	Problemele au fost remediate prin deschiderea bazei sportive din Complexul Cernica.
Dotarea necorespunzătoare a laboratorului de limbi străine	Problemă rezolvată încă din anul 2010
Repartizarea burselor să se realizeze pe specializări și pe ani, prin consultarea studenților reprezentanți	Regulamentul în vigoare din 2011 a fost elaborat cu participarea activă a studenților, pe baza propunerilor lor.
Îmbunătățirea paletelor de cursuri opționale și facultative și informarea studenților privind modul de alegere a disciplinelor opționale	Problemă rezolvată mai ales la mastere, în acord cu standardele ARACIS și cu spiritul Procesului Bologna. Se utilizează sistemul prezentării syllabus-urilor la fiecare început de semestru și la fiecare disciplină. Există ghiduri și informații pe site-uri și pe platformele e-learning.
Asigurarea unei mai bune legături cu absolvenții și cu angajatorii, lărgirea programelor ALUMNI și a colaborării cu mediul economic	Este acum o practică încetățenită, mai ales că proiectele de cercetare sunt de multe ori comune.
Îmbunătățirea permanentă a metodelor de predare	Toate tehnicile moderne IT&C sunt utilizate în procesul de predare – învățare – evaluare (videoconferințe, platforme de tip e-learning și blended learning, platforme pentru comunicarea online sincronă și asincronă, cursuri deschise etc.).
Perfecționarea activității CeCOP	CeCOP – Centrul pentru consiliere și orientare profesională va avea atribuții extinse în conformitate cu noile regulamente.
CEAC să implementeze un sistem de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv de către studenți	Instrumentele de evaluare sunt aprobate de Senat și se aplică, inclusiv evaluarea de către studenți. Nu există încă un sistem online de evaluare de către studenți
Dotarea bibliotecii cu mai multe calculatoare	La sediul nou al SNSPA biblioteca, în curs de amenajare la data vizitei, va fi dotată cu facilități multiple, inclusiv un număr suficient de calculatoare.



Un aspect aparte al actualei vizite l-a constituit referirile echipei de experți evaluatori la concluziile evaluării realizate în cursul anului 2012 de către o echipă de evaluatori ai University Association (EUA). În urma evaluării instituționale întreprinse de echipa de evaluatori a EUA, a rezultat un set de direcții strategice, menite a conduce la atingerea obiectivului instituțional pe termen lung – respectiv transformarea SNSPA într-o școală europeană de guvernare. Printre aceste direcții sunt de menționat:

- clarificarea ariilor strategice în ceea ce privește studiile centrate pe guvernanță / guvernare;
- extinderea sistemului internațional de parteneriate specializate;
- intensificarea colaborării cu instituții naționale de profil (ministere, Guvern, Parlament);
- promovarea ofertei educaționale a SNSPA pe plan european / regional;
- creșterea numărului de cursuri opționale sau facultative, pentru a diversifica oferta educațională în zona afacerilor europene;
- dezvoltarea cercetării specializate prin realizarea de parteneriate, inclusiv de "clustere" de cercetare, cu universități și institute de cercetare din țară și din afara țării;
- implementarea conceptului de "angajabilitate" (*employability*) în planurile de învățământ și în metodele de predare;
- dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri public și privat.

La data vizitei echipei noastre de experți evaluatori SNSPA are un Planul strategic pentru orizontul de timp 2020, în care se regăsesc direcțiile strategice identificate în contextul evaluării EUA.

Din evaluarea programelor de studii, experții evaluatori au propus în urma constatărilor făcute următoarele calificative și capacități de școlarizare:

Program de studii	Calificativ propus	Capacitate de școlarizare
Administrație Publică ID	INCREDERE	100
Comunicare și relații publice	INCREDERE	300
Relații internaționale și Studii Europene	INCREDERE	150

Încrederea acordată Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București

În urma vizitei din 04-06 decembrie 2014, Comisia de evaluare instituțională externă a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că SNSPA asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



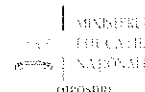
GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENTIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂȚĂMĂNTUL SUPERIOR

RECOMANDĂRI

1. Analiza planurilor de învățământ având în vedere punerea de acord a denumirii unor discipline cu cele din standardele specifice ale domeniului (cu referire expresă la programul Comunicare și relații publice), dar și a ponderii diverselor categorii de discipline (cu referire la programul Relații internaționale și Studii Europene).

2. Urmărirea permanentă și sistematică a implementării și funcționării procedurilor de management al calității, la toate formele și programele de studii, astfel încât micile inadvertențe semnalate, în special la programele ID cu privire la suportul de curs, să fie eliminate.

3. Rezolvarea problemei auditului intern, în special pentru activitatea administrativă și financiar contabilă, diversificarea misiunilor acestuia, astfel încât toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate să fie monitorizate cel puțin printr-o acțiune pe an.

4. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul SNSPA.

5. Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sincope în furnizarea de informații specifice iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.

6. Realizarea unor activități care să conducă la o mai mare coeziune a studenților și personalului didactic din cele patru facultăți, sprijinirea studenților pentru a-și constitui propria organizație studențească.

7. Reorganizarea spațiilor destinate bibliotecii, astfel încât numărul locurilor în sălile de lectură să satisfacă cerința de a asigura locuri pentru cel puțin 10% din numărul studenților.

8. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori), atragerea la acestea, în mod special a absolvenților care s-au angajat în domeniu, și care compară cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite cu cerințele locului de muncă.

9. Analiza posibilității de a rezolva problema auditării situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea activității, fie prin instituțiile specializate ale statului fie prin profesioniști independenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



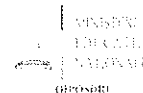
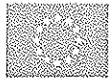
AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂȚĂMĂNTUL SUPERIOR



10. Perfecționarea sistemului de comunicare dintre managementul SNSPA și studenți, astfel încât aceștia să cunoască deciziile manageriale, criteriile de apreciere și ierarhizare care dau dreptul la o anumită facilitate dintre cele existente în regulamentele și metodologiile instituției, să fie atrași la toate activitățile din instituție, inclusiv la evaluarea cadrelor didactice într-un număr mai mare.

11. Stabilirea unor termene clare pentru comunicare rezultatelor evaluării finale a cunoștințelor studenților, comunicarea și respectarea acestor termene.

12. Urmărirea mai atentă a practicii studenților, a activității coordonatorilor de practică, astfel încât timpul afectat acestora să fie cât mai eficient utilizat.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Vizita pentru evaluarea instituțională a calității educației din Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București a fost efectuată în perioada 04–26 decembrie 2014, de către o comisie desemnată de ARACIS, compusă din:

- Prof. univ. dr. Luca Iamandi, Director de Misiune – membru al Consiliului ARACIS
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
- Prof. univ. dr. Airinei Dinu, Expert Comisie Consultativă – Universitatea A.I. Cuza Iași
- Prof. univ. dr. Petrescu Marius Gabriel, Expert Comisie Instituțională – Universitatea de Petrol și Gaze Ploiești

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați următorii experți evaluatori:

Program - Administrație Publică ID	Prof. univ. dr. Chiș Alexandru - Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca Prof. univ. dr. Cercel Sevastian - Universitatea din Craiova
Program - Relații internaționale și studii europene IF	Prof. univ. dr. Ivan Adrian - Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca
Program - Comunicare și relații publice IF	Prof. univ. dr. Narița Ionel - Universitatea de Vest din Timișoara

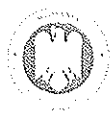
Secretar Științific – Mihaela Băjenariu.

La evaluarea externă au mai participat și reprezentanți ai organizațiilor studențești: Ciorei Mihaela (UNSR) și Chereche Vlad (ANSOR). Expertul străin participant la evaluare a fost Prof. univ. dr. Ivan Zadori – Ungaria.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru programele de studii evaluate (conform listei de mai sus) și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București, a participat Rectorul acesteia - Prof. univ. dr. Alina Bârgăoanu, precum și persoana de contact, Conf. univ. dr. Diana-Camelia Iancu, acestea semnând fișele de vizită instituționale de la nivelul universității și anexele la aceste fișe. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programul respectiv, precum și persoana responsabilă cu derularea programului în cadrul facultății respective.

Programul vizitei de evaluare din perioada 23-25 octombrie 2013 a inclus:

- Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea SNSPA și cu persoanele implicate în procesul de asigurare a calității în universitate (joi, 04 decembrie, orele 9,00-09,30), activitate desfășurată la sediul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București;
- Ședințe ale echipei de experți evaluatori pentru stabilirea obiectivelor vizitei și a procedurii de redactare a rapoartelor și fișelor de vizită, pentru alte măsuri organizatorice;
- Activitatea experților evaluatori pentru fiecare program în parte, respectiv pentru analiza aspectelor instituționale;



fe



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂȚĂMĂNTUL SUPERIOR

- Vizitarea laboratoarelor, bibliotecii, căminului, cantinei, spațiilor de învățământ, și a bazei sportive închiriate pentru studenți;
- Întâlnire cu studenții SNSPA (joi, 04 decembrie, între orele 17,00-18,00), activitate desfășurată la sediul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București);
- Întâlnire cu absolvenții (joi, 04 decembrie, între orele 18,00-19,00 la sediul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București);
- Întâlnire cu angajatorii (joi 04 decembrie, între orele 19,00-20,00, la sediul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București);
- Pe parcursul activității evaluatorilor, la nivel instituțional, au avut loc întâlniri cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC) și cu Comisia de Etică din SNSPA. Și experții evaluatori de programe de studii s-au întâlnit cu responsabilii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților.

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență evaluat și a completat fișa vizitei. Expertul comisiei de evaluare instituțională împreună cu coordonatorul echipei au completat fișele de vizită la nivel instituțional pe baza raportului de autoevaluare, a constatărilor din timpul vizitei, a anexelor la fișele de vizită, precum și a anexelor suplimentare preluate în timpul vizitei. Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii, asupra respectării standardelor de calitate, precum și a evoluției acestor aspecte de la vizita din 2009 până la data prezentei vizite, precum și a evoluției ca urmare a evaluării realizate de către echipa de evaluatori EUA.

1. INTRODUCERE

SNSPA nu are o istorie spectaculoasă precum alte instituții de învățământ superior din București sau din alte orașe ale României cu tradiții universitare. Inițial SNSPA a fost înființată în cadrul Universității București, sub forma Facultății de Înalte Studii Politice, prin HG. nr. 55 din 19 ianuarie 1990, începându-și activitatea, cu trei secții, în octombrie 1990. Un an mai târziu, prin HG. nr. 183/ 1991 (Anexa A.1.1.1.1.c), s-a organizat, ca instituție de învățământ superior de sine stătătoare, sub numele de Școala Națională de Studii Politice și Administrative, având secțiile: științe politice, științe administrative, pregătirea și perfecționarea magistraților, relații internaționale, management, științe ale comunicării în masă. În 1995, prin HG. nr. 542/ 1995 (Anexa A.1.1.1.1.d), SNSPA a fost definită ca o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerul Educației și Cercetării, iar în anul 1998 SNSPA a fost acreditată instituțional funcționând cu programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

La data întocmirii raportului de evaluare internă pentru această evaluare SNSPA funcționează cu patru facultăți, un număr de 11 programe de studii licență, din care opt programe acreditate și trei programe autorizate să funcționeze provizoriu (HG. nr. 493/2013 - Anexa A.1.1.1.1.k). La data vizitei toate programele de studiu licență sunt acreditate, cele autorizate să funcționeze provizoriu fiind deja acreditate. În SNSPA funcționează 47 de programe de master din patru domenii de studii de master (HG. nr. 581/2013 (Anexa A.1.1.1.1.l)), din care 39 programe IF și opt programe IFR.

