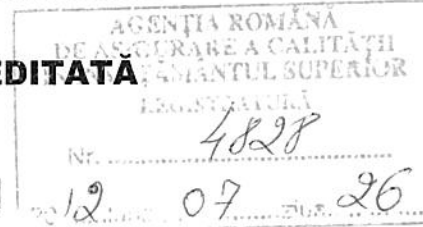


**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



1. **Universitatea din Pitești** cu sediul didactic în Pitești, Str. Târgul din Vale nr. 1, cod 110040, denumită în continuare pe scurt **UPIT** sau **Universitatea** este o instituție de învățământ superior de stat.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea din Pitești** au fost următoarele:
 - a. Aprecierea modului în care Universitatea din Pitești a depășit situația în care se afla la data precedentei evaluări, situația care a impus calificativul **Încredere**;
 - b. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în Universitatea din Pitești;
 - c. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea din Pitești oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
 - d. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - e. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.
4. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și un număr de zece programe de studii de licență acreditate.
5. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 09-11.05.2012 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Doinița ARITON – Universitatea „Danubius” din Galați

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Dumitru MATIȘ – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. ing. Roșca Ioan Călin – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „Transilvania” din Brașov

Secretar tehnic al evaluării: Mihai MARCU – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	Prof. univ. dr. ing. Nicolae-Marius ROMAN	<i>Inginerie fizică</i>	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	Prof. univ. dr. ing. Valentin Dan PETRESCU	<i>Inginerie economică industrială</i>	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
3.	Prof. univ. dr. ing. Horia Mircea ALĂMOREANU	<i>Autovehicule rutiere</i>	Universitatea Tehnică de Construcții din București
4.	Prof. univ. dr. Adrian GABOR	<i>Teologie ortodoxă pastorală</i>	Universitatea din București
5.	Prof. univ. dr. ILIE Rotariu	<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
6.	Prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN	<i>Management</i>	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
7.	Prof. univ. dr. Radu CATANĂ	<i>Drept</i>	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
8.	Prof. univ. dr. Mircea NEAMȚU	<i>Educație fizică și sportivă</i>	Universitatea „Transilvania” din Brașov
9.	Prof. univ. dr. Emilia Florina GROSU	<i>Kinetoterapie și motricitate specială</i>	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
10.	Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ	<i>Informatică</i>	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Daniela ALEXE (Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București) - delegat ANOSR și Andreea MIRICĂ (Academia de Studii Economice din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 3649 din data de 28.05.2012.
7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Mircea MUTHU - **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca**. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3428 din data de 12.05.2012.
8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Winfried MÜLLER, Austria – Universitatea din Klagenfurt. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3564 din data de 18.05.2012.

9. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea din Pitești** a fost trimisă la data de 04.07.2012 cu nr. 4496 iar răspunsul instituției a fost primit la data de 13.07.2012 cu nr. 4704.

10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele 11 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Încredere	Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți, în mare parte, indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea încearcă să asigure condițiile corespunzătoare de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele existente la Departamentul Administrativ și la Compartimentul financiar-contabil. Universitatea a făcut eforturi pentru remedierea deficiențelor constatate în urma evaluării externe instituționale din anul 2009, însă sunt necesare eforturi suplimentare pentru atingerea standardelor educaționale și de cercetare științifică naționale și internaționale.
Inginerie fizică	Calificativ: Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60	Puncte tari: - Specializarea există de mai bine de 14 ani, iar cadrele didactice au o experiență bogată în domeniu; - Colaborarea cu institute de cercetare din domeniul fizicii nucleare, cu firme de specialitate și universități de prestigiu; - Absolvenții specializării Inginerie fizică sunt încadrați pe posturi de specialitate; - Baza materială asigură o bună desfășurare a activităților didactice și de cercetare; - Cercetarea este valorificată atât prin publicații în reviste recunoscute, cât și prin transfer spre sfera productivă. Puncte slabe: - Numărul mic al studenților și al candidaților pentru admitere; - Nu sunt înmatriculați studenți în anul doi universitar; - Numărul redus al cadrelor didactice tinere.
	Calificativ: Încredere	Puncte tari: - Competențele dezvoltate clar definite și în

