



RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” BUCUREȘTI

Data vizitei: 26–28.05.2010

Data raportului: 20.06.2010

Director de misiune:
Profesor universitar dr.ing. Adrian LUNGU

Coordonatorul echipei de experți:
Profesor universitar dr.ing. Romeo SUSAN-RESIGA

CUPRINS

A. A. REZUMAT.....	3
Obiectivele generale ale evaluării Academiei Naționale de Informații București.....	3
Rezumatul concluziilor echipei de evaluare.....	4
Infrastructura academică a Academiei Naționale de Informații București.....	4
Caracteristici de bună practică la Academia Națională de Informații București.....	5
Calificativul acordat Academiei Naționale de Informații București.....	5
Recomandarile pentru activitatea Academiei Naționale de Informații București.....	5
B. INTRODUCERE.....	7
C. RAPORT DE EVALUARE.....	8
CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	9
Misiune, obiective și integritate academică.....	9
Conducere și administrație.....	12
Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate.....	15
EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	18
Conținutul programelor de studiu.....	18
Rezultatele învățării.....	21
MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	25
Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	25
Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.....	26
Calitatea personalului didactic și de cercetare.....	27
Resurse de învățare și servicii studentești.....	27
Baza de date pentru asigurarea internă a calității.....	28
Transparența informațiilor de interes public.....	29
Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației.....	29
CONCLUZII.....	30
Recomandări pentru activitatea Academiei Naționale de Informații București.....	30

A. REZUMAT

Obiectivele generale ale evaluării Academiei Naționale de Informații București

Scopul prezentei evaluări instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Academia Națională de Informații București răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea calității în procesul academic și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București este o instituție de învățământ superior tânără, fiind fondată prin H.G. nr.137/1991, prin care a fost înființată Facultatea de Psihosociologie, instituție militară de învățământ superior, care a funcționat pe lângă Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București. Actul de înființare este considerat a fi H.G. nr. 427 din 04.08.1992, când s-a hotărât înființarea Institutului Superior de Informații, ca instituție militară de învățământ superior de lungă durată, entitate instituțională de sine stătătoare, în subordinea Serviciului Român de Informații. Cu această ocazie, Institutul Superior de Informații preia Facultatea de Psihosociologie, care a funcționat în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București. Prin H.G. nr. 206/1995, Institutul Superior de Informații devine Institutul Național de Informații, cu două facultăți: Facultatea de Psihosociologie și Facultatea de Științe ale Comunicării. În anul 2000, prin H.G. nr. 952, este reorganizat Institutul Național de Informații, acesta devenind Academia Națională de Informații, cu două facultăți: Facultatea de Psihosociologie (specializarea Psihosociologie-informații) și Facultatea de Științe ale Comunicării (specializarea Comunicare socială-informații).

În anul 2009, conform H.G. nr. 353 (anexa nr. 1j din Raportul de autoevaluare), denumirea Academiei Naționale de Informații se schimbă în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în cadrul căreia funcționează:

- a) Facultatea de Informații, cu specializările Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații;
- b) Secția Studii Universitare de Masterat;
- c) Secția Studii Postuniversitare și Studii Universitare de Doctorat;
- d) Centrul de Cercetări Științifice;
- e) Biblioteca Centrală;
- f) Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- g) Centrele de perfecționare a resurselor umane.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează, în conformitate cu H.G. nr. 82 din 19.01.2006, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat și cursuri postuniversitare de perfecționare pentru cadrele de informații în activitate și în rezervă din Serviciul Român de Informații și alte autorități publice cu atribuții în domeniul securității naționale, astfel:

- studii universitare de licență în domeniul fundamental științe militare și informații cu specializările acreditate, Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații (H.G. nr.749/2009);
- studii universitare de masterat în domeniul fundamental științe militare și informații (Ordinul MECI nr. 4666/2009);
- studii universitare de doctorat în domeniul fundamental științe militare și informații (Ordinul MEC nr. 667 din 28.03.2007).

De asemenea, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează, cu taxă de școlarizare, studii universitare de masterat și studii postuniversitare pentru angajații autorităților și instituțiilor publice, ai organizațiilor nonguvernamentale și ai altor persoane juridice de drept public sau privat române, precum și pentru persoanele fizice cu cetățenie română și cu domiciliul stabil în România.

Din totalul programelor de studii de licență derulate în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, au fost selectate de comun acord cu universitatea, pentru evaluarea calității, următoarele

programe: Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații (programe de studii de licență) și respectiv Managementul activității de Informații pentru securitate națională (program de masterat), ceea ce reprezintă mai mult de 20% din totalul programelor de studii de licență ale universității. Pentru evaluarea instituțională a Academiei a fost nominalizat drept expert al comisiei instituționale Prof.univ.dr. Emil Scarlat, de la Academia de Studii Economice. Evaluarea programelor de studiu a fost efectuată de experții evaluatori: Prof.univ.dr. Marcela Luca de la Universitatea Transilvania din Brașov, Conf.univ.dr. Virgil Ionuț Costea de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Prof.univ.dr. Nicolae Năbârjoiu de la ORNISS și Universitatea Româno-Americană din București, Prof.univ.dr. ing. Florentin Moraru de la Academia Tehnică Militară din București, având calitatea de expert militar.

La evaluarea externă au mai participat un expert străin, Prof.dr. Teréz Kleisz din Ungaria, reprezentantul Comisiei Consultative și de Auditare a A.R.A.C.I.S., Prof.univ.dr. Dana Mihaela Gheorghe, și doi studenți evaluatori, Virgil Smărandoiu și Bogdan Ciobanu. Comisia de evaluare a fost coordonată de Prof.dr.ing. Prof.dr.ing Romeo Susan-Resiga, iar directorul de misiune a fost Prof.dr.ing. Adrian Lungu. Secretarul științific al misiunii a fost șef de lucrări dr.ing. Marius Luculescu.

Rezumatul concluziilor echipei de evaluare

Informațiile conținute în cele cinci fișe ale vizitei (la nivel instituțional, trei programe de studii și una a expertului militar) coroborate cu rapoartele aferente întocmite au condus la concluzia că toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât la nivel de instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) "Verificarea Îndeplinirii Cerințelor Normative Obligatorii". Totodată, s-a constatat că indicatorii de performanță sunt îndepliniți, fie la valorile minime, fie la nivelul ref1/ref2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de Performanță". Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Academia poate să asigure derularea în condiții foarte bune a procesului de predare-învățare. Se face precizarea că declarațiile din rapoartele de autoevaluare privind infrastructura academică au fost confruntate cu datele neclasificate din Compartimentul financiar-contabilitate, probate cu documente justificative corespunzătoare.

Pe parcursul vizitei, experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au susținut cu argumente în rapoartele individuale faptul că ANI București asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare prin recursul la cele mai bune practici rezultate din propria experiență. În același timp, echipa de evaluatori a apreciat deosebit modul exemplar în care gazdele vizitate s-au străduit să răspundă solicitărilor de informații suplimentare, ocazie cu care a impresionat competența pe probleme de calitate a unui foarte mare număr de cadre didactice, în primul rând a prof.dr. Gheorghe Toma, ceea ce denotă preocupări instituționale constante pentru formarea și completarea unei culturi solide a calității. Apreciem, de asemenea, impactul pozitiv pe care îl au experții independenți în evaluarea internă a calității, reprezentați de angajatorii absolvenților ANI București, precum și contactele constante pe care ANI București le menține cu absolvenții, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de îmbunătățire a calității programelor de studii, în special în ceea ce privește creșterea eficienței activității lor.

În urma vizitei la ANI București, apreciem, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi ori a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și, acolo unde a fost cazul, cu cele solicitate suplimentar, că există un nivel ridicat de credibilitate a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale. Astfel, s-a constatat acuratețea, integritatea, caracterul complet și corect al afirmațiilor cuprinse în Raportul de Autoevaluare Instituțională a ANI București, precum și al informațiilor incluse în Rapoartele de Evaluare a programelor de studii.

Infrastructura academică a Academiei Naționale de Informații București

ANI București dispune de o bază materială corespunzătoare pentru derularea în bune condiții a activităților educaționale și de cercetare științifică. Astfel, ANI București deține terenuri și imobile

(total suprafață utilă în săli de clasă 3184,63 mp), o bază sportivă cu o suprafață totală de aproape 6000 mp într-un amplasament amenajat sub forma unui campus universitar. Sălile de curs, amfiteatrele, sălile de seminar și laboratoarele sunt dotate corespunzător cu sisteme multimedia. Biblioteca ANI București dispune de 90 locuri în sala de lectură. În cadrul ANI București funcționează Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care publică manuale universitare, reviste, volume ale manifestărilor științifice etc. Pentru cazarea studenților, ANI București dispune de trei cămine cu o capacitate care acoperă bine necesarul de locuri de cazare. Campusul dispune de o cantină studențească, de un dispensar medical și de o capelă.

Caracteristici de bună practică la Academia Națională de Informații București

În urma vizitei de evaluare de la ANI București, comisia a identificat următoarele caracteristici de bună practică:

- ANI București dovedește o preocupare susținută pentru continuarea tradiției învățământului superior militar în domeniul informațiilor, cu realizări remarcabile în țară, la care au contribuit specialiștii formați în cadrul acestei prestigioase universități sau în instituțiile predecesoare. Conștientă de faptul că este continuatoarea unei tradiții bogate, ANI București și-a constituit un corp profesoral de valoare și se preocupă de menținerea și îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestuia.
- ANI București și-a constituit o bază materială bună, atât din punct de vedere cantitativ dar și calitativ, cu dotări corespunzătoare în laboratoare și săli de curs. De asemenea, infrastructura ANI București asigură bune condiții de cazare pentru studenți, în căminele proprii, precum și spații moderne de recreere și/sau de agrement.
- ANI București asigură un raport acceptabil între numărul de studenți și numărul de cadre didactice, ceea ce asigură o interacțiune eficientă în cadrul procesului didactic între profesor și student. Structura organizatorică a ANI București, definită în carta Universității, asigură un management eficient la toate nivelurile. Se constată existența unui sistem de management al calității, inclusiv o colecție completă de proceduri și documentații pentru managementul proceselor educaționale, adaptată condițiilor din instituție.
- ANI București dovedește o foarte bună relație cu angajatorii absolvenților, prin organizarea practicii de specialitate, prin cooperarea în vederea dotării moderne a laboratoarelor cu echipamente moderne, precum și prin adaptarea continuă a conținutului programelor de studii și a tematicii de cercetare.
- Conducerea ANI București și în general corpul cadrelor didactice are o relație bună și constructivă cu studenții, fapt remarcat în întâlnirea comisiei de evaluare cu aceștia.

Calificativul acordat Academiei Naționale de Informații București

În urma vizitei din 26-28 mai 2010, Comisia de evaluare instituțională externă, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, conchide că ANI București îndeplinește condițiile de calitate, asigură respectarea standardelor și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului „grad de încredere ridicat” Academiei Naționale de Informații București, în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Recomandări pentru activitatea Academiei Naționale de Informații București

- a) Menționarea explicită a tuturor Regulamentelor folosite în instituție în Carta Universității și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale;

- b) Revizuirea politicilor de înmatriculare pentru studenții care urmează o a doua facultate;
- c) Revizuirea metodologiei de atribuire a creditelor transferabile pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ;
- d) Declanșarea procedurilor de alegeri pentru funcția de prorector, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- e) Efectuarea unor abonamente online la baze de date cu cărți și reviste de specialitate (eventual asocierea în programul ANELIS, derulat de CNCSIS);
- f) Ajustarea tehnicilor de comunicare, de transmitere a mesajelor către viitorii candidați;
- g) Întreprinderea tuturor demersurilor pentru acreditarea de către CNCSIS a activității de cercetare desfășurate în instituție și cuprinderea studenților în echipele de cercetare ale proiectelor derulate prin instituție;
- h) Extinderea accesului la Internet și la utilizarea poștei electronice pentru toți studenții, având în vedere avantajele certe pe care le implică această formă de comunicare chiar în spațiul academic;
- i) Asigurarea tuturor condițiilor pentru ca evaluarea cadrelor didactice de către studenți să se efectueze corespunzător la toate programele de studii.