Conform actului de reorganizare sediul SNSPA este în București, sector 1, strada Povernei, nr. 6-8 (HG 814/1995 anexa suplimentară) La data vizitei SNSPA este în curs



de transferare a celei mai mari părți a activităților cu caracter didactic și administrativ într-un sediu dintr-un imobil nou, situat în b-dul Expoziției, nr. 30A.

SNSPA își asumă misiunea de a îmbina, într-un echilibru eficient și constructiv, latura academică – reprezentând efectiv procesul de învățământ – și aspectele care vizează cercetarea științifică specifică domeniilor sale de activitate, fundamentate pe vocația europeană a instituției, pe spiritul în care își structurează programele, pe cooperarea academică cu alte universități din lume, precum și pe aspirațiile către o recunoaștere academică și științifică care să depășească granițele spațiului național. Din 2000, SNSPA este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domeniul Științelor politice, iar începând cu anul universitar 2001-2002, devine Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și în domeniul Științelor Administrative. Masterele și școala doctorală sunt organizate în domenii de licență acreditate.

SNSPA are o Cartă universitară (anexa A 1.1.1.3.a), care este în consonanță cu reglementările în vigoare, conține Codul de etică al SNSPA, este actualizată după Legea 1/2011 a Educației Naționale fiind aprobată în Senatul SNSPA la 28.11.2011. În Cartă sunt menționate patru strategii, două coduri, 11 regulamente și cinci metodologii. Toate regulamentele specificate prin Cartă există și sunt disponibile printre anexele la Raportul de evaluare. În plus există și alte regulamente care reglementează anumite aspecte ale activității desfășurate în cadrul SNSPA sau a structurilor componente a acesteia. Aceste documente sunt postate pe site-ul instituției.

2. ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR NORMATIVE

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Cum am arătat mai sus, la data vizitei SNSPA desfășoară activitate cu 11 specializări licență, 47 de programe de studii de master și două domenii de doctorat. În cadrul SNSPA funcționează opt departamente, din care șapte departamente în cadrul facultăților și un departament independent (Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană) care gestionează programe de studii.

Sediul rectoratului SNSPA este conform actelor juridice în București, sector 1, strada Povernei, nr. 6-8 (HG 814/1995 anexa suplimentară), dar efectiv funcționează în noul sediu din b-dul Expoziției, nr. 30A. În acest sediu funcționează și cele patru facultăți. Toate programele de licență care se desfășoară în SNSPA sunt acreditate. În dezvoltarea programelor de studii ale SNSPA s-a avut în vedere crearea de fluxuri studii de licență - master - doctorat care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional. Toate programele de studii își asumă o misiune și obiective de învățământ și de cercetare științifică.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții. Urmare a acestor preocupări, SNSPA are colaborări cu numeroase alte instituții de învățământ străine și românești. Relațiile cu universități din alte țări s-au concretizat în schimburi de studenți și cadre didactice, numărul acestora crescând de la an la an. În plus SNSPA are programe de studii pe care le desfășoară în parteneriat cu universități din Europa (masterul organizat în cooperare cu Universitatea din Sheffield), dar și parteneriate pe domenii de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



AGENZIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎNVAȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

cercetare (cu Înalțul Institut de Studii Latino-Americane, Sorbonne 3 din Paris, Universitatea din Complutense din Madrid etc.).

Așa cum am mai arătat, potrivit Cartei, SNSPA își asumă misiunea de a îmbina, într-un echilibru eficient și constructiv, latura academică – reprezentând efectiv procesul de învățământ – și aspectele care vizează cercetarea științifică specifică domeniilor sale de activitate, fundamentate pe vocația europeană a SNSPA, pe spiritul în care își structurează programele, pe cooperarea academică cu alte universități din lume, precum și pe aspirațiile către o recunoaștere academică și științifică care să depășească granițele spațiului național.

În întregul său Carta universitară a SNSPA (anexa A 1.1.1.3.a) este întocmită conform reglementărilor legale, fiind actualizată după Legea 1/2011 a Educației Naționale și aprobată în Senatul SNSPA la 28.11.2011. Carta SNSPA poate fi caracterizată ca fiind un document fundamental, complex, care include toate aspectele esențiale privind existența și funcționarea instituției. Carta face trimitere la organigrama SNSPA, la strategiile instituționale și la regulamentele și metodologiile pe care le include. Un titlul al Cartei cuprinde Codul de etică și deontologie universitară. Nu există în Carta SNSPA prevederi care nu respectă reglementările în vigoare.

Carta universitară stabilește că în Universitate activitatea se desfășoară după coduri, strategii, regulamente, și metodologii. Sunt enumerate două coduri (Codul de etică și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților) cinci strategii (Strategia de dezvoltare instituțională; Strategia de cercetare; Strategia de internaționalizare a universității; Strategia de dezvoltare a parteneriatului cu mediul socio-economic; Strategia de dezvoltare a relațiilor cu studenții;) 11 regulamente și cinci metodologii. Din raportul de autoevaluare și din constatările de la vizită reiese că în SNSPA există toate regulamentele, metodologiile și celelalte reglementări enumerate, existând și alte regulamente și metodologii pe care sunt reglementate aspecte ale vieții academice și administrative.

În SNSPA există un Regulament de Organizare și Funcționare (Anexa 1.1.1.2.a.), un Regulament intern pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic (Anexa 1.1.2.f.). Prevederile din acestea regulamente sunt în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv Legea 1/2011 a Educației Naționale, Legea 53/2003 privind Codul Muncii. Cele două regulamente se completează, nu dublează unul prevederile celuilalt. În ele se face referire la drepturile și obligațiile salariaților și ale conducerii SNSPA ca angajator, relațiile de serviciu, organizarea muncii, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților, soluționarea cererilor și reclamațiilor salariaților, modalitățile de evaluare profesională a salariaților.

SNSPA dispune de un Cod al drepturilor și obligațiilor studenților și studenților SNSPA (Anexa C.5.1.2.a). Referirile din acesta privesc calitatea de student la SNSPA, drepturile și obligațiile studenților și ale studenților, organizațiile studenților, serviciile oferite studenților și studenților, statutul studenților în organele de conducere a instituției. Acest cod este completat de Regulamentul activității profesionale a studenților, regulamentul în care se face referire la înmatricularea și documentele studentului, contractarea disciplinelor de studiu, activitatea profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor, decizia de promovare, finalizarea studiilor și acordarea diplomelor, mobilitatea, transferarea și exmatricularea studenților, întreruperea și reluarea studiilor, drepturile și îndatoririle studenților, recompense și sancțiuni, finanțarea studiilor.



Dobândirea calității de student conform acestui regulament se face cu respectarea procedurilor proprii, numai pe baza diplomei de bacalaureat.

Procedura de promovare pe baza ECTS și condițiile de transfer sunt descrise în regulament. Documentele menționate sunt completate de contractul cadru de studii, și de regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile finanțate de la buget. Prevederile referitoare la admitere din acesta sunt conforme cu cele ale Metodologiei de evaluare ARACIS (paragraful 4.2.4), având un regulament propriu de admitere la studii universitare de licență și master cuprins în anexa B.1.12.b, (paragraful 4.2.4.a din Metodologie), iar referirile privind obligativitatea diplomei de bacalaureat (paragraful 4.2.4.b din Metodologie), modul de promovare (paragraful 4.2.4.g din Metodologie). Nu există elemente de neconformitate cu normele legale și metodologiile în vigoare pe plan național.

Conducerea instituției, structuri manageriale

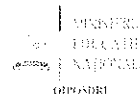
Sistemul de conducere din SNSPA se bazează pe prevederile Legii 1/2011 a Educației Naționale, a Cartei universitare avizată de MECTS, și a altor reglementări legale în vigoare. Constituirea sistemului de conducere a avut loc cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din SNSPA (Anexa A.1.2.1.8.a). Potrivit rezultatelor referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, membrii Biroului Electoral au constatat, potrivit Procesului Verbal încheiat în data de 27.06.2011, opțiunea alegerii rectorului SNSPA pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal (Anexa A.1.2.1.3.a). Alegerea membrilor Senatului SNSPA a fost realizată conform Cartei SNSPA, prin vot direct și secret. Senatul universitar își alege, prin vot liber exprimat, direct, egal și secret, un președinte care conduce sesiunile senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

În anul 2012, în baza validării rezultatelor obținute în urma turului I de alegeri pentru funcția de rector al SNSPA, prin Procesul Verbal al sesiunii de Senat din data de 1.03.2012, ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a emis Ordinul nr. 3447/05.03.2012 privind confirmarea domnului prof. univ. dr. Remus Pricopie în funcția de rector al SNSPA (Anexa A.1.2.1.3.b). În prezent, rectorul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative este doamna prof. univ. dr. Alina Bărgăoanu, numită prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3054/18.01.2013 ca urmare a suspendării domnului prof. univ. dr. Remus Pricopie din funcția de rector al SNSPA pe perioada exercitării funcției de ministru al Educației Naționale (Anexa A.1.2.1.3.c).

Senatul SNSPA are 35 de membrii din care 10 studenți ceea ce reprezintă 28,5% peste minimul prevăzut de lege. Și Consiliile facultăților și ale departamentelor sunt constituite cu respectarea condițiilor legale în vigoare. Toate cadrele de conducere din cadrul SNSPA, atât la nivelul instituției cât și la structurile componente (facultăți, departamente) sunt titularizate în învățământul superior și sunt titulari cu norma de bază în SNSPA.

Structura academică a SNSPA cuprinde patru facultăți: (1) Facultatea de Administrație Publică, (2) Facultatea de Științe Politice, (3) Facultatea de Comunicare și Relații Publice (4), Facultatea de Management.

Cum am mai arătat, în cadrul SNSPA sunt funcționale șapte departamente în cadrul facultăților și un departament independent. În structura academică mai sunt cuprinse o Școală doctorală și o Școală postdoctorală.



SNSPA are organigrama încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, există state de funcțiuni pentru personalul didactic, și distinct pentru personalul administrativ. Personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.

