



RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ
UNIVERSITATEA DE MEDICĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”
BUCUREȘTI

23-25 Iunie 2010

Director de misiune:
Prof. univ. dr. Radu Oprean
Coordonator evaluare instituțională:
Prof. univ. dr. Todea Nicolae



CUPRINS

REZUMAT	4
1. Obiectivele generale ale evaluării Univ. de medicină și farmacie „Carol Davila” din București	
2. Rezumatul concluziilor echipei de evaluare	
3. Credibilitatea informației diseminate de Univ. de medicină și farmacie „Carol Davila” din București	
4. Aprecierea infrastructurii academice a Univ. de medicină și farmacie „Carol Davila” din București	
5. Caracteristici de bună practică la Univ. de medicină și farmacie „Carol Davila” din București	
6. Încrederea acordată Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București	
7. Recomandări pentru activitatea Univ. de medicină și farmacie „Carol Davila” din București	
RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	10
1. INTRODUCERE	11
2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE	11
Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective	
Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă	
Conducerea instituției, structuri manageriale	
Personalul didactic	
Baza materială	
Activitatea financiară	
Studenții	
Activitatea de cercetare științifică	
Misiunea instituției	
3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	
A. Capacitatea instituțională	26
A.1 Structurile instituționale administrative și manageriale	
A.2 Baza materială	
B. Eficacitate educațională	29
B.1 Conținutul programelor de studiu	
B.2 Rezultatele învățării	
B.3 Activitatea de cercetare științifică	
B.4 Activitatea financiară a organizației	
C. Managementul calității	33
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
C.3 Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	

C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, educației, conform legii	
4. CONCLUZII	38
5. RECOMANDĂRI	41

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ
UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE „CAROL
DAVILA” BUCUREȘTI

REZUMAT

Obiectivele generale ale evaluării Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” București (UMFCD) răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Principalele obiective ale evaluării externe a calității academice din Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” București au fost următoarele:

a) Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” București;

b) Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care UMFCD oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

c) Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

d) Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

Pentru evaluarea externă a calității academice a universității, ARACIS a desemnat o comisie formată din:

- Prof. univ. dr. Radu Oprean, Director de Misiune
- Prof. univ. dr. Todea Nicolae, Coordonator evaluare instituțională
- Prof. univ. dr. Eugeniu Țurlea, Expert Comisie Instituțională
- Prof. univ. dr. Marius Bojiță, Expert Comisie Instituțională, partea științifică
- Prof. univ. dr. Delia Podea, Expert Comisie Consultativă

Pentru evaluarea programelor de studii universitare au fost desemnați 3 experți evaluatori:

- Prof.univ.dr. Laurențiu Mogoanță – Programul Medicină generală
- Prof.univ.dr. Norina Forna – Programul Medicină dentară
- Prof.univ.dr. Ursula Stănescu – Programul Farmacie

La evaluarea externă au mai participat și 2 reprezentanți ai studenților.

Rezumatul concluziilor echipei de evaluare

Așa cum rezultă din fișele vizitei, întocmite la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, precum și din rapoartele aferente întocmite, toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei vizitei, partea a) "Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii". Totodată, s-a constatat că indicatorii de performanță sunt îndepliniți, într-o mare parte a acestora, la nivelul ref.1/ref.2, conform Fișei vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de performanță".

Deci evaluarea instituțională și evaluările pe programe de studii au pus în evidență că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că universitatea poate să asigure, în condiții foarte bune, derularea procesului de predare-învățare. Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele existente la Compartimentul Financiar-Contabil, probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au susținut în rapoartele lor individuale cu argumentele enumerate în fișa vizitei că UMFCD asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare apelând la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și din lume. În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul exemplar în care reprezentanții universității au răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare.

Credibilitatea informației diseminate de Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” București

Din evaluarea externă a calității academice la Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” București, se poate aprecia, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele originale, și, acolo unde a fost cazul, din cele solicitate suplimentar, că există o credibilitate mare a informațiilor prezentate de universitate pe diferite canale. În acest fel, s-a constatat credibilitatea, acuratețea, caracterul complet și corect al

afirmațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare instituțională a UMFCD, precum și al informațiilor incluse în Rapoartele de Evaluare ale programelor de studii.

Aprecierea infrastructurii academice a Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” București

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” București are un Campus universitar bine organizat și suficient pentru a-și desfășura activitatea. Campusul UMFCD cuprinde, pentru fiecare facultate și program de studii, cât și pentru activitatea de cercetare științifică, respectiv pentru administrație, spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității, în conformitate cu standardele naționale. Toate spațiile de învățământ ale UMFCD sunt proprietatea Universității. Acestea sunt: spații de învățământ (amfiteatre și laboratoare) în suprafață totală de 30608 mp (3,75 mp/student), săli de lectură 1450 mp cu 850 de locuri (pentru 10,3% din numărul studenților), spații de cazare pentru peste 80% din numărul total de studenți care solicită cazare dotate cu mobilier și aparatură electrocasnică modernă. În cadrul practicii preclinice și clinice studenții UMFCD au acces la 18326 paturi de spital, respectiv câte 2,58 paturi pentru un student.

Și celelalte elemente ale planurilor de investiții ale UMFCD sunt realiste. În perioada 2004-2009, au fost reabilitate o parte din clădirile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare, au fost dotate cu aparatură modernă sălile de curs și seminarii. Echipamente moderne asigură studenților posibilitatea unor activități virtuale de tipul celor specifice pregătirii de specialitate. Multe din spațiile de curs și seminarii sunt conectate cu săli în care se desfășoară activități medicale propriu zise, astfel studenții având posibilitatea de a asista la desfășurarea acestora.

UMFCD are planificată continuarea amenajării de spații destinate activităților didactice și de cercetare. Anul 2010 este însă un an în care finanțarea generală a învățământului universitar nu este la nivelul necesităților. Cel puțin până la data vizitei Universitatea nu are semnat nici un fel de contract de finanțare cu MECTS, aspect valabil pentru toate instituțiile de învățământ superior.

Caracteristici de bună practică la Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” București

În urma vizitei de evaluare de la UMFCD, comisia a identificat următoarele caracteristici de bună practică:

- Existența unor legături excelente cu mediul social și economic, cu beneficiarii pregătirii studenților – spitalele și clinicile de specialitate – ceea ce permite creșterea calității procesului didactic, motivarea personalului didactic tânăr. În particular, parteneriatele cu spitalele și clinicile de specialitate au efecte benefice asupra nivelului calitativ al activităților de practică și al proiectelor de cercetare, cu impact imediat asupra motivării studenților în direcția ocupării unor posturi în domeniul de pregătire. Dacă un mare număr de absolvenți ai Universității nu își

găsească locul bine cuvenit în așezămintele din țară, cauzele trebuie căutate în sistemul social și economic în întregul lui și nu în practicile Universității.

- Preocuparea privind **evoluția personalului și acoperirea cu personal corespunzător** în perspectiva a cel puțin un ciclu de licență. Chiar dacă ponderea cadrelor didactice cu titlul de profesor și conferențiar universitar este sub limita prevăzută de normativele ARACIS (22% față de 25%), Universitatea nu poate fi considerată responsabilă pentru aceasta, cauza fiind poziția MECTS de a nu aviza scoaterea la concurs a posturilor începând cu 2009. Aceiași explicație este valabilă și pentru ponderea posturilor ocupate de cadre didactice titulare (68 față de 70%).
- Bugetul destinat **activității de cercetare** în UMFCD a fost de 56,7 milioane de lei la nivelul anului 2009, respectiv peste 23% din total venituri UMFCD. Nivelul ridicat al ponderii cercetării în total buget a fost și în anii precedenți. Această performanță arată că proiectele de cercetare desfășurate în UMFCD, atât cele câștigate prin competiție cât și contractele cu terții, își dovedesc utilitatea și relevanța la nivel național și internațional.
- **Vizibilitatea internațională a activității de cercetare** se regăsește și în numeroase participări la conferințe, simpozioane, conferințe, în țară și străinătate; numeroase articole și lucrări publicate în reviste recunoscute la nivel internațional, european și național, cotate ISI, B+ sau B; publicarea unor tratate și monografii de specialitate în limbi de circulație internațională, în edituri recunoscute pe plan internațional, european și național; obținerea unor premii din partea asociațiilor profesionale de specialitate; participarea în comisii de evaluare/concursuri naționale și internaționale; apartenența la organizații profesionale naționale și internaționale; granturi de cercetare naționale obținute prin competiție sau granturi obținute prin programe internaționale.
- UMFCD acordă mare atenție **dezvoltării infrastructurii** destinate activității didactice și de cercetare de înalt nivel, prin dotările care sunt la dispoziția studenților și cadrelor didactice.
- Antrenarea celor mai buni studenți în activități de cercetare contribuie la creșterea calitativă a pregătirii lor profesionale și constituie o motivație suplimentară pentru studenți. UMFCD promovează medii de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere.
- UMFCD derulează un **program de modernizare** a dotării spațiilor de învățământ, bazat pe investiții de la buget, din fondurile de cercetare și din alte venituri. Acest program s-a concretizat în modernizarea semnificativă a dotării sălilor de curs, laboratoarelor, cu echipamente de înaltă calitate care să asigure dezvoltarea competențelor în domeniile de studiu din universitate. De asemenea, extinderea Bibliotecii universitare, dotarea acesteia cu volume, CD-uri, reviste și publicații constituie acțiuni cu efect direct asupra îmbunătățirii condițiilor generale de învățare.
- La UMFCD există un **sistem integrat de asigurare a calității**, având structuri la nivelul universității (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității), și la nivelul fiecărei facultăți.

- Procuparea permanentă a conducerii universității pentru informatizarea procesului de învățământ, a managementului universitar, a activităților de cercetare științifică, precum și a activităților financiar-contabile.
- Autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și s-a aplicat integral începând cu anul 2008. UMFCD intenționează să introducă evaluarea on-line la toate facultățile și programele de studii.

Încrederea acordată Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” București

În urma vizitei din 23-25 iunie 2010, Comisia de evaluare instituțională externă a Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” București, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că UMFCD asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” București în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Recomandări pentru activitatea Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” București

Comisia de evaluare a remarcat preocupările deosebite în direcția informatizării procesului de învățământ, a activității de cercetare și a administrației UMFCD. Prin urmare, recomandăm **continuarea eforturilor de informatizare**, în direcția generalizării acestora la toate facultățile și programele de studiu. Pe de altă parte, culegerea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității. Acest demers este o continuare a eforturilor curente ale UMFCD de generalizare a evaluării cadrelor didactice de către studenți și poate include, într-un format unitar, evaluările colegiale, respectiv informațiile din fișele de autoevaluare.

Refacerea și completarea site-ului UMFCD astfel încât acesta să țină pasul cu ritmul de desfășurare a activităților didactice, de cercetare și administrative din Universitate. Există încă situații în care anumite activități desfășurate, evenimente petrecute în universitate nu sunt prompt reflectate pe site. Site-ul Universității trebuie să conțină și materiale didactice permanent actualizate.