<i>Inginerie economică industrială</i>	Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 60	concordanță cu COR; - Program atractiv – număr mare de studenți, precum și un grad ridicat de angajabilitate; - Cadre didactice cu experiență; - Cercetare științifică adecvată. Puncte slabe: - Implicarea scăzută a studenților la cercetarea pe bază de contracte; - Nu sunt generalizate metodele moderne de predare, fiind necesară o mai bună centrare pe student a activităților didactice.
<i>Autovehicule rutiere</i>	Calificativ: Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 90	Puncte tari: - Curricula adecvată; - Atractivitate a programului de studii; - Centru de cercetare propriu; - Corp profesoral adecvat; - Realizări remarcabile în cercetarea aplicativă. Puncte slabe: - Partea grafică a proiectelor de an și chiar a unor proiecte de diplomă este deficitară.
<i>Teologie ortodoxă pastorală</i>	Calificativ: Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 100	Puncte tari: - Facultatea de Teologie Ortodoxă dispune de o bună bază materială, săli amfiteatru cu capacitate de 120-130-300 locuri; - Dispune de 22 cadre didactice implicate în programul evaluat. Puncte slabe: - O serie de nereguli constatate de către o Comisie a patriarhiei Române, la sesizarea Arhiepiscopului în jurisdicția căreia se află Facultatea, au fost remediate, mai ales privind originalitatea lucrărilor de licență și de disertație sau disciplina cadrelor didactice, în ceea ce privește punctualitatea și respectarea calendarului examenelor; - Facultatea organizează și programe de studiu care nu sunt în domeniul Teologie, și anume: Asistenții socială și Pedagogie muzicală. Recomandăm mutarea acestor programe din facultate la facultățile cu domenii de licență corespunzătoare.
<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	Calificativ: Încredere limitată Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 100	Puncte tari: - Există cerere relativ susținută pe piața locală; - Programul are continuitate prin program de master; - Existența unui număr ridicat de cadre didactice tinere cu posibilități de promovare. Puncte slabe: - Cadrele didactice sunt supraîncărcate și cu dificultăți în asigurarea calității actului didactic; - Baza de documentare este veche și limitată la literatura română, fără deschidere spre bazele de informare; - Bibliografie învechită dovedește slaba preocupare a titularilor de curs privind calitatea actului educațional; - Lipsa procedurilor pentru punerea în aplicare a regulamentelor și evaluarea efectelor aplicării lor; - neimplicarea studenților în structurile organizate ca parteneri de dialog și membri ai comunității academice;

