



RAPORT – ARACIS

EVALUARE: ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE (SNSPA) BUCUREȘTI

ELEMENTE GENERALE

- Programul de deplasare al comisiei de evaluare a fost stabilit cu mai multe luni înainte, când de comun acord, s-a stabilit perioada 09 - 11 decembrie 2009.
- În data de 11.10.2009 ora 12:00, s-a programat la București, la Sediul ARACIS întâlnire cu persoana de contact de la SNSPA – domnul prof. univ. dr. Emil BĂLAN și cu reprezentantul studenților, desemnat să reprezinte studenții în relația cu membrii comisiei de evaluare. La această întâlnire au participat:
 - Din partea ARACIS:
 - prof.univ.dr.ing. Ivan CISMARU – coordonatorul echipei de experți evaluatori
 - șef lucr.univ.dr.ing. Marius LUCULESCU – secretar științific al comisiei de evaluare
 - Din partea SNSPA:
 - prof.univ.dr. Emil BĂLAN – reprezentantul cu problemele calității – persoana de contact
 - reprezentantul studenților

La această întâlnire s-au stabilit următoarele:

- programul de desfășurare a vizitei, din zilele 09 - 11 XII 2009;
- pregătirile necesare desfășurării vizitei, pregătiri ce trebuie puse la punct de către SNSPA;
- locul și modul de cazare și masă al evaluatorilor în funcție de programul fiecăruia

În programul de desfășurare al vizitei s-a stabilit pe zile și ore întâlnirile între membrii comisiei de evaluare și conducerea universității, conducerea facultăților, întâlniri cu studenții (reprezentanți ai facultăților unde au fost programate evaluări de programe), întâlniri cu studenții pe fiecare facultate unde au fost programate evaluări (întâlniri realizate de către fiecare evaluator în parte), întâlniri cu absolvenții din promoții anterioare ai SNSPA București și întâlniri cu angajatori ai absolvenților SNSPA după următorul program:

❖ **Miercuri 09 decembrie 2009:**

- ora 10⁰⁰ - 11⁰⁰ Întalnirea plenului echipei de evaluatori la rectoratul SNSPA, cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanți ai Comisiei de Asigurare a Calității. Stabilirea obiectivelor vizitei și a modului de redactare a rapoartelor de evaluare de către experții evaluatori;
- ora 11⁰⁰ - 12⁰⁰ Discuții cu Biroul Senatului;
- ora 12⁰⁰ - 13⁰⁰ Discuții organizatorice ale coordonatorului misiunii cu experții evaluatori și ceilalți membri ai comisiei;
- ora 13⁰⁰ - 14³⁰ Pauza de masă
- ora 14³⁰ - 17⁰⁰ Activități de evaluare individuală a programelor de studiu și evaluare instituțională;
- ora 17⁰⁰ - 18⁰⁰ Întâlnire cu studenții-reprezentanți în Senat și în consiliile profesionale de la facultățile unde a avut loc evaluare de programe;
- ora 18⁰⁰ - 19⁰⁰ Întâlnire cu absolvenți ai SNSPA din promoții anterioare;
- ora 19⁰⁰ - 20⁰⁰ Cina

❖ **Joi 10 decembrie 2009:**

- ora 9⁰⁰ - 13⁰⁰ Evaluare individuală a programelor de studii și evaluare instituțională;
- ora 13⁰⁰ - 14³⁰ Pauza de masă;
- ora 14³⁰ - 16⁰⁰ Întâlnire în plen a echipei de evaluare pentru analize parțiale;
- ora 16⁰⁰ - 17⁰⁰ Întâlnire cu cadrele didactice membre ale consiliilor profesionale lărgite de la facultățile supuse evaluării;
- ora 17⁰⁰ - 18⁰⁰ Întâlnire cu angajatori ai absolvenților SNSPA;
- ora 18⁰⁰ - 19⁰⁰ Activitate de evaluare individuală a programelor de studii și evaluare instituțională;
- ora 19⁰⁰ - 20⁰⁰ Cina.

❖ **Vineri 11 decembrie 2009:**

- ora 9⁰⁰ - 11⁰⁰ Finalizarea activităților de evaluare programe și evaluare instituțională – completarea și predarea documentelor la secretarul științific;
- ora 11⁰⁰ – 14⁰⁰ Completarea raportului echipei de evaluare (Fișa vizitei) și predare la secretarul științific;

- ora 14⁰⁰ - 16⁰⁰ Pauza de masă;
- ora 16⁰⁰ - 18⁰⁰ Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea SNSPA, concluzii finale referitoare la evaluările de programe și evaluarea instituțională. Prezentarea rapoartelor și aprecierile finale ale evaluatorilor.

La stabilirea pregătirilor necesare desfășurării vizitei comisiei de evaluare, s-au avut în vedere ca acestea să fie în corelare cu standardele ARACIS și cu „Metodologia ARACIS”, așa încât procesul de evaluare să decurgă corect, rapid și eficient.

Pregătirile au fost defalcate astfel:

- la nivelul catedrelor care monitorizează programele și specializările supuse evaluării;
- la nivelul facultăților care monitorizează programele și specializările supuse evaluării;
- la nivelul SNSPA, în conformitate cu elementele din fișa de evaluare instituțională;
- la nivelul relațiilor cu studenții.

Conținutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut trei componente importante și anume:

- evaluarea a două programe de licență, un program de master ID și un program de școală doctorală și anume:
 - Sociologie - program de licență – evaluat de prof.univ.dr. Mircea ALEXIU - Universitatea de Vest din Timișoara;
 - Comunicare și relații publice - program de licență – evaluat de prof. univ. dr. Aurel PIȚURCĂ - Universitatea din Craiova;
 - Spațiul public european - program de master ID – evaluat de:
 - prof.univ.dr. Sevastian CERCEL - Universitatea din Craiova
 - prof.univ.dr.ing. Mircea NEAGOE- Universitatea Transilvania din Brașov;
 - Științe politice - program de școală doctorală – evaluat de prof.univ.dr. Adrian IVAN - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca;

Asupra acestor programe care s-au evaluat s-a căzut de acord de către directorul de misiune ARACIS, dl. prof.univ.dr. Romița IUCU de la Universitatea din București și Rectorul SNSPA, dl. prof. univ. dr. Paul DOBRESCU și Ministerul Educației și Cercetării:

- evaluarea instituțională a SNSPA București, pe baza unei analize complexe a actului managerial, care are suport rapoartele experților

evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale SNSPA, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționării componentei de asigurare a calității de la nivel de catedră până la nivel de instituție (evaluare care a fost efectuată de coordonatorul misiunii prof. univ. dr. ing. Ivan CISMARU și expertul comisiei instituționale prof. univ. dr. Adrian OPRE de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca);

- evaluare din punct de vedere al bazei materiale, a perspectivelor de dezvoltare a acesteia în corelație cu strategia generală de dezvoltare a SNSPA.