B. INTRODUCERE

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București este o instituție academică de învățământ și cercetare, care promovează performanța în procesul educativ și care deservește un spectru larg de beneficiari din domenii specifice informațiilor. Academia dispune de o Cartă universitară care respectă legislația și reglementările în vigoare. Carta ANI București este documentul care stabilește misiunea, principiile și cadrul general de funcționare. Periodic, ANI București își propune să îmbunătățească regulamentele de funcționare și procedurile de aplicare și implementare a Cartei. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Carta și regulamentele specifice. Carta universitară a ANI a fost aprobată de Senatul ANI în 2009 și cuprinde drepturi, obligații, precum și norme ce reglementează viața comunității universitare. Conținutul acesteia se află în concordanță cu prevederile legale instituite la nivel european în domeniul educației și învățământului superior.

Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” respectă transformările importante din sistemul național de învățământ superior după Declarația de la Bologna, când România a devenit membră a „Procesului Bologna”, proces care urmărește să configureze, până în 2010, Spațiul European al Învățământului Superior prin noi realizări și transformări (Anexa 3.a a Raportului de autoevaluare). În plus, există un Regulament de ordine interioară al Academiei Naționale de Informații (Anexa 3.b a raportului de autoevaluare) al cărui conținut corespunde reglementărilor legale în vigoare. Activitatea studenților este reglementată prin: Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților ciclului I (studii universitare de licență) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”(anexa 24); Regulamentul profesional al studenților programului universitar de masterat „Managementul activității de informații pentru securitate națională” în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”(anexa 23) și Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” în domeniul științe militare și informații(anexa 25).

ANI București cuprinde următoarele structuri :

- Facultatea de Informații, cu specializările Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații;
- Secția Studii Universitare de Masterat;
- Secția Studii Postuniversitare și Studii Universitare de Doctorat;
- Centrul de Cercetări Științifice;
- Biblioteca Centrală;
- Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Centrele de perfecționare a resurselor umane.
- structura de administrație (precizată în regulamentul de organizare și funcționare al ANI București, aprobat de Senatul ANI București)
- structuri pentru evaluarea calității serviciilor educaționale, promovarea eticii universitare și relații de parteneriat.

Facultatea de Informații are drept conducere colectivă Consiliul profesoral, prezidat de decan. Facultatea este structurată în două catedre, două departamente și un compartiment. Informațiile privind structura și personalul facultății sunt conținute în Statul de funcții al ANI, care este un document clasificat.

Managementul academic este structurat în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 84/1995 și Legea nr. 128/1997) și cu prevederile Cartei Universității, ale Regulamentului de organizare și funcționare al ANI București și ale Regulamentului de ordine interioară. Ultimele alegeri academice s-au derulat în 2008, respectându-se Regulamentul de organizare și desfășurare al alegerilor din ANI pe baza cărora s-au stabilit Organigrama instituției și componența Senatului, a Biroului de Senat și a altor structuri manageriale la nivel de universitate, facultate sau catedre, respectându-se Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 2538/01.11.2007. În cadrul

ANI București, conform Cartei, activitatea managerială se desfășoară la următoarele niveluri decizionale: Senatul universității, Biroul Senatului, Consiliul facultății și Biroul catedrei. Conform Cartei, ANI București este condusă de Senatul universității, prezidat de rector. Senatul Universității funcționează conform Regulamentului de funcționare a Senatului și a Biroului de Senat al ANI București. Rectorul nu este confirmat de MedC prin efectul articolului 135, litera e din Legea 128/1997.

Rectorul este asistat de doi prorectori (unul ales, celălalt numit interimar). Rectorul, prorectorul ales, decanul, secretarul științific și șefii de catedră îndeplinesc condițiile legale, sunt titularizați în învățământul superior potrivit legii și au norma de bază în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Conform organigramei aprobate de Senat, activitatea universității este coordonată de comisii de specialitate.

C. RAPORT DE EVALUARE

Evaluarea instituțională în vederea evaluării externe a calității educației din Academia Națională de Informații din București a fost efectuată în perioada 26-28 mai 2010 de o comisie desemnată de Consiliul ARACIS, compusă din:

- Prof.dr.ing. Adrian Lungu, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Director de misiune;
- Prof.dr.ing. Romeo Susan-Resiga, Universitatea Politehnica Timișoara, Coordonator echipă evaluare;
- Prof.dr.ec. Emil Scarlat, Academia de Studii Economice, Expert comisie instituțională;
- Prof.univ.dr. Marcela Luca, Universitatea Transilvania din Brașov, Expert program licență "Psihologie-informații";
- Conf.univ.dr. Virgil Ionuț Costea, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Expert program licență "Comunicare și relații publice-informații";
- Prof.univ.dr. Nicolae Năbârjoiu, ORNISS și Universitatea Româno-Americană din București, Expert program masterat "Managementul activității de informații pentru securitate națională";
- Prof.univ.dr.ing. Florentin Moraru de la Academia Tehnică Militară din București, Expert militar;
- Prof.dr.ing. Carp Cărare Mihai, ANI Iași, Expert program "Medicina veterinară-licența";
- Prof.dr. Teréz Kleisz din Universitatea Pecs, Ungaria, Expert străin;
- Prof.dr. Dana Mihaela Gheorghe, Universitatea Transilvania din Brașov, reprezentant Comisie consultativă și de auditare a A.R.A.C.I.S.;
- Șef de lucrări dr.ing. Marius Luculescu, Universitatea Artifex București, Secretar științific;
- Virgil Smărăndoiu, ANI București, Student;
- Bogdan Ciobanu, Universitatea Politehnica Timișoara, Student.

Comisia a verificat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii la nivel instituțional, respectiv pentru cele trei programe de studii evaluate (conform listei de mai sus), și a evaluat gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru calitatea educației. Pe durata vizitei de evaluare, din partea ANI București a participat Rectorul ANI București, Conf.univ.dr. Gheorghe Teodoru Ștefan precum și persoana de contact Prof.univ.dr. Gheorghe Toma. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programele respective, precum și persoana responsabilă cu asigurarea calității de la facultate.

Programul vizitei de evaluare pentru perioada 26-28 Mai 2010, a inclus:

- Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea ANI București și cu persoanele implicate în procesul de asigurare a calității în ANI București;

- Ședința echipei de experți evaluatori pentru stabilirea obiectivelor vizitei și a procedurii de redactare a rapoartelor și fișelor de vizită;
- Activitatea experților evaluatori pentru fiecare program în parte, respectiv pentru analiza aspectelor instituționale;
- Întâlnirea echipei de evaluatori cu reprezentanții studenților din ANI București (26 mai 2010, ora 16:30-17:30);
- Întâlnirea echipei de evaluatori cu angajatorii absolvenților și absolvenți ai ANI București (27 mai 2010, ora 15-17);
- Întâlnirea echipei de evaluatori cu conducerea ANI București pentru predarea fișelor vizitei.

Fiecare expert evaluator de program a întocmit un raport asupra programului de studii de licență evaluat și a completat fișa vizitei (a.2). Expertul comisiei de evaluare instituțională, împreună cu coordonatorul echipei, au completat fișa vizitei (a.1). Fișa vizitei (b) a fost întocmită pe baza constatărilor tuturor membrilor echipei de evaluare. Prezentul raport detaliază procesul de evaluare și concluziile comisiei de experți evaluatori asupra asigurării calității la nivel instituțional și al programelor de studii, precum și maniera în care sunt respectate standardele de absolvire.

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Misiune, obiective și integritate academica

ANI București funcționează în baza HG nr.568/16.08.1995 privind organizarea studiilor universitare și conform HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor de licență. ANI București funcționează în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei proprii, în acord cu legislația actuală, prevederile Constituției României, Legea Educației Naționale, Legea privind Statutul personalului didactic și cu celelalte acte normative care reglementează sistemul și procesul de învățământ în România. Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” cuprinde drepturi, obligații, precum și norme ce reglementează viața comunității universitare și se află în concordanță, prin conținutul său, cu prevederile legale instituite la nivel european, respectiv:

- Declarația de la Bologna – 19 iunie 1999;
- Documente adoptate la întâlnirea universităților europene de la Salamanca – aprilie 2001;
- Reuniunea de la Praga a miniștrilor educației din țările europene – 19 mai 2001;
- Comunicatul Conferinței miniștrilor responsabili pentru învățământul superior, de la Berlin – 19 septembrie 2003;
- Convenția Asociației Europene a Universităților asupra instituțiilor de învățământ superior, de la Graz – 29-31 mai 2003;
- Summitul European al Miniștrilor Învățământului Superior, de la Berlin – 18-19 septembrie 2003;
- Comunicatul miniștrilor educației, de la Bergen – 19-20 mai 2005;
- Reuniunea miniștrilor responsabili pentru învățământul superior din țările care participă la Procesul Bologna, de la Londra – 18 mai 2007;
- Reuniunea miniștrilor responsabili pentru învățământul superior din țările care participă la Procesul Bologna, de la Leuven, Belgia – 28-29 aprilie 2009;
- Conferința ministerială aniversară, găzduită de Ungaria și Austria – 11-12 martie 2010;
- Strategia de Dezvoltare a Arii Europene de Cercetare Științifică Lisabona.

Carta Universitară a ANI București este cunoscută de membrii comunității universitare și este accesibilă celor interesați. Carta ANI București precizează structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ANI București, principiile și normele specifice după care membrii comunității universitare își desfășoară activitatea în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ.

În acord cu prevederile Cartei proprii, Academia Națională de Informații București are ca misiune formarea profesională de nivel universitar precum și producția de cunoaștere prin cercetare științifică. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” are, în raport cu statutul și competențele sale, următoarele misiuni principale:

- Formarea, specializarea și perfecționarea cadrelor militare de informații, în activitate și în rezervă, pentru nevoile Serviciului Român de Informații și pentru alte autorități publice cu atribuții în domeniul securității naționale;
- Perfecționarea și specializarea, prin studii universitare de masterat și prin studii postuniversitare, în domeniul și specializările acreditate, la cererea Serviciului Român de Informații, a altor ministere, autorități naționale sau pentru pregătirea societății civile în vederea apărării securității și siguranței naționale;
- Pregătirea prin studii universitare de doctorat în domeniul științe militare și informații pentru care este acreditată;
- Asigurarea unei temeinice pregătiri de informații, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru realizarea activităților specifice primei funcții ocupate după absolvire și pentru îndeplinirea atribuțiilor unor funcții de conducere și expertiză în domeniul informațiilor de securitate;
- Realizarea cercetării științifice, potrivit solicitărilor Serviciului Român de Informații, ale altor structuri din domeniul apărării, al ordinii publice, al siguranței naționale, precum și ale unor instituții publice și agenți economici;
- Asigurarea unui nivel calitativ ridicat al învățământului, afirmarea constantă în învățământul universitar românesc, ca forum științific, prin contribuția la păstrarea crezului în identitatea națională și la realizarea idealului educațional, întemeiat pe tradițiile culturii europene, pe valorile democrației euroatlantice și pe aspirațiile societății democratice moderne românești.

