



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE din INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI

1. Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București funcționează efectiv în noul sediu din București, sector 1, b-dul Expoziției, nr. 30A, dar conform actelor juridice sediul rectoratului este localizat în strada Povernei, nr. 6-8 (HG 814/1995). Instituția de învățământ superior de stat este denumită în continuare pe scurt **SNSPA** sau **Universitatea**.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Trebuie precizat că Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București a participat la procesul de evaluare instituțională în anul 2010 în urma căruia Consiliul ARACIS, în ședința sa din 18.03.2010, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la SNSPA au fost următoarele:
 - a. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în SNSPA;
 - b. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care SNSPA oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - d. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
 - e. Examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

5. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional și trei programe de studii universitare de licență acreditate.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 04-06.12.2014 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof.univ.dr. Iamandi LUCA – Universitatea „Danubius” din Galați

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Nicolae TODEA - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia

Expert comisie instituțională: Prof.univ.dr. Marius Gabriel PETRESCU – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești

Secretar tehnic al evaluării: Mihaela BĂJENARU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	1.Prof.univ.dr. Chis Alexandru 2.Prof.univ.dr. Cercel Sevastian	Administrație publică - ID	1.Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca 2.Universitatea din Craiova
2.	Prof.univ.dr. Ivan Adrian	Relații internaționale și studii europene - IF	Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca
3.	Prof.univ.dr. Narița Ionel	Comunicare și relații publice - IF	Universitatea de Vest din Timisoara

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Vlad CHERECHEȘ (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat ANOSR și Mihaela CIOREI (Universitatea din Craiova) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6830 din data de 19.12.2014.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Dinu AIRINEI - Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6736 din data de 16.12.2014.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului prof. univ.dr. Ivan ZADORI – Universitatea din Pecs - Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6729 din data de 16.12.2014.
10. Scrisoarea ARACIS către **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București** a fost trimisă la data de 27.01.2015 cu nr. 489, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 25.02.2015 cu nr. 1234.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele patru fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare.</p> <p>Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost corelate și comparate de către membrii echipei de evaluare cu situația faptică la nivelul universității, al facultăților, departamentelor și compartimentele funcționale ale universității, verificându-se documentele justificative corespunzătoare.</p>
Administrație publică - ID	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 100	<p>Puncte tari: <i>Cadre didactice foarte bine pregătite și cu experiență pe domeniile lor de competență, cu ancorare în realitatea administrației publice. Dotarea excelentă, atât prin spațiile de studio (săli de curs, seminar, laboratoare), cât și prin sistemele hardware și software puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice. Implicarea cadrelor didactice și a conducerii facultății în derularea programului de studii va permite atingerea obiectivelor propuse prin planul strategic de dezvoltare al facultății și universității.</i></p> <p>Puncte slabe: <i>Trebuie corectate anumite aspecte de comunicare între cadrele didactice și studenții înrolați în programul de studii evaluat, inclusiv prin necesitatea de a aduce suporturile de curs la forma cerută de standardul de specialitate.</i></p> <p>Recomandări: <i>Se recomandă finalizarea implementării procedurilor de managementul calității și aducerea la forma cerută de standard a tuturor suporturilor de curs.</i></p>
Relații internaționale și studii europene - IF	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 150	<p>Puncte tari: <i>Programul este susținut de cadre didactice specializate în domeniul Relațiilor internaționale și studii europene.</i></p> <p>Recomandări: <i>Se recomandă o mai bună structurare a planului de învățământ între disciplinele de relații internaționale și cele de Studii Europene.</i></p>
Comunicare și relații publice - IF	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 300	<p>Puncte tari:</p> <p>8.1. Calitatea personalului didactic. Personalul didactic desfășoară o activitate didactică și de cercetare științifică de înaltă ținută, care se bucură de aprecierea studenților și se reflectă în rezultatele obținute de aceștia.</p> <p>8.2. Calitatea bazei material. Din acest an universitar, programul de studii beneficiază de un sediu nou, cu toate dotările necesare unui învățământ de calitate.</p> <p>8.3. Studenții apreciază pozitiv procesul educativ din cadrul programului de studii. În urma întâlnirii avute cu studenții, a reieșit că aceștia apreciază climatul de studio și calitatea corpului profesoral.</p> <p>8.4. Preocuparea pentru îmbinarea activităților teoretice și practice. Programul beneficiază de mai multe convenții de practică. Studenții desfășoară practica de specialitate în diferite instituții în domeniul lor de pregătire.</p> <p>8.5. Accesul studenților la bazele de date internaționale. Biblioteca SNSPA dispune de acces la baze de date internaționale și face parte din programul ANELIS. Există un ghid detaliat pentru studenți privind modul în care pot fi accesate aceste resurse documentare.</p> <p>8.6. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților. În cadrul programului de studii, activitatea de cercetare este atent planificată și beneficiază de resurse financiare, logistice și umane suficiente. Studenții sunt antrenați în activitatea de cercetare, organizându-se sesiuni de comunicări anuale ale studenților.</p>

		<p>Puncte slabe: 9.1. Unele discipline figurează sub altă denumire în planul de învățământ, decât în standardul ARACIS.</p> <p>Recomandări: Se recomandă ca denumirile disciplinelor să fie modificate în conformitate cu standardul comisiei de specialitate ARACIS.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificativul “încredere”, și pe componenta instituțională a fost că **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București prezintă Grad de încredere ridicat** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