		<ul style="list-style-type: none"> - Necorelarea spațiilor didactice cu mărirea formațiunilor de studiu.
<i>Management</i>	<p>Calificativ: Încredere limitată</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 75</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colectiv tânăr; - Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație științifică. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultăți în a acoperi activitățile didactice prin încadrarea în două norme, în situație în care sunt înmatriculați studenți la nivelul cifrei de școlarizare solicitate; - Necorelarea spațiilor didactice cu mărirea formațiunilor de studiu; - Cercetare numai în proiecte naționale; - Abonamente puține la publicații străine; - Bibliografia neactualizată la majoritatea disciplinelor.
<i>Drept</i>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 200</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilități efective de integrare a absolvenților pe piața muncii, specifice domeniului științe juridice; - Potențial de cercetare confirmat de activitatea cadrelor didactice; - Inițiative în vederea atragerii de fonduri și accesării de programe; - Pregătirea studenților prin programe de practică profesională; - Densitatea evenimentelor științifice organizate, cu componente internaționale evidente. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acoperirea sub standarde a posturilor, cu profesori și conferențieri (13% la nivelul statului de funcțiuni al programului); - Tendință de supradimensionare a grupelor de studii și de supraîncărcare a normelor didactice; - Dezvoltarea efectivă a activităților de cercetare este limitată de absența perspectivei de constituire a unei școli doctorale și de absența unui centru sau institut de cercetare.
<i>Educație fizică și sport</i>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 75</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadrele didactice sunt cu titluri superioare și cu pregătire deosebită recunoscută și de alte instituții; - Un centru de cercetare recunoscut CNCSIS cu o activitate de cercetare bogată; - O bază materială bună, în continuă modernizare, ce asigură condițiile de desfășurare ale activităților didactice pentru toate disciplinele și pentru studenții de la alte facultăți din universitate. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apariția unor conflicte în colectivul facultății; - Lipsa unui spațiu propriu de studiu al studenților în afara celor din biblioteca facultății; - Lipsa unui program informatizat de aflare a situației școlare la nivelul studenților.
<i>Kinetoterapie și motricitate specială</i>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 60</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de învățământ în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național; - Grad mare de ocupare cu titulari, cu un număr corespunzător de profesori și conferențieri; - Resurse umane calificate de înalt nivel; - Bază materială proprie, dotată corespunzător; - Materiale didactice și resurse bibliografice corespunzătoare;

		<ul style="list-style-type: none"> - Strategii de cercetare pe termen scurt, mediu și lung coerente, caracterizate de o abordare inter- și multidisciplinară. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încă există ambiguități ale competențelor absolvenților de Kinetoterapie și motricitate specială; - Dificultatea accesării finanțărilor pe programe de cercetare; - Implicare neomogenă a cadrelor didactice în activitatea de cercetare.
<i>Informatică</i>	<p>Calificativ: Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 100</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadrele didactice care au activități didactice la programul de studiu Informatică sunt cunoscute și apreciate în mediul universitar din țară și străinătate; - Cercetarea științifică a cadrelor didactice din Departamentul de Matematică și Informatică este apreciată atât la nivel național cât și internațional; - Facultatea dezvoltă o relație bună cu mediul economic concretizată prin discuții referitoare la planurile de învățământ, realizarea de stagii de cercetare, dezvoltarea unor proiecte comune în care sunt implicați și studenții de la licență, master și doctorat. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborare sub nivel așteptat cu departamente similare din universitățile românești de prestigiu; - Revista facultății, buletin Științific – seria Matematică și Informatică a pierdut clasificarea B.

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit calificativul „încredere” și „încredere limitată”, și a celor pe componenta instituțională a fost că **Universității din Pitești i se poate acorda calificativul *Încredere*** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Misiune, obiective si integritate academică

Universitatea din Pitești este o instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național, de învățământ, și a fost înființată în baza Ordinului Ministrului nr. 4894/23.03.1991 prin care Institutul de Învățământ Superior devine Universitatea din Pitești. Activitatea se desfășoară în corpurile de clădire ale căror locații se află în municipiul Pitești și în municipiile Alexandria, Câmpulung, Râmnicu Vâlcea și Slatina (unde Universitatea desfășoară programe de studii universitare). Sub aspect organizatoric, Universitatea din Pitești are structuri operaționale – facultăți și departamente, o structură administrativă și o structură de conducere.