În concluzie, misiunea asumată este una de învățământ, cu preponderență, și de cercetare științifică. Conform acestora, ANI are următoarele obiective:

- Promovează excelența în domeniul învățământului și cercetării prin formare academică inițială și postuniversitară, prin educație pe toată durata vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere;
- Asigură formarea academică a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile acreditate, prin promovarea studiilor de licență, masterat și doctorat;

Militează pentru îmbunătățirea continuă a conținutului procesului de învățământ prin adaptarea permanentă a ofertei de specializări, prin revizuirea planurilor de învățământ și a programelor analitice, în concordanță cu standardele și perspectivele naționale în domeniile vizate.

Universitatea își perfecționează continuu mediul educațional. Studenții sunt stimulați să asimileze un ansamblu de cunoștințe, capacități și competențe profesionale și civice care să le permită să activeze competent și responsabil în statul de drept, liber și democrat, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Sistemul de credite transferabile ECTS este implementat de ANI însă numărul de credite atribuite unor discipline nu reflectă volumul de muncă depus de student în vederea dobândirii competențelor și parcurgerii fiecărui curs în parte. În urma discuțiilor avute atât cu reprezentanții ai conducerii universității cât și cu reprezentanții ai studenților, s-au primit asigurări cu privire la recalcularea punctelor ECTS în perioada imediat următoare vizitei. Un element ce a atras atenția tuturor membrilor din echipa de evaluare externă a fost reprezentat de condițiile de promovare a unui an de studiu. Astfel, cursanții sunt nevoiți să obțină notă de trecere la fiecare disciplină prevăzută în contractul de școlarizare. Nu este posibilă promovarea în anul următor de studii în condițiile în care una sau mai multe discipline nu sunt promovate nici după sesiunile de reexaminări - indiferent de ponderea creditelor ECTS alocate respectivelor discipline. În cazul în care la finalul unui an de studii un student rămâne cu o disciplină nepromovată, acesta este exmatriculat, având însă posibilitatea de reînmatriculare în următorul an. Din punctul de vedere al echipei de evaluare instituțională, această situație trebuie reglementată pentru a oferi studenților posibilitatea de a urma un traseu mai flexibil în parcurgerea curriculei.

Standardele profesionale care stau la baza curriculei universitare sunt adaptate valorilor naționale și celor europene în domeniu, reflectând atât nivelul actual al comunității universitare, cât și tendințele de dezvoltare ale acesteia. Standardele impun dobândirea de către studenți a unor competențe de calitate specifice ariei de învățământ, dar și abilități specifice profesiei alese. Prin politicile de recrutare, promovare și perfecționare a cadrelor didactice proprii, universitatea oferă resursele umane necesare formării profesionale universitare și post-universitare, precum și modele de conduită profesională și civică. Acțiunile vizând îndeplinirea misiunii și a obiectivelor asumate se derulează în conformitate cu Planul Strategic al Universității pentru perioada următoare. Elaborarea acestuia a ținut seama de prognozele privind evoluția contextului socio-economic național, de specificul ofertei educaționale a instituției, de resursele umane și de baza materială existentă.

ANI București își asumă următoarele obiective principale, în concordanță cu misiunea asumată:

- (a) Formarea, specializarea și perfecționarea cadrelor militare de informații, în activitate și în rezervă, pentru nevoile Serviciului Român de Informații și pentru alte autorități publice cu atribuții în domeniul securității naționale;
- (b) Perfecționarea și specializarea, prin studii universitare de masterat și prin studii postuniversitare, în domeniul și specializările acreditate, la cererea Serviciului Român de Informații, a altor ministere, autorități naționale sau pentru pregătirea societății civile în vederea apărării securității și siguranței naționale;
- (c) Pregătirea prin studii universitare de doctorat în domeniul științe militare și informații pentru care este acreditată;
- (d) Asigurarea unei temeinice pregătiri de informații, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru realizarea activităților specifice primei funcții ocupate după absolvire și pentru îndeplinirea atribuțiilor unor funcții de conducere și expertiză în domeniul informațiilor de securitate;
- (e) Realizarea cercetării științifice, potrivit solicitărilor Serviciului Român de Informații, ale altor structuri din domeniul apărării, al ordinii publice, al siguranței naționale, precum și ale unor instituții publice și agenți economici;
- (f) Asigurarea unui nivel calitativ ridicat al învățământului, afirmarea constantă în învățământul universitar românesc, ca forum științific, prin contribuția la păstrarea crezului în identitatea națională și la realizarea idealului educațional, întemeiat pe tradițiile culturii europene, pe valorile democrației euroatlantice și pe aspirațiile societății democratice moderne românești.

Strategia educațională a Academiei concentrează următoarele obiective:

- (1) Pregătirea în activitatea informativă a studenților și a cadrelor de informații, selecționați pentru prima funcție și pentru funcții de conducere a structurilor de informații la diferite niveluri ierarhice;
- (2) Pregătirea personalului pentru funcții de conducere și expertiză de nivel înalt, în domeniul managementului informațiilor și resurselor de informații pentru securitatea națională;
- (3) Perfecționarea pregătirii și specializarea personalului în domenii conexe, de interes pentru Serviciul Român de Informații și pentru alte structuri ale sistemului de securitate națională;
- (4) Desfășurarea activității de cercetare științifică în domenii de interes ale securității naționale;
- (5) Instruirea și perfecționarea pregătirii personalului pentru desfășurarea unor activități în structuri de informații internaționale, prin însușirea procedurilor și standardelor ONU, NATO și UE, inclusiv dezvoltarea competențelor lingvistice, potrivit necesităților impuse de situații și nevoi operative;
- (6) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat în domeniile și specializările acreditate;
- (7) Pregătirea politico-informativă a personalului selecționat din cadrul Serviciului Român de Informații și din alte structuri sau agenții guvernamentale și nonguvernamentale pentru îndeplinirea responsabilităților specifice funcțiilor de conducere / management și de expertiză, în domeniul informațiilor de securitate;

- (8) Dezvoltarea teoriei și artei informațiilor, compatibile cu cele din structuri de informații moderne, prin elaborarea unor lucrări de referință, necesare structurilor de informații și securitate, în procesul de pregătire a conducerii și de instruire a resurselor de securitate;
- (9) Elaborarea de studii de securitate pentru Serviciul Român de Informații și pentru celelalte structuri ale statului, cu atribuții în domeniul securității naționale;
- (10) Oferirea de consultanță, sprijin documentar, expertiză și instruire în domeniul informațiilor de securitate, pentru structurile centrale ale Serviciului Român de Informații, instituții guvernamentale și/sau nonguvernamentale;
- (11) Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și cercetare științifică din țară și din străinătate, în scopul creșterii eficienței activității și prestigiului Academiei, în spiritul declarațiilor de la Bologna (1999) și Berlin (2003);
- (12) Proiectarea și realizarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum și pentru alți beneficiari.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități (Anexa 4 a Raportului de autoevaluare), în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” s-a constituit Comisia de etică universitară, structură ce își desfășoară activitatea în conformitate cu Statutul aprobat de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și are ca principal obiectiv de activitate analizarea și propunerea de soluții doar în acele situații în care nu sunt rezolvate, conform competențelor ce le revin direct altor instanțe ale Academiei.

ANI București dispune de un Cod de etică universitară (Anexa 5 a Raportului de autoevaluare) în care sunt stabilite principiile generale care să conducă la apărarea valorilor libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Aplicarea Codului de etică universitară și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică a ANI București, alcătuită din toate categoriile de membri ai comunității ANI București.

Implementarea Codului de etică în ANI București reprezintă un contract moral încheiat între membrii comunității universitare și însumează idealurile, principiile și normele morale pe care aceștia consimt să le respecte. Principiile conținute în codul de etică urmăresc protejarea valorilor morale fundamentale: libertatea academică, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul, toleranța și politețea. Codul de etică nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale ce revin membrilor Academiei. Administrarea și aplicarea codului de etică este atributul Consiliului de etică care analizează și rezolvă situațiile delicate care pot apărea în relațiile dintre membrii comunității universitare. ANI București dispune de practici și mecanisme pentru aplicarea codului.

Prin aderarea la acest cod, comunitatea din ANI București – corpul profesoral, studenții, personalul administrativ – participă la aplicarea lui în toate domeniile (conducere, activități didactice, cercetare științifică etc.) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, a preveni, a semnaliza și a corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Prin adoptarea acestui cod, comunitatea din ANI București urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică.

În ANI București, auditul academic vizează două componente: calitatea procesului de învățământ și cercetare și activitatea administrativă. Rezultatele auditului administrativ se concretizează într-un Raport anual, care este dezbătut în Senat și făcut public și într-o raportare semestrială către Rectorul ANI București.

Conducere și administrație

În cadrul ANI București, conform Cartei, activitatea managerială se desfășoară la următoarele niveluri decizionale: Senatul universității, Biroul Senatului, Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Biroul catedrei.

Conform Cartei, ANI București este condusă de Senatul universității, prezidat de rector. Senatul Universității funcționează conform Regulamentului de funcționare a Senatului și a Biroului de Senat ANI București. Rectorul este stabilit în urma alegerii sale de către Senatul universității. Rectorul este asistat de doi prorectori (unul ales, celălalt numit interimar până la desfășurarea alegerilor pentru

locul vacantat prin pensionarea fostului deținător al portofoliului) și de directorul general administrativ. Senatul include membri aleși, cadre didactice și studenți în proporție de 25%.

Pentru exercitarea atribuțiilor de conducere în domeniile didactic, de cercetare științifică, administrativ și financiar, Senatul universității are în subordine organisme cu rol consultativ. Pentru exercitarea prerogativelor administrative și luarea deciziilor privind activitatea curentă, Senatul este reprezentat de un Birou al Senatului condus de Rector. Activitatea administrativă a universității este condusă de directorul general administrativ. Rectoratul are în subordine departamente, birouri și compartimente specifice a căror subordonare este definită de organigramă și care au propriile lor regulamente interne.

Direcția Economică include Direcția General-administrativă (Serviciul de Resurse umane, Serviciul Financiar-contabil și Serviciul Tehnic-aprovizionare) și Biroul de audit financiar-contabil. Acestea au fiecare Regulamente de funcționare proprii. Direcția Economică are în subordine Cantina și căminele studențești. Compartimentul financiar al ANI este încadrat cu personal cu pregătire economică superioară. Contabilul șef are studii superioare economice. ANI are buget propriu de venituri și cheltuieli care constituie o parte a bugetului de venituri și cheltuieli al SRI. În acest buget sunt prevăzute sumele necesare desfășurării în bune condițiuni a activităților instructiv-educative din universitate. ANI are cont propriu în bancă și cod fiscal propriu.

În cadrul ANI este organizat un sistem contabil propriu care se conduce după Legea contabilității și reglementările interne ale SRI; se întocmește bilanț contabil și cont de execuție bugetară la termenele cerute de lege și cheltuielile sunt efectuate în conformitate cu bugetul elaborat și cu legea. Auditul intern financiar-contabil se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Directorului SRI. Controlul financiar preventiv propriu se execută în conformitate cu art. 13 alin. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Auditul financiar se realizează pe baza unui plan de auditare anunțat în prealabil. Rezultatele auditării sunt comunicate universității și sunt analizate în Senat. Pe această bază, se întocmește un plan de acțiuni care se urmărește de către rector. Serviciile administrativ-economice ale ANI București sunt informatizate, și dispun de infrastructura software. Apreciem că aceste servicii funcționează corespunzător, la nivelul altor prestigioase instituții de învățământ superior din țară.