SNSPA a fost înființată inițial în cadrul Universității București, sub forma Facultății de Înalte Studii Politice, prin HG. nr. 55/19.01.1990, începându-și activitatea în luna octombrie, cu trei secții. Prin HG. nr. 183/1991, s-a organizat, ca instituție de învățământ superior de sine stătătoare, sub numele de Școala Națională de Studii Politice și Administrative, având secțiile: științe politice, științe administrative, pregătirea și perfecționarea magistraților, relații internaționale, management, științe ale comunicării în masă. Prin HG. nr. 542/1995, SNSPA a fost definită ca o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, iar în anul 1998 SNSPA a fost acreditată instituțional funcționând cu programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

SNSPA funcționează cu patru facultăți, un număr de 11 programe de studii licență, din care opt programe acreditate și trei programe autorizate să funcționeze provizoriu (HG. nr. 493/2013). Toate programele de studiu licență sunt acreditate, cele autorizate să funcționeze provizoriu fiind deja acreditate. În SNSPA funcționează 47 de programe de master din patru domenii de studii de master (HG. nr. 581/2013), din care 39 programe IF și opt programe IFR.

Conform actului de reorganizare, sediul SNSPA este în București - sector 1, strada Povernei, nr. 6-8 (HG 814/1995). SNSPA este în curs de transferare a celei mai mari părți a activităților cu caracter didactic și administrativ într-un sediu dintr-un imobil nou, situat în Bd-ul. Expoziției, nr. 30A.

SNSPA își asumă misiunea de a îmbina latura academică – reprezentând efectiv procesul de învățământ – și aspectele care vizează cercetarea științifică specifică domeniilor sale de activitate, fundamentate pe vocația europeană a instituției, pe spiritul în care își structurează programele, pe cooperarea academică cu alte universități din lume, precum și pe aspirațiile către o recunoaștere academică și științifică care să depășească granițele spațiului național. Din 2000, SNSPA este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domeniul Științelor politice, iar începând cu anul universitar 2001-2002, devine Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și în domeniul Științelor Administrative. Programele de master și școala doctorală sunt organizate în domenii de licență acreditate.

Conducere și administrație

Sistemul de conducere din SNSPA se bazează pe prevederile Legii 1/2011 a Educației Naționale, a Cartei universitare avizată de MECTS, și a altor reglementări legale în vigoare. Constituirea sistemului de conducere a avut loc cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din SNSPA (Anexa A.1.2.1.8.a). Potrivit rezultatelor referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului,

membrii Biroului Electoral au constatat, potrivit Procesului Verbal încheiat în data de 27.06.2011, opțiunea alegerii rectorului SNSPA pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal. Alegerea membrilor Senatului SNSPA a fost realizată conform Cartei SNSPA, prin vot direct și secret. Senatul universitar își alege, prin vot liber exprimat, direct, egal și secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

În anul 2012, în baza validării rezultatelor obținute în urma turului I de alegeri pentru funcția de rector al SNSPA, prin Procesul Verbal al ședinței de Senat din data de 1.03.2012, ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a emis Ordinul nr. 3447/05.03.2012 privind confirmarea domnului prof. univ. dr. Remus Pricopie în funcția de rector al SNSPA. În prezent, rectorul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative este doamna prof. univ. dr. Alina Bărgăoanu, numită prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3054/18.01.2013 ca urmare a suspendării domnului prof. univ. dr. Remus Pricopie din funcția de rector al SNSPA pe perioada exercitării funcției de ministru al Educației Naționale.

Senatul SNSPA are 35 de membrii din care 10 studenți ceea ce reprezintă 28,5% peste minimul prevăzut de lege. Și Consiliile facultăților și ale departamentelor sunt constituite cu respectarea condițiilor legale în vigoare. Toate cadrele de conducere din cadrul SNSPA, atât la nivelul instituției cât și la structurile componente (facultăți, departamente) sunt titularizate în învățământul superior și sunt titulari cu norma de bază în SNSPA.

Structura academică a SNSPA cuprinde patru facultăți: (1) Facultatea de Administrație Publică, (2) Facultatea de Științe Politice, (3) Facultatea de Comunicare și Relații Publice (4), Facultatea de Management.

Cum am mai arătat, în cadrul SNSPA sunt funcționale șapte departamente în cadrul facultăților și un departament independent. În structura academică mai sunt cuprinse o Școală doctorală și o Școală postdoctorală.

SNSPA are organigrama încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, există state de funcțiuni pentru personalul didactic, și distinct pentru personalul administrativ. Personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.

Structura funcțional-administrativă a SNSPA este coerentă și cuprinde următoarele direcții, servicii și compartimente:

- Direcția general administrativă care include Direcția Economică, Direcția tehnică, investiții și achiziții publice, Direcția Patrimoniu;
 - Direcția generală secretariat școlaritate, care include Serviciul Cancelarie, Serviciul dezvoltare curriculară și gestiune informatică și Serviciul Resurse umane;
- Distinct, subordonate direct rectorului funcționează Biroul de control intern, Biroul de relații internaționale și comunitare, Oficiul juridic și Auditul intern;

În cadrul Direcției general administrative funcționează Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate, Serviciul Administrativ și Compartimentul Control Financiar și de Gestiune.

Conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare și în anexele la Raport din totalul personalului încadrat la biblioteca universității, respectiv patru persoane, trei au studii de specialitate biblioteconomie sau filologie, iar o persoană care are atribuții de gestionar are studii medii.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

SNSPA dispune de mai multe clădiri în care își desfășoară activitatea. Chiar dacă unele dintre acestea (exemplu clădirea din str. Povernei nr. 6) nu sunt în cea mai bună stare pentru desfășurarea activităților sale, trebuie specificat că spațiile de învățământ nu mai sunt o problemă pentru SNSPA București, după darea în folosință a sediului din bdul Expoziției, nr. 30A, imobilul cumulând o suprafață desfășurată de peste 16000 mp, fiind dotat la cel mai înalt nivel potrivit scopului pentru care a fost construit.