Reprezentantul din Registrul de experți evaluatori străini a fost din Becs - Ungaria.

ELEMENTE ORGANIZATORICE ALE ECHIPEI

În data de 9 decembrie 2009, la ora 10, s-a convocat ședința de "pregătire finală" a comisiei de evaluatori, când s-au stabilit următoarele structuri organizatorice:

- echipa de experți evaluatori programe cu oamenii de contact de la fiecare facultate la care s-a efectuat evaluarea;
- secretariatul asigurat de către ARACIS - prin persoana domnului șef. lucr. dr. Marius LUCULESCU – Universitatea Transilvania din Brasov;
- comisia de evaluare instituțională constituită din:
 - prof. univ. dr. Romiță IUCU – Director de misiune
 - prof. univ. dr. ing. Ivan CISMARU – coordonator misiune
 - prof. univ. dr. Adrian OPRE – Expert comisie instituțională
 - expertul străin;

S-a efectuat prezența și cu o prezență de 100% s-a trecut la efectuarea unui instructaj general referitor la modul general de desfășurare a evaluării și al conținutului acestei evaluări, folosindu-se ca bază, standardele și "Metodologia", elaborate de ARACIS.

Li s-a solicitat experților evaluatori de programe de studii ca pe lângă fișa de evaluare – model ARACIS- care trebuie completată corect cu explicații și date suficiente la fiecare element evaluat, să prezinte și un raport sintetic propriu, succint, cu concluziile rezultate în urma evaluării și măsurile care se impun a fi luate de către echipa managerială în vederea îmbunătățirii situației analizate și evaluate. În finalul raportului sintetic, fiecare evaluator va trebui să

prezinte și propunerea proprie a calificativului pe care îl acordă pentru programul evaluat.

S-a recomandat experților evaluatori de programe ca atunci când consideră că este nevoie să-și extindă analiza și asupra unor alte programe de studii din facultățile (unde se evaluează programul propus) pentru a-și formula aprecieri cât mai complete și cât mai corecte, în concordanță cu realitatea.

S-a mai solicitat experților evaluatori de programe ca în plus, la fișa de evaluare ARACIS să completeze și să anexeze și cele patru anexe primite.

REZULTATELE ȘI CONCLUZIILE EVALUĂRII

Sinteza rezultatelor evaluării externe de către comisia ARACIS și concluziile care s-au desprins vor cuprinde atât datele rezultate din evaluarea programelor de studii cât și datele rezultate din evaluarea instituțională, în conformitate cu standardele ARACIS, structura evaluării realizându-se conform cu „Metodologia”.

A. - CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1 - STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

A.1.1 - MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, a fost înființată ca instituție de învățământ postuniversitar, cu personalitate juridică, prin Hotărârea Guvernului României m.183/1991, prin încorporare în structura sa și a fostei Facultăți de Studii Politice din cadrul Universității București, devenind astfel instituție de sine stătătoare cu patrimoniu propriu și activități bine definite, de formare de specialiști pentru domeniul politic și administrativ, activitățile și programele de studiu inițiale fiind aprobate de M.Ed.C. sau MECI?

De la structura și denumirea inițială, aprobate prin actele amintite nu au avut loc schimbări din punct de vedere al denumirii, dar au avut loc schimbări importante din punct de vedere al facultăților pe care le cuprinde și mai ales din punct de vedere al specializărilor și programelor de licență și masterat lansate și valorificate de SNSPA, acum această instituție fiind cotate ca o instituție de importanță națională pentru pregătirea specialiștilor din domeniul politic și cel administrativ. Prin extinderea învățământului la distanță și-a păstrat caracterul de „școală de învățământ postuniversitar” jucând un rol important în pregătirea personalului atât de necesar pentru zona administrației publice locale.

SNSPA are misiunea academică centrată pe formarea de specialiști în domeniile științelor politice, administrative, sociale și economice, pregătirea studenților realizându-se în acord cu competențele stabilite prin standardele naționale și europene pentru aceste domenii.

SNSPA are în structură următoarele facultăți și departamente:

- o Facultatea de Comunicare și Relații Publice;

- o Facultatea de Administrație Publică;
- o Facultatea de Științe Politice;
- o Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic;
- o Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană;

Fiecare facultate și departament are în monitorizare mai multe specializări și programe de studii toate fiind autorizate sau acreditate.

Începând cu anul 2000, SNSPA devine instituție organizatoare de ciclu de pregătire prin doctorat în domeniul științelor politice, iar din 2002 organizează studii de doctorat și în domeniul științelor administrative.

Începând cu anul 2004, Facultatea de Comunicare și Relații Publice lansează masteratele la forma de învățământ la distanță în sistem online.

Începând cu anul 2008, această facultate introduce două noi specializări de nivel universitar de licență: Psihologie și Publicitate.

SNSPA funcționează pe baza autonomiei universității prin cadrul stabilit de Constituția României și Legea Învățământului și reglementările proprii impuse prin: Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern de funcționare și organizare al bibliotecii și Organigrama, regulamente discutate și aprobate de Senatul Universității.

Misiunea SNSPA cuprinde pe lângă componenta academică și componenta de cercetare. Prin aceasta din urmă prin care se urmărește fundamentarea unei politici viabile în domeniu prin investigarea proceselor și fenomenelor observabile la nivelul societății românești de formare a prognozelor de orientare și dezvoltare structurală în domeniul social, politic, administrativ etc.

Sediul principal al SNSPA este situat în Str. Prahovei nr. 6, Sector 1, din Municipiul București. Pe lângă acest sediu, instituția mai deține și alte terenuri, spații construite și alte obiective atât în Municipiul București cât și în localitatea Cernica, unde își desfășoară activități didactice sau de cazare pentru studenți. O parte din spații sunt folosite prin închiriere de la Universitatea Politehnică București, Universitatea Ecologică București și RAPPS.

Trebuie menționat că, spațiile închiriate sunt folosite ca urmare a lipsei de spații didactice, care se va reglementa prin punerea în funcțiune a unei clădiri noi destinată exclusiv activităților didactice, aflată în stare de investiție destul de avansată.

Alte spații proprii sunt două cămine studențești din zona Băneasa, un cămin studențesc în stare funcțională și alte clădiri aflate în programul de reabilitare amplasate pe 30 Ha teren din zona Cernica, spațiul didactic din zona Bacaloglu.

În afara spațiilor închiriate, celelalte locații sunt proprietate a SNSPA cu documente juridice legale.

Trebuie menționat că, în zona Cernica există posibilitatea ca SNSPA să poată realiza un campus universitar integrat care să cuprindă spații didactice, spații de cazare, cantină, bibliotecă, etc., precum și baze sportive, spații de cercetare și studii științifice etc., existând suficient spațiu pentru extindere și dezvoltare atât în sistem propriu cât și în sistem asociativ, în special cu instituții de administrație publică, pe baza unor proiecte cu finanțare națională sau europeană.