Structura funcțional-administrativă a SNSPA este coerentă și cuprinde următoarele direcții, servicii și compartimente:

- Direcția general administrativă care include Direcția Economică, Direcția tehnică, investiții și achiziții publice, Direcția Patrimoniu;

- Direcția generală secretariat școlaritate, care include Serviciul Cancelarie, Serviciul dezvoltare curriculară și gestiune informatică și Serviciul Resurse umane;

Distinct, subordonate direct rectorului funcționează Biroul de control intern, Biroul de relații internaționale și comunitare, Oficiul juridic și Auditul intern;

În cadrul Direcției general administrative funcționează Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate, Serviciul Administrativ și Compartimentul Control Financiar și de Gestiune.

Conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare și în anexele la Raport din totalul personalului încadrat la biblioteca universității, respectiv patru persoane, trei au studii de specialitate biblioteconomie sau filologie, iar o persoană care are atribuții de gestionar are studii medii.

Personalul didactic

În universitate există o Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare care a fost aprobată revizuită și periodic de către Senatul SNSPA din București, astfel încât să fie în concordanță cu normele legale în vigoare (Anexa C.4.1.5.d). Ultimul concurs pentru ocuparea posturilor didactice s-a desfășurat în martie 2014 și s-au respectat toate condițiile legale pentru organizarea și desfășurarea concursului. La data vizitei întreg personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Există un număr de 13 persoane care neavând titlul de doctor urmează a fi analizate la trecerea a patru ani de la data Legii 1/2011.

Conform raportului de evaluare numărul posturilor didactice din SNSPA era de 275 din care 138 cadre didactice titulare cu funcția de bază în universitate. La data vizitei totalul posturilor din statele de funcții este de 273 din care posturi ocupate de cadre didactice titulare cu funcția de bază în universitate 142, 94 de posturi sunt ocupate de către titulari în regim de cumul sau plata cu ora, 29 de către universitari asociați, și opt posturi de către pensionari.

La compartimentul personal există declarații pe proprie răspundere din care rezultă că asociații care desfășoară activități didactice în SNSPA acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice. Un număr de opt pensionari desfășoară activități didactice în SNSPA. Există declarații ale acestora că desfășoară activități didactice ca asociați cel mult la nivelul unei norme didactice.

Din totalul posturilor didactice de 273 cadre didactice titulare ocupă 236 posturi în calitate de titulari, cumul sau la plata cu ora, ceea ce reprezintă 86%. Din totalul posturilor ocupate de titulari cu normă de bază 73 sunt profesori și conferențieri, ceea ce reprezintă 51,4%. Prin organizarea concursurilor din semestrul I al acestui an universitar, dacă posturile scoase la concurs se vor ocupa, procentul scade sub 50%.

Toate cele 98 de cadre didactice asociate care nu sunt titularizate în învățământul superior îndeplinesc condițiile pentru a desfășura activitățile în cauză. Este vorba despre doctoranzi care fac activități de seminarii și laborator (42 de persoane) și de specialiști din



je



diverse domenii specifice SNSPA. Există declarații și acorduri din care reiese îndeplinirea cerinței de a face cunoscut instituției unde au norma de bază numărul de ore prestate prin asociere.

Titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi. Pentru o parte dintre cei care sunt doctoranzi urmează a se reanaliza situația la expirarea perioadei de patru ani de la Legea 1/2011, așa cum am arătat și mai sus.

Un număr de 23 de cadre didactice ocupă posturi de preparator și asistent. Există atestate de pregătire pedagogică pentru 14 dintre aceștia, iar nouă persoane sunt cursanți ai unor departamente de specialitate din ASE.

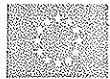
Conform constatărilor de la evaluarea programelor de studii titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor. Singurul aspect consemnat cu observații se referă la suportul de curs în format ID de la programul de studiu Administrație Publică, experții evaluatori ai acestui program precizând că este vorba doar de unele cursuri, și recomandând remedierea deficiențelor, atât în raportul sintetic întocmit, cât și în discuțiile cu colegii din SNSPA. Din constatările experților evaluatori ai programelor de studii și din cele ale comisiei la nivel instituțional, SNSPA asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.

Baza materială

Conform RA și anexelor A.2.1.1.1 SNSPA dispune de mai multe clădiri în care își desfășoară activitatea. Chiar dacă unele dintre acestea (exemplu clădirea din str. Povernei nr. 6) nu sunt în cea mai bună stare pentru desfășurarea activităților sale, trebuie spus că spațiile de învățământ nu mai sunt o problemă pentru SNSPA București. Acesta după darea în folosință a sediului din bdul Expoziției, nr. 30A, imobilul cumulând o suprafață desfășurată de peste 16000 mp, fiind dotat la cel mai înalt nivel potrivit scopului pentru care a fost construit.

La data vizitei, SNSPA dispune de 23 de amfiteatre și săli de curs cu o suprafață de 3292 mp, 44 de săli pentru seminarii cu o suprafață de 2100 mp, 11 laboratoare cu o suprafață de 692 mp, 3 săli pentru bibliotecă cu o suprafață de 397 mp. Cea mai mare parte a acestora se află în sediul din bdul Expoziției menționat în paragraful anterior, și dotat la un nivel care asigură calitatea activităților desfășurate. Raportat la numărul de serii și formații de studii (99 de serii și 160 de grupe) acestea satisfac necesitățile și exigențele calitative la un nivel ridicat. Totalul orelor săli de cursuri sunt de 1380 de ore/săptămână față de un necesar al celor 99 de serii de 1188, iar totalul orelor săli de seminarii și laboratoare este de 3300 ore/săptămână față de un necesar aferent celor 160 de grupe de 1920 ore. Toate spațiile de învățământ ale SNSPA sunt proprietate.

SNSPA dispune de clădiri care sunt utilizate ca spații de învățământ și cercetare, cămine, cantine, bază de agrement, baze sportive, depozite. Din discuțiile echipei de experți evaluatori rezultă că nu există cereri de cazare în cămine care să nu fie satisfăcute, chiar dacă acest aspect pare a fi prezent în primele zile ale fiecărui an universitar, mulți studenți solicitând locuri în camin pe care nu le mai confirmă după repartizarea în cămine, locurile fiind redistribuite. Renunțarea nu poate fi pusă pe seama condițiilor proprii-zise din cămine, ci, mai curând, pe o anumită rețineră de a se caza în cămine care presupun deplasări pe distanțe mai lungi.



În SNSPA există un număr de 310 calculatoare la dispoziția studenților. Raportat la numărul de studenți și în corelație cu formațiile de studiu și cu disciplinele din planurile de învățământ acest număr de calculatoare asigură peste cinci ore de acces la un calculator a unui student pe săptămână, ceea ce depășește numărul de ore din planurile de învățământ în care ar fi necesar accesul unui student la calculator.

Biblioteca SNSPA dispune de trei săli de lectură cu o suprafață de 397 mp și cu un număr de 100 locuri. În bibliotecă există un fond de carte la nivelul a peste 30000 volume din 14120 titluri. Structura acestora este adecvată programelor de studii desfășurate în SNSPA. Numărul locurilor în sălile de lectură nu satisfac cerința de a asigura locuri pentru 10% din numărul studenților de la învățământ de zi, dar trebuie menționat că studenții au acces la baze de date relevante programelor de studii, iar SNSPA a investit resurse în maximizarea accesului la resurse electronice pentru a suplini lipsa locurilor în sălile de lectură. În căminele studențești există săli de lectură cu acces la internet.

SNSPA dispune de abonamente la reviste de specialitate cum ar fi *Politics and Society*, *Sociological Theory*, *Foreign Affairs*, *Public Administration*, în total numărul acestora fiind 70 de abonamente, precum și la următoarele baze de date: EBSCO, JSTOR, SAGE, ProQuest, ScienceDirect, Oxford Springelik, Wiley. Programul de funcționare va bibliotecii este la limita maximă (de la ora 8 la ora 18) pentru a suplini lipsa locurilor la nivelul cerut de indicatorul care prevede locuri pentru 10% din numărul studenților. La bibliotecă se operează cu sistemul de căutare Liberty 5, care are un nivel de performanță ridicat. Pe total instituție sunt achiziționate un număr 805 licențe cu o valoare de 1796168 lei.

Dotarea laboratoarelor necesare activităților didactice și de cercetare este corespunzătoare, valoarea de inventar a dotărilor de laborator, altele decât cele IT, este 1021162 lei.

Activitatea financiară

Școala Națională de Studii Politice și Administrative are încadrat un director economic cu studii superioare în domeniul științelor economice. În Direcția Economică sunt încadrați un număr de 11 persoane cu studii superioare economice. Studii medii au doar cele două casiere.

SNSPA din București dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal (9510194), conturi la Trezoreria sectorului 1 București, dar și la băncile comerciale BRD București - Victoria, și City Bank Victoria. SNSPA are organizată contabilitate proprie, întocmește bilanț, cont de execuție bugetară și raport de gestiune conform reglementărilor legale în vigoare specifice instituțiilor publice. Bugetul de venituri și cheltuieli se fundamentează pe baza numărului de studenți, a alocației bugetare/student echivalent și a taxelor de studii practicate. Se aprobă anual de către Senatul SNSPA.

Situațiile financiare ale nu au fost auditate extern în ultimii cinci ani. Ultima auditare a fost realizată de Curtea de Conturi în anul 2008. Până în anul 2012 a existat un auditor intern cu contract de muncă care verifica și situațiile financiare. SNSPA a scos la concurs în mod sistematic postul de auditor intern, fără a exista candidați care să ocupe acest post. Trebuie menționat însă că execuțiile bugetare SNSPA aferente proiectelor finanțate din fonduri de cercetare sau fonduri structurale sunt auditate extern de auditori autorizați, desemnați prin procedură de achiziție publică pentru fiecare proiect. De asemenea bilanțul contabil și contul de execuție bugetară anuală aprobate de Senat, potrivit Cartei



UNIUNEA EUROPEANĂ



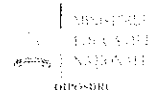
GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR



SNSPA, sunt aduse la cunoștința publică sub forma situației indicatorilor financiari, document postat pe site-ul universității.

Conform raportului de autoevaluare și constatărilor făcute cu ocazia vizitei în SNSPA taxele de studiu sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare ale instituției, ținând seama și de optimizarea mărimii seriilor și formațiilor de studiu. Acestea se aprobă anual de către Senat, sunt făcute publice pe site-ul SNSPA, prin alte mijloace de promovare a instituției și sunt menționate în contractele de studiu ale studenților. Pentru anul universitar 2014-2015 taxele de studiu sunt cuprinse între 1600 și 3000 de lei diferențiat în funcție de forma de învățământ, ciclul universitar și de programele de studiu.

SNSPA are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. Informații despre formele de sprijin material pentru studenți se găsesc pe site-ul instituției, atât ca atare cât și în cuprinsul unor regulamente cum ar fi Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților, Regulamentul de acordare a burselor, Regulamentul de cazare etc. În timpul vizitei au fost prezentate documente din care rezultă că bursele sunt atribuite de comisii constituite la nivel de facultate din care face parte și un reprezentant al studenților, listele cu bursierii fiind aprobate în Consiliul facultății, chiar dacă o parte a studenților ignoră existența acestor criterii și informații.