SNSPA dispune de 23 de amfiteatre și săli de curs cu o suprafață de 3292 mp, 44 de săli pentru seminarii cu o suprafață de 2100 mp, 11 laboratoare cu o suprafață de 692 mp, 3 săli pentru bibliotecă cu o suprafață de 397 mp. Cea mai mare parte a acestora se află în sediul din bdul Expoziției menționat în paragraful anterior, și dotat la un nivel care asigură calitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

activităților desfășurate. Raportat la numărul de serii și formații de studii (99 de serii și 160 de grupe) acestea satisfac necesitățile și exigențele calitative la un nivel ridicat. Totalul orelor săli de cursuri sunt de 1380 de ore/săptămână față de un necesar al celor 99 de serii de 1188, iar totalul orelor săli de seminarii și laboratoare este de 3300 ore/săptămână față de un necesar aferent celor 160 de grupe de 1920 ore. Toate spațiile de învățământ ale SNSPA sunt proprietate.

SNSPA dispune de clădiri care sunt utilizate ca spații de învățământ și cercetare, cămine, cantine, bază de agrement, baze sportive, depozite. Din discuțiile echipei de experți evaluatori rezultă că nu există cereri de cazare în cămine care să nu fie satisfăcute, chiar dacă acest aspect pare a fi prezent în primele zile ale fiecărui an universitar, mulți studenți solicitând locuri în camin pe care nu le mai confirmă după repartizarea în cămine, locurile fiind redistribuite. Renunțarea nu poate fi pusă pe seama condițiilor proprii-zise din cămine, ci, mai curând, pe o anumită rețineră de a se caza în cămine care presupun deplasări pe distanțe mai lungi.

În SNSPA există un număr de 310 calculatoare la dispoziția studenților. Raportat la numărul de studenți și în corelație cu formațiile de studiu și cu disciplinele din planurile de învățământ acest număr de calculatoare asigură peste cinci ore de acces la un calculator a unui student pe săptămână, ceea ce depășește numărul de ore din planurile de învățământ în care ar fi necesar accesul unui student la calculator.

Biblioteca SNSPA dispune de trei săli de lectură cu o suprafață de 397 mp și cu un număr de 100 locuri. În bibliotecă există un fond de carte la nivelul a peste 30000 volume din 14120 titluri. Structura acestora este adecvată programelor de studii desfășurate în SNSPA. Numărul locurilor în sălile de lectură nu satisfac cerința de a asigura locuri pentru 10% din numărul studenților de la învățământ de zi, dar trebuie menționat că studenții au acces la baze de date relevante programelor de studii, iar SNSPA a investit resurse în maximizarea accesului la resurse electronice pentru a suplini lipsa locurilor în sălile de lectură. În căminele studențești există săli de lectură cu acces la internet.

SNSPA dispune de abonamente la reviste de specialitate cum ar fi Politics and Society, Sociological Theory, Foreign Affairs, Public Administration, în total numărul acestora fiind 70 de abonamente, precum și la următoarele baze de date: EBSCO, JSTOR, SAGE, ProQuest, ScienceDirect, Oxford Springelik, Wiley. Programul de funcționare va bibliotecii este la limita maximă (de la ora 8 la ora 18) pentru a suplini lipsa locurilor la nivelul cerut de indicatorul care prevede locuri pentru 10% din numărul studenților. La bibliotecă se operează cu sistemul de căutare Liberty 5, care are un nivel de performanță ridicat. Pe total instituție sunt achiziționate un număr 805 licențe cu o valoare 1796168 lei.

Dotarea laboratoarelor necesare activităților didactice și de cercetare este corespunzătoare, valoarea de inventar a dotărilor de laborator, altele decât cele IT, este 1021162 lei.

Conținutul programelor de studiu

Programele de studiu derulate în instituție sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studii; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

Planurile de învățământ corespund standardelor specifice domeniilor de studiu din care fac parte. În SNSPA există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă. Prin grija acestei structuri (Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră al SNSPA) a fost implementat un chestionar-anchetă aplicat absolvenților în momentul în care absolventul își ridică diploma de licență, în general la un an de la data absolvirii.

SNSPA aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților la studii universitare de licență și master anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire: (metodologii care se



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Investiții Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

revizuiesc și se actualizează periodic admiterea la ciclul de studii universitare de licență și de master). Admiterea la studiile universitare cu frecvență (IF) se face prin examen scris.

Rezultatele învățării

Din datele prezentate rezultă că aproximativ 70% dintre studenții SNSPA lucrează și aproximativ 40% dintre absolvenții SNSPA sunt angajați în termen de o lună de la data absolvirii. Mai mult de 80% din absolvenți sunt angajați în termen de un an de la data absolvirii iar 49,6% utilizează la locul de muncă cunoștințele și abilitățile acumulate pe parcursul studiilor.

Din absolvenții cu diplomă de licență ai ultimelor două promoții un procent de aproximativ 80% au fost admiși la studii universitare de master. La nivelul programelor de studiu din cadrul SNSPA se derulează semestrial/anual, anchete de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților cu privire la calitatea programelor oferite și a mediului de învățare/dezvoltare oferit. Pentru anul universitar 2013/2014, rezultatele obținute confirmă că (în medie), peste 75% dintre studenții universității sunt mulțumiți de comunitatea din care fac parte și traseul de învățare propus.