Programele de studiu gestionate de SNSPA sunt în concordanță cu specializările acceptate la nivel național, toate programele de studii sunt autorizate sau acreditate.

Integritatea academică a SNSPA este asigurată prin codul eticii și integrității academice. În instituție funcționează o Comisie de Etică aflată în coordonarea Senatului. Această comisie urmărește aplicarea Codului de Etică și întocmește rapoarte anuale referitoare la abaterile și încălcările Codului de Etică.

Există deasemenea o Comisie de Disciplină universitară care contribuie direct la analiza și soluționarea cazurilor de abateri.

SNSPA acordă importanță managementului calității, atât pentru procesele educative și de cercetare, cât și pentru cele manageriale.

Problemele de asigurarea calității constituie puncte forte, distincte, cuprinse în planurile manageriale strategice și operative. Există un Plan Strategic de Asigurarea Calității aprobat de Senat în 28 octombrie 2005, ocazie cu care s-a înființat și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – comisie care elaborează metodologiile și standardele în baza cărora se manageriază asigurarea calității în SNSPA.

SNSPA are compartiment de audit intern funcțional, care elaborează și pune la dispoziția Comisiei de Asigurare a Calității și Senatului un plan de audit intern strategic (pe trei ani) și planuri anuale care cuprind măsuri de intervenție, controale și acțiuni prin care să se asigure o funcționare instituțională legală și corectă.

Compartimentul de audit este monitorizat direct de rector și a desfășurat activitate reală, existând rapoarte de audit cu măsuri concrete propuse (ex. Raportul referitor la departamentul achiziții și investiții).

A.1.2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE

SNSPA are forma și structura de organizare cuprinsă în organigrama proprie și reglementează prin Carta universitară, carta fiind elaborată în corelație cu legile naționale în vigoare.

În organigramă forul conducător este Senatul Universitar. În organigramă mai există și Consiliul de Administrație al SNSPA care nu este structurat și organizat în sensul atragerii comunității sociale economice, științifice naționale (prin reprezentanți) la desfășurarea actului managerial și didactic din SNSPA. Aceasta a fost și o observație prezentată de comisie.

Tot în organigramă este cuprinsă și funcția de Președinte (în afara consiliului de administrație) care nu are atribuții funcționale (în organigramă) dar le are prezentate în Cartă.

Persoanele aflate în funcții de conducere – conform organigramei – sunt conferențieri și profesori universitari, cu norma de bază în SNSPA.

Senatul universitar este constituit prin reprezentare procentuală a tuturor facultăților, membrii senatului provenind din membrii consiliilor profesionale. Senatul este constituit din 33 de membri, dintre care 9 membri sunt reprezentanți ai studenților, adică 27,3%.

În organigrama instituției este introdusă funcția de Director administrativ, care gestionează toate direcțiile și serviciile funcționale (contabilitate, financiar, achiziții, investiții, bibliotecă, cămine, cantină), constituind o componentă importantă a desfășurării actului managerial.

Din discuțiile purtate cu actualul director administrativ s-a constatat că, își cunoaște foarte bine atribuțiile și cunoaște și pârghiile și metodele de coordonare a tuturor compartimentelor și obiectivelor din subordine.

Organigrama SNSPA include și structurile didactice până la nivel de catedră și pe cele de cercetare, care constituie componenta de bază a misiunii.

Organismele de conducere din cadrul SNSPA sunt Consiliile profesionale ale facultăților, Consiliile departamentelor și Senatul universitar.

Echipa managerială a SNSPA a elaborat un plan strategic pentru perioada 2008-2012 și planuri operaționale anuale, prin care urmărește strategiile privind procesul educațional al studenților, strategia de extindere a ofertei educaționale și implicit a bazei de interes social a universității prin dezvoltarea instituțională, strategia de îmbunătățire a calității actului managerial.

Structura administrativă are în vedere atât rezolvarea problemelor legate de funcționarea instituțională (în zona didactică și de cercetare) și funcționarea

corectă și legală a sistemului de achiziții pentru dezvoltarea bazei materiale didactice și de cercetare.

Activitatea managerială la nivel administrativ și instituțional este performantă. E, echipa managerială (coordonată de rector) este interesată de bunul mers al instituției atât din punct de vedere „funcțional repetativ” cât și din punct de vedere „funcțional anticipativ”. Se urmăresc, urmărind permanent elementele de performanță și calitative echipa, „stăpânind” bine atât componenta didactică, de cercetare, cât și pe cea financiar contabilă și de dezvoltare investițională.

A.2. BAZA MATERIALĂ (patrimoniu, dotare resurse financiare)

SNSPA dispune de un patrimoniu, pe care-l utilizează în vederea îndeplinirii misiunii, care are două componente:

A. patrimoniu propriu care cuprinde>

1. complexul din strada Prahovei nr. 6, sector 1, București, unde este sediul instituției și sunt spații de învățământ;
2. spațiul didactic din zona Bacaloglu;
3. două cămine din zona Băneasa puse în funcțiune și echipate corespunzător pentru cazarea studenților;
4. un cămin din complexul Cernica.

Toate acestea sunt spații adecvat dotate și complet funcționale în raport cu cerințele desfășurării actului didactic sau/ și de cercetare.

În plus de acestea SNSPA mai deține un teren în zona Bulevardul Expoziției nr. 30, unde are în construcție un spațiu didactic cu o suprafață desfășurată de 3500 m².

Pe lângă aceste spații SNSPA mai deține 2000 m² teren în zona Municipiului Constanța, unde intenționează să construiască un centru de conferințe.

Complexul Cernica se întinde pe o suprafață de aproximativ 30 Ha și cuprinde construcții din care o parte sunt cuprinse în planul de investiții al SNSPA pentru a deveni cămine studențești. Trebuie menționat că, la Cernica se poate dezvolta un campus universitar integrat, ideea care a fost gândită de actuala echipă managerială, care prin această locație își poate lansa și susține proiecte mari de dezvoltare instituțională. La Cernica s-au pus bazele unei importante baze sportive pentru studenți, existând în funcțiune un teren de fotbal și în perspectivă terenuri de tenis de câmp, handbal și volei.

Căminul studentesc de la Cernica, realizat prin reabilitarea unui spațiu preluat este la un standard deosebit, având camere de tip garsonieră, săli de

lectură, bibliotecă proprie și săli de lectură racordate la INTERNET și o sală club pentru activități cultural-distractive;

B. - **patrimoniu închiriat** (pentru desfășurarea activităților didactice).

SNSPA a închiriat spații de la Universitatea Politehnică București, Universitatea Ecologică și de la RAPPs București în străzile Nicolae Bălcescu și Walter Mărăcineanu.

Spațiile didactice nu sunt suficiente dar, printr-un program riguros planificat și respectat, satisfac condițiile stricte. Pentru a optimiza desfășurarea procesului didactic și de cercetare, motiv pentru care echipa managerială „insistă” asupra realizării obiectivului din Bulevardul Expoziției, obiectiv aflat în construcție care ar aduce un aport de 3500 m² pentru componenta didactică și de cercetare.