Studenți

Școala Națională de Studii Politice și Administrative dispune de o Metodologia proprie de desfășurare a concursului de admitere. SNSPA face recrutarea studenților prin metode clasice de promovare a instituției, dar și utilizând site-ul propriu precum și alte modalități de prezentare a ofertei educaționale. Admiterea se face prin examen scris la toate programele de licență IF, și prin interviu sau evaluare eseu la forma ID. La master IF admiterea constă în evaluare eseu și interviu, iar la IFR scrisoare de intenție și eseu. Două programe de studii licență IF (Științe Administrative și Management) mai iau în media finală de admitere un procent de 20% mediile de la bacalaureat. Admiterea se face exclusiv pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă.

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare.

Există prevederi referitoare la transferul studenților în Regulament al activității profesionale a studenților care stipulează că „transferul se poate aproba numai în perioada 1 septembrie - 1 octombrie a anului universitar respectiv” iar „transferul nu se poate face în anul I de studii”. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. Ele sunt atestate prin foaia matricolă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă din anul 2006. Există proceduri de eliberare a diplomelor și un regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

Activitatea de cercetare

SNSPA este și universitate de cercetare, are planuri proprii de cercetare, pe domenii, pe facultăți și pe total instituție. Pentru toate fazele activității de cercetare există



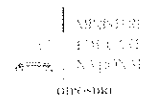
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

7e

Instrumente Structurale
2007-2013AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂȚĂMĂNTUL SUPERIOR

documente care atestă îndeplinirea obiectivelor propuse prin planuri, realizarea efectivă a cercetării, valorificarea rezultatelor cercetării. Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor specifice SNSPA.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în special prin numărul ridicat de articole și cărți publicate de către membrii colectivelor de cercetare (Anexele B.3.1.3.e). SNSPA are 13 centre de cercetare (Anexa B.3.1.2.i). În anii 2012-2013 au fost publicate 63 articole ISI, 311 articole BDI, 10 cărți în edituri internaționale, 111 cărți în edituri românești, 108 articole în volumele unor manifestări științifice. Cadrele didactice din SNSPA au participat la 317 conferințe internaționale și la 107 conferințe naționale.

La realizarea cercetării participă cadrele didactice ale SNSPA și studenții din cadrul tuturor facultăților, din toate ciclurile universitare. Studenții participă la proiecte de cercetare și la sesiuni de comunicări științifice, exemple de asemenea manifestări realizate de facultăți fiind: Facultatea de Management – Start Management, Facultatea de Comunicare și Relații Publice - Sesiunea de Comunicări Științifice ComuniCarTe, Facultatea de Administrație Publică - serie de mese rotunde cum ar fi „Anul European al îmbătrânirii active”, „Dreptul la pace și evoluțiile contemporane”, „Drepturile omului în sistemul ONU”.

Misiunea SNSPA are obiective strategice clare stabilite prin Cartă pentru fiecare dintre cele cinci dimensiuni: dezvoltare instituțională, cercetare, internaționalizare, relația cu studenții, relația cu mediul socio-economic. Acestea se referă la Eficientizarea activităților interne prin organizarea proceselor și proiectelor, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu; Consolidarea culturii calității academice în SNSPA, în contextul dezvoltării unor politici instituționale de stimulare a originalității și creativității, atât în actul didactic, cât și în cel de cercetare; Consolidarea comunicării și colaborării între cele cinci structuri ale SNSPA; Menținerea transparenței decizionale prin informarea completă și corectă a tuturor factorilor interesați și prin inițierea periodică a unor procese interne de consultare publică; Îmbunătățirea bazei materiale, IT și de documentare a SNSPA prin asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative; Dezvoltarea resurselor umane la nivelul SNSPA prin creșterea numărului cadrelor didactice și de cercetare mai ales la nivelul Facultății de Management și Facultății de Științe Politice (Specializările Sociologie și Psihologie); Consolidarea identității instituționale a SNSPA; Crearea unui versiuni integrate de admitere pentru programele de studiu oferite de SNSPA; Consolidarea unui sistem integrat de management la nivelul universității prin profesionalizarea structurilor funcționale (administrative) ale universității.

Prin activitatea desfășurată de-a lungul timpului, Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București este unică în mediul universitar românesc prin oferta educațională luată în integralitatea ei. Anumite programe de studiu oferite sunt de asemenea unice în spațiul învățământului superior din România. SNSPA și-a individualizat și realizat misiunea așa cum este formulată în Cartă: o componentă de educație, o componentă de cercetare ancorată în realitățile socio-economice ale României în perioada de la înființarea instituției și pînă în prezent.

Față de cele asumate, echipa de evaluatori constată că pentru formarea specialiștilor ceruți de piața muncii sunt premise de realizare a unui proces educațional, de cercetare și antreprenorial de calitate ridicată, mai ales dacă sunt eliminate micile inadvertențe de formă și de conținut asupra cărora echipa de evaluatori a atras atenția și care se regăsesc în recomandările din prezentul raport.



3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Pe lângă aspecte care privesc îndeplinirea unor cerințe normative obligatorii, SNSPA și-a formulat, și în mare parte a reușit să atingă, obiective care privesc performanța academică, de învățământ și cercetare. O parte a unor asemenea obiective sunt prezentate de echipa de experți evaluatori în cele ce urmează.

A. Capacitate instituțională

A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale

SNSPA își propune să dezvolte activități de cercetare și să disemineze rezultatele cu relevanță internațională, să formeze lideri activi în toate sectoarele de activitate economico-socială, să contribuie la schimbarea societății și la inovarea educațională. Prin modul de formulare a misiunii și obiectivele propuse, Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București se evidențiază ca instituție care aspiră spre idealurile comunităților academice din Europa și din lume. Elementele acestei misiuni asumate sunt de maximă generozitate, iar comunitatea academică face eforturi susținute pentru transpunerea lor în realitate. SNSPA promovează linia de studii licență - master - doctorat asigurând fluxul formativ, în conformitate cu misiunea de cercetare și învățământ asumată.

Din punctul de vedere al integrității academice, nu numai că SNSPA are constituite structurile necesare, și aprobate regulile de funcționare a acestora dar se constată că organismul responsabil cu etica din SNSPA întocmește anual un raport de activitate (Anexa A.1.1.2.g și Anexa A.1.1.2.h). Comisia de Etică asigură: aplicarea Codului de etică al universității; întocmirea unui raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică; propunerea și promovarea eventualelor modificări sau amendamente ale Codului; receptivitatea la propunerile de modificări sau amendamente venite din afara comisiei; notificarea de urgență a instituțiilor statului în ceea ce privește cazurile care fac subiectul legii penale și punerea la dispoziția acestora a tuturor informațiilor pe care le dețin cu privire la cazurile respective.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative are un sistem de conducere care respectă legile naționale, principiile managementului eficient și bunele practici din învățământul universitar românesc și din UE. Sistemul este descris prin Carta Universității, Regulamentul intern și alte regulamente. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții, chiar dacă în unele structuri a ajuns sub nivelul prevăzut de lege. Conducerea la nivel de universitate, facultăți și departamente se bazează pe un sistem de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. **Sistemul informațional** din universitate asigură, în general, comunicarea eficientă realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității. În Universitate există o **organigramă coerentă** care reflectă fluxul managerial. Sistemul de conducere al SNSPA utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet.

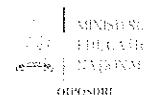
Transparența alegerii și funcționării conducerii SNSPA se poate dovedi și prin postarea pe site-ul SNSPA a tuturor informațiilor relevante cu privire la conducerea SNSPA, respectiv prin utilizarea Internetului pentru a transmite informații prin e-mail cadrelor didactice (toți angajații SNSPA au câte o adresă de e-mail). Fiecare structură deține propriile adrese de e-mail personalizate după domeniul achiziționat, în cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
ROMÂNIAAGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

domeniului general snsipa.ro. Valorile, principiile și direcțiile de acțiune ale Planului strategic al SNSIPA sunt actualizate anual sub forma unui Plan operațional, care stabilește activități concrete pentru îndeplinirea misiunii SNSIPA.

Monitorizarea activității personalului angajat al SNSIPA se realizează prin filtre multiple de evaluare anuală, cu participarea activă a comisiilor CEAC pe facultăți și a comisiei CEAC la nivel universitar. Conducerea SNSIPA este preocupată de perfecționarea cadrelor didactice în tehnologiile IT&C (Anexa A.1.2.3.2.a). SNSIPA asigură participarea tuturor angajaților la cursuri de formare profesională (Anexa A.1.2.3.2.b).

A.2. Baza materială

Așa cum s-a arătat și în capitolul precedent, SNSIPA asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, cămine și spații pentru activități sociale. Sălile de curs, seminarii, laboratoarele, dispun de echipamente tehnice și instrumente care facilitează instruirea, comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru sălile de curs, de seminar, laboratoarelor arată că există echipamente specifice în toate amfiteatrele și sălile de curs pentru aplicarea metodelor moderne de predare și instruire. Dotarea sălilor de curs/seminar și a unor laboratoare didactice și de cercetare corespunde și chiar excede stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Față de mențiunile referitoare la patrimoniu din capitolul precedent al acestui raport trebuie să subliniem că există planuri de dezvoltare de investiții, prin accesarea de fonduri nerambursabile care să permită îmbunătățirea dotării spațiilor, modernizarea echipamentelor de laborator, sporirea numărului de calculatoare la dispoziția studenților.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București dispune de surse de la buget și de surse din venituri proprii conform Bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le alocă pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. Și pe termen mediu și lung există premise pentru menținerea nivelului ridicat al resurselor disponibile pentru Universitate. Locul și rolul său în sistemul de învățământ superior din România este la un nivel de importanță ridicat, astfel încât oricare ar fi evoluția resurselor disponibile pentru educație, nu se poate concepe o evoluție care să afecteze existența și funcționarea acestei instituții. Instituția are un Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Din execuția bugetară din 2013 rezultă că din fondul SNSIPA se acordă peste 20% pentru burse, dar consiliile facultăților aprobă anual acordarea bursei speciale pentru studenții cu probleme de sănătate, materiale sau sociale. Din surse proprii, SNSIPA acordă premii (în cărți, obiecte, bani) studenților care ocupă locurile I, II, și III la concursurile și manifestările studențești. SNSIPA acordă burse speciale studenților cu rezultate deosebite la conferințe internaționale.

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

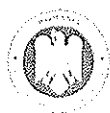
SNSIPA aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților la studii universitare de licență și master anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire: (metodologii care se



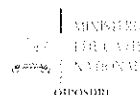
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

revizuesc și se actualizează periodic admiterea la ciclul de studii universitare de licență și de master). Admiterea la studiile universitare cu frecvență (IF) se face prin examen scris.