Un număr semnificativ de cadre didactice din Universitate participă la cursuri de formare continuă referitoare la modernizarea metodologiilor de predare. Programele de formare își propun să aducă un plus de calitate și competitivitate învățământului superior din SNSPA prin punerea la dispoziția cadrelor didactice a mijloacelor, tehnicilor și tehnologiilor necesare modernizării procesului didactic. Astfel, persoanele implicate în acest program vor dobândi noi competențe de creștere a interactivității cursurilor predate și a relației cu studenții. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Pentru fiecare program de studiu există acorduri de practică încheiate cu companii din regiune care stabilesc condițiile și numărul studenților care pot efectua stagiile în perioadele prevăzute în planurile de învățământ.

SNSPA pornește la a asigura îndeplinirea criteriului privind centrarea pe student a metodelor de învățare chiar prin Carta, prin Regulamentul activității profesionale a studenților Studenților, Regulamentele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și structurile de profil (de evaluare și asigurare a calității) la nivel de structură/departament și disponibilul material la nivelul SNSPA. Suplimentar, la nivelul programelor de studiu există activități de mentorat realizate și coordonate de cadre didactice titulare SNSPA (a se vedea Documente suport precum: Regulament al activității de mentorat – Facultatea de Administrație Publică, Ghiduri de semestru – ghid explicativ conținând informații suplimentare fișei disciplinei, menit să orienteze învățarea, disponibile pe campusul virtual al facultății), activități de tutoriat, realizate prin CECOP SNSPA, postare și comunicare online pe platforme online: de exemplu, Campusul virtual al Facultății de Administrație Publică, adrese de email personalizate pentru comunicarea oficială cu studenții (@snspa.ro, @comunicare.ro, @politice.ro, @administratiepublica.eu).

Cadrele didactice dețin competențe de predare atestate prin modulul psihopedagogic și competențe actualizate de predare folosind tehnologii noi (a se vedea platformele online, de tipul moodle – Campusul virtual al Facultății de Administrație publică, AP Campus, etc.). Proiectele derulate în cadrul SNSPA (finanțate de Uniunea Europeană sau din fonduri interne, adeseori proprii) susțin identificarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și evaluarea unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Fișele disciplinelor (Anexe în dosarele pe program) conțin metode de predare moderne, interactive, folosindu-se de noile tehnologii, programe, platforme, soft-uri, aparatură, etc. Toți studenții de la toate ciclurile de învățământ au în planul de învățământ practica de specialitate, în urma cărora li se solicită să realizeze conexiuni între informațiile teoretice și activității întreprinse în timpul stagiului de practică. În activitatea lor sunt asistați și ghidați de cadre didactice și practicieni. Procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități și denominare religioasă. Studenții au posibilitatea să participe la sesiuni științifice și conferințele organizate în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative și să lucreze alături de cadre didactice SNSPA în proiecte de cercetare.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților centralizate la nivel de departamente și afișate la avizierile departamentelor. Există consilieri de studii cu atribuții bine

definite, pentru fiecare an de studiu. Orele de permanență (consiliere) sunt afișate pe paginile Facultății și/sau în campusurile virtuale (de ex. www.administratiepublica.eu, Campus virtual Facultatea de Administrație Publică). Cadrele didactice se implică activ în îndrumarea studenților atât pentru finalizarea studiilor (prin licență, master ori doctorat), ci și pentru promovarea examenelor de an. Facultatea de Administrație Publică organizează anual Seminarul de orientare în privința licenței / disertației.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CeCOC) a fost creat pentru a facilita accesul studenților/absolvenților SNSPA la piața muncii. CeCOC își desfășoară activitatea având la bază conceptul de responsabilitate socială pe care SNSPA și l-a asumat. Centrul de Consiliere și Orientare Profesională din cadrul SNSPA reprezintă structura care se ocupă în mod special de îndrumarea studenților către alegerea unei cariere în domeniul de care sunt interesați. Centrul are un program de tutoriate (Anexa B.2.1.5.a) și un program de internship-uri care se desfășoară în fiecare an. Programul SNSPA Internship Fair este dedicat tuturor studenților SNSPA și reunește organizații, companii și agenții ce își prezintă oferta de internship-uri.

Angajatorii au manifestat un interes deosebit față de procesul de evaluare. Au participat peste 40 de reprezentanți ai angajatorilor care au evidențiat pozitiv colaborările cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București în cadrul practicii studenților, dar și în alte activități.

Activitatea de cercetare științifică

SNSPA desfășoară atât activități didactice cât și de cercetare științifică.

SNSPA a dezvoltat o strategie privind cercetarea științifică, înscrisă în cadrul Planului Strategic al SNSPA 2013-2016, adoptat de Senat.

Strategia de cercetare a instituției, precum și cele ale structurilor sale componente detaliază interesele de cercetare, modalitățile de susținere instituțională, precum și de valorificare a cercetării. Planurile și strategiile de cercetare ale facultăților prezintă direcțiile de cercetare pentru perioada 2012-2016, cuprinde principiile generale ale cercetării în raport cu strategia SNSPA de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării. Strategia privind cercetarea științifică trasează liniile generale, misiunea și finalitatea cercetării științifice, în concordanță cu standardele naționale și europene.