Spațiile de cazare sunt suficiente, la nivelul cererilor de cazare formulate de studenți (trebuie menționat că procentul studenților bucureșteni care frecventează cursurile este relativ mare și ei nu solicită cazare). Având în vedere intenția de dezvoltare instituțională, echipa managerială are în programul de investiții reabilitarea a două clădiri din Complexul Cernica și transformarea lor în cămine studențești.

Actualele spații de cazare sunt bine dotate și echipate cu infrastructura necesară funcționării unor cămine studențești.

În total SNSPA dispune de un spațiu de cazare care cuprinde 532 de locuri, acoperind un procent de 11,6% din totalul studenților de la cursurile de zi. Acest procent va sporisi va diminua simțitor odată cu punerea în funcțiune a căminelor din Complexul Cernica.

SNSPA dispune de o bibliotecă dotată cu un fond important de carte pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice dar care are un spațiu relativ restrâns în sala de lectură.

Prin programul investițional echipa managerială intenționează să mute biblioteca în noul sediu din Bulevardul Expoziției, unde va deține un depozit de carte de 309 m², o sală de lectură de 173,5 m² și o sală pentru biblioteca electronică de 80 m².

Sălile de curs și de seminar sunt echipate cu aparatură modernă de învățare, predare și comunicare. În instituție funcționează pe lângă laboratoarele specifice disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și patru laboratoare de informatică, două laboratoare EDCL, laborator multimedia, laborator de limbi străine, laborator de psihologie, etc.. Toate acestea, toate contribuind la buna desfășurare a procesului de învățare al studenților, fiind puse atât la dispoziția cadrelor didactice cât și a studenților.

În SNSPA sunt dotate și funcționează șase laboratoare de cercetare științifică, unde sunt achiziționate soft-uri adecvate specifice activităților de cercetare specifice instituției.

Biblioteca are abonamente la publicații interne și internaționale așa încât baza de informare a studenților este mereu actualizată și adusă la nivelul evenimentelor actuale.

Instituția are o editură proprie, acreditată CNCSIS prin care își publică lucrările cadrelor didactice, editura fiind și la dispoziția studenților.

Biblioteca are un fond de carte constituit din 7500 unități bibliografice ce reprezintă peste 3500 de titluri atât în limba română cât și în limbi străine.

Trebuie remarcat că există un interes important din partea echipei manageriale pentru completarea și actualizarea fondului de carte al bibliotecii, simultan cu informatizarea activităților de bibliotecă și cu trecerea spre biblioteci virtuale și accesul liber la INTERNET de la orice punct informatizat din instituție. În plus, echipa managerială este permanent atentă la actualizarea materialului didactic (suporturi de curs și seminar) elaborat de cadrele didactice proprii în concordanța cu planurile de învățământ, programele de studii și mai ales cu realitatea atât de dinamică din domeniul social, politic și administrativ.

Resursele financiare ale SNSPA sunt:

- de la bugetul național – fiind o instituție de învățământ de stat - sub forma alocațiilor pe student, la care se adaugă cheltuielile pentru dotare și investiții programate, pentru întreținere etc.;
- din venituri proprii realizate din taxele plătite de studenți și din activitatea de cercetare efectuată pe bază de contracte.

Înregistrările contabile ale veniturilor și cheltuielilor se realizează în sistem informatizat.

Instituția are un buget propriu de venituri și cheltuieli, elaborat anual, aprobat de Senat și validat de M.Ed.C.

Elaborarea bugetului are în vedere și includerea veniturilor proprii prognozate.

Echipa managerială urmărește atent și profesionist modul de execuție a bugetului anual atât prin compartimentul de audit cât și prin controale efectuate de comisia specializată a Senatului.

Activitatea contabilă a fost supusă anual controlului Curții de conturi, care a semnalat în rapoarte unele nereguli „strecurate” în activitatea contabilă. Aceste semnalări, lucru care au condus la schimbarea contabilului șef și a directorului administrativ, așa încât noua echipă propusă a luat măsuri de corectare și de normalizare a activității financiar-contabile.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU

Sistemul de admitere al studenților este reglementat la SNSPA prin „Regulamentul concursului de admitere” aprobat de Senatul Universității SNSPA. În plus, și facultățile au site-uri în care este foarte bine prezentată oferta educațională de la specializări, programe de studii, planuri de învățământ până la nivel de programe analitice și mod de examinare precum și creditele alocate fiecărui examen și implicit fiecărei discipline.

Pentru a se face cunoscută, SNSPA instituția organizează „ziua porților deschise” care oferă posibilitatea tuturor tinerilor să cunoască mai bine instituția, cadrele didactice și valorile de care pot beneficia pentru instruirea lor ca viitori specialiști în domeniile pe care le gestionează instituția.

Examenul de admitere la studiile cu frecvență la zi presupune coroborarea rezultatelor obținute se face pe baza probelor la probele scrise cu, nota obținută la bacalaureat (aceasta reprezentând între 20-50% din nota finală de clasament).

Este important de remarcat că SNSPA a menținut forma clasică a examenului de admitere, chiar dacă nota obținută la probele scrise reprezintă 50-80% din nota finală de clasament.

Rezultatul menținerii examenului de admitere și faptul că SNSPA își completează anual efectivele locurilor bugetare, este de fapt semnalul că instituția oferă specializări și programe de studii atractive și interesante pentru tineri, reușind să-și asigure o selecție calitativă de început, pe care poate „construi” ulterior.

Programele de studiu autorizate și acreditate, în baza specializărilor și facultăților sau departamentelor SNSPA sunt concepute în conformitate cu standardele ARACIS și cu reglementările M.Ed.C. Astfel, fiecare program de studiu este prevăzut cu un plan de învățământ la care se asociază fișele disciplinelor/programele analitice pentru toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative). În fișele disciplinelor se găsesc informații referitoare la conținutul disciplinei, formele de studiu (curs, seminar, laborator), modul de examinare și participarea procentuală a fiecărei forme de studiu la nota finală.

Pentru majoritatea planurilor de învățământ sunt alocate credite pentru fiecare disciplină așa încât (în conformitate cu reglementările M.Ed.C.) să nu se depășească 30 credite pe semestru.

Trebuie remarcat că în urma evaluărilor efectuate la SNSPA referitor la planurile de învățământ se pot formula două observații și anume:

- nu toate planurile de învățământ, de la toate specializările respectă regula de 30 de credite/semestru – pentru disciplinele obligatorii și opționale – echipa managerială trebuie să efectueze corecturile necesare în acest sens. Pentru disciplinele facultative se pot acorda credite dar nu se contorizează în totalul semestrial sau anual al formei de învățământ și nici în suplimentul la diplomă (foaia matricolă). Aceste credite pentru discipline facultative pot fi prezentate într-un cartuș separat celui care alocă creditele obligatorii;
- planurile de învățământ nu cuprind ore de sport la anii I și II, element obligatoriu, impus de M.Ed.C. Desigur, justificarea a fost că SNSPA nu are o bază sportivă pusă la punct care să poată asigura desfășurarea activităților sportive în sistem organizat; acest lucru poate fi rezolvat de echipa managerială prin colaborare cu alte unități de învățământ sau cluburi sportive, pe baza unor orare bine stabilite; se impune corectarea și completarea planurilor de învățământ cu ore de sport obligatorii pentru anii I și II – licență;

Este adevărat că există interes și preocupare din partea echipei manageriale, pentru punerea la punct a acestei baze sportive la complexul Cernica și chiar trebuie insistat în această direcție.