În ceea ce privește valorificarea competențelor transmise absolvenților, pe baza discuțiilor cu angajatorii și absolvenții, recomandăm Universității ca, împreună cu celelalte instituții de învățământ medical din țară, să încerce formarea unui sistem de lobby care să impună componentei politice și administrative îmbunătățirea sistemului de absorbție a tinerilor medici, crearea unor condiții decente de muncă și de viață pentru aceștia, și astfel, stoparea plecării lor din țară. Altfel, competențe de mare valoare, formate cu eforturi deosebite, ajung să contribuie la ridicarea standardelor de viață în alte țări. În acest scop, pot fi utilizate și disponibilitățile unor angajatori de a sprijini astfel de eforturi.

Recomandăm conducerii UMFCD implicarea în rezolvarea problemei pregătirii pedagogice a cadrelor didactice tinere – asistenți și preparatori – fie prin constituirea și acreditarea propriului Departament de specialitate pornind de la nucleul care realizează modulul de pedagogie din Universitate, fie prin trimiterea acestora la o instituție care are un asemenea Departament acreditat. În acest fel se asigură utilizarea în procesul de predare a mijloacelor și metodelor moderne, centrate pe student la toate disciplinele de studiu.

Sugerăm să se pună un mai mare accent pe **continuarea deschiderii programelor de studiu** spre cele similare din universități europene, pe schimbul de idei și bune practici. Deși există elemente ale unei activități de benchmarking, acestea nu sunt sistematizate, iar concluziile nu sunt utilizate în toate situațiile pentru îmbunătățirea actului educațional.

Rezolvarea aspectelor de structură managerială cum ar fi cele referitoare la Facultatea de Moașe și Asistență medicală, Colegiu (așa cum figurează în organigramă), dar și conducerea compartimentului financiar contabil.

Se va insista pe **creșterea coerenței managementului calității**, în sensul expunerii mai clare și unitare a obiectivelor și cerințelor SMC, ca și pe dezvoltarea unor proceduri care să asigure unitatea în diversitate și eficiența procesului de evaluare a calității la nivelul UMFCD, pe creșterea eforturilor conducerii UMFCD în vederea dezvoltării unei culturi a calității și a unei atitudini proactive a membrilor comunității academice din UMFCD față de asigurarea și monitorizarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul universității. Universitatea trebuie să aibă o atitudine mai activă față de stabilirea unor indicatori de calitate superiori.

Este necesară o mai bună delimitare, în Cartă și în Regulamente, a atribuțiilor compartimentelor funcționale și a comisiilor similare ale Senatului, atribuții care, în unele cazuri se suprapun,

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Evaluarea instituțională a calității educației din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a fost efectuată în perioada 23-25 iunie 2010, de la o comisie desemnată de ARACIS, compusă din:

- Prof. univ. dr. Radu Oprean – Director de Misiune
- Prof. univ. dr. Nicolae Todea – Coordonator evaluare instituțională
- Prof. univ. dr. Eugeniu Țurlea – Expert Comisie Instituțională
- Prof. univ. dr. Marius Bojiță – Expert Comisie Instituțională, partea științifică
- Prof. univ. dr. Delia Podca, Expert Comisie Consultativă
- Prof. univ. dr. Laurențiu Mogoanță – Expert program Medicină generală
- Prof. univ. dr. Norina Forna – Expert program Medicină dentară
- Prof. univ. dr. Ursula Stănescu – Expert program Farmacie
- Șef lucrări dr. ing. Marius Luculescu – Secretar științific

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru cele trei programe de studii evaluate (conform listei de mai sus) și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea UMFCD a participat Rectorul UMFCD, prof. univ. dr. Florian Popa, precum și persoana de contact, prof. univ. dr. Ion Fulga. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programul respectiv, precum și persoana responsabilă cu derularea programului.

La evaluarea instituțională a UMFCD au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. Hans Peter Jensen, Danemarca, precum și studenții Vlad Atanasiu de la Universitatea din București și Ștefan Șerban de la Universitatea din Oradea.

Programul vizitei de evaluare din perioada 23-25 iunie 2010 a inclus:

- Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea UMFCD și cu persoanele implicate în procesul de asigurare a calității în UMFCD;
- Ședința echipei de experți evaluatori pentru stabilirea obiectivelor vizitei și a procedurii de redactare a rapoartelor și fișelor de vizită;
- Activitatea experților evaluatori pentru fiecare program în parte, respectiv pentru analiza aspectelor instituționale;
- Întâlnire cu reprezentanții studenților și UMFCD (miercuri, 23 iunie, între orele 16 -18);
- Întâlnire cu absolvenții UMFCD (joi, 24 iunie, între orele 16-17);
- Întâlnire cu angajatorii absolvenților UMFCD (joi, 24 iunie, între orele 17-18);
- Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea UMFCD.

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență evaluat și a completat fișa vizitei a.2). Expertul comisiei de evaluare instituțională, împreună cu coordonatorul echipei au completat fișa vizitei a.1). Fișa vizitei b) a fost întocmită pe baza constatărilor tuturor membrilor echipei de evaluare. Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii, precum și asupra respectării standardelor de calitate.

1. INTRODUCERE

Așa cum reiese din Raportul de autoevaluare instituțională, începuturile învățământului medical în București sunt legate de trimisul împăratului francez Napoleon al III-lea, Carol Davila, a cărui școală de chirurgia s-a transformat în Școala Națională de Medicină și Farmacie, în anul 1857, prin actul Prințului Alexandru Dimitrie Ghica. Ulterior, la 1867, se înființează Facultatea de Medicină.

În 1948 reforma învățământului redefinește Universitatea ca Institutul de Medicină și Farmacie București. Sub diverse titulaturi Universitatea funcționează pe întreaga perioadă comunistă.

În sfârșit, în anul 1991, instituția primește numele de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, conform Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991.

Conform HG nr. 749/2009, UMFCD funcționează cu patru facultăți (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină dentară, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Moașe și Asistență medicală), cu patru programe de studiu acreditate (Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Tehnică dentară) din care primele două cu durata de șase ani, cel de-al treilea cu durata de 5 ani iar ultimul cu durata de trei ani, și opt programe autorizate să funcționeze provizoriu (Asistență medicală generală, Moașe, Radiologie și imagistică, Laborator clinic, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistentă dentară, Asistentă de farmacie, și Audiologie și protezare auditivă), primele două cu durata de patru ani, iar celelalte cu durata de trei ani. În realitate, la data vizitei, Facultatea de Moașe și Asistență medicală nu funcționează ca structură de sine stătătoare, programele aferente acesteia fiind coordonate de conducerea altor facultăți.

2. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR NORMATIVE

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată (funcționând înainte de 1989 – conform Legii 88/1993), și care funcționează în baza legilor în vigoare (HG 940/1990, HG 812/1992).

Sediul administrativ al Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București este situat în str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector I, București.

Sub aspect organizatoric, Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București are structuri operaționale – facultăți și departamente, o structură administrativă și o structură de conducere. Facultățile componente precum și alte structuri de cercetare și administrative funcționează în diverse locații toate situate în municipiul București.

În prezent, Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București, din punct de vedere academic, include patru facultăți cu un număr de 8268 studenți.

Misiunea Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituției, este definită, în dimensiunile ei esențiale, de locul pe care îl ocupă în spațiul academic, cultural, economic și social al celui mai mare centru urbanistic al României.

Misiunea Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București, ca instituție academică, este aceea de a forma și perfecționa resurse umane înalt calificate, de a tezauriza și difuza valori științifice, culturale, sociale și etice în domeniul biomedical, de a promova cercetarea științifică, spiritul și gândirea critică în rândul membrilor comunității academice, pe plan național, european și internațional.

Pentru realizarea misiunii asumate, în concordanță cu strategia de dezvoltare ca instituție de învățământ și cercetare, Universitatea se conduce după următoarele obiective:

- (1) Asigurarea excelenței în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniul ocrotirii sănătății și a cercetării științifice biomedicale;
- (2) Afirmarea universității ca factor activ în orizontul științific românesc, european și internațional;
- (3) Promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești;
- (4) Asigurarea unui cadru multicultural și interconfesional prin prevenirea exclusivismului;
- (5) Asigurarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la nivelul cerințelor pieței muncii, atât prin formare inițială, cât și prin ciclurile II și III de studii;
- (6) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare;
- (7) Centrarea pe student a întregului proces de învățământ;
- (8) Asigurarea calității vieții universitare;
- (9) Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

În prezent, Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București desfășoară 12 de programe de studiu de licență, patru programe de masterat (pentru studenți străini și cetățeni români cu domiciliul în străinătate), rezidențiat (în domeniile de specialitate medicină, medicină dentară și farmacie), 41 de programe de specializare, numeroase programe de perfecționare. Școala doctorală este organizată pe domeniile Medicină generală, Medicină dentară și Farmacie.

În dezvoltarea programelor de studii s-a avut în vedere crearea de fluxuri prin studii de

Licență – Masterat – Studii doctorale și Formare continuă, care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional. Toate programele de studii au misiunea și obiectivele instructiv-educative, didactice și de cercetare științifică bine precizate prin Planurile de învățământ.

Procesul de autorizare și acreditare a fost parcurs, conform legilor în vigoare, pentru toate programele de studii care funcționează în universitate.

Analizând situația programelor care funcționează în prezent în UMFCD, se constată că toate programele de studii – licență, masterat și doctorat – sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se desfășoară conform legii, masteratele și doctoratele fiind organizate numai în cadrul domeniilor de licență acreditate.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, UMFCD promovează susținut: mobilitatea cadrelor didactice și a studenților; parteneriate internaționale pentru manifestări de cercetare științifică, doctorate în cotutelă, programe de masterat sau de formare continuă; implicarea directă în proiecte educaționale și în activitatea organizațiilor universitare internaționale; deschiderea spre comunitate și angajatori; recunoașterea studiilor pe baza Convenției de la Lisabona.

UMFCD are parteneriate cu 42 de instituții similare din 14 țări, din care 10 țări membre ale Uniunii Europene pentru mobilitatea cadrelor didactice și a studenților.

UMFCD are un **Cod al eticii și integrității academice**, publicat pe site-ul universității, precum și practici și mecanisme de aplicare al acestuia. S-a constatat că există șapte scizări ale Comisiei de etică universitară pentru încălcări ale Codului eticii universitare. Din analiza celor șapte cazuri rezultă că doar două cazuri sunt efectiv de competența Comisiei (plagiat, fals în declarații), celelalte fiind abateri disciplinare (absențe nemotivate). Chiar dacă nu s-au luat măsuri împotriva celor două persoane reclamate, cazurile fiind neconfirmate, este evidentă existența și funcționarea mecanismelor specifice eticii și integrității academice.