Strategia de cercetare are în vedere poziționarea internațională a SNSPA în clasamentele globale de tipul U-Map și U-Multirank și urmărește teme de interes național și internațional. SNSPA urmărește să dezvolte programele de studii în concordanță cu preocupări de cercetare validate la nivel național și internațional prin publicații recunoscute și prin participarea în echipe de cercetare naționale și trans-naționale, atragerea de surse de finanțare externe și interne. Cadrele didactice din SNSPA sunt implicate în organizarea și participarea la conferințe internaționale.

SNSPA dispune de resurse financiare pentru realizarea cercetării, sursele de finanțare sunt externe (UEFISCDI, Consiliul European, programe de coordonare interstatale etc.) sau interne (din bugetul propriu). SNSPA dispune atât de cercetători cu experiență, cât și de tineri cercetători, doctoranzi, masteranzi sau studenți care își desfășoară activitatea în centrele de cercetare ale universității.

SNSPA deține și asigură baza materială în vederea derulării activității de cercetare științifică, precum și resursele umane necesare pentru îndeplinirea obiectivelor de cercetare asumate prin Planul Strategic al SNSPA. SNSPA beneficiază de resurse logistice pentru realizarea activităților de cercetare. Printre acestea menționăm echipamentele software destinate cercetării academice precum: licențe SPSS Advance, licențe pentru analiza datelor de proiect ș.a.m.d.

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare. SNSPA are 13 centre de cercetare. SNSPA organizează studii universitare de doctorat în următoarele domenii: științe politice (începând din anul 2000), științe administrative (începând din anul 2001), sociologie și științele ale comunicării (începând din anul 2008). Efortul de a atrage resurse necesare cercetării a dus la obținerea de finanțare pentru 18 proiecte de cercetare, între care unul este internațional. SNSPA dispune de Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității

(CEAC) a cărui regulament stabilește standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității predării și cercetării. De asemenea, CEAC realizează evaluarea internă a calității programelor de cercetare și a calității managementului. Activitatea de cercetare respectă normele eticii, activitatea fiind supravegheată de Comisia de Etică Universitară, care urmărește punerea în practică a Codul etic al SNSPA.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în special prin numărul ridicat de articole și cărți publicate de către membrii colectivelor de cercetare. SNSPA are 13 centre de cercetare. În anii 2013-2014 au fost publicate 63 de articole în reviste cotate ISI, 311 articole în reviste ISI fără factor de impact, 10 cărți în edituri internaționale, 111 cărți în edituri naționale, 109 articole în volumele unor conferințe, și au avut loc peste 400 de participări la conferințe științifice internaționale și peste 100 participări la conferințe științifice naționale.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

În universitate există o Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare care a fost aprobată revizuită și periodic de către Senatul SNSPA din București, astfel încât să fie în concordanță cu normele legale în vigoare. Ultimul concurs pentru ocuparea posturilor didactice s-a desfășurat în martie 2014 și s-au respectat toate condițiile legale pentru organizarea și desfășurarea concursului. La data vizitei întreg personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Există un număr de 13 persoane care neavând titlul de doctor urmează a fi analizate la trecerea a patru ani de la data Legii 1/2011.

Conform raportului de evaluare numărul posturilor didactice din SNSPA era de 275 din care 138 cadre didactice titulare cu funcția de bază în universitate. La data vizitei totalul posturilor din statele de funcții este de 273 din care posturi ocupate de cadre didactice titulare cu funcția de bază în universitate 142, 94 de posturi sunt ocupate de către titulari în regim de cumul sau plata cu ora, 29 de către universitari asociați, și opt posturi de către pensionari.

La compartimentul personal există declarații pe proprie răspundere din care rezultă că asociații care desfășoară activități didactice în SNSPA acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice. Un număr de opt pensionari desfășoară activități didactice în SNSPA. Există declarații ale acestora că desfășoară activități didactice ca asociați cel mult la nivelul unei norme didactice.

Din totalul posturilor didactice de 273 cadre didactice titulare ocupă 236 posturi în calitate de titulari, cumul sau la plata cu ora, ceea ce reprezintă 86%. Din totalul posturilor ocupate de titulari cu normă de bază 73 sunt profesori și conferențieri, ceea ce reprezintă 51,4%. Prin organizarea concursurilor din semestrul I al acestui an universitar, dacă posturile scoase la concurs se vor ocupa, procentul scade sub 50%.

Toate cele 98 de cadre didactice asociate care nu sunt titularizate în învățământul superior îndeplinesc condițiile pentru a desfășura activitățile în cauză. Este vorba despre doctoranzi care fac activități de seminarii și laborator (42 de persoane) și de specialiști din diverse domenii specifice SNSPA. Există declarații și acorduri din care reiese îndeplinirea cerinței de a face cunoscut instituției unde au norma de bază numărul de ore prestate prin asociere.

Titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi. Pentru o parte dintre cei care sunt doctoranzi urmează a se reanaliza situația la expirarea perioadei de patru ani de la Legea 1/2011, așa cum am arătat și mai sus.

Un număr de 23 de cadre didactice ocupă posturi de preparator și asistent. Există atestate de pregătire pedagogică pentru 14 dintre aceștia, iar nouă persoane sunt cursanți ai unor departamente de specialitate din ASE.

Conform constatărilor de la evaluarea programelor de studii titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor. Singurul aspect consemnat cu observații se referă la suportul de curs în format ID de la programul de studiu Administrație Publică, experții evaluatori ai acestui program precizând că este vorba doar de unele cursuri, și recomandând remedierea deficiențelor, atât în raportul sintetic întocmit, cât și în discuțiile cu colegii din SNSPA. Din constatările experților evaluatori ai programelor de studii și din cele ale comisiei la nivel instituțional, SNSPA asigură acoperirea pe

cel puțin un ciclu de licență activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.