Programele de studiu derulate în instituție sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eşalonare este corelată cu obiectivele programului de studii; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

Planurile de învățământ corespund standardelor specifice domeniilor de studiu din care fac parte. În SNSPA există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă. Prin grija acestei structuri (Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră al SNSPA) a fost implementat un chestionar-anchetă aplicat absolvenților în momentul în care absolventul își ridică diploma de licență, în general la un an de la data absolvirii.

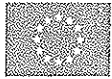
B.2 Rezultatele învățării

Din datele puse la dispoziția echipei de experți evaluatori rezultă că aproximativ 70% dintre studenții SNSPA lucrează și aproximativ 40% dintre absolvenții SNSPA sunt angajați în termen de o luna de la data absolvirii. Mai mult de 80% din absolvenți sunt angajați în termen de un an de la data absolvirii iar 49,6% utilizează la locul de muncă cunoștințele și abilitățile acumulate pe parcursul studiilor.

Din absolvenții cu diplomă de licență ai ultimelor două promoții un procent de aproximativ 80% au fost admiși la studii universitare de master. La nivelul programelor de studiu din cadrul SNSPA se derulează semestrial/anual, anchete de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților cu privire la calitatea programelor oferite și a mediului de învățare/dezvoltare oferit. Pentru anul universitar 2013/2014, rezultatele obținute confirmă că (în medie), peste 75% dintre studenții universității sunt mulțumiți de comunitatea din care fac parte și traseul de învățare propus.

Un număr semnificativ de cadre didactice din Universitate participă la cursuri de formare continuă referitoare la modernizarea metodologiilor de predare. Programele de formare își propun să aducă un plus de calitate și competitivitate învățământului superior din SNSPA prin punerea la dispoziția cadrelor didactice a mijloacelor, tehnicilor și tehnologiilor necesare modernizării procesului didactic. Astfel, persoanele implicate în acest program vor dobândi noi competențe de creștere a interactivității cursurilor predate și a relației cu studenții. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Pentru fiecare program de studiu există acorduri de practică încheiate cu companii din regiune care stabilesc condițiile și numărul studenților care pot efectua stagiile în perioadele prevăzute în planurile de învățământ.

SNSPA pornește la a asigura îndeplinirea criteriului privind centrarea pe student a metodelor de învățare chiar prin Carta, prin Regulamentul activității profesionale a studenților Studenților, Regulamentele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și structurile de profil (de evaluare și asigurare a calității) la nivel de structură/departament (Anexele A1.1.1.2) și disponibilul material la nivelul SNSPA (Anexele A2.1.2.3, C5.1.1., etc.). Suplimentar, la nivelul programelor de studiu există activități de mentorat realizate și coordonate de cadre didactice titulare SNSPA (a se vedea Documente suport precum: Regulament al activității de mentorat – Facultatea de Administrație Publică, Ghiduri de semestru – ghid explicativ conținând informații suplimentare fișei disciplinei, menit să



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

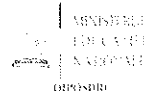


Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

orienteze învățarea, disponibile pe campusul virtual al facultății), activități de tutoriat, realizate prin CECOP SNSPA (Anexa B.2.1.5.a), postare și comunicare online pe platforme online: de exemplu, Campusul virtual al Facultății de Administrație Publică, adrese de email personalizate pentru comunicarea oficială cu studenții (@snspa.ro, @comunicare.ro, @politice.ro, @administratiepublica.eu).

Cadrele didactice dețin competențe de predare atestate prin modulul psihopedagogic și competențe actualizate de predare folosind tehnologii noi (a se vedea platformele online, de tipul moodle – Campusul virtual al Facultății de Administrație publică, AP Campus, etc.). Proiectele derulate în cadrul SNSPA (finanțate de Uniunea Europeană sau din fonduri interne, adeseori proprii) susțin identificarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și evaluarea unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Fișele disciplinelor (Anexe în dosarele pe program) conțin metode de predare moderne, interactive, folosindu-se de noile tehnologii, programe, platforme, soft-uri, aparatură, etc. Toți studenții de la toate ciclurile de învățământ au în planul de învățământ practica de specialitate, în urma căreia li se solicită să realizeze conexiuni între informațiile teoretice și activitățile întreprinse în timpul stagiului de practică. În activitatea lor sunt asistați și ghidați de cadre didactice și practicieni. Procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități și denominare religioasă. Studenții au posibilitatea să participe la sesiuni științifice și conferințele organizate în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative și să lucreze alături de cadre didactice SNSPA în proiecte de cercetare (a se vedea și Anexele C4.1.6).

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților centralizate la nivel de departamente și afișate la avizierele departamentelor. Există consilieri de studii cu atribuții bine definite, pentru fiecare an de studiu. Orele de permanență (consiliere) sunt afișate pe paginile Facultății și/sau în campusurile virtuale (de ex. www.administratiepublica.eu, Campus virtual Facultatea de Administrație Publică). Cadrele didactice se implică activ în îndrumarea studenților atât pentru finalizarea studiilor (prin licență, master ori doctorat), ci și pentru promovarea examenelor de an. Facultatea de Administrație Publică organizează anual Seminarul de orientare în privința licenței / disertației.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CeCOC) a fost creat pentru a facilita accesul studenților/absolvenților SNSPA la piața muncii. CeCOC își desfășoară activitatea având la bază conceptul de responsabilitate socială pe care SNSPA și l-a asumat. Centrul de Consiliere și Orientare Profesională din cadrul SNSPA reprezintă structura care se ocupă în mod special de îndrumarea studenților către alegerea unei cariere în domeniul de care sunt interesați. Centrul are un program de tutoriate (Anexa B.2.1.5.a) și un program de internship-uri care se desfășoară în fiecare an. Programul SNSPA Internship Fair este dedicat tuturor studenților SNSPA și reunește organizații, companii și agenții ce își prezintă oferta de internship-uri.

Angajatorii au manifestat un interes deosebit față de procesul de evaluare. Au participat peste 40 de reprezentanți ai angajatorilor care au evidențiat pozitiv colaborările cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București în cadrul practicii studenților, dar și în alte activități.



UNIUNEA EUROPEANĂ



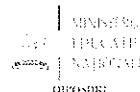
GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

B.3 Activitatea de cercetare științifică

SNSPA desfășoară atât activități didactice cât și de cercetare științifică. SNSPA a dezvoltat o strategie privind cercetarea științifică, înscrisă în cadrul Planului Strategic al SNSPA 2013-2016, adoptat de Senat. Strategia de cercetare a instituției, precum și cele ale structurilor sale componente detaliază interesele de cercetare, modalitățile de susținere instituțională, precum și de valorificare a cercetării. Planurile și strategiile de cercetare ale facultăților (Anexele B.3.1.1) prezintă direcțiile de cercetare pentru perioada 2012-2016, cuprinde principiile generale ale cercetării în raport cu strategia SNSPA de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării. Strategia privind cercetarea științifică trasează liniile generale, misiunea și finalitatea cercetării științifice, în concordanță cu standardele naționale și europene.

Strategia de cercetare are în vedere poziționarea internațională a SNSPA în clasamentele globale de tipul U-Map și U-Multirank și urmărește teme de interes național și internațional. SNSPA urmărește să dezvolte programele de studii în concordanță cu preocupări de cercetare validate la nivel național și internațional prin publicații recunoscute și prin participarea în echipe de cercetare naționale și trans-naționale, atragerea de surse de finanțare externe și interne (Anexele B.3.1.1). Cadrele didactice din SNSPA sunt implicate în organizarea (Anexa B.1.2.3.f) și participarea la conferințe internaționale (Anexa B.1.2.3.g).

SNSPA dispune de resurse financiare pentru realizarea cercetării (Anexa 4), sursele de finanțare sunt externe (UEFISCDI, Consiliul European, programe de coordonare interstatale etc.) sau interne (din bugetul propriu). SNSPA dispune atât de cercetători cu experiență, cât și de tineri cercetători, doctoranzi, masteranzi sau studenți care își desfășoară activitatea în centrele de cercetare ale universității (Anexele B.3.1.2.)

SNSPA deține și asigură baza materială în vederea derulării activității de cercetare științifică, precum și resursele umane necesare pentru îndeplinirea obiectivelor de cercetare asumate prin Planul Strategic al SNSPA (Anexa B.3.1.2.a, Anexa B.3.1.2.b, Anexa B.3.1.2.c). SNSPA beneficiază de resurse logistice pentru realizarea activităților de cercetare. Printre acestea menționăm echipamentele software destinate cercetării academice precum: licențe SPSS Advance, licențe pentru analiza datelor de proiect ș.a.m.d.

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare. SNSPA are 13 centre de cercetare (Anexa B.3.1.2.i). SNSPA organizează studii universitare de doctorat în următoarele domenii: științe politice (începând din anul 2000), științe administrative (începând din anul 2001), sociologie și științele ale comunicării (începând din anul 2008). Efortul de a atrage resurse necesare cercetării a dus la obținerea de finanțare pentru 18 proiecte de cercetare, între care unul este internațional (Anexa B.3.1.3.c și Anexa B.3.1.3.d). SNSPA dispune de Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC, Anexa C.1.1.1.b) a cărei regulament stabilește standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității predării și cercetării. De asemenea, CEAC realizează evaluarea internă a calității programelor de cercetare și a calității managementului. Activitatea de cercetare respectă normele eticii, activitatea fiind supravegheată de Comisia de Etică Universitară (Anexa 1.1.2.c), care urmărește punerea în practică a Codul etic al SNSPA (Anexa 1.1.2.a)

Rezultatele cercetării sunt valorificate în special prin numărul ridicat de articole și cărți publicate de către membrii colectivelor de cercetare (Anexele B.3.1.3.e). SNSPA



are 13 centre de cercetare (Anexa B.3.1.2.i). În anii 2013-2014 au fost publicate 63 de articole în reviste cotate ISI, 311 articole în reviste ISI fără factor de impact, 10 cărți în edituri internaționale, 111 cărți în edituri naționale, 109 articole în volumele unor conferințe, și au avut loc peste 400 de participări la conferințe științifice internaționale și peste 100 participări la conferințe științifice naționale.

B.4 Activitatea financiară a organizației

Activitatea de contabilitate din cadrul SNSPA este informatizată și permanent transparentă. Până la data de 31.03.2013 s-a utilizat programul de contabilitate SICOB. Începând cu 01.04.2013 serviciul de contabilitate dispune de un suport informatic corespunzător (EMSYS) și are asigurate condițiile pentru organizarea corectă și la zi a contabilității, a evidenței sintetice și analitice, a efectuării inventarierii activelor și pasivelor și a valorificării rezultatelor acesteia.

C. Managementul calității

C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

La nivelul SNSPA este organizată și funcționează Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), structură autonomă subordonată Senatului universității. La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității proprii. CEAC coordonează comisiile de calitate existente la nivelul facultăților și își constituie comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat (Anexa C.1.1.1.c, Anexa C.1.1.1.d, Anexa C.1.1.1.e, Anexa C.1.1.1.f, Anexa C.1.1.1.g).