Studenții din ciclul de licență nu plătesc taxe. De asemenea, o parte dintre studenții de la ciclul de master sunt finanțați de la buget prin intermediul instituției beneficiare, SRI. Există studenți la master care plătesc taxe ce sunt calculate în funcție de costul orar al școlarizării per student și comparate cu alte taxe plătite în instituții similare. Taxele anuale plătite sunt aduse la cunoștința candidaților la masterat înainte de examenul de admitere. Toți studenții de la licență sunt finanțați de la buget, ANI acordând însă și două forme de burse: burse de merit și burse sociale, conform criteriilor prevăzute în Regulamentul de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material al studenților (Anexa nr. 26 din Raportul de autoevaluare). Funcționalitatea structurilor ANI București este monitorizată și evaluată periodic de către Comisia de Audit Public Intern care ființează pe baza unui regulament propriu, existând și un Birou de Audit Intern în conformitate cu Legea 672/2002, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 38/2002 și Normele Metodologice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Auditul financiar se face pe baza unui regulament specific.

ANI București își propune ca după promulgarea noii Legi a Educației Naționale și a celorlalte pachete legislative să revizuiască actuala Strategie de dezvoltare până în anul 2012, în acord cu noile realități economice și sociale. Se are în vedere de asemenea creșterea rolului calității în actul de predare și cercetare, în evaluarea personală, și creșterea răspunderii personale și a implicării în promovarea excelenței. Având în vedere rezultatele obținute de către ANI București în toate domeniile (învățământ, investiții în infrastructură și echipamente) precum poziția ocupată în peisajul instituțiilor de învățământ superior militar, reflectă faptul instituția practică un management performant și că el este sustenabil și în viitor.

Orice modificare a structurii organizatorice a Academiei se poate face cu aprobarea Serviciului Român de Informații și a Senatului universitar în funcție de modificările aprobate ale activității academice, de evoluția comenzii sociale și de necesitățile exprimate sau implicite ale unei bune

funcționării a întregului ansamblu universitar. Funcționarea structurilor organizatorice este realizată prin dependențele din organigrama ANI București.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților din ANI București, a rezultat că alegerea reprezentanților studenților în consiliile facultăților și în Senatul universității se face în conformitate cu regulamentul în vigoare. Reprezentanții studenților în structurile de conducere ale ANI București trebuie să fie integraliști și să aibă îndeplinită condiția unei medii minime. Studenții apreciază că majoritatea inițiativelor supuse discuției în consiliile facultăților au avut succes.

Membrii structurilor de conducere academică se aleg, la toate nivelurile, de către membrii comunității universitare, prin vot secret. Admiterea în comunitatea academică se face pe baza activității didactice și de cercetare științifică. Rezultatele activității didactice și științifice se fac publice prin rapoarte anuale de evaluare internă a calității educației. Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare este evaluată periodic. Senatul apreciază periodic activitatea structurilor universitare, potrivit standardelor proprii sau ale celor naționale.

Structurile organizatorice ale ANI București se bucură de un grad relativ de autonomie organizatorică, și funcțională, care constă în dreptul de a:

- stabili propriile structuri;
- elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- selecta, evalua și promova personalul didactic, personalul de cercetare, studenții, precum și personalul auxiliar și administrativ.

Structurile organizatorice ale ANI, persoanele care ocupă funcții de conducere academică și conducătorii compartimentelor administrative respectă următoarele principii fundamentale:

- principiul independenței intelectuale și morale față de orice activitate politică sau grup de interese;
- principiul libertății de gândire și exprimare în activitatea academică;
- principiul toleranței și al deschiderii spre dialog;
- principiul respectului față de competența profesională și științifică a membrilor comunității academice și a altor comunități științifice și de cercetare;
- principiul deschiderii, fără discriminare, spre comunicare.

Spațiul academic al Academiei este inviolabil și nu poate fi utilizat pentru activități sau confruntări ale partidelor politice sau ale altor grupuri sau organizații care promovează interese, ideologii sau activități politice. Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice publice sau private se poate face numai cu aprobarea Senatului ANI București sau, prin delegare, de cea a Consiliului academic, Rectorului, Președintelui universității, prorectorilor. Deciziile privind activitățile academice, politicile de personal, activitățile economico-administrative, activitățile privind asigurarea calității sunt luate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiile autonomiei universitare, prin respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare internă al ANI București, de către organele colective de conducere alese (Senat, Consilii ale facultăților, catedre). Deciziile privind activitățile tehnico-administrative se iau la propunerea Consiliului de administrație și se aprobă de către Senat.

Conducerea executivă și rezolvarea operativă și eficientă a problemelor curente cerute de activitățile curente din cadrul universității, la nivelul diferitelor structuri organizatorice revin Rectorului, prorectorilor, secretarului științific, decanilor, prodecanilor și secretarilor științifici ai facultăților, secretarului șef al universității, șefilor de catedre, coordonatorilor de departamente așa cum sunt cuprinși în organigrama ANI București, în concordanță cu prevederile legislative sau prin hotărâri ale Senatului sau prin Regulamentul de organizare și funcționare internă al ANI București.

Academia Națională de Informații are un Plan Strategic întocmit pentru perioada 2006-2010 (Anexa 6 din Raportul de autoevaluare), elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale ordinelor directorului SRI. Planul Strategic răspunde nevoii încadrării învățământului universitar de informații în sistemul învățământului universitar național, racordării acestuia la exigențele învățământului european și este adus la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Prevederile Planului operațional al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru anul universitar 2009-2010 derivă din conținutul Planului Strategic de dezvoltare a instituției în perioada 2006-2010 și detaliază activitățile principale și măsurile care urmează a fi întreprinse pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate a învățământului și cercetării științifice în perioada la care se referă (Anexa 17 din Raportul de autoevaluare). Planul strategic și planurile operaționale anuale sunt în concordanță cu evoluția și contextul învățământului economic superior național și european și sunt cunoscute de toți membrii comunității universitare. Acestea sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă, fiind analizate în cadrul rapoartelor de activitate anuale, făcute publice. Planul strategic cuprinde obiectivele asumate de ANI București, în vederea dezvoltării și amplificării rezultatelor pozitive obținute în universitate în perioada anterioară, cât și atingerii unor ținte noi impuse de integrarea învățământului superior românesc în cel European.

ANI București are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Compartimentul de Audit Intern. Direcția Generală Economico - Administrativă din ANI București elaborează la începutul anului proiecte de venituri și cheltuieli, pe obiective, iar la sfârșitul anului rapoarte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul ANI București. Activitățile Direcției Economice și ale Direcției Administrative din ANI București sunt analizate din punctul de vedere al performanțelor înregistrate și sunt supuse unui proces de îmbunătățire continuă.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Patrimoniul. ANI București este posesoarea unui campus universitar unde au loc majoritatea activităților organizate de instituție. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, spațiile destinate activităților de învățământ (săli de curs și seminare, laboratoare, zona de conferințe) sunt dispuse pe o suprafață de 10.108 m² și sunt amplasate în clădiri încălzite central și climatizate. Academia asigură spații de învățământ și cercetare în conformitate cu normele în vigoare. Dispune de o zonă de conferințe reprezentată de aula universitară cu 180 locuri pe scaune cu măsuțe individuale; 3 amfiteatre (cu un număr de locuri de 130, 70 și respectiv 50), cu măsuțe rabatabile atașate la scaune; 4 săli cu sisteme multimedia, fiecare având câte 50 de locuri. Amfiteatrele și sălile de curs sunt utilizate cu videoprojector și calculator (laptop). Zona de conferințe dispune de un sistem audiovideo propriu, format din sistemul audiovideo, din corpul A, care permite susținerea de prelegeri simultan în cele trei săli ale zonei. Sistemul este conceput astfel încât să deservească un auditor format din 250 de persoane. Camerele video și transmiterea în timp real permit ca dintr-o singură sală să se realizeze un dialog permanent între auditor și cel care conferențiază. Infrastructura cuprinde pentru fiecare sală de sisteme audiovideo de ultimă generație, sisteme multimedia de gestionare a activității interactive prin care se realizează comutarea între cele trei săli de la pupitrul celui care conferențiază. În sala principală, sistemul de monitorizare conține stație multimedia cu ecran picture in picture ce permite monitorizarea și comutarea dialogului între cele trei săli.

Academia dispune de un laborator de limbi străine foarte modern și de trei laboratoare de informatică. Laboratorul de limbi străine este dotat cu un sistem audiovideo analogic, cu o capacitate de 24 de posturi. Fiecare pupitru are instalat câte un casetofon special cu patru piste (două – pentru programele date de profesor și două – de lucru pentru studenți), cască și monitor TV de înregistrare - redare audio. Fiecare student lucrează independent, în ritmul său, la rezolvarea programului primit. În felul acesta se realizează o individualizare maximă a procesului de predare-învățare. Activitatea studenților este permanent monitorizată de profesor. Laboratorul multimedia de învățare a limbilor străine este un mijloc eficient de învățământ cu ajutorul căruia procesul de predare-învățare a unei limbi străine își atinge mai rapid obiectivele propuse. Ușor de manevrat, cu posibilități multiple de

realizare a unor programe variate, este un instrument util atât pentru profesori, cât și pentru studenți. Se pot executa, simultan, patru programe video, audio, video și audio, program TV sau imagini scanate și pot lucra, în același timp, doi profesori cu două grupe și două programe diferite.

Sistemul informatic al ANI este funcțional doar în anumite zone ale campusului universității. Universitatea are web-site, cu informații actualizate periodic, încorporat în site-ul Serviciului Român de Informații. Exploatarea rețelei INTERNET și INTRANET prin serverele ANI București asigură o navigare restricționată în rețeaua academică.

Academia Națională de Informații dispune de o bibliotecă, înființată în anul 1993 ca bibliotecă universitară de drept public, menită să asigure baza documentară necesară proceselor de învățământ și cercetare și care își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale (Anexa 18 a Raportului de autoevaluare). Biblioteca ANI este specializată pe profilul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, având o politică de achiziții conturată pe profil enciclopedic. Obiectivul principal al activității bibliotecii este îmbogățirea permanentă a resurselor informaționale pentru a răspunde intereselor de studiu ale beneficiarilor bibliotecii. Dezvoltarea colecțiilor a fost posibilă prin:

- achiziții curente de documente editate în țară și în străinătate (începând cu anul 1995 au fost contractate, anual, abonamente la periodice reprezentative românești și străine);
- donații de la diverse instituții și cadre universitare;
- transfer de cărți și periodice de la alte biblioteci universitare.