Resurse de învățare și servicii studențești

SNSPA are o bibliotecă cu un fond de carte de aproximativ 30000 de volume cărți și publicații periodice acoperind principalele domenii de studii universitare de licență, master și doctorat. SNSPA beneficiază prin intermediul proiectului ANELIS Plus de accesul la bazele de date: Wiley Online Library, Taylor & Francis, Cambridge Journals.

Facultatea de Comunicare și Relații Publice dispune de o editura proprie, editura Comunicare.ro.

Facultatea de Administrație Publică, în cadrul proiectului POSDRU 156/1.2/G/133208 a achiziționat abonamente la reviste de specialitate juridică, politică și administrativă care nu sunt incluse în pachetul ANELIS Plus. În afară de serviciile oferite de biblioteca SNSPA, studenții au acces liber la baze de date și la resurse electronice, și prin intermediul unor platforme digitale: Facultatea de Administrație Publică și Facultatea de Științe Politice. În cadrul Facultății de Administrație Publică este dezvoltată o nouă platformă de e-learning (blended – learning) începând din luna mai 2014 (AP CAMPUS).

Din datele furnizate de evaluatorii programelor de studii rezultă că există un fond suficient de carte care să acopere necesitățile de predare/învățare. În bibliotecă se găsesc cărți, cursuri și alte materiale didactice ale cadrelor didactice proprii.

Biblioteca are un program adecvat și dispune de resurse pentru procurarea cărților și revistelor.

În anul universitar 2014/2015, SNSPA asigură în căminele proprii un număr 540 locuri (Complex Băneasa și Colegiul Tehnic Energetic), asigurând astfel spații de cazare pentru 11.7% dintre studenți. Serviciile de consiliere din cadrul SNSPA se derulează sub egida CECOP SNSPA. Din discuțiile cu studenții rezultă că toate cererile de cazare în cămine sunt satisfăcute.

Instituția dispune de sisteme informatice de colectare a datelor și informațiilor relevante pentru asigurarea calității. În ceea ce privește cercetarea, există o bază de date unică, standardizată pe universitate, cu „ramuri” pe facultăți, care colectează date complete privind cercetarea. Fiecare profesor se loghează individual, cu username și parolă și completează informațiile legate de publicații la <http://www.evaluare.snsa.ro/> iar centralizarea la nivel de facultate se face la <http://www.evaluare.snsa.ro/admin/>. Baza de date oferă fișiere excel complete care permit raportări pe structuri, la nivel universitar, dar și individuale, pe baza cărora se fac evaluările individuale pe zona de cercetare. Există sistem informatizat de colectare a feedback-ului oferit de studenți, care este parte din evaluarea calității actului de învățământ. SNSPA dispune de modalități informatice de colectare a datelor legate de coordonarea lucrărilor de absolvire (licență și disertație), care permit studenților o orientare ușoară spre profesorii coordonatori, în funcție de nivelul de încărcare cu studenți spre coordonare. Spre exemplificare, <http://www.comunicare.ro/Licenta/profesoriiLD.php>. Fiecare facultate dispune de platforme online și baze de date proprii, care permit colectarea tuturor informațiilor relevante pentru studenți (datele din dosarele studenților), precum și situația, actualizată în timp real, a notelor, taxelor, situațiilor de exmatriculare, abandon etc. Studenții au acces individualizat la propriile date, putând urmări situația lor școlară în timp real: note, taxe, restanțe etc.

SNSPA oferă informații și date pentru studenți și public. Site-ul universității este actualizat în mare parte. La nivelul facultăților și departamentelor există pagini proprii în care sunt oferite informații referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți. Informația oferită de pagina web a SNSPA este comparabilă cu cea oferită de alte universități din țară și din Europa. Unele informații sunt prezentate și în limba engleză.

Transparența informațiilor de interes public

SNSPA și facultățile acesteia oferă informații cu privire la programele de studii, diplomele oferite, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass-media, pliante și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte

universității din Europa și din România. În SNSPA există o Procedură privind accesul la informații de interes public, care are prevederi privind modul de comunicare publică.

Pagina web a universității împreună cu paginile facultăților oferă informații extinse referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți. Documentele afișate pe pagina universității prezintă informații de interes pentru studenți sau potențiali studenți, și respectă practicile europene privind informațiile care trebuie făcute publice: carte universității, raportul anual al rectorului, planul strategic, planurile operaționale, contractul de management al Rectorului.

Site-urile universității și ale facultăților au fost reconstruite de curând (ultimul, care va deveni funcțional în ianuarie 2015, este cel al Facultății de Comunicare și Relații Publice) după modele ale unor universități de prestigiu europene. Centrele de cercetare care funcționează în cadrul Universității dispun de pagini de diseminare a informațiilor proprii, unele dintre ele cu variante în limbi străine (Center for EU Communication Studies; Centrul de Studii Româno-Americane). Universitatea editează anual o Broșură de promovare, iar la nivelul facultăților sunt realizate anual broșuri și pliante cuprinzând ofertele educaționale ale facultăților, pentru o cât mai bună diseminare a informațiilor de interes pentru viitorii studenți.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Sistemul de management al calității din Universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul Universității.

La nivelul SNSPA este organizată și funcționează Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), structură autonomă subordonată Senatului universității. La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității proprii. CEAC coordonează comisiile de calitate existente la nivelul facultăților și își constituie comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.