Universitatea din Pitești este definită ca instituție de învățământ superior și de cercetare în domeniile cunoașterii științifice și ale creației artistice; ca urmare, cele 11

facultăți desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă, orientarea și desfășurarea acestora fiind în concordanță cu misiunea universității formulată de Senatul Universității: „Misiunea Universității din Pitești este de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, cu scopul progresului economic și social. Obiectivul strategic general îl reprezintă creșterea performanțelor managementului instituțional, al proceselor educaționale și de cercetare științifică, în scopul integrării Universității din Pitești în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării,” definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

În prezent, Universitatea din Pitești desfășoară 130 programe de studii, dintre care 67 programe de studii universitare de licență și 63 programe de master. Conform adreselor înregistrate la ARACIS cu nr. 394 din 26.01.2012 și nr. 474 din 01.02.2012 Universitatea din Pitești a hotărât încetarea școlarizării și scoaterea unor programe de studii universitare de licență din structura universității (Limba și literatura franceză - Limba și literatura spaniolă; Filozofie; Istorie (Râmnicu Vâlcea); Prelucrarea petrolului și petrochimie; Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Giurgiu); Marketing (IFR); Administrație publică (IFR); Poliție locală) și două programe de studii universitare de master (Inginerie asistată pentru autoturisme și Optimizarea constructivă a autoturismelor).

Dintre programele care se desfășoară în cursul anului universitar 2011-2012:

- 18 sunt autorizate iar 49 de programe de studii sunt acreditate, din totalul de 67 programe de studiu – ciclu de licență IF și IFR;
- toate cele 63 de programe de studii universitare de master sunt acreditate conform legii;
- în nouă domenii sunt organizate studii doctorale.

Obiectivele strategice ale Universității din Pitești, pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management, pentru consacrarea Universității din Pitești ca instituție de învățământ superior de nivel național și european;
- Creșterea eficienței și a competitivității proceselor de învățământ;
- Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;
- Creșterea vizibilității interne și europene a Universității din Pitești prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;
- Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;
- Asigurarea calității vieții universitare a studenților.

Desfășurarea activității în universitate are la bază Carta Universității, document fundamental care asigură organizarea și funcționarea Universității din Pitești. Actuala formă a Cartei, elaborată în concordanță cu legislația actuală, este conformă cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a primit avizul de legalitate din partea Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului.

Comisia de Etică funcționează în baza Codului de Etică și Deontologie Universitară inclus în Carta Universității și a Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică universitară.

Regulamentul pentru organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară și componența comisiei trebuie actualizate în conformitate cu prevederile legii și cartei universitare aprobată în 2011. În vechiul Regulament al Comisiei de Etică nu se preciza că din componența acestora fac parte și studenții, aceștia fiind chemați doar atunci când se discutau probleme specifice lor [art. 3.2 lit. e)] cu toate că reglementările legale, în special OM nr. 4492/06.07.2005, pe baza cărora funcționau vechile comisii de etică, prevedeau obligativitatea includerii permanente a studenților.

Conducere și administrație

Conducerea Universității este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universității. Alegerile au loc din patru în patru ani, printr-un sistem democratic, pentru toate posturile din conducerea academică. Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți aleși în mod democratic. Aplicarea hotărârilor Senatului și conducerea operativă a Universității este asigurată de către Colegiul Academic.

Pentru alegerea noilor structuri academice de conducere a fost aprobat de Senatul Universității:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2012-2016 Partea I, Alegeri Departamente, pe baza căruia s-au organizat și desfășurat alegerile pentru funcțiile de conducere ale Departamentelor, aflate în funcțiune de la data de 01.10.2011;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2012-2016 Partea a II-a, Alegeri la nivelul facultăților și al Universității, pe baza căruia se derulează alegerile.

Colegiul Academic asigură managementul problemelor academice. Colegiul Academic se întrunește bilunar, sau la nevoie, asigurând luarea deciziilor într-un cadru larg democratic, comunicarea deciziilor și transparența în circulația informațiilor privind viața Universității.

Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă, constituite în concordanță cu legile în vigoare:

- Comisia de Etică care funcționează în baza Codului de Etică și Deontologie Universitară inclus în Carta Universității și a Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică universitară;
- Comisia de Disciplină, creată în anul 2009, este implicată în procesul de rezolvare a reclamațiilor primite de la membrii comunității academice. Activitatea comisiei are la bază Procedura de soluționare a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) – la nivelul universității.