Biblioteca deține peste 45.000 de titluri (cărți, publicații periodice, alte tipuri de documente), cu ajutorul cărora se asigură integral nevoile de documentare pentru toate tipurile de discipline de studii universitare și de masterat, precum și pentru elaborarea de referate, lucrări de licență, proiecte de cercetare. Bibliografia disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ este acoperită de publicațiile aflate în colecțiile proprii. Toate documentele sunt depozitate în spații adecvate. Lucrările de referință, care sunt foarte solicitate de beneficiari, se află în sala de lectură, la raft, permițându-se astfel accesul direct la publicațiile respective. Biblioteca are contractate abonamente la publicații periodice românești și străine, astfel:

Publicații contractate prin biblioteca universității

Abonamente	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Publicații românești	33	21	14	21	23	38
Publicații străine	26	26	17	18	19	13

Biblioteca este încadrată cu personal de specialitate, având studii superioare sau medii de profil (biblioteconomie sau filologie). Biblioteca dispune de soft specializat (ISIS) și permite accesul la baze de date specifice. De asemenea, biblioteca găzduiește numeroase conferințe, simpozioane, întâlniri cu diverse personalități din viața politică și culturală românească și lansări de carte. Suprafața totală ocupată este de 369,35 m² având următoarea destinație:

Destinația spațiilor bibliotecii universității

Denumire spațiu	Suprafață (m2)
Sală de lectură	216,5
Depozite de publicații	125
Stand de carte	12,65
Birouri	15,20

Editura

Ca unități de sprijin pentru desfășurarea procesului de învățământ la indicatori calitativi corespunzători standardelor învățământului universitar, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” dispune de o editură ce desfășoară activități destinate editării lucrărilor de specialitate ale

Serviciului Român de Informații, ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Pentru procesul de învățământ, editura asigură editarea:

- lucrărilor în sprijinul învățământului (manuale, cursuri, îndreptare, culegeri de texte, suporturi de curs, culegeri de teste);
- lucrărilor destinate dezvoltării cunoașterii științifice (cărți, culegeri de cercetare științifică, compendii sau monografii, lexicoane, dicționare);
- publicațiilor periodice;
- altor lucrări (diplome, programe de desfășurare a diferitelor manifestări etc.).

Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este dotată în prezent cu echipamentul digital de ultimă generație și beneficiază de o resursă umană înalt calificată pentru activitatea de editare și tipărire.

Academia Națională de informații dispune și de o **Bază sportivă și de Instrucție**, compusă din:

- teren de fotbal gazonat cu o suprafață de joc de 80/40 m;
- pistă de atletism de 300 m lungime, acoperită cu zgură;
- două terenuri de tenis de câmp cu suprafață de joc zgură;
- sală de jocuri sportive: baschet, volei, badminton, tenis de câmp, tenis de masă;
- o sală de fitness;
- o sală de body-building;

Pe bază de acord se folosesc poligoane de trageri, bazine de înot și alte facilități oferite de instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Rețeaua de calculatoare ANI București dispune de peste 80 PC-uri și 3 laboratoare de informatică la care au acces toți studenții. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu tehnică de calcul corespunde nevoilor rezultate din tematicile cursurilor și ale programelor de studii. Universitatea nu are un departament de imagine care să funcționeze în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În baza celor prezentate anterior, se poate aprecia că ANI București dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. Baza materială a ANI București corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare utilizate în cadrul ANI București este în conformitate cu normativele în vigoare. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu noemele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Activitatea financiară a ANI București are ca obiectiv asigurarea unui buget anual capabil să susțină programul echipei manageriale și utilizarea judicioasă a resurselor existente. În acest scop se are în vedere:

- menținerea unui număr minim de studenți bugetați și cu taxă la cele trei forme de învățământ;
- creșterea numărului de studenți la masterat și doctorat;
- asigurarea unor resurse extrabugetare;
- creșterea numărului și a valorii proiectelor de cercetare contractate;
- gestionarea responsabilă a veniturilor pentru asigurarea tuturor cheltuielilor de personal, burse, precum și cele necesare cheltuielilor materiale pentru buna desfășurare a activității didactice și administrative;
- redimensionarea schemelor de personal didactic auxiliar și administrativ și stabilirea bugetul fiecărui compartiment în funcție de volumul activităților și nu de numărul angajaților;
- inițierea unui program special de atragere de noi fonduri prin sponsorizări și donații pentru sprijinirea activităților didactice (burse), științifice și socio-administrative.

Taxele școlare calculate la nivelul ANI București nu depășesc costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget, pentru domeniile similare. Modul de utilizare a taxelor nu este făcut public, după cum nici bugetul total al instituției nu este public, din rațiuni care țin de specificul academiei.

Activitatea didactică la nivelul programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietatea SRI și data în administrare universității: săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare pentru disciplinele din programele de studii, laboratoare de cercetare, dotate corespunzător cu echipamente de laborator, tehnică de calcul, sisteme multimedia etc. Pentru cazarea studenților săi, ANI București dispune de cămine pentru studenți, cu o capacitate care acoperă mulțumitor necesarul de locuri de cazare. ANI București dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru spațiile de cazare, în concordanță cu veniturile previzionate. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoprojector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, flip-chart). Laboratoarele de cercetare sunt dotate cu echipamente de laborator și echipamente de cercetare completate în anii 2007 și 2008 la nivelul acestor ani.

ANI nu dispune de Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), ca structură autonomă în cadrul Academiei.

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Conținutul programelor de studiu

ANI București are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților și cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare. Politica de selecție și admitere la studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat, precum și la studiile universitare de doctorat este stabilită prin ordine interne specifice Serviciului Român de Informații și este adusă la cunoștința publicului larg prin mijloace publicitare, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursurilor de admitere. În baza ordinelor, la începutul fiecărui an, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” lansează oferta educațională valabilă pentru următorul an universitar. Această ofertă este adusă la cunoștința publicului larg, pe următoarele canale de comunicație:

- site-ul Serviciului Român de Informații, www.sri.ro;
- publicarea în presa centrală („Adevărul”, „România liberă”, „Libertatea”);
- publicarea în presa și la radioul locale, prin unitățile teritoriale ale Serviciului;
- afișare la sediul instituției.

ANI București are elaborate și aplică regulamente pentru admiterea la toate formele de învățământ astfel:

- Ghidul candidatului la concursul de admitere în învățământul universitar de licență
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de masterat în ANI București
- Metodologie de admitere la studiile doctorale în ANI București

Toate detaliile privind probele de concurs, condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului se pot obține și pe site-ul Serviciului Român de Informații (www.sri.ro). Examenele de admitere se desfășoară în conformitate cu Metodologia de admitere elaborată în conformitate cu ordinea ministerului de resort (Anexele 8 și 9 din Raportul de evaluare). Probele de admitere urmăresc testarea nivelului de cunoștințe specifice specializării pentru care se susține concursul de admitere (psihologie, istorie, limba și literatură română) la studiile universitare de licență, precum și cunoștințe / competențe de cultură generală și limbă străină la studiile universitare de masterat.

Studiile universitare de doctorat se organizează în forma de învățământ fără frecvență. Se recomandă instituției evaluate orientarea către forma de pregătire doctorală cu frecvență, date fiind avantajele dovedite pe care această formă de pregătire le are în raport cu forma de pregătire fără frecvență.

Programele de studii universitare de licență sunt organizate în concordanță cu domeniul fundamental Științe militare și informații și specializările acreditate pentru licență, respectiv Psihologie-Informații și Comunicare și relații publice-informații și corespund pe deplin calificării universitare.

Programele de studii universitare organizate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt prezentate sub forma unor pachete de documente ce cuprind obiectivele generale și specifice ale fiecărui program, planurile de învățământ, precum și programele analitice aferente. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu legislația specifică învățământului superior aflată în vigoare.

Din analiza rapoartelor sintetice întocmite de experții evaluatori pentru cele trei programe de studiu evaluate, se desprind următoarele concluzii:

- Comunicare și relații publice – informații - licență:

Puncte tari:

- Corp profesoral cu performanțe didactice și de cercetare recunoscute;
- Asocierea unor profesori cu prestigiu din universități cu prestigiu din țară;
- Folosirea tehnologiei informației, a laboratorului multimedia în predarea / învățarea gestiunii informației;
- Promovarea unui învățământ superior competitiv, de calitate, urmărind extinderea sistemului ECTS, încurajând specializarea accentuată;
- Proces de admitere și selecție a studenților deschis (fără condiționări), dar cu exigențe specifice structurilor militarizate, care le asigură o masă de studenți cu abilități, competențe și motivații bine definite;
- Acoperirea tuturor disciplinelor proprii cu material didactic (cursuri, studii de caz, etc.) corelarea optimă a cursurilor/seminariilor și evitarea suprapunerilor cu alte discipline sau a repetărilor inutile;
- Dezvoltarea specializării în concordanță cu cerințele forței de muncă;
- Desfășurarea procesului didactic pe grupe și subgrupe de studenți la nivel licență;
- Profilul cuprinzător al al cercetării științifice, acoperirea domeniului de cercetare din sectorul economiei informației;
- Organizarea de sesiuni și manifestări științifice;
- Desfășurarea de activități interdisciplinare în cadrul departamentelor;
- Încurajarea multiculturalității și a dialogului intercultural;
- Baza materială și servicii studentesti de buna calitate (cantina, camine, dispensare medicale, baza sportivă);
- Resursele tradiționale de informare;
- Echipamentele de cercetare de înaltă performanță;
- Tendința de creștere, pe ansamblu, a activității de cercetare științifică în cadrul catedrei;
- Reprezentarea bună pe plan intern materializată prin articole și cărți în edituri interne, centre de cercetare etc..

Puncte slabe:

- Numărul mic al cercetărilor deschizătoare de noi frontiere;
- Baza de documentare științifică parțial inefficientă (accesul redus la bazele de date și la bibliotecile on-line) ;
- Publicațiile facultății au pătruns într-o slabă măsură pe piața internațională;
- Numărul mic de cărți publicate în edituri străine;
- Preocuparea insuficientă pentru descoperirea și utilizarea surselor de finanțare a cercetării, existente pe plan intern și internațional;
- Lipsa unui concept clar de compatibilizare a organizării activității științifice la nivel național și internațional;
- Lipsa activităților de promovare și valorificare a rezultatelor științifice.

Au fost identificate următoarele oportunități și amenințări:

Oportunități:

- Facultatea poate colabora cu celelalte structuri din cadrul academiei, precum și cu alte entități organizatorice ale universității pentru perfecționarea planului de învățământ

vizându-se reflectarea adecvată în planul de învățământ a pozițiilor ce privesc profilul de activitate a programului;

- Pentru disciplinele care se pretează la acest lucru, se poate pune un accent mult mai mare pe studiul individual, pe prezentarea de referate, proiecte și lucrări independente elaborate de către studenți;
- Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și seminarizare și îmbogățirea fondului de carte existent în biblioteca facultății; în acest scop se are în vedere modernizarea spațiului în care își desfășoară activitatea biblioteca facultății precum și dotarea cu aparatură de ultimă generație specifică;
- Planurile Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare;
- Programele CNCSIS;
- Burse destinate studenților și cadrelor didactice implicate în activitatea de cercetare din resurse extrabugetare
- Finanțarea granturilor interne;
- Programul de susținere a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic;
- Utilizarea standardelor CNCSIS de evaluare a calității cercetării științifice;
- Existența surselor de informare și formare interne cu privire la managementul activității de cercetare;
- Monitorizarea reformei sistemului național de învățământ în plină desfășurare, cu dese evaluări, armonizări a reușit să identifice, parțial, principiile de îmbunătățire a calității educației și a stabilit, respectiv a implementat mecanisme instituționale și procedurale de evaluare, asigurare și control asupra calității;
- Susținerea de activități formative specifice care să conducă la conștientizarea și schimbarea atitudinii în favoarea creșterii motivării participării la formare profesională continuă și a învățării pe tot parcursul vieții, respectiv: campanii mass-media destinate unor grupuri țintă, elaborarea de materiale relevante pentru factorii interesați, referitoare la formarea profesională continuă și a învățării pe tot parcursul vieții, seminarii, conferințe, programe de pregătire;
- Sprijin logistic și financiar acordat sectorului în implementarea mecanismelor de cofinanțare din fonduri publice și private în vederea accesării Fondurilor Structurale pentru dezvoltarea resurselor umane;
- Susținerea și introducerea unor stimulente administrative, formative, financiare etc. în sector, pentru ca angajatorii din sector să investească mai mult în formarea profesională a angajaților și perfecționarea personalului propriu;
- Dezvoltarea și implementarea unui sistem unitar de credite transferabile pentru formarea profesională continuă și formarea profesională inițială.