Promovarea și perfecționarea profesională continuă a resurselor umane sunt obiective majore ale UMFCD, pentru atingerea cărora sunt întreprinse următoarele acțiuni:

- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate;
- generalizarea unui sistem de evaluare periodică a activității cadrelor didactice, prin autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenți;
- încurajarea mobilității cadrelor didactice și a studenților;

- implicarea în obținerea de burse de studiu și de documentare pe obiective concrete: granturi, lucrări aplicative, studii de specialitate specifice etc.;
- atragerea în cariera didactică a celor mai performanți tineri absolvenți;
- facilitarea demersurilor pentru obținerea, de către studenți și cadre didactice, de burse de studii, de masterat, de studii doctorale și post-doctorale, de cercetare etc.;
- participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare continuă.

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București promovează un dialog permanent cu studenții, precum și realizarea unui parteneriat academic, prin:

- activitatea Centrului de consiliere psihologică și orientarea în carieră;
- organizarea unui sistem propriu de „tutoriat”, studenții fiind repartizați în serii cu un număr mic de studenți, fiecare serie având un „îndrumător”, cadru didactic, care are o legătură permanentă cu studenții;
- sprijinirea activității organizațiilor studențești, pentru dezvoltarea proiectelor utile studenților universității;
- asigurarea, în cămine, în spațiile destinate activităților didactice și de practică a unor condiții de viață civilizate și a unui climat adaptat la cerințele studenților.

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică pentru:

- programele de studii oferite;
- dezvoltarea durabilă a universității;
- deschiderea universității spre mediul economic și social;
- integrarea europeană a universității, prin susținerea programelor de cooperare academică, didactică și de cercetare;
- asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul cultural, economic și social cu universitățile din țară și străinătate;
- promovarea echilibrată a intereselor facultăților, departamentelor și catedrelor din UMFCD;
- aplicarea și respectarea legislației în vigoare;
- colaborarea în interiorul universității, între facultăți, departamente, catedre etc.;
- susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare, aprobate prin votul Senatului;
- inițierea de proiecte noi, de dezvoltare academică, didactică, de cercetare, de îmbunătățire a bazei materiale și a patrimoniului;
- asigurarea unui climat academic de colaborare colegială.

Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă

Desfășurarea întregii activități din universitate are la bază **Carta Universității**, document fundamental care asigură organizarea și funcționarea Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București. Carta a fost adoptată și este actualizată de către Senatul universității, ultima actualizare având loc la data de 29 ianuarie 2009. Carta respectă legislația în vigoare privind asigurarea calității educației și principiile promovate în Spațiul European al Învățământului Superior.

Carta Universității înscrie autonomia universitară, libertatea academică și deontologia universitară ca principii fundamentale ale activității din spațiul universitar și face trimitere la documente interne – Regulamente de organizare și funcționare a structurilor din universitate și Regulamente/ Proceduri privind procesele specifice în conformitate cu legile naționale și europene.

Regulamentul de organizare și funcționare al UMFCD reglementează raporturile de muncă dintre angajator – Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București – și angajații săi (pe perioadă nedeterminată sau determinată). Prevederile regulamentului respectă cerințele impuse de legislația României: Legea învățământului (Nr.84/1995, republicată), Legea privind Statutul Personalului didactic (Nr.128/1997), Codul muncii (Legea Nr.53/2003), Legea protecției muncii (Nr.90/1996), precum și de Carta universității și de alte reglementări interne și externe.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul de licență a fost actualizat și aprobat de Senatul Universității în anul 2008, cu respectarea cerințelor normative din Metodologia ARACIS, privind admiterea, organizarea pe formații de lucru și orarul facultății, evaluarea, promovarea și transferul studenților, finalizarea studiilor, acordarea burselor etc. Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația națională, cu Carta Universității și cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea instituției se realizează prin structurile manageriale cuprinse în **organigrama Universității**. La definirea structurii de conducere s-au avut în vedere prevederile din Legea învățământului Nr.84/1995, Legea privind Statutul personalului didactic, Charta Universității și alte reglementări interne și externe, precum și principiile managementului modern. La toate nivelurile ierarhice este promovat principiul conducerii colective, fiind create organisme colective de conducere: Senatul Universității, Biroul Senatului, Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății, Consiliul Departamentului, Biroul de catedră, conform Legii învățământului nr.84/1995.

Alegerea organelor și funcțiilor de conducere din universitate are la bază prevederile Cartei, Regulamentului și Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii conducerii academice în UMFCD. Ultimele alegeri s-au desfășurat în ianuarie-martie 2008; validarea structurilor de conducere s-a făcut conform metodologiei de alegere, Rectorul

Universității fiind confirmat de Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului prin Ordinul nr. 3415/11.03.2008.

Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă, constituite în concordanță cu legile în vigoare:

- **Comisia de Etică** - creată în anul 2006, conform prevederilor OMEdC 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, care funcționează în baza Codului de Etică universitară și a Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică universitară;

- **Colegiul de onoare** – constituit în anul 2004, a cărui funcționare a fost anterioară existenței Comisiei de etică universitară. Regulamentul de organizare și funcționare a UMFCD prevede ca responsabilitate a Colegiului de onoare analiza contestațiilor la adresa Rectorului și a membrilor Senatului.

- **Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității**, CEAC - la nivelul universității și la nivelul facultăților, create în anul 2006, în baza prevederilor OUG 75/2005 și a Legii Nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. Comisiile de la nivelul facultăților sunt în subordinea CEAC din universitate.

Conducerea academică este exercitată de reprezentanți aleși ai comunității academice. Personalul de conducere (Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Secretari științifici, Directori de departamente, Șefi de catedră) este format din cadre didactice din universitate, titularizate, alese în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

Atribuțiile și responsabilitățile pentru funcțiile de conducere sunt precizate în Carta Universității și alte documente interne. Organigrama universității cuprinde funcțiile/organismele de conducere și compartimentele/departamentele create în universitate, relațiile de subordonare și fluxul decizional. Fiecare compartiment/departament are un regulament propriu și structură proprie, prezentate în anexe.

Biblioteca asigură resurse suficiente de informare și documentare pentru comunitatea universitară prin: manuale, monografii, cărți, reviste, publicații periodice, materiale audio – video, partituri, brevete, baze de date științifice etc. Organizarea și funcționarea bibliotecii sunt reglementate prin **Regulamentul Bibliotecii**, elaborat în conformitate cu Legea Bibliotecilor Nr.334/2002 și alte legi specifice. În universitate funcționează **Editura universității**, acreditată CNCSIS și sunt editate cărți, CD-uri, alte materiale specifice activității Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București.

Structura administrativă a Universității cuprinde:

- **Direcția General Administrativă**, care răspunde de asigurarea bazei tehnico-materiale pentru procesele desfășurate în universitate și de întreținere a bunurilor mobile și imobile ale universității;
- **Compartimentul Financiar-Contabil** - cu rolul de a asigura gestiunea și folosirea eficientă a resurselor financiare, evidența patrimoniului universității, cu respectarea normelor în vigoare; Contabilul șef nu are studii superioare economice așa cum prevede legea contabilității.
- **Compartimentul Resurse umane** – asigură evidența personalului, realizează documentele privind salarizarea personalului și coordonează evaluarea personalului didactic auxiliar și TESA, în concordanță cu politica instituției privind resursele umane și cu legile în vigoare;
- **Compartimentul Asistență juridică** - funcționează potrivit Legii Nr. 514/2003 privind exercitarea și organizarea profesiei de consilier juridic în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale instituției, în conformitate cu Constituția și legislația în vigoare;
- **Compartimentul de Audit Public Intern** - cu responsabilități în auditul public intern, desfășoară o activitate independentă și obiectivă, în conformitate cu Legea Nr.672/2002 și cu Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura MEdC și în unitățile subordonate, furnizând conducerii instrumente pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice;
- **Compartimentul Statistică, informatică, marketing și publicitate** cu atribuții în informatizarea activităților administrative, crearea bazei de date necesare activității Universității, marketingul și promovarea programelor de studiu ale Universității;
- **Compartimentul Cooperare internațională, integrare europeană și relații publice** cu atribuții în gestionarea parteneriatelor cu alte instituții similare din țară și străinătate;
- **Compartimentul granturi și cercetare științifică** asigură monitorizarea administrativă a derulării granturilor și contractelor de cercetare;
- **Compartimentul pentru asigurarea calității** a cărui atribuții se referă, în principal, la elaborarea procedurilor standard de operare, monitorizarea și perfecționarea acestora;

Pentru fiecare compartiment, posturile, titularii și responsabilitățile lor sunt prezentate în anexe și Fișa postului, document anexă la Contractul de muncă individual.

La nivel de universitate există **State de funcții** pentru toate categoriile de personal; pentru personalul didactic se întocmesc state de funcții pe catedre, iar pentru personalul didactic auxiliar și TESA pe structuri organizatorice.

Mecanismele de alegere respectă principiile democrației academice și normele de reprezentare prevăzute în lege și în Carta Universitară. Pentru alegerea decanilor și, respectiv, a rectorului există obligativitatea candidaților de a prezenta și susține public un plan managerial cu prezentarea obiectivelor strategice pentru care se angajează. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții, în conformitate cu ponderile

prevăzute de lege. Există regulamente distincte privind reprezentarea studenților în structurile de conducere la toate nivelele.

Stilul de conducere practicat se bazează pe promovarea consecventă a principiilor:

- deschidere și disponibilitate în comunicare;
- încredere în oameni;
- asumarea răspunderii pentru demersul managerial.

UMFCD are un **plan strategic** pe un orizont de timp de patru ani, care se actualizează anual prin **planurile operaționale**, aprobate de Senatul universității, ținând seama de evoluția și contextul național și internațional. În procesul managerial s-a urmărit creșterea implicării tuturor nivelurilor decizionale – decani, șefi de catedră, centre de cercetare științifică, direcții, compartimente etc. Este de menționat creșterea autonomiei decizionale a facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare, în vederea eficientizării întregii activități din universitate. Transparența în conducerea operativă a fost asigurată atât de prezența permanentă a liderilor de sindicat la ședințele de Senat precum și prin comunicarea către Senat și prin Senat către comunitatea academică a deciziilor asumate. De asemenea, s-a extins participarea decanilor la luarea deciziilor importante înainte de a fi prezentate Senatului universitar spre aprobare, precum și statuarea participării membrilor comunității academice la derularea proceselor administrative.

Sistemul de conducere al UMFCD asigură, prin mecanisme financiare și administrative, accesul nelimitat la resursele informaționale și de comunicare, inclusiv internet, intranet, e-mail, cu mențiunea că sistemul informatic al UMFCD cuprinde, parțial, procesul de învățământ și, în totalitate, managementul universitar, activitatea artistică, cercetarea științifică și activitățile administrative și financiar-contabile. Site-ul Universității poate și trebuie îmbunătățit.

În cadrul UMFCD informatizarea administrației este dezvoltată atât la nivel de facultate cât și de universitate. Gestiunea școlarității este asigurată de un sistem compatibil între universitate și facultăți. Activitatea financiar-contabilă este informatizată prin programul SICOB, actualizat periodic.