- ❖ Există aplicabilitate a sistemului de credite transferabile în instituție, fiind posibile și practicându-se atât transferurile interne cât și cele cu exteriorul. Trebuie mai mult flexibilizat acest sistem permițând o mai mare mișcare a studenților în funcție de dorința de schimbare a opțiunii pe parcursul studiilor.
- ❖ Există aplicabilitate a programului ERASMUS, instituția realizând importante schimburi de studenți și cadre didactice cu instituții similare din Europa și pe plan intern.
- ❖ Există o bună apreciere a nivelului de pregătire al studenților (prin calitatea absolvenților) de către angajatori și de către absolvenți (care și-au găsit ușor locuri de muncă chiar în condițiile actuale de angajare). Din discuțiile purtate cu angajatori ai absolvenților SNSPA a rezultat că sunt mulțumiți de nivelul de cunoștințe și de dorința de implicare, dar apreciază că ar trebui „apăsă” mai mult pe partea de dezvoltare a creativității. Comisia a apreciat că dezvoltarea creativității impune dezvoltarea competenței onenței de studiu individual pe teme și obiective personalizate (a cât mai multe discipline).

B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

În cadrul vizitei de evaluare efectuate la SNSPA București s-au organizat mai multe întâlniri pentru a putea analiza această componentă a activității de pregătire a absolvenților:

- Întâlnire cu reprezentanții studenților din senat și din consiliile profesoriale ale facultăților unde s-au efectuat evaluări;
- Întâlnire cu absolvenți ai unor promoții anterioare, actualmente angajați sau studenți la cursurile de masterat sau doctoranzi;
- Întâlnire cu angajatori din diferite domenii de activitate (media, publicistică, editorialism, instituții politice și de administrație publică)

În discuții s-au urmărit trei elemente și anume:

- dacă absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire pe care-l oferă instituția;
- modul în care absolvenții își valorifică profesional pregătirea primită la SNSPA (prin angajare sau susținere de studii) ;
- Nivelul de satisfacție al angajatorilor raportat la pregătirea profesională a absolvenților.

În urma discuțiilor au rezultat următoarele concluzii:

- studenții sunt mulțumiți de metodele practicate în zona didactică și de nivelul cunoștințelor predate și implicit de nivelul de pregătire al cadrelor didactice. (S-a reliefat, deosebi (punctând faptul că beneficiază de personalități științifice care fac parte din corpul didactic, în a căror valoare au mare încredere și implicit în cunoștințele transferate) ;
- studenții apreciază că sunt necesare mai multe aplicații practice în care să se dezvolte spiritul de inventivitate și creativitate;
- absolvenții (în majoritate) s-au declarat mulțumiți de nivelul de cunoștințe pe care l-au primit în universitate, care le-au permis o ușoară adaptare la condițiile de lucru și o flexibilitate suficientă în a schimba activitatea sau locul de muncă;
- absolvenții au punctat că trebuie realizată o analiză a disciplinelor așa încât să nu aibă suprapuneri de informații și să rămână doar cele strict necesare și de actualitate;
- angajatorii s-au declarat mulțumiți de nivelul de cunoștințe al absolvenților, dar au solicitat o dezvoltare mai mare a spiritului de creativitate. În plus s-a lansat ideea atât de către absolvenți cât și de către angajatori că se impune introducerea noțiunilor de management la toate programele de studii, având în vedere că absolvenții vor fi obligați să efectueze mai devreme sau mai târziu activități manageriale;

- toți au solicitat cuprinderea în planurile de învățământ a disciplinelor de analiză și eficientizare economică, alături de cunoștințele de management.

Din analizele efectuate de SNSPA și din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că un procent foarte mare sunt angajați încă din perioada studiilor de licență (peste 70%).

S-a constatat un interes din ce în ce mai mare al absolvenților studiilor de licență de a-și continua pregătirea prin masterate fie în susținerea și dezvoltarea specializării de licență, fie în specializări complementare pentru dezvoltarea orizontului cunoașterii. Aceeași tendință există și în rândul absolvenților de studii de masterat de a-și continua pregătirea prin studii doctorale, știind că SNSPA este organizatoare de studii doctorale și având în vedere valoarea conducătorilor de doctorat.

Se poate aprecia că rezultatele învățării se cuantifică astfel din 2 puncte de vedere:

- o din punct de vedere al pieții forței de muncă unde absolvenții sunt apreciați de către angajatori;
- o din punct de vedere al absolvenților care doresc din ce în ce mai mult să-și realizeze o specializare din ce în ce mai înaltă, sesizând că treptele de studii asigură valori diferențiate absolvenților și o altă "căutare" pe piața forței de muncă.

B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Așa cum și-a definit misiunea SNSPA pe lângă crearea de specialiști în domeniu politic, administrativ, etc., desfășoară și activitate de cercetare științifică. Acesta se realizează pe pe bază de contracte cu societăți comerciale, instituții de stat sau particulare, în domeniu social, politic, administrativ, comunicare, relații internaționale, etc, adică, în domeniile specializărilor pe care le gestionează.

Prin activitatea de cercetare, SNSPA urmărește obiective importante cum ar fi:

- o integrarea cercetării și valorificarea rezultatelor ei în cadrul programelor educaționale;
- o valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea rezultatelor, prin realizarea unor analize sintetice pe domenii și formulare de prognoze naționale sau sectoriale;
- o stabilirea de parteneriate naționale și internaționale.

În planurile strategice și cele operaționale, elaborate în timp, SNSPA rezervă un loc important componentei de cercetare.

Este adevărat că prin specificul activității și prin specializările pe care le gestionează, SNSPA nu poate fi autoarea unor „cercetări de senzație” dar în urma analizei activității de cercetare, comisia de evaluare apreciază că există interes pentru dezvoltarea acestei componente a misiunii instituției.

Rezultatele cercetărilor proprii se regăsesc în numeroasele lucrări publicate de cadrele didactice ale instituției. SNSPA organizează, gestionează și încurajează activitatea de cercetare a studenților.

Atât cadrele didactice cât și studenții, organizează simpozioane și conferințe științifice naționale și internaționale, participând de asemenea la acțiuni similare organizate în alte țări.

Pentru realizarea activității de cercetare SNSPA are laboratoare specializate, echipa managerială urmărind dotarea corespunzătoare a acestora și extinderea pentru alte specializări.