Amenințări:

- Lipsa aplicării sau aplicarea parțială a legislației și politicilor conforme cu cerințele standardelor universitare naționale;
- Explozia informațională din domeniul cercetării în contradicție cu resursele disponibile strict limitate;
- Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul;
- Perisabilitatea ridicată a informațiilor;
- Extinderea practicilor specifice serviciului militarizat .

Având în vedere punctele tari constatate ca urmare a analizei dosarului programului de studii și ca urmare a vizitei, precum și ca urmare a acțiunilor deja întreprinse de universitate în vederea creșterii calității pe termen mediu și lung, s-a apreciat că programul de studii poate primi calificativul „încredere” în vederea acreditării.

Psihologie-Informații - licență:

Conținutul programului de studii în versiunea actuală, este în concordanță cu alte programe similare existente la facultățile de profil din țară, ca structură de discipline, număr de ore alocate, conținutul disciplinelor, resurse informaționale, forme de evaluare, materiale de studiu indicate

studentilor. Fiind vorba de o specializare particulară, Psihologie-Informații, ponderea disciplinelor psihologice este corespunzătoare misiunii programului de studii.

Cu toate acestea, există aspecte sub care proiectarea activității didactice necesită îmbunătățiri:

- În alcătuirea planului de învățământ nu s-a avut în vedere în mod explicit un profil de competențe al absolventului specializării la finalul studiilor de licență, din care să fie deduse competențele cheie ale specializării.
- Din acest motiv, disciplinele prevăzute în plan nu sunt articulate în mod organic cu competențele-cheie ale specializării.
- Competențele specifice, așa cum apar ele în fișele de disciplină, nu sunt articulate într-un tot unitar articulat cu profilul de competențe al specializării.
- Nici în primul, nici în al doilea plan prezentat nu există o corelare între numărul de credite alocate unei discipline și numărul de ore de predare și studiu individual.

Există un Plan de cercetare anual al facultății. Activitatea de cercetare științifică este dedicată domeniului de specializare, cadrele didactice au publicații în domeniul disciplinelor predate. Cercetarea dispune de resurse materiale și umane suficiente.

Puncte tari

- Populația studentescă este selecționată, ca atare este foarte ușor de lucrat cu ea;
- Resursele destinate învățării sunt extrem de generoase ca număr și varietate;
- Există atât resurse în limba engleză, cât și în limba română, atât „clasice”, cât și de ultimă oră;
- Prin natura specificului, pot fi utilizați profesori de marcă din specialitățile cerute.

Puncte slabe

- Cadrele didactice care proiectează planul de învățământ ar avea nevoie de o informare mai bogată în privința proiectării didactice și a standardelor legate de specializarea Psihologie (elaborarea de profiluri de competențe, definirea competențelor de diferite niveluri, corelarea creditelor cu efortul studentului etc.).

Oportunități

- Există locuri de muncă asigurate pentru toți absolvenții;
- Toate locurile sunt bugetate, ceea ce crește motivația candidaților.

Amenințări

- Nu par a exista în actuala conjunctură.

Având în vedere punctele tari constatate ca urmare a analizei dosarului programului de studii și ca urmare a vizitei, s-a apreciat că programul de studii poate primi calificativul „încredere” în vederea acreditării.

Managementul activității de informații pentru securitate națională - masterat

Evaluatorul nu a putut identifica puncte tari sau slabe la nivelul programului analizat, nici oportunități ori amenințări. Apreciază însă că sunt respectate în totalitate standardele privind acreditarea programului de studii universitare de masterat evaluat, propunând acordarea calificativului „încredere” în vederea acreditării.

Rezultatele învățării

Rezultatele studenților sunt consemnate de examinatori în cataloage tipizate, în ziua susținerii examenelor respective. La secretariat există centralizoare pentru fiecare an de studiu, pecum și registre matricole completate la zi. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă, care este completată și eliberată la finalizarea studiilor, concomitent cu diploma de licență și suplimentul la diploma. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare cu absolvenții și cu angajatorii absolvenților ANI București, din data de 27 mai 2010, s-au desprins următoarele concluzii :

- Absolvenții ANI București au o bună pregătire profesională, care le permite integrarea relativ rapidă în activitatea companiilor care îi angajează. Totuși, se remarcă un ușor declin în pregătirea profesională a generațiilor din ultimii ani față de generațiile anterioare;
- Este apreciată ca pozitivă experiența efectuării practicii în cadrul structurilor angajatoare;
- Trebuie cultivată capacitatea absolvenților de a conduce raționamente individuale, prin imbinarea inovativă a cunoștințelor dobândite la cursurile de specialitate;
- Angajatorii apreciază colaborarea bună cu cadrele didactice de la ANI București în activitățile de pregătire tehnică a viitorilor ofițeri;
- Este de apreciat cadrul formal de dialog permanent între angajatori și factorii responsabili din ANI București în ce privește modernizarea/actualizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor. Se remarcă disponibilitatea ANI București de a dezvolta cursuri noi, la solicitarea/sugestia angajatorilor;
- Din discuțiile cu studenții a rezultat că toți absolvenții se angajează.

Din discuțiile membrilor comisiei de evaluare cu reprezentanți ai studenților din ANI București, s-a desprins că evaluarea cadrelor didactice și a conținutului/nivelul disciplinelor predate se face semestrial, după sesiunile de examene. Studenții identifică profesorii pe care îi consideră drept repere morale și profesionale, dar și profesorii ale căror performanțe nu se ridică la nivelul așteptărilor.

Din discuțiile cu reprezentanții studenților a rezultat că p majoritate covârșitoare a acestora apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de ANI București, precum și propriul traseu de formare. Totuși, evaluatorii studenți nu au putut identifica un demers de evaluare obiectivă a gradului de satisfacție al tuturor studenților din ANI București.

Activitatea de cercetare științifică

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” face parte din Sistemul național de cercetare-dezvoltare, ca instituție de învățământ superior acreditată și, începând cu anul 2004, în cadrul Academiei, s-a pus un accent deosebit pe activitatea de cercetare științifică universitară din perspectiva cercetării fundamentale și aplicative. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de cercetare științifică din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (Anexa 19 a din Raportul de autoevaluare). Declarativ, activitatea de cercetare științifică este o componentă de bază a misiunii Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, constituie fundamentul procesului de instruire a tuturor categoriilor de cursanți și se desfășoară sub următoarele forme:

- (a) cercetare fundamentală;
- (b) cercetare aplicativă;
- (c) inovare.

În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” funcționează din anul 2008 Centrul de Cercetări Științifice. Menirea sa este de a desfășura activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul informației de securitate și în domeniile conexe, în vederea susținerii procesului educațional din Academie și a valorificării rezultatelor în programele naționale și europene de cercetare-dezvoltare sau în cadrul acțiunilor în parteneriat. De asemenea, Centrul elaborează studii, efectuează documentare științifică, oferă consultanță și expertiză pe probleme specifice domeniului informațiilor pentru structurile de conducere din Serviciul Român de Informații, precum și pentru alte structuri din cadrul Sistemului național de securitate, instituții publice și agenți economici. Centrul de Cercetări Științifice participă, sub coordonarea rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la organizarea și desfășurarea de manifestări științifice – sesiuni științifice, simpozioane (în data de 03.06.2010 va avea loc simpozionul cu tema „Securitate și intelligence modern – Mizele transformării”), colocvii, mese rotunde, dezbateri pe teme de securitate și informații, cu participare națională și internațională, care vizează realizarea dialogului științific între specialiști.

În conformitate cu H.G. nr. 551/2007 Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost

atestată ca instituție de cercetare-dezvoltare, prin Decizia nr. 9729 din 17.09.2009 a Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. Se recomandă întreprinderea tuturor demersurilor necesare acreditării sale ca instituție de cercetare-dezvoltare.

Proiectele de cercetare desfășurate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt finanțate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care este și principalul beneficiar al rezultatelor cercetării. Proiectele de cercetare-dezvoltare derulate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în ultimii cinci ani sunt următoarele:

- (1) 2006-2008, Proiect dezvoltat pe programul Cercetare de excelență cu tema „Cercetări privind răspunsul și reziliența populației din România la situațiile de risc asociate terorismului și crimei” – realizat în colaborare cu Academia Tehnică Militară București (în calitate de conducător de proiect), Academia Forțelor Terestre Sibiu și Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București. Proiectul are ca obiectiv final obținerea unui „ghid” pentru instruirea populației privitor la situațiile legate de terorism și crimă.
- (2) 2005-2007, proiect de cercetare-dezvoltare pe programul Securitate, cu tema „Elaborarea unui sistem decizional destinat optimizării capabilităților pentru acțiuni specifice de nivel tactic din domeniul apărării și siguranței naționale”, realizat în colaborare cu Academia Forțelor Terestre Sibiu (ca și conducător de proiect), Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Universitatea Navală Constanța, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu. Proiectul are ca obiectiv general optimizarea deciziei privind selecția personalului și a tehnicii pentru activități desfășurate în condiții de incertitudine.
- (3) 2006-2007, grant CNCSIS cu tema „Identificarea nivelului de cunoaștere a fenomenului terorist de către tinerii din România. Elaborarea și aplicarea unui model de educație antiteroristă.” Proiectul are ca obiectiv dezvoltarea conceptelor legate de cultura de securitate la tinerii din România.

Valorificarea cercetării

Procesul de învățământ constituie principala formă de valorificare a cercetării științifice, realizată de cadrele didactice. Sunt puse la dispoziția studenților manuale și culegeri, elaborate de personalul didactic și tipărite în cadrul Editurii Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” editează, periodic, următoarele publicații:

- Buletinul de informare profesională „Patrie și Onoare” (document clasificat);
- Revista Română de Studii de Intelligence.

Articolele și studiile regăsite în paginile acestor publicații sunt semnate de cadre didactice, cursanți ai programelor de studii universitare de masterat și doctoranzi ai Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, precum și de personalități ale vieții științifice și universitare civile, ceea ce le face competente pe piața de publicații în domeniu. Cadrele didactice ale Academiei au desfășurat o vastă activitate publicistică ce s-a concretizat în lucrări editate la Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și în alte edituri recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), cum ar fi Editura Tritonic, Polirom, Nemira etc., fapt ce dovedește calitatea științifică a acestora, precum și credibilitatea autorilor.

În ultimii ani, se remarcă o creștere a numărului participărilor cadrelor didactice din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” la sesiuni științifice la nivel național, naționale cu participare internațională sau internaționale. De menționat participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări organizate de universități de prestigiu din SUA, Republica Elenă, Republica Cehă, la sesiuni naționale cu participare internațională din cadrul Universității București, Universității Politehnica București, Universității „Dimitrie Cantemir” București etc. De asemenea, cadrele Academiei au luat parte și la sesiuni științifice ale instituțiilor militare (Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Academia Navală Constanța, Academia Forțelor Terestre Sibiu, Academia Tehnică Militară), problematica abordată fiind cea legată de domeniul securității naționale. În acest fel, s-a promovat și se promovează instituția noastră ca expert în domeniul securității naționale, în societatea civilă.