CEAC este o structură executivă a SNSPA menită să asigure documentarea, elaborarea standardelor și a procedurilor de calitate, precum și evaluarea, pe această bază, a programelor de studii și de cercetare, a dosarelor de concurs etc.

Pentru eficientizarea activității de evaluare, este concepută o bază de date care va stoca datele privind îndeplinirea criteriilor de calitate a programelor de studii și a programelor de cercetare. Procedurile privind evaluarea activității educaționale nu se limitează numai la analiza performanțelor programelor de studii, ci și ale persoanelor implicate direct: studenți și cadre didactice. Evaluarea performanțelor studenților are în vedere nu numai cunoștințele dobândite, ci și a competențelor dezvoltate. Sistemul de evaluare se bazează pe transparentă, pe fixarea unor standarde minimale de evaluare, precum și pe evaluarea pe parcurs. Studenții participă la luarea deciziilor care privesc definirea procedurilor de evaluare a activității educaționale, dar și a altor aspecte privind SNSPA deoarece ei sunt reprezentați în toate organismele din cadrul universității, inclusiv la nivelul CEAC și al Comisiei de etică.

Misiunea CEAC este de a elabora standardele și procedurile de evaluare și asigurarea calității: calitatea programelor de studii, calitatea predării, calitatea programelor de cercetare, calitatea managementului etc. CEAC se organizează și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și Asigurare a Calității din SNSPA adoptat pentru prima oară de Senatul Universității în ședința din data 11.11.2008 (Anexa C.1.1.1.a). Documentul a fost amendat în Ședința Senatului din 29.05.2014 (Anexa C.1.1.1.b). Componenta CEAC este prezentată în Anexa C.1.1.1.h.

CEAC coordonează comisiile de calitate existente la nivelul facultăților și își constituie comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat (Anexa C.1.1.1.c, Anexa C.1.1.1.d, Anexa C.1.1.1.e, Anexa C.1.1.1.f, Anexa C.1.1.1.g).



Un prilej de transfer de bune practici europene este dat de parteneriatele cu universități străine, care contribuie direct sau indirect la dezvoltarea unor mastere. A se vedea în acest sens, de exemplu, masterul organizat în cooperare cu Universitatea din Sheffield, Înalțul Institut de Studii Latino-Americane, Sorbone 3, Paris, Universitatea din Complutense etc.

SNSPA dispune de un Plan Strategic de evaluare și asigurare a calității în SNSPA, aprobat de Senat (Anexa C.1.1.2.b). Gradul de îndeplinire a obiectivelor privind asigurarea calității pentru anii 2012-2014 la nivelul SNSPA sunt cuprinse în Raportul privind activitatea CEAC (Anexa C.1.1.2.c). Politicile și strategiile privind asigurarea calității în SNSPA sunt cuprinse în Planul strategic al SNSPA pentru perioada 2014-2016, plan aprobat de Senat (Anexa C.1.1.2.a). Politicile și strategiile sunt însușite de fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Strategia SNSPA prevede promovarea unei politici de susținere a fiecărui cadru didactic și program de studiu care primește calificative ridicate de apreciere din partea comunității științifice naționale și internaționale, a mediului socio-economic național și internațional, a organismelor de evaluare și acreditare, dar și din partea studenților. Între activitățile Departamentului pentru asigurarea calității se includ și dezvoltarea sau actualizarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare internă a calității la nivel de facultate sau programe de studiu.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și comisiile la nivelul facultăților promovează în universitate o cultură a calității, membrii CEAC consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților din instituție.

C2. Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și activităților desfășurate

Există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și activităților desfășurate aprobat în ședința Senatului (Anexa C.2.1.1.a), în care sunt specificate aspecte legate de monitorizarea programelor de studiu. Principalele acțiuni întreprinse în cadrul activităților de monitorizare se referă la: analiza structurii planului de învățământ; analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor; stabilirea posturilor didactice; repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic; analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele obținute de studenți. Analiza prestației cadrelor didactice și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către conducătorul structurii din care face parte. Practica uzuală este ca în fiecare an, la fiecare structură (facultate sau departament) să se aibă loc dezbateri pentru evaluarea calității programelor de studii (procesele verbale ale comisiilor de calitate din cadrul fiecărei structuri).

Monitorizarea programelor de studii presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului respectiv pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Sistematic, la ședințele consiliilor facultăților sunt invitați absolvenți, angajatori și reprezentanți ai unor instituții publice, cu scopul de a contribui la mai buna proiectare a programelor de studii. Monitorizarea implică și realizarea auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale. Monitorizarea programelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

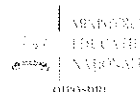


Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

de studii se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: decan, director de departament, responsabili CEAC.

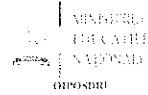
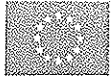
Chiar dacă participanții la discuțiile purtate de echipa de evaluatori (studenți, absolvenți, angajatori) nu știau de existența comisiilor pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii, din discuțiile cu angajatori ai absolvenților, a rezultat ca SNSPA este receptivă la sugestiile venite din mediul social și economic pentru îmbunătățirea activității de formare, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă în domeniile de studiu.

Toate programele de studii care funcționează la data vizitei în SNSPA au statut de acreditate. Diplomele sunt emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență. Fiecare facultate din cadrul SNSPA urmărește compatibilitatea cu standardele ARACIS pentru domeniile corespunzătoare, în concordanță cu structura de calificări stabilită la nivel național (Anexa C.2.1.2.a și Anexa C.2.1.2.b). Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Fiecare program de studii din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masterului sau doctoratului, și calificarea universitară. Programele de studii sunt revizuite prin comparație europeană și internațională (A.1.1.3.2 Raportul privind starea universității pentru anul 2013; Raportul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2013 și A.1.1.3.3 Raportul privind activitatea de internaționalizare în SNSPA - octombrie 2012 – mai 2014).

C3. Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării

SNSPA are un Regulament privind activitatea profesională a studenților (Anexa C.3.1.1.a), care este aplicat în mod riguros și consecvent la nivelul tuturor facultăților și departamentelor. În SNSPA se aplică și Regulamentul privind activitatea studenților la formele ID și IFR (Anexa C.3.1.1.b). La nivelul fiecărei structuri universitare există ghiduri și regulamente privind îndrumarea, monitorizarea și evaluarea performanțelor studenților pentru toate formele de învățământ (Anexele C.3.1.1.c1, C.3.1.1.c2, C.3.1.1.c3, C.3.1.1.c4). Toate aceste programe folosesc metodologii similare privind sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților. La nivelul fiecărei structuri universitare există ghiduri și regulamente privind îndrumarea, monitorizarea și evaluarea performanțelor studenților pentru toate formele de învățământ. Modalitatea de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu în parte este prezentată în cadrul fișei disciplinei (Anexa C.3.1.1.d). Evaluarea se face pe tot parcursul anului prin elaborarea de eseuri, referate, care contribuie la nota finală. Acest tip de evaluare stimulează studenții pentru învățarea creativă și continuă. Lucrările de finalizare a studiilor pot fi elaborate în cotutelă cu cadre didactice din alte universități care propun o notă asupra lucrării și participă la susținerea publică a acesteia.

La începutul anului universitar 2014-2015, SNSPA dispune de 142 cadre didactice titulare cu norma de bază. Efectivul de studenți ai SNSPA în anul universitar 2014-2015 este de 5782 de studenți la studii universitare de licență și studii universitare de master, **cu frecvență, și ID/IFR** (Anexa 3 la Fișa vizitei). Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice titulare în Școala Națională de Studii Politice și Administrative este de 40,71. Numărul studenți din SNSPA la studii universitare de licență și studii universitare de master, cu frecvență, în anul universitar 2014-2015 este de 4626 (Anexa 3 la Fișa vizitei). Raportul dintre numărul studenților **cu frecvență** și al cadrelor didactice titulare în



Școala Națională de Studii Politice și Administrative este de 32,57. În semestrul I al anului universitar 2014-2015 Școala Națională de Studii Politice și Administrative a scos la concurs 26 de posturi didactice vacante din statele de funcții, prin urmare numărul de posturi ocupate cu cadre didactice titulare va crește începând cu semestrul II al acestui an.

La începutul anului universitar 2014-2015, SNSPA are 277 de cadre didactice din care 142 cadre didactice titulare și 135 cadre didactice asociate. Numărul de posturi legal constituite în statele de funcții ale SNSPA pentru anul universitar 2014-2015 este de 273 din care 142 sunt ocupate de cadre didactice titulare și 131 de posturi vacante sunt ocupate atât de cadre didactice titulare în SNSPA, cât și de cadre didactice asociate (cadre didactice titulare în alte universități, doctoranzi SNSPA etc.). Efectivul de studenți ai SNSPA în anul universitar 2014-2015 este de 5782 de studenți la studii universitare de licență și studii universitare de master (Anexa 3 la Fișa vizitei). De aici rezultă, că raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice este de 20,87.

În cadrul SNSPA, programele sunt corelate cu universitățile din străinătate în ceea ce privește calitatea predării, învățării și cercetării. În cadrul școlii doctorale există un parteneriat de cotutelă cu Universitatea din Liege, iar Facultatea de Administrație Publică dispune de programe acreditate la nivel european de European Association for Public Administration Accreditation (EAPAA, Olanda).

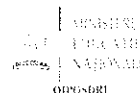
În SNSPA a fost implementat sistemul de credite transferabile și a cuprins aspectele principale referitoare la acest aspect în Regulamentul activității profesionale a studenților și ECTS.

C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice în SNSPA este organizată pe trei paliere: **autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți**. Evaluarea este organizată anual, fiind bazată pe criterii obiective, legate de întreaga activitate desfășurată în universitate.

Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale. Au fost create și se aplică eficient mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate. La nivelul structurilor din cadrul SNSPA, evaluarea colegială se realizează pe baza unui Regulament (Anexa C 4.1.3.a). Criteriile pe baza cărora colegii realizează evaluarea activității sunt specifice fiecărei structuri/facultăți (Anexa C 4.1.3.b, C 4.1.3.c, Anexa C 4.1.3.d), dar în ansamblul lor vizează următoarele aspecte: (1) activitatea didactică; (2) activitatea de cercetare științifică; (3) participarea la viața comunității academice și integrarea în organizație. Evaluarea colegială a cadrelor didactice SNSPA se face în baza unei grile care diferă de la facultate la facultate (Anexa C 4.1.3.c, Anexa C 4.1.3.d), în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea colegială. Evaluarea colegială este organizată anual, conform regulamentului (Anexa 4.1.3 a) și are un caracter deschis și constructiv. Evaluarea colegială este coordonată de Comisiile privind Evaluarea și Asigurarea Calității din fiecare facultate.