Conform Precizărilor metodologice transmise de către MECTS instituțiilor de învățământ superior, alin (2), „nicio persoană care deține o funcție executivă nu poate face parte din Senatul Universității. Rectorul, prorectorii, alte persoane care dețin funcții executive pot participa doar în calitate de invitați la ședințele Senatului Universității, fără drept de vot.”

În acest context, au fost constatate o serie de incompatibilități:

- doamna prof. univ. dr. Abrudeanu Mărioara - membru în Senat și Prorector al Universității;
- domnul prof. univ. dr. Drăghici Constantin - membru în Senat și Prorector al Universității.

- studentul Pop Alexandru - membru atât în Senat cât și în Consiliul de administrație (conform proceselor verbale ale Consiliului);

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților sunt în subordinea CEAC. Activitatea Comisiilor este sprijinită de Departamentul Evaluare, Asigurarea Calității, Programe Universitare (DEACPU) creat pentru dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor de asigurare și evaluare a calității. Conducerea academică este exercitată de reprezentanți aleși ai comunității academice. Atribuțiile și responsabilitățile pentru funcțiile de conducere sunt precizate în Carta Universității și alte documente interne.

Organigrama Universității cuprinde funcțiile/organismele de conducere și compartimentele /departamentele create în Universitate, relațiile de subordonare și fluxul decizional. Fiecare compartiment/departament are un regulament propriu și structură proprie.

În universitate au fost create departamente care urmează a se transforma în centre suport pentru a sprijini procesele educaționale, de cercetare și de management:

- Departamentul Evaluare, Asigurarea Calității, Programe Universitare (DEACPU);
- Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR) care realizează formare inițială, perfecționare sau reconversie profesională prin forme flexibile de organizare a studiilor;
- Departamentul de Cercetare, Transfer Tehnologic și Accesare Fonduri Structurale (DCTTAFS) responsabil de monitorizarea activității de cercetare, cu atribuții concrete în promovare și în consultanță pentru dezvoltarea proiectelor;
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI) are ca misiune să gestioneze activitățile Universității în plan european și internațional, să faciliteze procesul de cooperare europeană al Universității, precum și accesul membrilor acesteia la programele educaționale finanțate de Uniunea Europeană;
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) având în responsabilitate formarea inițială, psihopedagogică și didactică a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ și de a organiza activități de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Centrul de Formare Continuă Muntenia (CFCM) responsabil de organizarea și derularea cursurilor de formare continuă din universitate precum și cu dezvoltarea instrumentelor aferente;
- Departamentul Studii Doctorale, cu responsabilități privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat, în cele nouă domenii în care universitatea are Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- Biblioteca asigură resurse moderne de informare și documentare pentru comunitatea universitară prin: manuale, monografii, cărți, reviste, brevete, baze de date etc. Organizarea și funcționarea bibliotecii sunt reglementate prin Regulamentul Bibliotecii, elaborat în conformitate cu Legea Bibliotecilor nr.334/2002 și alte legi specifice.

Personalul Bibliotecii este format din 21 angajați, dintre care 19 au absolvit cursuri de biblioteconomie. Bibliotecara șefă este licențiată în Științe inginerești, are studii de master în domeniul Resurselor umane și studii postuniversitare în Biblioteconomie și știința informării.

Editura Universității din Pitești funcționează din anul 1997 și își desfășoară activitatea pe baza principiului autofinanțării, iar rezultatele sale economice sunt de drept ale Universității din Pitești. Principalele obiective vizate sunt sprijinirea, prin lucrările

editate, a procesului de învățământ și cercetare științifică și diseminarea rezultatelor cercetărilor personale și colective ale cadrelor didactice.

Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea din Pitești dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor educaționale – spații de învățământ, baze didactice, terenuri de sport, cămine, cantine – cu o suprafață totală de 64.348 mp. Sintetic, situația generală a spațiilor existente în Universitatea din Pitești este prezentată în Anexa I.7 a raportului de autoevaluare. În raportul de autoevaluare sunt detaliate (la nivel de universitate) următoarele informații: 9027 mp în 62 săli de curs și 3475 mp în 86 săli de seminar. În anexa 2 la fișa vizitei sunt detaliate (la nivel de universitate) următoarele informații: 9072 mp în 63 săli de curs și 3993 mp în 87 săli de seminar. În Anexa I.7 care detaliază baza materială a Universității din Pitești sunt prezentate următoarele informații: 6068 mp în 62 săli de curs și 3366 mp în 87 săli de seminar. Din situațiile prezentate în anexa I.7, rezultă că nu se respectă în totalitate normele ARACIS privind capacitatea sălilor de curs (min.1 mp/ loc) și a sălilor de seminar (min.1,4 mp/ loc); astfel, există săli de curs cu o suprafață de 140 de mp și 180 de locuri sau cu o suprafață de 100 de mp și 129 de locuri și săli de seminar cu o suprafață de 60 de mp și cu 54 de locuri sau cu o suprafață de 44 de mp și 38 de locuri. Totuși, din analiza realizată pe baza informațiilor oferite în anexa I.7 și a numărului de studenți înmatriculați la Universitatea din Pitești rezultă că activitatea didactică se poate desfășura în condiții normale cu condiția folosirii optime a tuturor spațiilor disponibile.

Comisia de evaluare a remarcat depășirea numărului maxim de studenți conform reglementărilor în vigoare pentru unele formațiuni de studiu (anul I Management o grupă de 46 studenți, anul I Administrarea afacerilor o grupă de 35 studenți, anul II Administrarea afacerilor o grupă de 57 studenți).

În general repartizarea sălilor de curs, seminar și laborator se face având în vedere activitățile din Planul de învățământ și dimensiunea formațiilor de lucru (ani, grupe, subgrupe) pentru fiecare program de studiu. La nivelul universității, problema este gestionată de către Consiliul pentru Activitatea Didactică care, pe baza unor aplicații soft, generează orarele și centralizatoarele privind încărcarea fiecărei săli.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare nu este corelat în totalitate cu mărimea formațiilor de predare formate, în funcție de orar. Există grupe de studii cu un număr de cuprins între 40 și 57 de studenți. De asemenea, unele activități didactice se desfășoară în alte săli decât cele prezentate în orar. În cadrul Facultății de Științe Economice unele săli nu permit desfășurarea de activități de predare-învățare moderne.

În cadrul fiecărei facultăți există laboratoare specifice disciplinelor din planurile de învățământ. Situația echipamentelor din dotarea laboratoarelor și adecvarea dotării la tematica orelor de laborator sunt prezentate în anexele Rapoartelor de evaluare a programelor de studiu.

Pentru programele de studiu cuprinse în evaluarea instituțională, numărul de studenți /calculator/oră didactică este 1:1, conform anexelor la Rapoartele de evaluare internă a programelor de studiu.

De remarcat este faptul că 50 de săli de curs sunt dotate cu echipamente de videoproiecție. Universitatea din Pitești dispune de un număr de 170 laboratoare de specialitate, spațiile aferente îndeplinesc indicatorii de performanță, iar dotările sunt cele necesare desfășurării în condiții de calitate a activităților didactice și anume: aparatură de investigație, dispozitive de măsură și control, mașini unelte pentru prelucrări, standuri de încercare, echipamente de diagnosticare, sisteme de programe de proiectare

asistată, sisteme expert, sisteme de achiziție de date, sisteme de comunicație. Comisia de evaluare a constatat faptul că unele laboratoare cu aparatură învechită, recomandând astfel dotarea corespunzătoare a laboratoarelor (de exemplu la Facultatea de Științe Economice).