În SNSPA, activitatea de cercetare este organizată și manageriată pe centre de cercetare cum ar fi:

- o Centrul de Studii Europene;
- o Centrul pentru Europa de Est;
- o Centrul pentru Afaceri Publice;
- o Centrul de Cercetare în Comunicare;
- o Centrul de Studii Organizaționale și de Management.

SNSPA are colaborări în efectuarea unor proiecte de cercetare, atât cu instituții din

România cât și din Europa, America, Asia etc.

B.4. BUGET SI CONTABILITATE

SNSPA are organizat un compartiment financiar contabil condus de un director economic. Compartimentul se află conform organigramei în coordonarea directorului administrativ.

Instituția elaborează anual buget de venituri și cheltuieli în care include atât veniturile bugetare cât și cele proprii (care provin din taxele studenților și din cercetare).

Trebuie menționat că SNSPA are la nivelul facultăților note de fundamentare prin care se stabilește nivelul taxelor (pentru studenții cu taxă), la fiecare specializare, luându-se ca bază cheltuielile ce se realizează cu

activitatea didactică a studenților și nivelul practicat de instituții din țară care pregătesc specializări similare.

Comisia de evaluare a apreciat că politica managerială practică la acest segment este bună, atractivă și concurențială la nivel național.

Taxele propuse pentru școlarizare sunt făcute publice, fiind afișate pe site-ul facultăților sau la avizier.

Din analiza execuției bugetare pe 9 luni, s-a constatat că SNSPA are un bilanț pozitiv având în cont lichidități care-i pot permite să-și plătească situațiile de lucrări ce vor fi la capitolul investiții, până la sfârșitul anului 2009.

Proiectul de buget este discutat și aprobat în Senat și apoi validat de M.Ed.C.

Trebuie menționat că, în urma discuțiilor purtate cu directorul economic și cu cel administrativ a rezultat ca proiectul de buget se întocmește pe baza propunerilor venite de la facultăți, departamente și centrele de cercetare, stabilindu-se ordinea de prioritate a cheltuielilor, în funcție de nivelul veniturilor.

Din discuțiile purtate cu echipa managerială, s-a constatat că, în următorii ani (începând cu 2010) prioritatea numărul unu cea a investițiilor care să poată asigura pregătirea instituției pentru dezvoltarea viitoare.

Activitatea financiar-contabilă se realizează în sistem informatizat.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

SNSPA are un sistem organizat de asigurarea calității, la nivel instituțional, structurat de la nivelul Senatului universității până la nivel de catedre.

La nivelul Senatului, a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

Această comisie se organizează și funcționează pe baza unui „Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității”, regulament adoptat în ședința Senatului din 11.11.2008 și modificat în ședința Senatului din 28.09.2009.

La nivelul facultăților sunt organizate Comisii de Calitate care la rândul lor își constituie Comisii de Calitate pe programe de studii, la nivelul catedrelor.

Toate structurile de la nivelul facultăților și catedrelor sunt aprobate de CEAC și coordonate de această comisie, în conformitate cu regulamentul.

Politicile și strategiile manageriale privind asigurarea calității se stabilesc cu ajutorul CEAC și se monitorizează aplicarea și realizarea lor tot prin CEAC și celelalte structuri constituite până la nivel de catedră și program de studii.

Toate politicile și strategiile de asigurare și creștere a calității activității didactice și de cercetare, sunt cuprinse în Planul strategic și Planul operațional al instituției.

La SNSPA există un Plan strategic de evaluare și de asigurare a calității.

Rezultatele aplicării strategiilor din planurile instituționale sunt prezentate în Senat anual de către CEAC prin rapoarte detaliate referitoare la componenta calitate.

Ca un rezultat imediat și cuantificabil al activității CEAC, a fost activitatea laborioasă depusă pentru întocmirea documentației pentru acreditarea și reacreditarea tuturor programelor de licență și masterat și stabilirea măsurilor și a documentației necesare acreditării definitive de către European Association For Public Administration Accreditation, a programelor de licență.

C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

a. Programele de studiu

Asigurarea calității activităților didactice și de cercetare a determinat echipa managerială a SNSPA să ia următoarele măsuri:

- o să elaboreze „Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare”. Acesta s-a elaborat elaborarea realizându-se în conformitate cu prevederile legale și a fost aprobat, regulamentul fiind aprobat în ședința Senatului din 12.04.2008;

Acest regulament se aplică la nivelul catedrelor, unde anual se analizează planurile de învățământ și noutățile introduse în programele analitice ale disciplinelor, pentru stabilirea oportunității rămânerii sau eliminării din planurile de învățământ sau a comasării unor discipline.

- o să elaboreze măsuri specifice privind actualizarea planurilor de învățământ și a propunerilor analitice de către colective de dascăli și studenți și de uniformizare a metodologiei de alocare a creditelor pe discipline în cadrul fiecărui semestru
- o să atragă la actul de modificare a planurilor de învățământ și a programelor analitice absolvenți ai unor promoții anterioare, angajatori și specialiști din domeniile specializărilor pe care le gestionează

b. Procedura de verificare și asigurare a corespondenței dintre diploma și calificare

Pentru aceasta, SNSPA trebuie să consulte la nivel național instituțiile similare pentru specializări pregătite.

În mod normal, lansarea unei specializări trebuie corelată cu registrul național al specializărilor sau să fie propusă a fi inclusă în acest registru.

În mod normal, M. Ed. C. și implicit ARACIS nu acordă autorizarea sau acreditarea de funcționare a unui program de studiu dacă nu este cuprins în registrul de specializări.

Extinderea și completarea programelor de studii trebuie să aibă în vedere reprezentanți din piața forței de muncă așa încât noile programe de studii și noile specializări lansate să aibă o căutare reală, actuală și de perspectivă.

Prin planul de învățământ și conținutul programelor analitice de la fiecare program de studii și specializare, se urmărește conferirea unor aptitudini și competențe profesionale în corelație cu diploma și titlul absolventului.

SNSPA eliberează supliment la diplomă în 2 limbi.

La întocmirea planurilor de învățământ, SNSPA a consultat situațiile de la alte instituții naționale și internaționale care pregătesc specializări similare.

C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Activitatea de evaluare a studenților privind rezultatele învățării se realizează în conformitate cu „Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților” și „Regulamentul și metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor”.

La începutul fiecărui semestru, la fiecare disciplină este prezentat modul de examinare și evaluare de către fiecare cadru didactic titular de predare.

La avizierul facultăților, în planurile de învățământ și fisele disciplinelor sunt prezentate de asemenea formele de examinare, de acordare a notei finale precum și numărul de credite alocate fiecărei discipline.

C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

a. Calitatea personalului didactic și de cercetare

La începutul anului universitar 2008-2009, la SNSPA erau angajate 241 cadre didactice (131 cu norma de baza și 110 cadre didactice asociate), așa încât cadrele didactice cu norma de baza la SNSPA reprezintă 55% din total.