În SNSPA există o procedură de evaluare a activității didactice de către studenți care se aplică la începutul fiecărui semestru pentru evaluarea activității din semestrul anterior. Rezultatele se distribuie titularului de disciplină, directorului de departament și decanului. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele pentru fiecare cadru



didactic se compară cu media pe facultate. Sistemul de evaluare a activității didactice de către studenți nu a fost implementat ca un sistem on-line, ceea ce face, uneori, dificilă realizarea acestei activități. Studenții au posibilitatea de a evalua la sfârșitul semestrului activitatea didactică a cadrelor didactice la cursuri și seminarii, pe baza unor chestionare, respectându-se anonimatul persoanelor care au completat chestionarele și confidențialitatea rezultatelor la nivelul conducerii instituției (decan, rector, director de departament și persoana evaluată) (Anexele B.2.1.3.d, B.2.1.3.e și B.2.1.3.f). Toți studenții au posibilitatea de a completa chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice pe hârtie sau pe internet. Rezultatele evaluărilor studenților sunt discutate în cadrul catedrelor sau la nivelul tuturor cadrelor universitare din facultăți (Anexele C4.1.4).

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul universitar se realizează conform Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice în SNSPA și Anexelor C4.1.2. SNSPA dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

SNSPA are o bibliotecă cu un fond de carte de aproximativ 30000 de volume cărți și publicații periodice acoperind principalele domenii de studii universitare de licență, master și doctorat. SNSPA beneficiază prin intermediul proiectului ANELIS Plus de accesul la bazele de date: Wiley Online Library, Taylor & Francis, Cambridge Journals (Anexa C.5.1.1.b4). Facultatea de Comunicare și Relații Publice dispune de o editura proprie, editura Comunicare.ro (Anexa C 5.1.1.f). Facultatea de Administrație Publică, în cadrul proiectului POSDRU 156/1.2/G/133208 a achiziționat abonamente la reviste de specialitate juridică, politică și administrativă care nu sunt incluse în pachetul ANELIS Plus. În afară de serviciile oferite de biblioteca SNSPA (Anexa C 1.1.1 b 3), studenții au acces liber la baze de date și la resurse electronice, și prin intermediul unor platforme digitale: Facultatea de Administrație Publică (Anexa C 5.1.1.i) și Facultatea de Științe Politice (Anexa C 5.1.1 k). În cadrul Facultății de Administrație Publică este dezvoltată o nouă platformă de e-learning (blended – learning) începând din luna mai 2014 (AP CAMPUS).

Din datele furnizate de evaluatorii programelor de studii rezultă că există un fond suficient de carte care să acopere necesitățile de predare/învățare. În bibliotecă se găsesc cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii. Biblioteca are un program adecvat și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor.

În anul universitar 2014/2015, SNSPA asigură în căminele proprii un număr 540 locuri (Complex Băneasa și Colegiul Tehnic Energetic), asigurând astfel spații de cazare pentru 11.7% dintre studenți. Serviciile de consiliere din cadrul SNSPA se derulează sub egida CECOP SNSPA. Din discuțiile cu studenții rezultă că toate cererile de cazare în cămine sunt satisfăcute.

Instituția dispune de sisteme informatice de colectare a datelor și informațiilor relevante pentru asigurarea calității. În ceea ce privește cercetarea, există o bază de date unică, standardizată pe universitate, cu „ramuri” pe facultăți, care colectează date complete privind cercetarea. Fiecare profesor se loghează individual, cu username și parolă și completează informațiile legate de publicații la <http://www.evaluare.snspa.ro/> iar



centralizarea la nivel de facultate se face la <http://www.evaluare.snsa.ro/admin/>. Baza de date oferă fișiere excel complete care permit raportări pe structuri, la nivel universitar, dar și individuale, pe baza cărora se fac evaluările individuale pe zona de cercetare. Există sistem informatizat de colectare a feed-back-ului oferit de studenți, care este parte din evaluarea calității actului de învățământ. SNSA dispune de modalități informatice de colectare a datelor legate de coordonarea lucrărilor de absolvire (licență și disertație), care permit studenților o orientare ușoară spre profesorii coordonatori, în funcție de nivelul de încărcare cu studenți spre coordonare. Spre exemplificare, <http://www.comunicare.ro/Licenta/profesorILD.php>. Fiecare facultate dispune de platforme online și baze de date proprii, care permit colectarea tuturor informațiilor relevante pentru studenți (datele din dosarele studenților), precum și situația, actualizată în timp real, a notelor, taxelor, situațiilor de exmatriculare, abandon etc. Studenții au acces individualizat la propriile date, putând urmări situația lor școlară în timp real: note, taxe, restanțe etc.

SNSA oferă informații și date pentru studenți și public. Site-ul universității este actualizat în mare parte. La nivelul facultăților și departamentelor există pagini proprii în care sunt oferite informații referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți. Informația oferită de pagina web a SNSA este comparabilă cu cea oferită de alte universități din țară și din Europa. Unele informații sunt prezentate și în limba engleză.

C6. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

SNSA și facultățile acesteia oferă informații cu privire la programele de studii, diplomele oferite, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass-media, pliante și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte universități din Europa și din România. În SNSA există o Procedură privind accesul la informații de interes public, care are prevederi privind modul de comunicare publică.

Pagina web a universității împreună cu paginile facultăților oferă informații extinse referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți. Documentele afișate pe pagina universității prezintă informații de interes pentru studenți sau potențiali studenți, și respectă practicile europene privind informațiile care trebuie făcute publice: carte universității, raportul anual al rectorului, planul strategic, planurile operaționale, contractul de management al Rectorului.

Site-urile universității și ale facultăților au fost reconstruite de curând (ultimul, care va deveni funcțional în ianuarie 2015, este cel al Facultății de Comunicare și Relații Publice) după modele ale unor universități de prestigiu europene. Centrele de cercetare care funcționează în cadrul Universității dispun de pagini de diseminare a informațiilor proprii, unele dintre ele cu variante în limbi străine (Center for EU Communication Studies: <http://www.eucommunication.eu/Master-EU-Communication-4>; Centrul de Studii Româno-Americane <http://www.isla.eu.com>). Universitatea editează anual o Broșură de promovare, iar la nivelul facultăților sunt realizate anual broșuri și pliante cuprinzând



oferțele educaționale ale facultăților, pentru o cât mai bună diseminare a informațiilor de interes pentru viitorii studenți.

C7. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

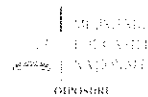
La nivelul SNSPA funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității - CEAC (structură autonomă în cadrul SNSPA care se subordonează direct Senatului. Misiunea CEAC este de a elabora standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității, conform Anexelor C.1.1.1., C.1.1.2, și C.1.1.3). Raportul CEAC este disponibil online pe pagina SNSPA. În SNSPA există o preocupare constantă pentru implementarea standardelor europene de calitate (Anexele C8.1.1.1). Facultatea de Științe Politice se derulează un program masteral în parteneriat cu Universitatea Liege – Dezvoltare regională și cooperare internațională, iar la Facultatea de Administrație Publică există două programe de studiu (licență și master) care sunt organizate conform standardelor de calitate ale EAPAA, Olanda (Asociația Europeană de Acreditare a programelor în Administrație Publică).

4. MODUL DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR EVALUĂRII PRECEDENTE

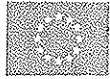
<i>Recomandare, observație, punct slab</i>	<i>Mod de rezolvare</i>
Spațiile didactice, dar și administrative nu sunt suficiente sau nu asigură calitatea activităților fiind nerenovate	Problemă rezolvată prin mutarea în sediul nou
Îmbunătățirea bazei materiale în zona bibliotecii	Problemă rezolvată prin mutarea în sediul nou
În total SNSPA dispune de un spațiu de cazare care cuprinde 532 de locuri, acoperind un procent de 11,6% din totalul studenților de la cursurile de zi. Acest procent va crește simțitor odată cu punerea în funcțiune a căminelor din Complexul Cernica	La data vizitei SNSPA deține trei cămine: Căminul nr. 1 (252 locuri), Căminul nr. 2 (152 locuri) situate în zona Băneasa, Căminul din cadrul Complexului Cernica (134 locuri). Căminele sunt dotate cu toate facilitățile necesare. Prin scăderea numărului de studenți este acoperită cererea de cazare în cămine, aspect rezultat și din întâlnirile cu studenții.
Scoaterea la concurs a posturilor didactice libere ce se ridică la peste 170, o parte din ele (110) fiind ocupate prin activitățile de plată cu ora de către personal din afara instituției"	În limita restricțiilor legale au fost scoase la concurs și ocupate 66 de posturi din 2012 până în 2014 (promovări și externi). La data vizitei există o listă a posturilor ce se vor scoate la concurs în anul universitar 2014-2015
Pentru disciplinele facultative nu se pot	Așa cum rezultă din evaluarea programelor



acorda credite, dar se vor înscrie în foaia matricolă, conform normelor, la rubrica "alte activități"	de studii și din planurile de învățământ cerința este îndeplinită.
Redimensionarea disciplinelor, a numărului de ore și a formațiilor de studiu pentru a elimina situațiile în care cadre didactice au mai mult de trei norme.	Cerința a fost îndeplinită încă din anul universitar 2010-2011 ca urmare a deciziei Senatului. În prezent, raportul dintre numărul posturilor și numărul cadrelor didactice este 2,39. Doar 74% din cadrele didactice desfășoară activități prin cumul și plata cu ora (102 din 142).
Simplificarea și deschiderea procesului de transfer al studenților (intern și extern) conform sistemului de credite transferabile.	Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu LEN și cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din SNSPA.
Susținerea activității de dotare pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice	Infrastructura cercetării științifice a SNSPA la raportul de evaluare internă 2014 dovedește îndeplinirea recomandării, sediul nou asigură spații la nivelul cerințelor unei cercetări de calitate
Urmărirea atentă și permanentă a activităților de contabilitate, investiții și achiziții – să se deruleze legal, corect și transparent	Există un sistem de control intern managerial, dar nici la data vizitei nu este rezolvată problema auditului situațiilor financiare și nici a auditului intern
Reanalizarea planurilor de învățământ și dezvoltarea activităților stimulante pentru creativitate	Disciplinele facultative de la mastere răspund cerinței din 2009. Detalii în evaluările programelor de studii
Introducerea disciplinelor de management, marketing și economie la cererea studenților – posibil la facultative	Facultatea de Management răspunde în primul rând cerinței, dar discipline economice se regăsesc în toate planurile de învățământ, cu respectarea standardelor comisiilor de specialitate ale ARACIS.
Dezvoltarea bazei de practică la posibilități angajatori	Există mai multă disponibilitate din partea angajatorilor pentru o practică de calitate a studenților
Un număr insuficient de exemplare din publicațiile esențiale ale domeniului în biblioteca SNSPA	Prin contopirea bibliotecilor de facultate cu biblioteca SNSPA (în sediul nou) fondul de carte comun este mult mai bogat. În plus, studenții au acces la biblioteci virtuale.
Perfecționarea sistemului de managementul calității proceselor ID, a aplicării tehnologiei ID în elaborarea suporturilor de curs	Conform evaluării programului ID, sistemul de la FAP este modern și respectă standardele comisiei de specialitate din cadrul ARACIS.
Extinderea platformei e-learning	Platformele de la FCRP, FAP, PSP, Management și DRIIE corespund celor mai noi standarde de calitate ARACIS.
Reglementarea numărului de credite	Toate planurile de învățământ din SNSPA