Activitatea financiară a ANI

ANI București are un buget propriu, planificat anual, constituit atât din alocații bugetare cât și din surse proprii și dispune de un patrimoniu primit în folosință, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Departamentul Economic este condus de contabilul șef, subordonat Rectorului și are un în componență un Birou Financiar-Contabilitate. Încadrarea cu personal de specialitate a Departamentului economic corespunde cerințelor legale, din punct de vedere al numărului total al posturilor și al celor cu studii superioare. Direcția economică cuprinde serviciul financiar și serviciul contabilitate. Sarcinile, competențele și responsabilitățile ce îi revin direcției economice sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare al ANI București.

Academia dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Serviciul Român de Informații) și care este respectat în mod riguros. Datorită specificului Academiei, învățământul este în totalitate finanțat de la bugetul de stat, pentru studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat pentru nevoile Serviciului Român de Informații și cursurile de perfecționare. Instituția realizează venituri din activități de învățământ (masterat, doctorat, admitere, eliberări documente) care sunt reținute ca venituri proprii și sunt utilizate strict pentru finanțarea acestora. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea Academiei. Spațiile, cu toate dotările necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ, sunt în administrarea Serviciului Român de Informații și se află în folosință la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

În anul 2009, Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” i-a fost repartizată finanțare prin Legea bugetului de stat pe anul 2009, nr. 18/2009 și Ordonanța Guvernului nr. 19/2009. Din totalul creditelor bugetare aprobate pentru anul 2009, cheltuielile cu salariile cadrelor didactice reprezintă 45%, cheltuielile de personal 83,19%, cheltuielile materiale și servicii 14,16%, cheltuielile cu asistența socială 1,57%, cheltuielile pentru investiții 0,97% și cheltuielile privind transferuri între unități ale administrației publice 0,02%, cheltuieli burse studenți 0,09%. Bugetul repartizat la cheltuielile de personal este suficient pentru acoperirea tuturor drepturilor bănești legal convenite personalului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Din totalul veniturilor, 35% se utilizează pentru dezvoltarea bazei materiale, studenții fiind informați în legătură cu acest lucru. Taxele de studii pentru programele de studii universitare și postuniversitare destinate societății civile au în vedere cheltuielile medii pe student pentru învățământul de la bugetul de stat și sunt aprobate de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Veniturile sunt reflectate pe fiecare sursă de finanțare, iar cheltuielile nu depășesc creditele bugetare alocate, asigurându-se permanent o funcționare sustenabilă. Se prevede și o repartitie a fondurilor utilizate din taxele încasate. Senatul ANI București analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli. ANI București dispune de cod fiscal și conturi bancare. ANI București are organizată contabilitate proprie, atestată prin Registrul inventar, Bilanțul contabil, Contul de execuție bugetară și raportul de gestiune. Din aceste documente rezultă că efectuarea cheltuielilor s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare privind folosirea fondurilor publice, proveniența și destinația veniturilor precum și caracterul non-profit al Universității. La nivelul ANI București este organizată o contabilitate proprie, în compartiment distinct, cu personal încadrat în conformitate cu normele legale în vigoare și adaptată la specificul instituției.

Contabilitatea, ca activitate specializată în evaluarea, cunoașterea, gestionarea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor din activitatea de bază, oferă ordonatorului de credite informațiile cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a rezultatului execuției bugetare și a administrării patrimoniului propriu precum și a poziției financiare în orice moment. Activitatea economico-financiară efectuată de către personalul compartimentului financiar-contabil este reflectată în indicatorii din Bilanțul Contabil și rezultatele din Contul de Rezultat Patrimonial, Situația Fluxurilor de Trezorerie, Structura activelor și Contul de Execuție Bugetară. Veniturile și cheltuielile sunt armonizate cu obiectivele propuse a fi realizate, ca umare a gestionării activității de învățământ superior și de cercetare. Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturile bancare, conform raportului de execuție bugetară cu respectarea strictă a disciplinei financiare.

ANI București are organizat auditul intern financiar-contabil, care se desfășoară pe baza programelor de audit. Fundamentarea opiniei de audit are în vedere gestionarea resurselor disponibile ale instituției, în scopul realizării obiectivelor necesare în asigurarea siguranței în funcționare, în conformitate cu cadrul legal și a Raportului financiar. Bilanțul Contabil, Contul de Execuție Bugetară și Raportul auditorului financiar sunt analizate și aprobate de Senatul universitar. Fiind instituție publică, ANI este supusă controlului anual al Curții de Conturi. Universitatea nu a fost auditată financiar de nicio altă instituție externă.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Structuri și politici pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale, furnizate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cuprinde o structură organizațională, precum și un ansamblu de reguli (criterii) și principii referitoare la:

- (a) Politicile, strategiile și procedurile necesare asigurării calității;
- (b) Mecanismele de aprobare, evaluare periodică și monitorizare a programelor de studii;
- (c) Evaluarea studenților pe baza unor criterii, reguli sau proceduri bine cunoscute și aplicate consecvent;
- (d) Asigurarea calității corpului profesoral;
- (e) Asigurarea resurselor didactice adecvate fiecărui program de studiu cuprins în oferta educațională a Academiei;
- (f) Asigurarea accesului studenților / cursanților la resursele informaționale;
- (g) Colectarea, folosirea și analizarea informațiilor în scopul asigurării unui management eficient al programelor de studii;
- (h) Publicarea informațiilor actualizate, imparțiale și obiective referitoare la calitatea programelor de studii.

Sistemul de asigurare a calității din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, funcționează în baza legislației în vigoare, a ordinelor Directorului Serviciului Român de Informații, a ordinelor ministerului de resort cu privire la calitatea serviciilor educaționale, precum și a standardelor de calitate. În anul universitar 2008-2009, evaluarea calității procesului de învățământ, desfășurat în cadrul ofertei publice de școlarizare a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, s-a efectuat în patru mari direcții:

- (a) capacitatea instituțională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- (b) planificarea și realizarea efectivă a obiectivelor procesului de învățământ;
- (c) monitorizarea și evaluarea rezultatelor procesului de învățământ;
- (d) elaborarea unor propuneri de măsuri corective.

Concluziile evaluării calității procesului de învățământ desfășurat în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt cuprinse în cadrul Raportului de evaluare internă a calității, elaborat de membrii comisiei (Anexa 11 a Raportului de autoevaluare). În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la sfârșitul fiecărui an universitar, oferta educațională se elaborează sau se adaptează ultimelor prevederi legislative ce reglementează învățământul superior pe care, la începutul fiecărui an, Academia o face cunoscută publicului larg prin intermediul paginii de web sau al mass-mediei. Monitorizarea programelor de studii universitare, evaluarea anuală a calității fiecărui program sunt stabilite la nivelul Academiei prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Planurile de învățământ sunt supuse avizării MECTS și aprobate de Serviciul Român de Informații. De asemenea, în vederea oferirii unor informații de actualitate, precum și satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii Academiei, fiecare program de studii este monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare.

Pentru creșterea calității procesului de învățământ, în ANI București este implementat un set de patru proceduri pentru (1) autoevaluarea activității cadrelor didactice, (2) evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, (3) evaluarea de către șeful de catedră și (4) evaluarea colegială. Evaluarea se face periodic, pe baza unui program de evaluare aprobat de Comisia pentru Evaluarea

și Asigurarea Calității (CEAC), pe bază de criterii aprobate de Senatul ANI București. În procesul de evaluare sunt luate în considerare activitatea personalului didactic și de cercetare evaluată colegial și de șeful de catedră precum și aprecierile studenților. Procesul de evaluare se finalizează prin prelucrarea statistică a informațiilor privind activitățile didactice, cu ierarhizarea competențelor și cu propuneri de îmbunătățire continuă a calității pregătirii și performanțelor personalului didactic. Cu excepția evaluării activității cadrelor didactice de către studenți (adusă la cunoștința decanului), aceste informații sunt făcute publice în pagina de internet a DAC.

ANI București are o politică a calității centrată pe clienții interni (studenți, masteranzi, doctoranzi) și orientată către excelența serviciilor și activităților realizate. Obiectivele ANI București privind calitatea sunt:

- identificarea și aplicarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
- centrarea pe student a activității didactice și implicarea studenților în evaluare și elaborarea de decizii;
- identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărei specializări, corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană).

Promovarea culturii calității în ANI București pe principiul orientării către client se bazează pe o abordare în care intrările reprezintă cerințele clienților și ieșirea este definită de nivelul satisfacției obținute și evaluate periodic. Se apreciază că structurile constituite în cadrul ANI București pentru asigurarea calității, precum și politicile implementate, formează un ansamblu coerent și funcțional care poate fi considerat drept reper de bună practică între universitățile cu profil similar din țară.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

ANI București a implementat un sistem de management al calității pentru procesele didactice și de cercetare. Evaluarea studiilor se face prin examen, test, colocviu, evaluare pe parcursul semestrului în conformitate cu Metodologia privind evaluarea studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Prin Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, programele de studiu sunt monitorizate, iar în funcție de analiză, sunt revizuite periodic.

La finalul fiecărui an de studii, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate analizează nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de facultate, informațiile obținute reprezentând date de intrare în procesul de îmbunătățire a calității programelor de studii ale ciclurilor viitoare de studenți. Anual are loc o revizuire a structurii programelor de licență, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, inclusiv prin consultarea periodică a unor specialiști din domeniul educației (din alte facultăți sau instituții din țară), dar și din rândul angajatorilor, al reprezentanților pieței muncii sau al unor organizații profesionale reprezentative, cu atragerea și participarea activă a celor mai buni studenți/masteranzi și absolvenți.

Revizuirea structurii programelor de licență/masterat/școală doctorală, a planurilor de învățământ și a programelor analitice are ca date de intrare și rezultate ale proceselor de benchmarking efectuate de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate. Conducerea ANI București la toate nivelurile aplică principiile îmbunătățirii permanente a programelor de studii de licență, masterat și a școlii doctorale, pe baza desfășurării unui benchmarking aprobat de Senatul ANI București, ținând cont de feedback-ul studenților, obținut prin aplicarea procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți. Fiecare program de studii este planificat și conceput în funcție de rezultatele învățării și ale formării competențelor profesionale și a celor transversale.

Programele școlii doctorale desfășurate în cadrul ANI București asigură absolvenților cunoștințele de specialitate necesare pentru a analiza critic, a evalua și a sintetiza cele mai noi, complexe și avansate idei în domeniu. Absolvenții devin capabili să extindă sau să redefiniească

cunoștințele și/sau practica profesională existente în cadrul domeniului respectiv sau la interfața cu alte domenii, să cerceteze, să conceapă, să proiecteze, să implementeze și să adapteze proiecte care conduc la noi cunoștințe și soluții procedurale.