Activitatea **Compartimentului de achiziții publice** este informatizată, asigurând transparența procedurilor de achiziție, precum și fluența derulării contractelor. Sistemul informatic include și gestiunea financiară a studenților, gestiunea resurselor patrimoniale la cămine.

Personalul didactic

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București are 2383 angajați, dintre care 1589 cadre didactice titulare și 794 membri ai personalului didactic auxiliar și TESA. În statul de funcții al personalului didactic auxiliar și TESA sunt 187 posturi vacante, situația fiind consecința măsurilor guvernamentale de reducere a cheltuielilor

bugetare. Din statele de funcții ale catedrelor pentru personal didactic rezultă un număr de 734 de posturi didactice vacante, ocupate prin cumul sau plata cu ora de către titulari, cadre didactice universitare asociate, sau persoane neuniversitare care îndeplinesc condițiile pentru ocuparea posturilor.

Statele de funcții pentru personalul didactic cuprind un număr de total de 2323 posturi, din care 1589 ocupate de cadre didactice titularizate cu norma de bază în Universitate. Rezultă un grad de ocupare a posturilor din ciclul licență de către cadre didactice titularizate în instituție cu funcția de bază de 68,68%. Ponderea posturilor de profesor și conferențiar este de 21,95%. Un număr de 49 de persoane cu norma de bază în alte instituții desfășoară activități didactice în UMFCD. Toate acestea îndeplinesc condițiile cerute pentru activitățile desfășurate fiind universitari din alte instituții (pentru discipline nespecifice – limbi moderne, educație fizică, pedagogie), specialiști din instituții spitalicești și clinice din țară și din străinătate.

Anual, universitatea stabilește necesarul de cadre didactice prin elaborarea Statelor de funcții și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale privind publicarea și ocuparea posturilor didactice, conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice.

La elaborarea statelor de funcțiuni s-a avut în vedere strategia universității și respectarea cerințelor legale, astfel:

- limitarea activității personalului didactic titularizat în învățământul superior, **la cel mult 3 norme**, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Respectarea cerinței este susținută și prin declarația pe proprie răspundere a cadrului didactic;
- limitarea **la cel mult o normă** a personalului didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive și care desfășoară activitate didactică în calitate de cadru didactic asociat;
- ocuparea posturilor de către cadrele didactice asociate s-a făcut în condițiile legii: există **declarații scrise**, păstrate la Compartimentul Personal-Salarizare, prin care acestea comunică conducătorului instituției din care provin activitatea prestată prin asociere;
- titularii disciplinelor au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; cadrele didactice care desfășoară activitate în sistem plata cu ora au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Această corespondență este ilustrată de documentele din Dosarul personal al cadrelor didactice asociate;
- o bună parte a persoanelor care ocupă posturi de preparator sau asistent au o **pregătire pedagogică** atestată. Dovezile privind îndeplinirea acestei condiții sunt cuprinse în Dosarul personal al cadrelor didactice și în Anexele din Rapoartele de evaluare internă elaborate pentru toate programele de studii de la ciclul de licență cuprinse în evaluare;
- titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ. Această acțiune este sprijinită de Editura

Universității și este coordonată de Secretarul științific. Situația acoperirii disciplinelor de la cele trei programe de studii cuprinse în evaluarea instituțională este ilustrată în Anexele la Raportul de autoevaluare instituțională, din care rezultă existența în biblioteca universității și on-line a manualelor și a altor materiale didactice pentru toate disciplinele din Planul de învățământ.

- pentru o parte a programelor de studii de licență acreditate, cadrele didactice titularizate acoperă mai mult de 70% din posturi, iar dintre acestea peste 25% sunt profesori și conferențieri. Există și programe în cazul cărora aceste condiții nu sunt îndeplinite, fapt valabil și pentru Universitate în întregul ei. Acest lucru este rezultatul măsurilor luate de autoritățile guvernamentale, măsuri care s-au concretizat în nevizarea de către MECTS a organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Baza materială

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor educaționale – spații de învățământ, pentru activități specifice, săli de laborator, cămine, cantină, terenuri de sport. Clădirile deținute și utilizate efectiv de UMFCD însumează o suprafață totală de 30608 mp, revenind 3,75 mp/student, peste nivelul standard specific. De asemenea, dispune de cămine cu 3911 de locuri, cămine care are amenajate spații pentru diverse activități auxiliare.

Din situațiile prezentate rezultă că se respectă normele ARACIS privind capacitatea sălilor de curs (min.1 mp/ loc) și a sălilor de laborator (min.1,4 mp/ loc). Repartizarea sălilor de curs, seminar și laborator se face având în vedere activitățile din Planul de învățământ și dimensiunea formațiilor de lucru (ani de studiu, grupe, subgrupe) pentru fiecare program de studiu. La nivelul universității, problema este gestionată de către Directorul general administrativ și de Prorectorul desemnat, care, coordonează generarea orarelor și centralizatoarelor privind încărcarea fiecărui spațiu deținut.

În cadrul fiecărei facultăți există spații specifice disciplinelor din planurile de învățământ (săli curs, laboratoare). Universitatea are proiecte pentru extinderea și modernizarea bazei materiale.

Dotarea spațiilor cu echipamente specifice și tehnică de calcul a înregistrat un ritm accelerat de creștere începând cu anul 2006, când au fost amenajate săli de curs, laboratoare, biblioteci, cămine. Au fost procurate instrumente medicale necesare practicii studenților, echipamente de simulare a intervențiilor medicale, aparatură de conectare a sălilor reale din clinici cu laboratoarele unde desfășoară activități studenții.

Biblioteca Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București este organizată astfel încât studenții să aibă la dispoziție cărțile și materialele necesare studiului. Aceasta dispune de un total de 593584 volume, 4500 titluri reviste medicale, 2158 titluri full text, aproape 20000 teze de doctorat, 168 de titluri cărți în format electronic. Spațiile actuale ale Bibliotecii universității sunt de 1450 mp. În acestea au existat 750 de locuri, iar în ultima perioadă s-au mai amenajat 100 de locuri, astfel că

actualmente sunt asigurate 850 de locuri în bibliotecă. O bună parte a sălilor de lectură sunt dotate cu calculatoare. Și alte spații sunt utilizate pentru studiu, în funcție de particularitățile programelor de studii. Studenții UMFCD au acces la Biblioteca Centrală Universitară din București.

Procesul didactic este susținut și de serviciile realizate de Editura Universitară „Carol Davila”, acreditată CNCISIS. Editura are ca misiune editarea de monografii, cărți, lucrări științifice sau de altă natură, necesare procesului de învățământ. Editarea lucrărilor se face în baza unor norme interne și a planului editorial anual aprobat de conducerea universității.

Activitatea financiară

Activitățile desfășurate în Universitate privind asigurarea resurselor financiare și folosirea lor eficientă sunt în responsabilitatea Compartimentului Financiar-Contabil, a cărui loc este bine stabilit în cadrul organigramei administrative a universității. Conform încadrării, Compartimentul Financiar-Contabil include două birouri (biroul contabilitate și biroul financiar), posturile din acestea fiind ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile de pregătire cerute de normative, cu excepția contabilului șef, care nu are studii superioare economice.

Planificarea financiară a activităților din universitate se face prin stabilirea alocației bugetare, având în vedere Contractul instituțional, Contractul complementar și veniturile proprii ale universității. Universitatea are cod fiscal propriu (4192910) și conturi proprii, deschise la Trezoreria Municipiului București și la bănci comerciale. Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București are contabilitate proprie, întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu. Situația veniturilor universității în perioada 2007-2009, pe surse de finanțare: finanțare de bază din bugetul de stat, finanțare cu destinație specială (subvenții pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiții și reparații capitale, fonduri pentru burse etc.) și venituri proprii (din taxe școlare, contracte de cercetare și alte servicii furnizate) a cunoscut o evoluție pozitivă. Totalul veniturilor a crescut constant veniturile proprii au crescut mai rapid decât totalul veniturilor. Chiar dacă nu la nivelul cerințelor, și alocațiile bugetare cu destinație specială au crescut.

Taxele școlare ale studenților sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget pentru domeniile de licență și masterat similare. Taxele de școlarizare, aprobate anual de către Senatul universității, sunt aduse la cunoștința studenților, utilizându-se diverse surse de informare: Regulamentele admiterii, Contractul anual de studii, avizierele și site-urile facultăților. Pentru anul universitar 2009-2010 taxele de studii nivel licență sunt de 6000 lei.

Universitatea acordă asistență financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform Legii 116/2002 și HG 1149/2003.

Condițiile de acordare a bursei sociale se stabilesc în baza **Regulamentului privind acordarea de burse**, alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții din învățământul de stat, curs de zi, cu sau fără taxă de studii și sunt comunicate studenților prin Regulamentele admiterii, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, prin anunțuri la aviziere sau pe paginile facultăților de pe site-ul universității. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat, Universitatea acordă și burse din venituri proprii într-un procent redus, dar acordă scutiri de taxe, ceea ce este echivalentul unor burse acordate, chiar dacă nu sunt prezentate statistic în acest mod.

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universității este monitorizat și evaluat anual, atât de conducerea universității, cât și de către structuri specializate din Universitate și din exterior. Analiza eficienței folosirii resurselor financiare se realizează semestrial, de către Biroul Senatului și anual de către Senatul Universității, pe baza documentelor de raportare elaborate de Compartimentul Financiar-Contabil.

În sprijinul gestionării corecte a resurselor, **Compartimentul de Audit Public Intern** realizează auditări, conform normelor specifice domeniului. În paralel cu auditările interne, au fost realizate de către Curtea de Conturi a auditări externe anuale finalizate prin Rapoarte de audit, conform legii. Constatările și recomandările auditărilor au fost comunicate conducerii universității care a elaborat planuri de acțiune, în vederea îmbunătățirii aspectelor negative semnalate.

Studenții

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București are **proceduri proprii de admitere a studenților**, pe care le face publice utilizând forme diverse de informare, prin: Metodologiile admiterii specifice fiecărei facultăți și fiecărui program de studii, dar și prin alte mijloace (site-ul universității, mass media, pliante, etc).

Selecția studenților se face conform legii, pentru ciclul de licență admiterea fiind condiționată de existența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii obligatorii; aceste documente sunt păstrate pe toată durata studiilor în Dosarul personal al studentului, la Secretariatele facultăților. Criteriele de selecție a candidaților sunt calificativul obținut de candidați la proba de examen obligatorie și media obținută la examenul de bacalaureat.

Transferul studenților se face în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților cu respectarea legilor în vigoare (Ordinul ME Nr.4722/29.09.2000).

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în cataloage semnate de cadrele didactice, centralizatorul situației școlare și în **Registrul matricol**; La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, conform legii, **Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă**. Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în baza Metodologiei de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Respectarea cerințelor privind înmatricularea studenților, completarea Registrului matricol, organizarea examenului de finalizare a

studiilor și acordarea diplomei este monitorizată de Secretarul a șef pe universitate și verificată periodic prin auditurile interne organizate.

Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a activității personalului didactic și studenților din Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București, în conformitate cu misiunea elaborată de managementul universității. Ținând cont de nivelul de calitate promovat în ultimii ani, atât la nivel național cât și la nivel european, s-a impus necesitatea delinirii **direcțiilor** majore în care universitatea dovedește excelență în domeniul de cercetare, domenii care o individualizează și care îi asigură posibilitatea de afirmare în relația cu alte universități, centre de cercetare științifică, companii, asociații profesionale. Implementarea acestei strategii s-a făcut prin acțiuni ce vizează crearea de mecanisme/ structuri adecvate și instrumente de planificare și evaluare a activității de cercetare științifică:

- structurarea activității de cercetare științifică din universitate în **centre de cercetare de excelență** (Centrul de gastroenterologie și hepatologie, Centrul de chirurgie generală și transplant hepatic, Centrul de cercetare pentru diagnosticul și tratamentul urgențelor cardiovasculare, Centrul de neuroștiință, Centrul de cercetări de biofizică și biotehnologie celulară, Centrul de cercetare în oncohematologie, Centrul de radiologie, imagistică medicală și medicină nucleară, Centrul de cercetări chirurgicale, Centrul de cercetare pentru diagnosticul, tratamentul și monitorizarea hemopatiilor maligne, Centrul de cercetare în patologia și tratamentul bolilor sistemice reumatismale, Centrul de chirurgie urologică dializă și transplant renal), fiecare dintre acestea având programe proprii de activitate;
- promovarea instrumentelor de evaluare a calității activității de cercetare, la nivel individual și la nivel de centre de cercetare științifică;
- promovarea programelor de doctorat în concordanță cu cercetarea avansată derulată în direcțiile de cercetare și cu prioritățile europene de cercetare pentru perioada 2007-2013;
- promovarea parteneriatelor cu reprezentanți ai mediului economic și social și cu alte universități și centre de cercetare științifică;
- îmbunătățirea managementului cercetării științifice, a finanțării acesteia, susținerea ei prin constituirea unui compartiment administrativ și funcțional specializat;
- atragerea doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul Universității;

Obiectivele în domeniul activității științifice și a cercetării științifice sunt cuprinse în planuri anuale elaborate la nivel de universitate, facultate, catedre și centre de cercetare. Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităților europene și naționale și reprezintă o formă de pregătire prin și pentru activitatea de cercetare, la nivel de masterat și doctorat. Universitatea promovează valorificarea rezultatelor cercetării prin dezvoltare de produse noi/inovative, prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, prin publicarea în reviste recunoscute la nivel național și internațional. Anual, în universitate se organizează

manifestări științifice cu participare internațională, care au deja tradiție și care reunes personalități și specialiști în domenii variate, din întreaga lume.

Cadrele didactice din universitate acordă atenție dezvoltării competențelor științifice ale studenților, astfel că toate manifestările științifice sunt organizate cu participarea studenților. Aceștia sunt stimulați să participe la toate **manifestările științifice studențești**, la concursuri și competiții.

Activitatea științifică din universitate, în perioada 2007-2009, se concretizează într-o „producție” impresionantă: patru granturi europene, 74 de granturi CNCSIS, 20 de alte granturi câștigate prin competiție, patru cărți în edituri internaționale, 176 de cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS, 159 de articole publicate în reviste cotate ISI, 154 de articole publicate în reviste recunoscute CNCSIS B+ și B, numeroase lucrări publicate în volumele unor manifestări științifice, numeroase lucrări susținute în conferințe, simpozioane, seminarii organizate în țară și/sau străinătate.

La această „producție” științifică și-au adus contribuția aproape toate cadrele didactice din Universitate, dar și un număr apreciabil de studenți, masteranzi și doctoranzi. De altfel, un număr de 115 de lucrări prezentate de studenții din Universitate la diverse manifestări științifice organizate la acest nivel, au fost premiate în perioada 2006-2009. Un număr de 150 studenți au fost incluși în echipele de realizare a unor contracte de cercetare gestionate de cadre didactice. Explicația acestei participări substanțiale a studenților la cercetarea științifică din Universitate constă în faptul că în UMFCD funcționează un număr 109 cercuri științifice studențești.

Universitatea are o revistă proprie de circulație internațională, respectiv, *Journal of Medicine and Life*.

Editura Universității, acreditată CNCSIS, publică carte științifică, numeroase titluri având ca autori cadre didactice din universitate.

Misiunea instituției

Misiunea Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituției, este definită, în dimensiunile ei esențiale, de locul pe care îl ocupă în spațiul academic, social și din România.

Misiunea Universității se întemeiază pe tradiția învățământului medical superior din vechiul Regat și din România, tradiție a cărei coloană vertebrală o reprezintă însăși Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București.

Această misiune se justifică prin necesitatea valorificării tradiției de peste un secol și jumătate, a potențialului uman, prin pregătirea acelor tineri care se pot dăruia unei profesii de o mare noblețe, dar și cercetării științifice de anvergură.

Misiunea Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București este

aceea de a forma și perfecționa resurse umane înalt calificate, de a tezauriza și difuza valori științifice, culturale, sociale și etice în domeniul biomedical, de a promova cercetarea științifică, spiritul și gândirea critică în rândul membrilor comunității academice, pe plan național, european și internațional, de a dezvolta legăturile cu sistemul național de sănătate, de a asigura personalul necesar unei asistențe medicale de specialitate de mare performanță, la cele mai ridicate standarde pe plan internațional.

Obiectivele strategice ale universității sunt clare, corespunzătoare misiunii ei declarate. Ele se referă la: Asigurarea excelenței în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniul ocrotirii sănătății și a cercetării științifice biomedicale; Afirmarea universității ca factor activ în orizontul științific românesc, european și internațional; Promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești; Asigurarea unui cadru multicultural și interconfesional prin prevenirea exclusivismului; Asigurarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la nivelul cerințelor pieței muncii, atât prin formare inițială, cât și prin ciclurile II și III de studii; Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare; Centrarea pe student a întregului proces de învățământ; Asigurarea calității vieții universitare; Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

Din prezentarea misiunii și obiectivelor strategice ale universității, rezultă câteva elemente de **specificitate** care individualizează universitatea, cele mai importante fiind:

- asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale de punere în valoare și dezvoltare a potențialului științific și de pregătire a competențelor medicale în cel mai mare centru economic și social al țării, care cuprinde mai mult de 10% din populația României;
- dezvoltarea unei strategii integrate privind cercetarea științifică și procesul educațional, factor esențial pentru accentuarea creșterii performanțelor în domeniul biomedical;
- dezvoltarea unei strategii integrate privind cercetarea științifică și activitatea practică din spitalele și clinicile din zonă;
- eficientizarea activității structurilor instituționale de asigurare a calității și dezvoltarea unui management performant centrat pe calitate, gândire strategică și competitivitate;
- promovarea competiției atât în procesul instructiv-educativ cât și în cercetare;
- promovarea excelenței în universitate, ca expresie a performanțelor înalte, prin crearea unui sistem de management performant, bazat pe principiile managementului universitar modern.

Misiunea și obiectivele strategice sunt susținute prin acțiunile întreprinse la nivelul managementului de vârf pentru:

- promovarea orientării spre mediul socio-economic, prin crearea unor structuri care să asigure intensificarea colaborării cu reprezentanți ai acestuia, pentru desfășurarea de activități de cooperare în domeniul didactic și de cercetare;
- dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate având în vedere armonizarea cu cerințele din Metodologia ARACIS și standardele europene privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- implementarea strategiei privind cercetarea științifică prin acțiuni vizând perfecționarea cadrului organizatoric și dezvoltarea instrumentelor de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a performanțelor cercetării științifice din universitate, precum și creșterea vizibilității universității în Spațiul European al Cercetării;
- dezvoltarea unei **culturi organizaționale** bazate pe principiile autonomiei universitare, pe implicarea largă a structurilor și personalului din comunitatea universitară la rezolvarea problemelor universității și dezvoltarea unui parteneriat activ cu studenții, absolvenții și posibili angajatori ai acestora.

3. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

A. Capacitate instituțională

A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București respectă cerințele normative privind structurile instituționale: este înființată și funcționează conform legii, ca universitate de stat acreditată, în baza Legii 88/1993 (funcționând înainte de 1989), și a HG 812/1992.

Carta Universității de medicină și farmacie „Carol Davila” din București conține prevederi care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării și este accesibilă tuturor membrilor comunității universitare, pe site-ul universității.

Din definiția misiunii Universității de medicină și farmacie din București, se evidențiază ca elemente prioritare ale strategiei și politicii universității:

- Pregătirea de profesioniști, specialiști și cercetători cu competențe în domeniile specifice UMFCD la nivelul actual al domeniului biomedical, al științei, pe plan național și internațional.
- Dezvoltarea cunoașterii prin studii și cercetări specifice domeniului biomedical prin creații proprii de valoare recunoscută.
- Dezvoltarea cunoașterii prin activitatea de cercetare științifică proprie, precum și prin integrarea în procesele de dezvoltare și inovare, în concordanță cu strategiile de dezvoltare naționale și regionale.
- Promovarea performanțelor profesionale și științifice ale membrilor comunității universitare proprii (cadre didactice și studenți), recunoașterea valorilor academice proprii, ralierea la comunitățile internaționale de personalități și specialiști prin cooperarea inter-universitară.

- Integrarea activității educaționale și științifice în mediul socio-economic regional, național și european.
- Promovarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător, precum și participarea la edificarea unității europene.

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București promovează linia de studii Licență-Masterat-Doctorat, asigurând fluxul formativ, în conformitate cu misiunea asumată.

Există un **Cod de etică universitară** care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Universitatea dispune de mecanisme clare de aplicare a prevederilor Codului, puse în practică de **Comisia de Etică**, a cărei funcționare este reglementată prin regulamente proprii și prin Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor. Universitatea, prin Senatul Universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și face dovada aplicării lui prin rezoluțiile adoptate, conform procedurii de rezolvare a reclamațiilor, gestionate la nivel de Birou de Senat.

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București are **structuri și proceduri proprii de audit**, auditarea internă realizându-se efectiv în baza regulamentelor și procedurilor proprii, la nivel de instituție și pe compartimente: financiar-contabil, procesul de predare-învățare-evaluare, cercetare, administrativ. Așa cum o dovedesc rapoartele de audit intern la fiecare nivel de activitate sunt respectate normele legale și ale bunele practici în domeniu. Auditul activității de cercetare la nivel individual și la nivelul structurilor de cercetare este asigurat de Secretarul științific al universității și secretarii științifice ai facultăților.

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București are un sistem de conducere care respectă legile naționale, principiile managementului modern și bunele practici din UE; sistemul este descris prin Carta Universității și regulamente. În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții. Mecanismele de alegere a reprezentanților studenților în Senatul universității, în Consiliile facultăților, în Comisiile de evaluare și asigurare a calității sunt descrise în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere și în Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților.

Conducerea la nivel de universitate, facultate și catedră/departamente se bazează pe un sistem eficient și modern de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. **Sistemul informațional** din universitate asigură comunicarea eficientă, realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității.