CEAC este o structură executivă a SNSPA menită să asigure documentarea, elaborarea standardelor și a procedurilor de calitate, precum și evaluarea, pe această bază, a programelor de studii și de cercetare, a dosarelor de concurs etc.

Pentru eficientizarea activității de evaluare, este concepută o bază de date care va stoca datele privind îndeplinirea criteriilor de calitate a programelor de studii și a programelor de cercetare. Procedurile privind evaluarea activității educaționale nu se limitează numai la analiza performanțelor programelor de studii, ci și ale persoanelor implicate direct: studenți și cadre didactice. Evaluarea performanțelor studenților are în vedere nu numai cunoștințele dobândite, ci și a competențelor dezvoltate. Sistemul de evaluare se bazează pe transparență, pe fixarea unor standarde minimale de evaluare, precum și pe evaluarea pe parcurs. Studenții participă la luarea deciziilor care privesc definirea procedurilor de evaluare a activității educaționale, dar și a altor aspecte privind SNSPA, deoarece ei sunt reprezentați în toate organismele din cadrul universității, inclusiv la nivelul CEAC și al Comisiei de etică.

Misiunea CEAC este de a elabora standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității: calitatea programelor de studii, calitatea predării, calitatea programelor de cercetare, calitatea managementului etc. CEAC se organizează și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și Asigurare a Calității din SNSPA adoptat pentru prima oară de Senatul Universității în ședința din data 11.11.2008. Documentul a fost amendat în Ședința Senatului din 29.05.2014.

CEAC coordonează comisiile de calitate existente la nivelul facultăților și își constituie comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.

Un prilej de transfer de bune practici europene este dat de parteneriatele cu universități străine, care contribuie direct sau indirect la dezvoltarea unor mastere. Există un program de studii de master organizat în cooperare cu Universitatea din Sheffield, Întitul Institut de Studii Latino-Americane, Sorbone 3, Paris, Universitatea din Complutense etc. În Facultatea de Științe Politice se derulează un program de master în parteneriat cu Universitatea Liege – Dezvoltare regională și cooperare internațională, iar la Facultatea de Administrație Publică există două

programe de studiu (licență și master) care sunt organizate conform standardelor de calitate ale EAPAA - Olanda (Asociația Europeană de Acreditare a programelor în Administrație Publică).

SNSPA dispune de un Plan Strategic de evaluare și asigurare a calității în SNSPA, aprobat de Senat. Gradul de îndeplinire a obiectivelor privind asigurarea calității pentru anii 2012-2014 la nivelul SNSPA sunt cuprinse în Raportul privind activitatea CEAC. Politicile și strategiile privind asigurarea calității în SNSPA sunt cuprinse în Planul strategic al SNSPA pentru perioada 2014-2016, plan aprobat de Senat. Politicile și strategiile sunt însușite de fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Strategia SNSPA prevede promovarea unei politici de susținere a fiecărui cadru didactic și program de studiu care primește calificative ridicate de apreciere din partea comunității științifice naționale și internaționale, a mediului socio-economic național și internațional, a organismelor de evaluare și acreditare, dar și a studenților. Între activitățile Departamentului pentru asigurarea calității se includ și dezvoltarea sau actualizarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare internă a calității la nivel de facultate sau programe de studiu.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și comisiile la nivelul facultăților promovează în universitate o cultură a calității, membrii CEAC consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților din instituție.

În SNSPA există o preocupare constantă pentru implementarea standardelor europene de calitate.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. Analiza planurilor de învățământ având în vedere punerea de acord a denumirii unor discipline cu cele din standardele specifice ale domeniului (cu referire expresă la programul Comunicare și relații publice), dar și a ponderii diverselor categorii de discipline (cu referire la programul Relații internaționale și studii europene).
2. Urmărirea permanentă și sistematică a implementării și funcționării procedurilor de management al calității, la toate formele și programele de studii, astfel încât să fie eliminate micile inadvertențe semnalate, în special la programele ID, cu privire la suportul de curs.
3. Rezolvarea problemei auditului intern, în special pentru activitatea administrativă și financiar-contabilă, diversificarea misiunilor acestuia, astfel încât toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate să fie monitorizate cel puțin printr-o acțiune pe an.
4. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul SNSPA.
5. Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sincope în furnizarea de informații specifice, măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.
6. Realizarea unor activități care să conducă la o mai mare coeziune a studenților și personalului didactic din cele patru facultăți, sprijinirea studenților pentru a-și constitui propria organizație studentescă.
7. Reorganizarea spațiilor destinate bibliotecii, astfel încât numărul locurilor în sălile de lectură să satisfacă cerința de a asigura locuri pentru cel puțin 10% din numărul studenților.
8. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori), atragerea la acestea, în mod special a absolvenților care s-au angajat în domeniu, și care compară cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite cu cerințele locului de muncă.

9. Analiza posibilității de a rezolva problema auditării situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unei asemenea activități, fie prin instituțiile specializate ale statului, fie prin profesioniști independenți.

10. Perfecționarea sistemului de comunicare dintre managementul SNSPA și studenți, astfel încât aceștia să cunoască deciziile manageriale, criteriile de apreciere și ierarhizare care dau dreptul la o anumită facilitate între cele existente în regulamentele și metodologiile instituției, să fie atrași într-un număr mai mare la toate activitățile din instituție, inclusiv la evaluarea cadrelor didactice.

11. Stabilirea unor termene clare pentru comunicarea rezultatelor evaluării finale a cunoștințelor studenților, comunicarea și respectarea acestor termene.