pentru disciplinele obligatorii și opționale la 30 / semestru	respectă cerințele privind sistemul de credite transferabile ECTS.
Personal administrativ redus la Școala Doctorală	În prezent sunt angajate 3 persoane cu atribuții administrative la Școala Doctorală a SNSPA
Analiza disciplinelor așa încât să nu existe suprapuneri de informații și să rămână doar cele strict necesare și de actualitate	Din evaluarea programelor de studii rezultă că analiza planurilor de învățământ și actualizarea lor se face sistematic de către CEAC pe universitate și de comisiile EAC pe facultăți.
Lansarea mai multor programe de master în corelație cu dinamica profesională a specializărilor	Numărul programelor de master a crescut de la 41 (29 la zi, 2 în engleză și 12 la ID) în 2009 la 56 în 2014.
În pregătirea studenților să se dezvolte mai mult componenta de invenție și creativitate ca și cea de implicare	Din discuțiile cu studenții și absolvenții rezultă o deschidere a activităților spre stimularea creativității, în special în cazul masterelor.
Solicitarea angajatorilor pentru cuprinderea în planurile de învățământ a disciplinelor de analiză și eficientizare economică, alături de cunoștințele de management	Conform celor rezultate din evaluarea programelor de studii, există asemenea discipline cu respectarea cerințelor specifice domeniilor de studiu.
Elaborarea unui regulament general de alegere a studenților reprezentanți, sistemul existent fiind ambiguu	Există referiri în Carta, există un Regulamentul de alegere a reprezentanților în structurile de conducere ale SNSPA, cerințele legale sunt îndeplinite
SNSPA nu susține mediul asociativ al studenților	Nici la data vizitei nu există o organizație studențească în SNSPA. Nu există nici elemente care să confirme dezinteresul conducerii instituției pentru asociațiile studențești.
Preocupări mai susținute pentru dezvoltarea personală a studenților prin educație non-formală	Toate structurile SNSPA au mai multe inițiative și realizări în acest sens (cercuri de creație, de dezbateri și de cercetare, concursuri, asocieri cu entități publice pe programe informale etc.)
Introducerea orelor de sport în planurile de învățământ și asigurarea accesului la o bază sportivă	Problemele au fost remediate prin deschiderea bazei sportive din Complexul Cernica.
Dotarea necorespunzătoare a laboratorului de limbi străine	Problemă rezolvată încă din anul 2010
Repartizarea burselor să se realizeze pe specializări și pe ani, prin consultarea studenților reprezentanți	Regulamentul în vigoare din 2011 a fost elaborat cu participarea activă a studenților, pe baza propunerilor lor.
Îmbunătățirea paletelor de cursuri opționale și facultative și informarea	Problemă rezolvată mai ales la mastere, în acord cu standardele ARACIS și cu spiritul



studentilor privind modul de alegere a disciplinelor optionale	Procesului Bologna. Se utilizează sistemul prezentării syllabus-urilor la fiecare început de semestru și la fiecare disciplină. Există ghiduri și informații pe site-uri și pe platformele e-learning.
Asigurarea unei mai bune legături cu absolvenții și cu angajatorii, lărgirea programelor ALUMNI și a colaborării cu mediul economic	Este acum o practică încetățenită, mai ales că proiectele de cercetare sunt de multe ori comune.
Îmbunătățirea permanentă a metodelor de predare	Toate tehnicile moderne IT&C sunt utilizate în procesul de predare – învățare – evaluare (videoconferințe, platforme de tip e-learning și blended learning, platforme pentru comunicarea online sincronă și asincronă, cursuri deschise etc.).
Perfecționarea activității CeCOP	CeCOP – Centrul pentru consiliere și orientare profesională va avea atribuții extinse în conformitate cu noile regulamente.
CEAC să implementeze un sistem de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv de către studenți	Instrumentele de evaluare sunt aprobate de Senat și se aplică, inclusiv evaluarea de către studenți. Nu există încă un sistem online de evaluare de către studenți
Dotarea bibliotecii cu mai multe calculatoare	La sediul nou al SNSPA biblioteca, în curs de amenajare la data vizitei, va fi dotată cu facilități multiple, inclusiv un număr suficient de calculatoare.



5. CONCLUZII

În urma analizei modului în care îndeplinește cerințele normative, standardele și indicatorii de calitate, comisia a stabilit că Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București deține:

1.1. *Bază materială suficientă și modernă:* spații și dotări didactice constând din clădiri, ce cuprind amfiteatre și săli de cursuri, săli de seminar și laboratoare; cea mai mare parte a acestora fiind amenajate și dotate la standarde de calitate ridicate, spații și dotări specifice activității corespunzătoare direcțiilor stabilite pentru activitatea didactică; spații de cazare destinate studenților acoperind cererea acestora; laboratoare cu echipamente IT legate la internet și cu aparatură didactică multimedia.

1.2. *Resurse de documentare suficiente și de bună calitate;* fondul de carte din bibliotecile universității cuprinde peste 30000 de volume, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. Accesul online la resurse importante de învățare asigură studenților posibilități sporite de a-și însuși cunoștințele necesare unei bune pregătiri profesionale.

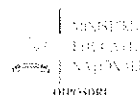
1.3. *Laboratoarele sunt dotate corespunzător necesarului de pregătire a studenților.* Numărul calculatoarelor la dispoziția studenților este mare, satisfăcând cerințele unei pregătiri adecvate a studenților de la toate programele de studiu.

1.4. *Raportul cadre didactice proprii/studenți* este în limite normale, mai ales dacă se ținea seama de activitatea didactică desfășurată de către doctoranzi și de faptul că este în curs de desfășurare un concurs pentru ocuparea a 26 de posturi didactice.

1.5. *Un management orientat către asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare științifică.* Conducerea universității este declarată hotărâtă să devină o structură modernă și flexibilă, permițând adaptarea rapidă la cerințele curente, armonizarea cu practicile și standardele europene și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare; Sistemul cuprinde mecanisme de monitorizare și evaluare internă și funcționează, cu respectarea principiilor eticii și libertății academice, în condiții de transparență, asigurate de fluxul decizional și de instrumentele de diseminare a deciziilor și activităților (site-ul universității, Hotărârile Senatului transmise către întreaga comunitate din universitate etc.).

1.6. *Managementul calității bine articulat:* un sistem de management ce sprijină dezvoltarea activităților cu respectarea standardelor de calitate (în cea mai mare parte la nivelul standardelor de referință). Managementul calității este sprijinit de activitatea comisiei CEAC din diverse structuri, în baza regulamentelor și procedurilor de funcționare și ca urmare a poziționării lor în organigrama universității, poate ajunge să asigure derularea unor mecanisme decizionale clare și transparente. SNSPA realizează evaluarea performanțelor corpului didactic în mod sistematic, pe bază de regulamente și proceduri scrise.

1.7. *Din fișele vizitei* la nivel instituțional și nivelul programelor de studii, coroborate cu rapoartele aferente întocmite a rezultat că aproape toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) „Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii”. Totodată, s-a constatat că unii indicatori de performanță sunt îndepliniți, la nivelul ref.1 și, în multe cazuri, la ref.2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și indicatori de performanță". Din evaluarea programelor de studiu rezultă următoarea situație:



Program de studii	Calificativ propus	Capacitate de școlarizare
Administrație Publică ID	INCREDERE	100
Comunicare și relații publice	INCREDERE	300
Relații internaționale și Studii Europene	INCREDERE	150

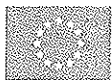
După cum se vede pentru toate programele de studiu evaluate s-a propus acordarea calificativului ÎNCREDERE.

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe, a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că SNSPA poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare. Facem precizarea că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Direcția Economică și probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în fișa vizitei, că SNSPA asigură derularea activităților de educație și de cercetare prin apelarea la unele din cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume.

În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității s-au străduit să răspundă cu promptitudine solicitărilor de informații suplimentare. Apreciem, de asemenea, participarea în număr mare și activă a reprezentanților angajatorilor, a absolvenților și mai ales a studenților la întâlnirea cu echipa de evaluatori.

Compararea permanentă a programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu cele ale universităților cu profil similar din țară și din Europa, în cadrul unor parteneriate, poate deveni o garanție suplimentară a reușitei preocupărilor pentru asigurarea competitivității la nivel internațional a calității absolvenților SNSPA, a activității didactice și cercetării științifice și a implementării acestora în practica economică și socială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN VĂZĂMÂNTUL SUPERIOR

6. RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele **recomandări** pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

1. Analiza planurilor de învățământ având în vedere punerea de acord a denumirii unor discipline cu cele din standardele specifice ale domeniului (cu referire expresă la programul Comunicare și relații publice), dar și a ponderii diverselor categorii de discipline (cu referire la programul Relații internaționale și studii europene).
2. Urmărirea permanentă și sistematică a implementării și funcționării procedurilor de management al calității, la toate formele și programele de studii, astfel încât micile inadvertențe semnalate, în special la programele ID cu privire la suportul de curs, să fie eliminate.
3. Rezolvarea problemei auditului intern, în special pentru activitatea administrativă și financiar-contabilă, diversificarea misiunilor acestuia, astfel încât toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate să fie monitorizate cel puțin printr-o acțiune pe an.
4. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul SNSPA.
5. Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sincope în furnizarea de informații specifice iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.
6. Realizarea unor activități care să conducă la o mai mare coeziune a studenților și personalului didactic din cele patru facultăți, sprijinirea studenților pentru a-și constitui propria organizație studentască.
7. Reorganizarea spațiilor destinate bibliotecii, astfel încât numărul locurilor în sălile de lectură să satisfacă cerința de a asigura locuri pentru cel puțin 10% din numărul studenților.
8. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori), atragerea la acestea, în mod special a absolvenților care s-au angajat în domeniu, și care compară cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite cu cerințele locului de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
DIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

9. Analiza posibilității de a rezolva problema auditării situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea activității, fie prin instituțiile specializate ale statului fie prin profesioniști independenți.

10. Perfecționarea sistemului de comunicare dintre managementul SNSPA și studenți, astfel încât aceștia să cunoască deciziile manageriale, criteriile de apreciere și ierarhizare care dau dreptul la o anumită facilitate dintre cele existente în regulamentele și metodologiile instituției, să fie atrași la toate activitățile din instituție, inclusiv la evaluarea cadrelor didactice într-un număr mai mare.

11. Stabilirea unor termene clare pentru comunicare rezultatelor evaluării finale a cunoștințelor studenților, comunicarea și respectarea acestor termene.

12. Urmărirea mai atentă a practicii studenților, a activității coordonatorilor de practică, astfel încât timpul afectat acestora să fie cât mai eficient utilizat.

Director de misiune,
Prof. univ. dr. Luca Iamandi

Coordonatorul echipei de evaluatori,
Prof. univ. dr. Todea Nicolae