Există o **organigramă coerentă** care reflectă fluxul managerial. Studenții sunt corect reprezentați în structurile de conducere și iau parte activă la acest flux.

Universitatea are **plan strategic** pe perioada 2008-2012 și **planuri operaționale anuale**, prezentate atât pe suport de hârtie, cât și electronic, pe site-ul universității. Planul strategic este elaborat pe termen lung și mediu, iar planurile operaționale (anuale) asigură actualizarea acestora în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Planurile strategice ale facultăților și catedrelor se corelează în mod convingător cu planul strategic al universității, dovedind coerența viziunii.

Universitatea are structură administrativă care respectă reglementările legale în ceea ce privește criteriile de constituire a compartimentelor, numărul și calificarea personalului și are proceduri și instrumente care asigură eficacitatea funcționării lor. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor specifice, definite prin regulamente proprii. Singura excepție semnalată și anterior se referă la contabilul șef, care nu are studii economice superioare, fiind în funcție pe baza unei experiențe practice mari. Universitatea dispune de o administrație eficientă și are mecanisme de control și de îmbunătățire continuă a performanțelor.

A.2. Baza materială

Universitatea dispune de clădiri și **dotări proprii** care asigură spații de învățământ și pentru activitatea de cercetare corespunzătoare activităților pe care le realizează, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Universitatea utilizează spații aflate în **proprietate/administrare**, iar pe baza convențiilor utilizează spațiile spitalelor și clinicilor pentru practica preclinică și clinică. Spațiile în cămine acoperă aproape în **totalitate** nevoile de cazare ale studenților și dispune de spații pentru activități sociale, culturale și sportive: cămin, cantină, bază sportivă cu sală și terenuri de sport etc. Pe lângă spațiile existente, universitatea are înscrise în Planul de investiții pentru anii viitori lucrări de amenajare a unor spații noi care să permită dezvoltarea acestora.

Sălile de curs, seminarii, laboratoarele, atelierele și celelalte spații dispun de echipamente tehnice și instrumente care facilitează instruirea, comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru sălile de curs, de seminar, a atelierelor, laboratoarelor și a altor spații arată că există echipamente specifice în toate amfiteatrele și sălile de curs pentru aplicarea metodelor moderne de predare și instruire; au fost amenajate săli din care se pot urmări intervenții medicale pe viu, se pot simula anumite activități specifice; există laboratoare săli de curs și săli de bibliotecă dotate cu un număr corespunzător de calculatoare destinate studenților, amenajate între anii 2007-2009. Dotarea laboratoarelor se realizează din venituri proprii, din resurse provenite din cercetare sau din cooperări cu mediul economic.

Universitatea dispune de **resurse financiare suficiente pe termen scurt** pe care le alocă pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. Pe termen mediu, nivelul resurselor de la buget va evolua în funcție de politicile naționale privind finanțarea învățământului superior, dar se preconizează creșterea fondurilor alocate pe criterii de calitate și a ponderii veniturilor proprii, îndeosebi prin creșterea veniturilor realizate prin programe

de formare continuă, din activități de prestări servicii și de cercetare științifică. În prezent, universitatea dispune de **rezerve financiare**, de surse diversificate de finanțare, de planuri coerente de investiții și instrumente de gestiune financiară care demonstrează calitatea strategiei și a metodelor de gestiune promovate de conducere în ultimii ani.

Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la Bugetul de stat și din venituri proprii. În plus, UMFCD sprijină acordarea burselor private.

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București aplică o **politică transparentă** de recrutare și admitere a studenților, care se face pe baza metodologiilor proprii ale facultăților, anunțate public cu cel puțin șase luni înainte de organizarea admiterii. Universitatea promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Promovarea ofertei educaționale se realizează utilizându-se metode variate (anunțuri prin mass media și pe site-ul universității, pliante și broșuri, și alte manifestări în care sunt implicate atât cadre didactice cât și studenți). Începând cu 2009 Universitatea organizează o simulare a admiterii pentru a permite candidaților să cunoască cât mai bine condițiile în care pot deveni studenți ai Universității.

Admiterea la Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București se realizează pe baza metodologiilor, care stabilesc cadrul și politica de admitere pe facultăți și comisii. Admiterea se bazează pe un sistem transparent de selecție, avându-se în vedere, exclusiv, **competențele** candidaților. Modul de admitere, probele de concurs sunt stabilite prin decizii la nivel de facultate și aprobate de Senatul Universității. În prezent, la majoritatea specializărilor se aplică **concursul bazat pe criterii combinate**, în care rezultatele la examenul de admitere deține o pondere însemnată.

Toate programele de studiu derulate în universitate sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studiu; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor. Există preocupare pentru **creșterea flexibilității pregătirii profesionale**, prin introducerea pachetelor de discipline opționale și complementare. În prezent, la cele trei programe de studii evaluate instituțional, repartizarea disciplinelor pe categorii (obligatorii, opționale, facultative; fundamentale, de specialitate, complementare) sunt echilibrate, unele fiind rectificate chiar în timpul vizitei de evaluare. De asemenea, există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă.

Programele de studiu sunt **unitare** sub aspectul conținutului la aceeași formă de învățământ. Conținutul programelor de studiu se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

Relevanța programelor de studiu este definită de **conexiunea** cu cerințele pieței și cu dezvoltarea profesională în domeniu. În cadrul universității, funcționează Comisia pentru Relații Internaționale, dar și Departamentul de alegerea rutei profesionale și orientare în carieră. Acestea sunt responsabile de dezvoltarea cadrului de derulare a colaborării cu reprezentanți ai mediului socio-economic și a instrumentelor aferente. Au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feedback-ului de la studenți, mediul social și economic, dar și de la absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activității, inclusiv revizuirea periodică a programelor de studiu.

B.2 Rezultatele învățării

Analizele dezvoltate în Rapoartele de evaluare internă ale programelor de studiu din universitate arată că **rata de inserție** a absolvenților este, în medie, de peste 70%, la toate programele de studiu evaluate. Trebuie, însă, precizat că acest nivel are în vedere și aderarea absolvenților la organismele profesionale specifice. Înființarea Departamentului de alegere a rutei profesionale și orientare în carieră și mecanismul de chestionare a absolvenților odată cu eliberarea actelor de studii creează posibilitatea evaluării sistematice și continue a evoluției absolvenților și valorificarea eficientă a informațiilor de la absolvenți pentru satisfacerea mai bună a cerințelor sociale.

La toate programele de studiu de licență derulate în universitate, ponderea absolvenților ultimelor două promoții, admiși la studii universitare de masterat sau la rezidențiat este de **peste 50%**, situație susținută cu dovezi în anexele Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studiu elaborate.

Evaluarea activității de către studenți, realizată conform procedurii elaborate de universitate, arată că peste 90% dintre studenții care au participat la sondaj apreciază pozitiv mediul de învățare-dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare, chiar dacă ar vrea să aibă mai multe posibilități și opțiuni individuale. Așa cum am mai arătat, există un sistem în care absolvenții unor programe de studii trebuie să se încadreze chiar dacă acesta prevede lungi perioade de timp în care nu au drept de practică. Este vorba aici despre rezidențiat. Procedurile de evaluare de către studenți a cadrelor didactice sunt bine determinate și evaluarea se desfășoară pentru toate programele și pentru toate cadrele didactice.

Cadrelor didactice din universitate sunt pregătite în domeniul predării la nivel universitar și folosesc resursele diverse disponibile (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (de la tablă la retroproiector, videoproiector) în procesul de predare. Relația dintre profesor și student este una de **parteneriat**, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice ale Universității de medicină și farmacie din București își îmbunătățesc continuu metodele de predare-

instruire, valorificând prin metodologia de predare-instruire și rezultatele cercetărilor și experiențelor proprii din proiectele educaționale derulate. La toate formele de studiu se utilizează metode interactive de predare, bazate pe munca în echipă, comunicarea cu studenții, antrenarea lor la diferite manifestări, prezentări sau experimente demonstrative. Procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

În Universitatea de medicină și farmacie din București există un sistem de tutoriat care realizează interfața dintre studenții anului de studiu și universitate. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și au planificate săptămânal ore de consultație. Prin funcționarea Departamentului pentru alegerea rutei profesionale și orientate în carieră, Universitatea asigură servicii de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă.

Liga Studenților din UMFCD se implică în activitățile de orientare în carieră, organizează propriile manifestări pe această linie, manifestări sprijinite de conducerea universității, și la care participă un număr apreciabil de studenți. O bună parte a angajatorilor sunt în relații permanente cu studenții, cadrele didactice având, pe lângă această calitate, și pea cea de medic, șef de secție, șef de clinică, sau director de spital. Întâlnirile acestora cu studenții încă din primii ani de studiu la licență au un efect deosebit asupra calității pregătirii studenților.

Reprezentanții angajatorilor au evidențiat pozitiv colaborările cu UMFCD în cadrul proiectelor activităților educaționale și de cercetare, proiecte în care sunt agrenați atât studenți cât și absolvenți. Această colaborare conduce și la actualizarea, respectiv îmbunătățirea conținutului disciplinelor de specialitate. Toate aceste aspecte sunt limitate de condițiile impuse de un sistem perfectibil, dar departe de a fi perfect.

B.3 Activitatea și de cercetare științifică

Strategia Universității de medicină și farmacie din București privind activitatea cercetarea științifică, pe termen lung și mediu, adoptată în Senatul Universității, este comunicată întregii comunități academice, pe site-ul universității. Structurile de conducere ale facultăților definesc propriile strategii de cercetare, având în vedere valorificarea și dezvoltarea resurselor prin cercetare științifică în domeniile prioritare, în conexiune cu programele de studiu. Activitatea de cercetare este o obligație a fiecărui cadru didactic, normele respective fiind stabilite prin proceduri proprii, cu respectarea legilor în vigoare. Strategia activității de cercetare în Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București ține cont de direcțiile formulate la nivel național și european și de criterii calitative de evaluare, asigurând creșterea competitivității și a vizibilității activității de cercetare. Au fost delimitate mai multe direcții ale activității de cercetare științifică de bază, în conexiune cu direcțiile prioritare la nivel național și european. Afilierea cadrelor didactice din universitate la Centre de cercetare de excelență (prezentate anterior în acest raport) este realizată în funcție de competențe. În universitate, sunt organizate, periodic, manifestări științifice prin care sunt prezentate realizările și diseminate informații privind rezultatele obținute. Conducerea universității, în Senat, prezintă periodic modul de alocare a resurselor pentru cercetare științifică.

Există un Departament pentru și Cercetare Științifică care se constituie într-un instrument eficient de creare și întreținere a unei culturi autentice în domeniul cercetării. Pe lângă partea științifică, această structură are atribuții și pe linia asigurării resurselor materiale și financiare necesare cercetării.