12. Urmărirea mai atentă a practicii studenților, a activității coordonatorilor de practică, astfel încât timpul afectat acestora să fie cât mai eficient utilizat.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale **Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București**:

- deschiderea universității spre o colaborare fructuoasă cu studenții și susținerea acestora în activitățile desfășurate de cadrele didactice;
- realizarea de conferințe științifice pentru studenți;
- creșterea numărului de burse Erasmus anual;
- implicarea CeCOP-ului în dezvoltarea profesională și educațională a studenților.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale **Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București**:

- lipsa unei organizații studentești;
- inexistența unei proceduri clare în desfășurarea alegerilor studenților;
- imposibilitatea cazării băieților în toate căminele;
- inexistența unei cantine studentești în noua clădire a SNSPA.

Recomandări

- dezvoltarea spiritului critic al studenților SNSPA;
- limitarea numărului de mandate al studenților reprezentanți la maxim 4 ani, așa cum prevede *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* la articolul 12, alineatul (4);
- posibilitatea alegerii studenților senatori de către toți studenții universității, așa cum prevede art. 208 (1) din *Legea Educației Naționale*;
- respectarea principiului separării puterilor executivă și legislativă astfel încât studentul reprezentant în Consiliul de Administrație SNSPA să nu fie și membru în Senatul SNSPA;
- stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți clare și unitare la nivelul tuturor structurilor SNSPA;
- respectarea obiectivelor stabilite prin planurile strategice ale SNSPA și acordarea unei importanțe sporite domeniului „Relația cu studenții” și serviciilor studentești în aceste documente;
- acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studentești în SNSPA;
- amenajarea unei cantine în noul sediu al SNSPA;
- amenajarea unui centru de fotocopiere în noul sediu al SNSPA;
- amenajarea unei baze sportive a SNSPA, cu acces liber pentru toți studenții universității;
- asigurarea unui acces cât mai facil al studenților la noul sediu SNSPA (amenajarea de

locuri de parcare, treceri de pietoni etc.);

- suplimentarea numărului de locuri de cazare;
- suplimentarea spațiului destinat sălilor de lectură în cămine (amenajarea unor astfel de săli acolo unde nu există);
- suplimentarea mobilierului din camerele de cămin (în special dulapuri);
- dotarea camerelor de cămin cu frigider;
- dotarea oficiilor din cămine cu plite electrice sau suplimentarea numărului acestora;
- asigurarea șanselor egale de acces în toate căminele pentru toți studenții, indiferent de sex;
- asigurarea accesului liber al studenților la toate lifturile din noul sediu SNSPA, eliminând astfel discriminarea cadre didactice-studenți;
- dotarea tuturor sălilor de curs cu videoproiectoare;
- amenajarea și decorarea sălilor de curs din noul sediu astfel încât să asigure un mediu cât mai plăcut de învățare;
- acordarea burselor sociale ținându-se cont doar de criteriile sociale, nu și de criteriile de medie, rolul acestei burse fiind să sprijine accesul la educație al studenților cu situații sociale dificile;
- posibilitatea cumulării bursei sociale cu celelalte tipuri de burse, conform art. 12 (4) din Legea Educației Naționale;
- eliminarea condiționării de student integralist în sistemul de acordare a burselor;
- acordarea mai multor burse din fonduri proprii ale universității și care să aibă caracter permanent, nu doar ocazional;
- revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic;
- dezvoltarea unui sistem de relaționare cu alumni funcțional;
- dezvoltarea relaționării cu studenții din partea conducerea universității, în special la Facultatea de Științe Politice, pentru a crește gradul acestora de satisfacție cu privire la serviciile oferite de universitate;
- eliminarea diferențelor majore existente între structurile SNSPA și crearea unui cadru unitar de funcționare la nivel de universitate, astfel încât studenții să își dezvolte spiritul de apartenență la SNSPA, nu doar la propria facultate;
- dezvoltarea unei platforme de e-learning unitară la nivel de întreaga universitate;
- mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP), astfel încât acesta să poată să ofere servicii de consiliere pentru toți studenții SNSPA;
- promovarea intensă a CeCOP astfel încât toți studenții SNSPA să cunoască serviciile oferite de aceștia;
- dezvoltarea unei componente de servicii de consiliere psihologică în cadrul CeCOP;
- publicarea orarului de consultații al cadrelor didactice și respectarea acestuia, încurajând studenții să participe la astfel de activități;
- implicarea studenților și absolvenților SNSPA în procesul de elaborare, evaluare și monitorizare al planurilor de învățământ ale programelor de studii;
- asigurarea accesului unui număr cât mai mare de studenți la procesul de evaluare al cadrelor didactice de către aceștia;
- publicarea rezultatelor cadrelor didactice de către studenți și prezentarea în fața beneficiarilor educației a măsurilor luate în urma analizei acestora;
- suplimentarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor și asigurarea săptămânală a unui interval orar în care studenții pot relaționa cu secretariatul și după-amiaza, pentru a sprijini studenții care lucrează în perioada dimineții;
- elaborarea unui Ghid al studentului anual care să conțină informații relevante pentru viața

- Universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel maxim;

Din răspunsul Universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate menționând următoarele: „trecând în revistă toate recomandările evaluatorilor echipei ARACIS, SNSPA își propune să le găsească soluții spre beneficiul întregii comunități academice, pentru dezvoltarea sa durabilă.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 26.02.2015, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului științific al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 26.02.2015

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion POPA – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Lucian GEORGESCU – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Student Cristi POPESCU – Membru