La începutul anului universitar 2009-2010, au fost validate prin concurs încă 16 cadre didactice așa că procentul cadrelor didactice cu norma de bază a devenit 57,2%.

Sunt în SNSPA cadre didactice care efectuează mai mult de trei norme dar printr-o Hotărâre a Senatului nu sunt retribuite decât pentru maximum 2,5 norme.

Comisia de evaluare ARACIS a analizat această situație și a propus echipei manageriale o reanalizare a posturilor didactice din statele de funcții, o regrupare de discipline sau alte măsuri de redimensionare a formațiilor de studiu așa încât să nu mai existe situații în care de cadre didactice acu mai mult de trei norme. Altfel spus, problema să fie soluționată din punct de vedere al cerințelor privind asigurarea calitatii actului educational și nu prin ecuații financiar- contabile.

, nu din cauza rezolvării unor probleme financiare ci din punct de vedere a asigurării calității actului didactic.

La SNSPA sunt angajați 93 de profesori și conferențieri ce reprezintă aproximativ 35% din totalul cadrelor didactice începând cu anul universitar

2009-2010, rămânând deschisă acțiunea de atragere de tineri pentru posturile de asistent și lector.

Raportul cadre didactice-studenți este de 1/19 pentru învățământul de zi, respectiv 1/39 pentru învățământul la distanță.

Se impune astfel scoaterea la concurs a posturilor didactice libere având în vedere ca numărul lor se ridică la peste 170, o parte din ele (110) fiind ocupate prin activitate de plată cu ora de către păersonal din afara instituției (cadre didaccatice asociate).

b. Evaluarea colegiala

Se realizează pe baza unui regulament, anual prin intermediul unor „fișe de evaluare” care se efectuează la catedre, se prelucrează și analizează la nivel de facultate și apoi rezultatele sunt prezentate Senatului prin raportul anual al CEAC.

Procesul are două etape:

- autoevaluarea;
- evaluarea colegială – realizată în cadrul ședințelor de catedră;

c. Evaluarea personalului didactic de catre student

Se efectuează semestrial prin intermediul unei „Fișe de evaluare”, atât pentru activitățile de curs cât și de seminar. Rezultatele sunt prelucrate și prezentate în ședințele de catedră odată cu evaluarea colegială.

d. Evaluarea de către managementul unversității

Se efectuează anual prin „Fise de evaluare” referitoare la traseul profesional anual al cadrelor didactice, în conformitate cu gradul didactic. Rezultatele stau la baza conferirii titlurilor didactice.

C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE INVATARII

SNSPA are o bibliotecă suficient de bine dotată din punct de vedere al volumului de carte, dar nu dispune de o sală de lectură adecvată (ca dimensiune).

Biblioteca este la dispoziția studenților și a cadrelor didactice și își îmbospătează anual abonamentele la publicațiile de specialitate naționale și internaționale.

Trebuie remarcat că activitatea bibliotecii se va îmbunătăți simțitor odată cu punerea în funcțiune a obiectivului aflat în construcție în Bulevardul

Expoziției, unde îi sunt rezervate spații generoase atât pentru depozitul de carte cât și pentru sălile de lectură și biblioteca virtuală.

La căminul din complexul Cernica, este o bibliotecă de zonă utilizabilă de către studenți cazați în acest complex, având sala de lectură și acces la INTERNET.

SNSPA pe lângă cazare, oferă și alte servicii studenților cum ar fi: cantină, activitate de club și activități sportive prin închirierea spațiilor necesare

C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATA SISTEMATIC REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNA A CALITATII

Există interes din partea SNSPA și a CEAC de a pune la punct un sistem informatic unde să se creeze și să se actualizeze baza de date referitoare la asigurarea calității. Aceasta preocupare se întinde , începând de la structura organizatorică a SNSPA până la planurile de învățământ pentru fiecare program de studiu și a programelor analitice (din punct de vedere al conținutului), de la elaborarea și respectarea orarului până la propunerea examenelor și prelucrarea rezultatelor obținute la examene, de la elaborarea bugetului până la ultima acțiune de execuție a lui.

C.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

SNSPA deține o pagină web, la fel și facultățile și departamentele din structura sa unde sunt prezentate:

- carta
- regulamentele de funcționare
- structura academică
- structura de cercetare
- datele referitoare la admitere
- dotare și facilități oferite
- date financiar-contabile
- planul strategic, operațional și de asigurare a calității
- burse și taxe, etc.

C.8. FUNCTIONAREA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITATII EDUCATIEI CONFORM LEGII

Structura responsabilă de asigurarea calității în SNSPA este CEAC, comisie aflată în coordonare Directă a Senatului universității. Prin Regulamentul Comisiei se asigură baza legală a justiției activității a CEAC de asigurare a calității.

Structurile CEAC până la nivel de catedră sau program de studii au ca baza de funcționare și responsabilizare prevederile din Regulament, posibilitatea verificării realizărilor din domeniul calității și se pot stabili obiective noi ce trebuie aplicate.

CONCLUZII FINALE

Comisia de evaluare ARACIS, în urma evaluărilor efectuate în perioada 09-11 decembrie 2009 la Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) din București, atât la nivelul programelor de studii programate cât și la nivelul instituțional, formulează următoarele concluzii:

- o programele de studii de licență, masterat ID și școala doctorală propuse pentru acreditare îndeplinesc condițiile standardelor ARACIS, atât din punct de vedere al planurilor de învățământ cât și din punct de vedere al bazei materiale care să poată asigura funcționarea pe termen lung;
- o colectivul de cadre didactice propuse să desfășoare activități la programele propuse pentru acreditare, îndeplinesc condițiile cerute de standardele ARACIS, existând peste 50% dintre ele cu norma de bază la aceste programe.

În funcție de aceste observații, comisia de evaluare ARACIS, propune pentru cele 4 programe de studii (2 programe de studii de licență, 1 program de master ID și 1 program de școală doctorală) evaluate, în baza aprecierilor formulate de către experții evaluatori de programe, următoarele calificative:

- o SPAȚIUL PUBLIC EUROPEAN – program de master ID – calificativul INCREDERE
- o SOCIOLOGIE - program de licență – calificativul INCREDERE
- o COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE – program de licență – calificativul INCREDERE
- o ȘTIINTE POLITICE – școală doctorală – calificativul INCREDERE

Referitor la evaluările efectuate la nivel instituțional se pot formula următoarele observații:

- o SNSPA este o instituție de învățământ superior, de stat, bine organizată și manageriată, unde normativele și reglementările supuse de M.Ed.C. sunt respectate și aplicate în conformitate cu legile naționale și compatibilizate cu misiunea pe care și-a asumat-o
- o Studenții SNSPA sunt mulțumiți de nivelul cunoștințelor de specialitate primite în timpul școlarizării pe cele 3 trepte valorice apreciind că se impune creșterea procentului de activități practice și introducerea de cunoștințe din domeniul managementului și economiei, la toate programele de studii
- o Studenții SNSPA sunt mulțumiți de colaborările care există între instituția de învățământ și angajatori, de modul cum se realizează activitățile de practică anuală și de interesul pe care îl reprezintă specializările lor pe piața forței de muncă;
- o Studenții SNSPA doresc o extindere a colaborării universității cu cât mai multe universități din țară și străinătate pentru dezvoltarea nivelului și conținutului contractelor și favorizarea transferului pe

baza sistemului de credite transferabile și flexibilizarea internă a acestui sistem.