Cercetarea științifică dispune de resurse financiare, logistice și umane necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite. În Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București există un climat și o cultură centrate pe activitate de cercetare, atestate de realizările în domeniul: sesiuni de comunicări științifice, conferințe, seminarii și simpozioane, numeroase lucrări publicate, articole, publicații. Raportul de autoevaluare pune în evidență, iar Comisia a constatat conformitatea acestor mențiuni, rezultate concretizate în peste 100 de granturi, aproape 200 de cărți, peste 300 de articole, lucrări publicate în volumele unor manifestări științifice, lucrări susținute în conferințe, simpozioane, seminarii organizate în țară și/sau străinătate.

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București are un sistem modern de management al activităților de cercetare științifică, caracterizat prin structuri, procese și metode specifice de planificare, monitorizare și avizare a rezultatelor. Planificarea și controlul activității de cercetare se fac la nivel de universitate/facultate/centre de cercetare/cadru didactic. Au fost create proceduri pentru planificarea și evaluarea activității de cercetare științifică. Departamentul de specialitate acordă consultanță pentru pregătirea manifestărilor științifice, elaborarea de proiecte, monitorizarea proiectelor, realizarea de lucrări și gestiunea informațiilor necesare managementului cercetării științifice din universitate. Doctoratele se constituie în promoții ale dezvoltării activității de cercetare în domeniile pe care le acoperă, implicând activ doctoranzii în aceste activități.

Rezultatele activității de cercetare științifică din universitate sunt valorificate prin: manifestări științifice proprii, publicații pentru scopuri didactice sau publicații științifice, cărți, monografii etc. Fiecare cadru didactic are sarcini concrete privind activitatea de cercetare, activitatea individuală fiind supusă unor evaluări anuale.

Urmare a activității de cercetare desfășurată UMFCD fost acreditată de ANCS ca instituție de cercetare științifică, iar centrele de cercetare, prezentate mai sus în acest raport, sunt recunoscute ca centre de cercetare de excelență de către CNCIS.

B.4 Activitatea financiară a organizației

Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București dispune de un **buget anual de venituri și cheltuieli** aprobat de Senat, elaborat în baza unei planificări financiare riguroase. Taxele de școlarizare ale studenților sunt în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar finanțate de la buget. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și modul de utilizare a taxelor.

Universitatea are un compartiment propriu de contabilitate, care întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu, din care rezultă că se respectă legislația în vigoare privind folosirea fondurilor și înregistrările contabile.

Compartimentul de Audit Public Intern din universitate realizează audituri interne, conform normelor specifice domeniului, pe tematici generale și tematici date de conducerea UMFCD. Obiectul și rezultatele auditurilor sunt analizate în Senat și făcute publice. Anual se realizează și audituri externe, de către Curtea de Conturi.

C. Managementul calității

CI. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Implementarea și dezvoltarea unui **Sistem de Management al Calității** la UMFCD a constituit o preocupare prioritară îndeosebi cu începere din anul 2005 când, pe baza Hotărârii Senatului UMFCD, a deciziei Rectorului și a Deciziei de numire a membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității din UMFCD aprobată de Senat, s-a elaborat Regulamentul de funcționare.

În UMFCD, funcționează în prezent următoarele structuri axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate:

- Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate, conduse de responsabili cu calitatea;
- Compartimentul de audit public intern;
- Compartimentul funcțional pentru asigurarea calității;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UMFCD;

Pentru implementarea Sistemului de Management al Calității s-au organizat întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite documentele cerute de standarde, pentru buna funcționare a sistemului. În anul 2009, în urma unei analize a fost înființată o comisie care avea sarcina să depisteze măsurile care să ducă la accelerarea implementării sistemului de asigurare a calității.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAC este coordonată de un prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative. Prin alcătuirea ei, CEAC din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

Politica de asigurare a calității în Universitatea de medicină și farmacie „Carol Davila” din București, elaborată de Conducerea Universității, demonstrează locul central al

calității în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea. Sunt precizate și comunicate principalele mijloace de realizare a calității: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență – Masterat – Rezidențiat - Doctorat – Formare Continuă compatibile celor din Uniunea Europeană, excelența în activitatea didactică și de cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional. Politica de asigurare a calității este comunicată și se aplică la toate structurile universității, prin acțiuni organizate, în care sunt implicați toți membrii corpului didactic, personalul de cercetare și studenții.

C2. Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și activităților desfășurate

Există **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.** Inițierea unor noi programe de studiu, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare. Au fost elaborate și implementate instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu cererea și piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiul european al învățământului superior medical. Aplicarea eficientă a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu se bazează pe structuri și resurse dezvoltate în universitate pentru gestiunea proceselor didactice și a activității de cercetare științifică. Informațiile referitoare la calitatea programelor de studiu sunt centralizate la CEAC.

Programele de studiu din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MECTS privind domeniile de studiu și specializările în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor. În cadrul universității se realizează **revizuirea periodică** a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență. Din discuțiile cu angajatori ai absolvenților, a rezultat ca UMFCD este receptivă la sugestiile venite din mediul social și economic pentru îmbunătățirea activității de formare, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă în domeniile de studiu.

C3. Proceduri de evaluare obiectivă și transparentă a rezultatelor învățării

Universitatea are reguli bine definite privind organizarea și desfășurarea **evaluării studenților**, cuprinse în **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților**

și în **Regulamentul de examinare și notare a studenților**. Există pagina web a cadrului didactic care asigură o comunicare eficientă cu studentul, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de examinare și notare, cât și în ceea ce privește rezultatele. În anul 2000, UAGE a implementat sistemul de credite transferabile și a elaborat Regulamentul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe acest sistem, care a fost reactualizat ulterior periodic. În anul 2008, Senatul UMFCĐ a aprobat varianta curentă a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Potrivit acestui regulament, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studentului se bazează pe o serie de reguli de notare și de trecere. Reguliile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs, fiind trecute și în fișa disciplinei publicată pe pagina de web a universității.

La examenele de doctorat, la unele examene de masterat, precum și la susținerea publică a proiectelor de diplomă, disertație și doctorat participă și examinatori externi din alte universități sau din asociații profesionale din domeniu.

C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Din numărul total de 1638 cadre didactice ale UMFCĐ, 22% au titlul de profesor sau conferențiar, cu o distribuție echilibrată pe facultăți și programe de studii.

La UMFCĐ evaluarea cadrelor didactice este organizată pe patru paliere: **autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către șeful direct, și evaluarea de către studenți**. Evaluarea este organizată anual, fiind bazată pe criterii obiective, legate de întreaga activitate desfășurată în universitate.

Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu se realizează prin aplicarea Regulamentului de ocupare a posturilor didactice, cu respectarea procedurilor legale. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate. Conducerea universității și conducerea facultății, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. Așa cum am mai arătat în prezentul raport, la data vizitei, există anumite aspecte negative, dar care țin de poziția MECTS de a nu aviza scoaterea la concurs a posturilor didactice, poziție aplicată începând cu anul 2009.

În Universitate se face evaluarea periodică a cadrelor didactice, conform cu **Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral**. Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale, precum și în situații speciale (promovare, premiere etc.). Au fost create și se aplică eficient mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate. Evaluarea performanțelor individuale cuprinde și evaluarea de către studenți. Rezultatele evaluării individuale sunt utilizate la nivel de

catedră, facultate și universitate pentru stabilirea de măsuri corective și fundamentarea deciziilor privind recompensarea/sanționarea cadrelor didactice.

Încă din anul 2006, UMFCD a întocmit formulare de **evaluare anuală multicriterială** a fiecărui cadru didactic. Aceste formulare au fost diferențiate pe grade didactice (profesori – conferențieri; sefi lucrări; asistenți – preparatori). Pentru a asigura un caracter obiectiv evaluării, începând cu anul universitar 2007-2008 s-a întocmit o nouă fișă de autoevaluare a activității științifice și didactice, în special pentru activitatea de cercetare științifică, care permite o cuantificare sub forma unui număr de puncte a publicațiilor, activității artistice, proiectelor de cercetare și prestigiului științific.

Pentru fiecare catedră sau departament, șeful catedrei împreună cu biroul catedrei întocmește un raport anual privind rezultatele evaluărilor colegiale, dar și ale șefului de catedră. Rezultatele evaluării sunt discutate în fiecare catedră și Consiliu de facultate, iar la nivelul universității s-a constituit o bază de date, ce este accesată la fundamentarea unor decizii.

Comisia de evaluare apreciază eforturile și rezultatele deosebite ale UMFCD în domeniul cercetării științifice universitare, ceea ce se reflectă direct în profesionalismul cadrelor didactice și calitatea ridicată a conținutului cursurilor.

Există proceduri, chestionare și alte instrumente care permit evaluarea sistematică a cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea se face anual pentru fiecare disciplină și cadru didactic și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare. Și în cazul acestui tip de evaluare, sinteza rezultatelor evaluării este dezbătută în Ședință de catedră, în Consiliul profesoral al facultăților și în Senat și este comunicată părților interesate: cadru didactic titular, conducere și studenți. Pentru fiecare cadru didactic opinia studenților privind activitatea didactică desfășurată împreună, reprezintă un element esențial pentru perfecționarea acestui proces. În prezent, chestionarele sunt aplicate direct, urmând ca în viitor să poată fi completate on-line. Rezultatele prelucrate ale evaluării se găsesc la decanul facultății. Acesta informează direct pe titularii de discipline în legătură cu rezultatele înregistrate. Biroul Consiliului Facultății, pe baza rezultatelor centralizate, face o informare Consiliului Facultății, însă fără nominalizări. Informațiile sunt transmise de decani rectorului care întocmește un raport similar pe universitate și-l prezintă senatului. Evaluarea de către toți studenții nu a fost obligatorie în anul 2007-2008, dar a devenit obligatorie începând cu anul universitar 2008-2009.

Evaluarea personalului didactic din universitate are la bază autoevaluarea și elemente furnizate de monitorizarea proceselor didactice. Universitatea dispune de instrumente de valorificare a evaluării cadrelor didactice; promovarea cadrelor didactice depinde de rezultatele evaluării, care include autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți.

C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Universitatea asigură, prin **Biblioteca**, resurse de învățare (cărți, manuale, CD-uri, DVD-uri, casete, filme, reviste, teze de doctorat etc.) pentru fiecare program de studiu. Biblioteca universității dispune de un număr impresionant de volume și alte materiale din țară și din străinătate și de abonamente la reviste de specialitate pentru disciplinele definitorii ale fiecărui program de studiu. Biblioteca are un program și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor. Universitatea oferă servicii variate, sociale, culturale și sportive, cum sunt: cazare pentru 80% din solicitanți (se acoperă aproape integral cererea), bază sportivă, servicii de consiliere și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează permanent.

UMFCD a implementat un **sisteme informatice pentru activitățile desfășurate, inclusiv destinate studenților**. Este necesară generalizarea acestui sistem pentru toate facultățile/programele de studii/disciplinele, asigurându-se în acest fel nu numai accesul direct al studenților la informațiile specifice fiecărei discipline (și aplicațiile aferente) dar și adaptarea ușoară și flexibilitatea curriculei în concordanță cu progresul la zi. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate.