Standardul rezultatelor învățării în cadrul ANI București este confirmat prin finalizarea cu succes a programelor de studiu, atestată de finalizarea studiilor și obținerea diplomei de licențiat, master sau de doctor în științe. Diplomele emise de ANI București sunt eliberate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” dispune de personalul didactic necesar desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ, iar calificările cadrelor didactice corespund specificului programelor de studii universitare de masterat și a obiectivelor de calitate fixate. Personalul didactic al Academiei îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, în conformitate cu Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Toate cadrele didactice din Academie sunt atestate de către MECTS sau de către Senatul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Statele de funcții sunt întocmite de catedre în conformitate cu dispozițiile legale. Dintre cadrele didactice prevăzute în statele de funcții, toți profesorii, conferențarii și lectorii au titlul științific de doctor sau doctorand. Un număr de 4 cadre didactice din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt conducători de doctorat în domeniul științe militare și informații (prof. univ. dr. Constantin Onișor, prof. univ. dr. Gheorghe Toma, prof. univ. dr. Cristian Troncotă – prin ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1071 din 15.05.2007 și prof. univ. dr. Gabriel Oprea – prin ordinul ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4963 din 31.07.2008). Academia are, potrivit reglementărilor legale, calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat și calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Structura corpului didactic care asigură învățământul în ANI a fost formată în acord cu misiunea instituției și cu reglementările juridice din domeniu. Întregul personal didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Personalul didactic al ANI se compune din personal didactic militar și civil, care ocupă funcții didactice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, precum și din corpul instructorilor militari. Pentru a răspunde exigențelor de calitate a procesului de învățământ, ANI folosește și cadre didactice cu o bogată experiență din alte instituții de învățământ superior, specialiști din domeniul activității informativ-operative, al cercetării științifice, personalități din viața politică sau din aparatul de stat, în calitate de cadre didactice asociate. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” personalul didactic este format din personal didactic titular și personal didactic asociat.

În conformitate cu art. 135 din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic și punctul 7 (2) din Standardele specifice pentru evaluarea academică periodică și acreditarea instituțiilor de învățământ militar superior, din rândul personalului didactic face parte și corpul instructorilor militari. Din totalul numărului de posturi didactice, 71,7 % sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform ornelor legale, iar dintre acestea 44% sunt profesori și conferențieri. Nu există cadre didactice care să efectueze mai mult de trei norme didactice și, de asemenea, nu există personal didactic care să fi depășit vârsta de pensionare conform Legii nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic. Personalul didactic asociat îndeplinește condițiile legale pentru asociere.

Resurse de învățare și servicii studentești

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referința bibliografică, lucrări științifice, periodice și alte feluri de publicații) pentru fiecare program de

studii organizat, indiferent de nivel (licență, masterat, doctorat). Biblioteca ANI București funcționează pe baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul ANI București.

ANI București asigură resurse de învățare și informare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii, în bibliotecă, în format clasic sau electronic și gratuit. Laboratorul de informatică și Biblioteca Centrală a Academiei facilitează accesul la sursele de informare. Biblioteca dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Biblioteca asigură resurse de învățare și informare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în bibliotecă, în format clasic sau electronic și gratuit. Laboratorul de informatică și Biblioteca Centrală a Academiei facilitează accesul la sursele de informare. Biblioteca dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Biblioteca dispune de resurse de procurare a cărților și revistelor. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student are acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Studenții care obțin rezultate foarte bune la învățătură, la concursurile de limbi străine sau în cadrul unor întreceri sportive sunt recompensați cu diplome, medalii și premii. Deoarece în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nu există studenți care să aibă dificultăți în învățare, până în prezent Academia nu a aplicat programe speciale destinate acestei categorii de cursanți.

ANI București asigură pentru studenții ciclului de studii de licență, masteranzi și doctoranzi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere ș.a. Serviciile sociale destinate studenților sunt monitorizate și evaluate periodic în vederea prevenirii apariției unor eventuale deficiențe. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt asigurate servicii religioase în cadrul bisericii amenajate în campusul universitar, unde oficiază un preot ce are binecuvântarea Patriarhiei. În cadrul ANI București funcționează un compartiment social care se ocupă cu asigurarea spațiilor de cazare în cămine pentru studenții ANI București, întreținerea și repararea spațiilor de cazare, funcționarea cantinei studențești, acordarea burselelor pentru studenți, soluționarea problemelor sociale studențești, gestiunea căminelor, etc. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, studenții beneficiază de echipare, masă și cazare gratuite.

Studenții și cursanții pot lua masa la cantina universității. Aceasta dispune de un număr de 90 locuri/serie. Studenții ANI București beneficiază de asistență medicală gratuită, acordată în cadrul cabinetelor medicale din incinta Academiei, care au program permanent. Studenții ANI București beneficiază de burse de studii și de burse sociale sau alte forme de ajutor social ocazional. Nu există burse speciale, acordate din veniturile universității. Cuantumul burselelor se stabilesc de către Senatul ANI București. Studenții ANI București beneficiază de burse de studii și burse sociale. Criteriile de acordare a burselelor sunt prevăzute într-un regulament pentru acordarea burselelor. Fondul de burse este constituit din fondul alocat de la bugetul de stat și fonduri provenite din venituri proprii (extrabugetare), care sunt alocate de Senatul ANI București. Studenții nu beneficiază de acces la internet în căminele studențești.

Baza de date pentru asigurarea internă a calității

Informatizarea proceselor din cadrul ANI București este o activitate continuă care se realizează atât la nivelul Biroului de Informatizare din universitate, cât și la nivelul conducerii universității și a tuturor facultăților. ANI București are implementate sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Bazele de date se află la nivel de rectorat, facultate – la secretariat, catedre. Majoritatea proceselor care se desfășoară în ANI București sunt informatizate: admiterea studenților, evidența studenților, situațiile școlare, elaborarea foilor matricole, acordarea burselelor (sociale, de studiu și de performanță), contabilitatea instituției, salarizarea personalului didactic și tehnico-administrativ. La nivelul Departamentului de Asigurare a Calității din ANI București este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de

cercetare din cadrul ANI București, respectiv informații referitoare la: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității.

Transparența informațiilor de interes public

ANI oferă public, pe site-ul Serviciului Român de Informații, informații privind oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri/programe, dar și cele referitoare la comunitatea academică și activitatea acesteia, fiind subliniate facilitățile și resursele oferite studenților și cursanților. Un loc aparte în prezentarea Academiei este rezervat informațiilor referitoare la sesiunea științifică cu participare internațională pe care, anual, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” o organizează la sediul său și la care sunt așteptați să se înscrie și să participe cu lucrări toți cei interesați din centre universitare din țară și din străinătate. Pentru actualizarea în timp real a datelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul ANI este desemnat un cadru didactic având responsabilitatea transmiterii datelor și menținerii legăturii cu administratorii site-ului web al SRI. Datele puse la dispoziția publicului larg de către ANI sunt comparabile cu informațiile oferite de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

În cadrul ANI funcționează o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Decretul nr. 388 din 06.04.2006 privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, aprobat de Senatul Academiei în ședința din 16.12.2009;
- Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” aprobat de conducerea Academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții principale:

- (a) elaborarea și implementarea tuturor procedurilor de asigurare a calității în procesul de învățământ;
- (b) elaborarea anuală a raportului de evaluare internă a calității procesului de învățământ și punerea lui la dispoziția tuturor beneficiarilor sau, dacă este cazul, evaluatorului extern;
- (c) elaborarea propunerilor de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ;
- (d) cooperarea pe teme legate de asigurarea calității cu instituțiile care au atribuții în domeniul calității învățământului;
- (e) verificarea documentației necesare obținerii acreditării programelor de studiu;
- (f) elaborarea tuturor documentațiilor specifice procedurilor de evaluare periodică a Academiei;
- (g) analizarea efectelor măsurilor ce vizează asigurarea calității sau/și îmbunătățirea acesteia, aprobate de factorii de conducere din Academia.

Anual, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează raportul de evaluare internă și îl face public prin editarea în format electronic. Totodată, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le implementează în procesul de învățământ și, de asemenea, colaborează cu alte universități din țară sau străinătate, pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. Pe lângă informații privitoare la starea instituțională a calității, Academia colectează informații despre starea calității din alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks). Informația oferită public de Academie este comparabilă – cantitativ și calitativ – cu cea oferită de universitățile din străinătate.

CONCLUZII

Informațiile conținute în cele cinci fișe ale vizitei (la nivel instituțional, trei programe de studii și una a expertului militar) coroborate cu rapoartele aferente întocmite au condus la concluzia că toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât la nivel de instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) "Verificarea Îndeplinirii Cerințelor Normative Obligatorii". Totodată, s-a constatat că indicatorii de performanță sunt îndepliniți, fie la valorile minime, fie la nivelul ref1/ref2, conform Fișei Vizitei, partea b), "Standarde și Indicatori de Performanță". Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Academia poate să asigure derularea în condiții foarte bune a procesului de predare-învățare.

Declarațiile din rapoartele de autoevaluare privind infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Compartimentul financiar-contabilitate, probate cu documente justificative corespunzătoare. Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale cu argumente enumerate în fișa vizitei că ANI București asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare prin apelarea la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau sistematizate pe baza informațiilor provenite de la universități similare din străinătate. În același timp, echipa de evaluatori a apreciat deosebit modul exemplar în care gazdele vizitate s-au străduit să răspundă cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare, ocazie cu care a impresionat competența pe probleme de calitate a unui foarte mare număr de cadre didactice, ceea ce denotă preocupări instituționale constante pentru formarea și completarea unei culturi solide a calității.

Se apreciază, de asemenea, impactul pozitiv pe care îl au experții independenți în evaluarea internă a calității, reprezentați de angajatorii absolvenților ANI București, precum și contactele constante pe care ANI București le menține cu absolvenții, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de a îmbunătăți calitatea programelor de studii, în special în ceea ce privește creșterea eficienței activităților practice. Compararea permanentă a programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu cele ale universităților cu profil similar din străinătate, constituie o garanție suplimentară a reușitelor preocupărilor pentru asigurarea competitivității absolvenților ANI București.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” s-a impus, în ultimii ani, în peisajul academic universitar românesc, prin specificitatea și unicitatea ofertei educaționale. Strategiile pe termen lung, configurate atât la nivel național, cât și instituțional în domeniul securității naționale și al informațiilor, dezvoltarea instituțională proprie Academiei și perfecționarea calitativă a actului didactic specific domeniului fundamental științe militare și informații reprezintă argumente semnificative în sprijinul demonstrării faptului că învățământul în Academie se desfășoară la standardele impuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. În ceea ce privește baza materială, ANI București dispune de patrimoniul necesar desfășurării în bune condiții a activității didactice și științifice. Capacitatea spațiilor de învățământ, cercetare și administrative este în bună concordanță cu standardele și normativele în vigoare.

În urma vizitei din 26-28 mai 2010, Comisia de evaluare instituțională externă, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, conchide că ANI București îndeplinește condițiile de calitate, asigură respectarea standardelor și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului „grad de încredere ridicat” Academiei Naționale de Informații București, în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Recomandări pentru activitatea Academiei Naționale de Informații București

- a) Menționarea explicită a tuturor Regulamentelor folosite în instituție în Carta Universității și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale;
- b) Revizuirea politicilor de înmatriculare pentru studenții care urmează o a doua facultate;

- c) Revizuirea metodologiei de atribuire a creditelor transferabile pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ;
- d) Declanșarea procedurilor de alegeri pentru funcția de prorector, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- e) Efectuarea unor abonamente online la baze de date cu cărți și reviste de specialitate (eventual asocierea în programul ANELIS, derulat de CNCSIS);
- f) Ajustarea tehnicilor de comunicare, de transmitere a mesajelor către viitorii candidați;
- g) Întreprinderea tuturor demersurilor pentru acreditarea de către CNCSIS a activității de cercetare desfășurate în instituție și cuprinderea studenților în echipele de cercetare ale proiectelor derulate prin instituție;
- h) Extinderea accesului la Internet și la utilizarea poștei electronice pentru toți studenții, având în vedere avantajele certe pe care le implică această formă de comunicare chiar în spațiul academic;
- i) Asigurarea tuturor condițiilor pentru ca evaluarea cadrelor didactice de către studenți să se efectueze corespunzător la toate programele de studii.