- Absolvenții SNSPA sunt mulțumiți de nivelul de pregătire profesională cu care termină ciclul de licență, putându-se angaja rapid, dar ei își exprimă, exprimându-și totodată dorința de a continua studiile prin ciclul de masterat și cel de doctorat apreciind ca aceste etape le asigură șanse mari de a alege locul de muncă dorit și apreciind în același timp ca aceste cicluri de pregătire superioară, le asigură un alt nivel de cunoaștere și specializare
- Absolvenții SNSPA apreciază că trebuie lansate cât mai multe programe de masterat în corelație cu dinamica profesională a specializărilor lor, fiind interesați să urmeze masterate atât în specializările de licență cât și în specializări complementare (marketing, management, economie)
- Angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire al absolvenților, de viteza cu care se integrează și de seriozitatea cu care abordează activitățile profesionale, însă, solicită ca în pregătirea lor să se dezvolte mai mult componenta de invenție și creativitate ca și cea de implicare.
- Echipa managerială a instituției stăpânește bine arta managerială de gândire anticipativă, de ordonare a priorităților, demonstrând astfel că sunt buni cunoscători ai sistemului
- Echipa managerială conduce performant urmând să-i asigure SNSPA șansa în prezent și perspectiva de dezvoltare în viitor prin:
 - susținerea unui program investițional bine gândit și structurat, de dezvoltare a bazei materiale;
 - susținerea unor politici de dezvoltare structurală și a specializărilor în concordanță cu cerințele actuale și de perspectivă ale forței de muncă, pe baza unor prognoze de evoluție și dezvoltare a societății românești și internaționale
 - susținerea activității de cercetare ca fiind un catalizator al dezvoltării calității activităților didactice prin biunivocitate.
 - susținerea dezvoltării procedurilor de atragere la studii atât la cursurile de zi cât și prin ID
 - susținerea extinderii colaborărilor cu instituții similare și nu numai, atât pe plan intern cât și extern
 - susținerea creșterii nivelului valoric și al aprecierilor interne și internaționale
 - creșterea dinamicii schimbărilor de fond a specializărilor prin creșterea dinamicii schimbării planurilor de învățământ și a programelor analitice
 - susținerea unei politici de atragere de cât mai mulți tineri în zona cadrelor didactice
 - susținerea diversificării și extinderii ofertei educaționale, atât prin programe, cât și prin specializări noi.

- Prin structurile funcționale de asigurare a calității la nivelul instituției, echipa managerială crează certitudinea dezvoltării acestei activități și certitudinea ca nivelul de instruire profesională a absolvenților va fi din ce în ce mai bun;
- Prin modul gestionării activităților de la admitere până la eliberarea diplomelor, echipa managerială asigură funcționarea instituției într-un cadru legislativ normal, fără a exista fraudarea sau falsificarea sistemului;
- SNSPA a pus la punct sistemul financiar contabil, așa încât există încrederea că nu se mai pot repeta greseli de natura celor semnalate în raportul Curții de Conturi și că activitatea se va desfășura corect din punct de vedere legal;
- Echipa managerială și-a constituit pârghii de depistare și intervenție atât în domeniul calității prin înființarea și funcționalitatea CEAC, cât și în alte domenii prin compartimentul de audit intern;
- Prin criteriile de promovare și stimulare a cadrelor didactice și studenților echipa managerială urmărește menținerea în instituție a unui spirit de competiție;

S-au constatat câteva elemente care trebuie reglementate la nivel managerial și care pot fi soluționate rapid și anume:

- corectarea organigramei cu aducerea Consiliului de administrație și a Președintelui în poziții funcționale – în conformitate cu Carta Universității;
- modificarea structurii Consiliului de Administrație cu ocuparea a 2-3 locuri de către reprezentanți ai SNSPA, restul din afară (zona angajatorilor, instituții ministeriale, Parlament, specialiști de nivel înalt);
- reglementarea numărului de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale la 30/semestru și nu mai multe;
- pentru disciplinele facultative se pot acorda credite dar se vor înscrie în foaia matricolă într-un alt cartuș cu un titlu de forma „ALTE ACTIVITAȚI” ;
- introducerea rapidă în planurile de învățământ pentru ciclul de licență, la anii I și II, a orelor de sport;
- redimensionarea disciplinelor, a numărului de ore și a formațiilor de studiu pentru a elimina situațiile în care sunt cadre didactice cu mai mult de trei norme;
- trebuie rezolvată baza materială: în zona:
 - bibliotecii – prin terminarea investiției;
 - bazei sportive - prin alocare de sume pentru investiții în acest domeniu;
- simplificarea și deschiderea procesului de transfer al studenților (intern și extern) conform sistemului de credite transferabile;
- susținerea activității de dotare pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice;
- urmărirea atentă și permanentă a activităților de contabilitate, investiții și achiziții – să se deruleze legal, corect și transparent;

- să se ia în seamă rapoartele de audit intern și ale Curții de Conturi și să se urmărească aplicarea măsurilor propuse;
- să se realizeze audit extern cu firme specializate;
- să se reanalizeze planurile de învățământ și să se dezvolte activitățile stimulative pentru creativitate;
- să se introducă discipline de management, marketing și economice, la cererea studenților – posibil la facultative;
- trebuie dezvoltată activitatea de studiu individual și simțul responsabilității la studenți;
- trebuie dezvoltată „baza de practică la posibii angajatori” prin protocoale de colaborare, facilități etc.;

Toate aceste observații au fost prezentate de către comisia de evaluare ARACIS, echipei manageriale a SNSPA la ședința finală de concluzii.

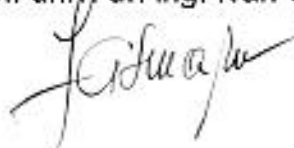
Trebuie menționat că alături de echipa de evaluare a ARACIS a participat, evaluatorul extern și echipa de studenți evaluatori care vor prezenta rapoarte proprii.

Pentru modul în care SNSPA din București își îndeplinește misiunea și pentru nivelul calitativ al activităților manageriale constatate și evaluate în perioada 09-11 decembrie 2009, în conformitate cu standardele și metodologia ARACIS, comisia propune acordarea calificativului GRAD DE INCREDERE RIDICAT

Director de misiune,
Prof. univ. dr. Romiță IUCU



Coordonator misiune
prof. univ. dr. ing. Ivan CISMARU



Expert comisie instituțională
prof. univ. dr. Adrian OPRE