C6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice.

Informația oferită de pagina web a UMFCD este comparabilă cu cea oferită de principalele universități europene. Pe lângă informațiile în limba română, site-ul cuprinde subpagini cu date relevante în limba engleză.

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Universitatea și toate facultățile oferă informații cu privire la programele de studiu, diplome, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass media, pliante, și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Așa cum am mai arătat sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate

coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional. Universitatea implementează permanent măsuri de îmbunătățire și colaborează cu alte universități pentru identificarea și adoptarea celor mai bune practici.

La UMFCD, procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

UMFCD este preocupată de perfecționarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisii și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

CONCLUZII

În urma analizei modului în care îndeplinește cerințele normative, standardele și indicatorii de calitate, comisia a stabilit că UMFCD deține:

1.1. Resurse umane suficiente și bine pregătite profesional: cadre didactice titulare (1638) și personal didactic auxiliar și TESA (794). În universitate procentul de norme întregi acoperite cu titulari din universitate din totalul normelor didactice este de aproape 69%. Cadrele didactice din universitate au experiență în activitatea de cercetare, fiind angrenate într-un număr mare de activități cercetare. Vizibilitatea rezultatelor cercetării este sprijinită de manifestări științifice, cărți și articole în publicații de tinută (ISI, BDI).

1.2. Resurse educaționale dezvoltate în concordanță cu politicile actuale ale învățământului superior european, oferite celor peste 8000 de studenți la cursurile de licență, masterat și doctorat: programe de studii dezvoltate pe trasee integrate de educație: licență, masterat și doctorat, care valorifică rezultatele activității didactice și cercetării științifice și ale colaborărilor naționale și internaționale în domeniu; deschidere către mediul socio-economic prin derularea în comun a programelor de practică, organizarea de manifestări științifice de valorificare a cercetării în colaborare cu firme și instituții, programe de cercetare care implică studenți, rezidenți, masteranzi și doctoranzi; bază materială didactică și de cercetare științifică modernă, utilizată de cadrele didactice și de studenți (săli de curs, laboratoare dotate cu mijloace moderne, acces la o bază de practică deosebită); resurse de informare-documentare realizate prin contribuția cadrelor didactice care asigură instrumentele de învățare pentru marea majoritate a disciplinelor predate (cursuri, îndrumare de lucrări practice, casete, discuri, tipărite sau în format electronic);

1.3. Resurse pentru activitatea de cercetare științifică, aflate la standarde tot mai ridicate: universitatea a creat o adevărată strategie, instrumente de sprijinire, consultanță, monitorizare în etapele de propunere, derulare și finalizare a proiectelor; strategia activității de cercetare științifică este structurată pe mai multe direcții prioritare

pentru valorificarea resurselor (umane, materiale) existente sau potențiale și atingerea excelenței în domenii specifice; existența unor parteneriate cu alte universități, instituții, companii, firme, etc. pentru abordarea de teme complexe și pentru creșterea vizibilității pe plan național și internațional;

1.4. Bază materială suficientă și modernă: spații și dotări didactice, constând din clădiri, ce cuprind amfiteatre și săli de cursuri, săli seminar, laboratoare; unele dintre acestea au fost amenajate și dotate la standarde de calitate ridicate, începând cu anul 2006, prin fonduri obținute de la MECTS sau din venituri proprii; spații și dotări specifice activității de cercetare, corespunzătoare direcțiilor stabilite pentru această activitate; spații de cazare destinate studenților acoperind aproape integral cererea studenților; laboratoare cu echipamente IT cuplate la internet și cu aparatură didactică multimedia.

1.5. Resurse de documentare suficiente și de bună calitate: fondul de carte din biblioteca universității cuprinde aproape 500000 de volume diverse specifice (cărți, manuale, CD-uri, reviste, teze de doctorat; acest fond este permanent îmbogățit, atât prin includerea lucrărilor realizate de cadrele didactice și de studenți, dar și prin achiziția de cărți de referință pentru toate domeniile de studiu; abonamente la jurnale și reviste de specialitate; accesul on-line la baze de referințe bibliografice.

1.6. Resurse manageriale orientate către asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare științifică: o structură modernă și flexibilă, permițând adaptarea rapidă la cerințele curente, armonizarea cu practicile și standardele europene și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare; structuri înființate pentru a monitoriza activitățile specifice și de a sintetiza informațiile legate de gestiunea procesului didactic, formare continuă, pregătirea pedagogică, doctorat, cercetare, legătura cu mediul socio-economic, un sistem de management statuat prin Carta universității și derulat pe baza unui plan strategic (pe patru ani) și prin planuri operaționale anuale. Sistemul cuprinde mecanisme de monitorizare și evaluare internă și funcționează cu respectarea principiilor eticii și libertății academice, în condiții de transparență, asigurate de fluxul decizional și de instrumentele de diseminare a deciziilor și activităților (site-ul universității, Hotărârile Biroului de Senat transmise către întreaga comunitate din universitate etc.).

1.7. Managementul calității bine articulat, în continuă perfecționare: un sistem de management ce sprijină dezvoltarea activităților cu respectarea standardelor de calitate (în multe situații la nivelul standardelor de referință). Managementul calității este sprijinit de activitatea comisiei CEAC precum și prin Compartimentul de Audit. Aceste structuri, în baza regulamentelor de funcționare și ca urmare a poziționării lor în organigrama universității, permit derularea unor mecanisme decizionale clare și transparente. Universitatea realizează evaluarea performanțelor în mod sistematic, pe bază de regulamente și proceduri scrise. Comisia de Etică a universității completează sistemul de asigurare a drepturilor și libertății academice, în condițiile respectării eticii universitare.

1.8. Comunicare și flux decizional în continuă perfecționare: un sistem rapid și eficient de comunicare pe baza fluxurilor decizionale (Senat/Birou de Senat,

Consiliul/Biroul Consiliului Facultății - Catedre) și prin instrumente de diseminare a deciziilor (site-ul universității, Buletine ale Hotărârile Biroului Senatului). Structurile de management academic cuprind reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și ai studenților.

1.9. Servicii corespunzătoare pentru studenți: Universitatea oferă servicii variate, sociale, culturale și sportive. Un dialog permanent conducere – studenți, fie că fac parte din organizații studențești, fie ca nu sunt cuprinși în asemenea organizații. Universitatea acoperă aproape integral cererea de cazare. Prin Departamentul de alegerea rutei profesionale și orientare în carieră se asigură studenților servicii de consiliere.

Din cele cinci patru ale vizitei (una la nivel instituțional și patru la programele de studii) coroborate cu rapoartele aferente întocmite a rezultat că toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât pentru instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) "Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii". Totodată, s-a constatat că indicatorii de performanță sunt îndepliniți, majoritatea, la nivelul refl și deseori la refl2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și indicatori de performanță".

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe, a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că universitatea poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare. Facem precizarea că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Compartimentul financiar-contabil, probate cu documente justificative corespunzătoare.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale cu argumente enumerate în fișa vizitei că UMFCD asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare prin apelarea la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau obținute pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din lume.

În același timp, echipa de evaluatori externi a apreciat modul în care reprezentanții universității s-au străduit să răspundă cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare. Apreciem, de asemenea, impactul pozitiv pe care experții independenți l-au avut în evaluarea internă a calității, reprezentați de angajatorii absolvenților UMFCD, precum și contactele constante pe care Universitatea le menține cu absolvenții, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de a îmbunătăți calitatea programelor de studii, în special în ceea ce privește creșterea eficienței activităților practice.

Compararea permanentă a programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu cele ale Universităților cu profil similar din Europa și nu numai, în cadrul unor parteneriate devenite obișnuite, constituie o garanție suplimentară a reușitei preocupărilor pentru asigurarea competitivității la nivel internațional a calității absolvenților UMFCD, a activității didactice și cercetării științifice și a implementării acestora în practica economică și socială.

RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele **recomandări** pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

- Rezolvarea aspectelor privind **personalul didactic** (ponderea profesorilor și conferențiarilor, atestatele pedagogice ale asistenților și preparatorilor, declarații pe proprie răspundere a tuturor cadrelor didactice privind numărul de norme), dar și personalul TESA (contabilul șef fără studii superioare economice);
- În ceea ce privește creșterea competențelor complementare ale absolvenților, **în special în domeniul pregătirii pedagogice**, la o asemenea activitate poate contribui decisiv Catedra de Pedagogie din universitate, care prin acreditare ar putea asigura pregătirea de specialitate studenților. Este recomandabilă implicarea specialiștilor din Catedrei de Pedagogie în **promovarea unei pedagogii universitare** în rândul tuturor cadrelor didactice din UMFCD, în special a asistenților și preparatorilor, astfel încât să fie utilizate în procesul de predare numai mijloace și metode moderne, centrate pe student la toate disciplinele de studiu.
- **Îmbunătățirea site-ului Universității**, afișarea pe acesta a tuturor aspectelor legate de activitatea didactică, de cercetare și administrativă, inclusiv a granturilor ce se desfășoară în Universitate;
- Comisia de experți recomandă **continuarea eforturilor de îmbunătățire a informatizării** în direcția generalizării la toate facultățile și programele de studiu, crearea unui sistem propriu de culegere a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității, astfel încât acesta să devină parte integrantă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul acestor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm **realizarea unei baze de date**, actualizabilă și accesabilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității în universitate și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.
- O mai mare atenție acordată analizei în cadrul procesului de monitorizare a programelor de studii, în special planurile de învățământ a acestora, astfel încât să se evite aspecte cum ar fi numărul prea mare de ore pe săptămână, numărul de săptămâni pe semestru, raportul optim între anumite categorii de discipline din planul de învățământ.
- Sugerăm să se pună un mai mare accent pe **continuarea deschiderii programelor de studiu spre cele similare din universități europene**, pe schimbul de idei și bune practici, să se intensifice schimburile de cadre didactice și mobilitățile pentru studenți.
- Considerăm necesar să se insiste pe **creșterea coerenței managementului calității**, în sensul expunerii mai clare și unitare a obiectivelor și cerințelor SMC, ca și pe dezvoltarea unor proceduri care să asigure eficiența procesului

de evaluare a calității la nivelul UMFCO, pe creșterea eforturilor conducerii Universității în vederea **dezvoltării unei culturi a calității** și a unei atitudini proactive a tuturor cadrelor didactice față de asigurarea și monitorizarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul universității.

- Insistență pentru continuarea amenajării spațiilor necesare dezvoltării Universității astfel încât să se satisfacă integral necesitățile studenților, inclusiv pentru cazarea tuturor celor care solicită;
- O reanalizare a structurilor (facultăților) din cadrul Universității și a programelor de studii din pe care le gestionează fiecare facultate, în special a programelor Tehnică dentară, Asistență medicală generală, Moașe, Radiologie și imagistică, Laborator clinic, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistentă dentară, Asistentă de farmacie, și Audiologie și protezare auditivă, astfel încât să se optimizeze aceste structuri și să se creeze legăturile firești între structuri și în cadrul acestora.