Fiecare laborator a fost analizat la nivel de facultate prin completarea fișei laboratorului. În Universitate există 34 laboratoare de informatică, dotate cu tehnică de calcul dintre care 8 laboratoare multimedia. Dotările pentru laboratoare, inclusiv cu tehnică de calcul, au fost realizate din veniturile obținute în special din: cercetare științifică (2008 și 2009), fonduri structurale (2010) și venituri proprii în 2011.

Comisia de evaluare a constatat scăderea numărului de contracte și a fondurilor atrase din cercetare în perioada 2009-2011, impunându-se astfel diversificarea surselor de finanțare inclusiv prin partea de cercetare.

Achizițiile se referă atât la echipamente cât și la soft-urile corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ. Biblioteca Universității din Pitești, puternic ancorată în structura universitară, își îmbunătățește și modernizează an de an toate domeniile de activitate, în scopul atingerii unor indicatori de performanță stabiliți prin standardele internaționale.

În cadrul Facultății de Științe Economice s-a remarcat bibliografia neactualizată. Universitatea trebuie să își diversifice fondul de informare prin achiziționare unor cărți străine, diversificarea abonamentelor la reviste din țară și străinătate.

În paralel cu dezvoltarea fondului de publicații al bibliotecii, ca sursă de informare, s-a realizat accesul la baze de date științifice (SPRINGER – Springerlink Journals, Thomson ISI web of knowledge, ELSEVIER – Science Direct Journals). Acest lucru a devenit posibil prin informatizarea bibliotecii, bazat pe softul de bibliotecă TINLIB și tehnologia Internet, ce include toate facilitățile necesare pentru administrarea bibliotecii.

Astfel, în anul 2011, peste 108.000 de volume au fost consultate de peste 2600 de utilizatori, înregistrându-se 74.281 vizite la bibliotecă. Astfel, în medie un utilizator a vizitat biblioteca de 28 de ori și a consultat 41 de volume. Aplicarea noilor tehnologii de informare creează premisele unui proces de învățământ de calitate, oferind utilizatorilor servicii de informare-documentare de înaltă ținută, prin accesul rapid la informație, îndrumări metodologice, informări/ cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut interbibliotecar, utilizarea resurselor de informare naționale și internaționale prin internet etc.

Sediul Bibliotecii centrale și bibliotecile din facultăți oferă un număr de 945 de locuri de lectură raportate la un număr de 12134 de studenți rezultă că Universitatea din Pitești asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător la numai 7.78% din numărul total al studenților.

Biblioteca sprijină procesul didactic și prin serviciile realizate de Editura Universității din Pitești, acreditată CNCSIS. Editura are ca misiune editarea de lucrări pentru învățământul superior: monografiile, cărți, lucrări științifice și alte lucrări necesare învățământului. Editarea lucrărilor se face în baza unor norme interne.

Activitatea financiar-contabilă desfășurată în Universitate se concentrează pe încasarea resurselor financiare și utilizarea lor eficientă, în conformitate cu prevederile legale, fiind în responsabilitatea Direcției economice.

Aceasta este organizată și funcționează în baza unui regulament propriu, potrivit Legii contabilității. Conform Organigramei, Direcția Economică funcționează cu 14 posturi, dintre care: trei sunt cu studii medii, iar 11 posturi sunt ocupate de personal cu studii economice superioare. În funcție de nivelul responsabilităților, 12 sunt posturi de execuție și două posturi sunt de conducere.

Planificarea financiară, respectiv elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al universității, se realizează prin fundamentarea riguroasă a veniturilor și cheltuielilor, activitate la care participă specialiști din universitate.

Fundamentarea veniturilor are ca referință nivelul alocației bugetare anuale pe baza căreia se calculează finanțarea de bază. Această componentă a veniturilor universității se acordă pe baze contractuale, respectiv prin Contract Instituțional, încheiat între minister și Universitate.

Finanțarea Universității din Pitești s-a realizat din:

1. sume primite de la M.E.C.T.S. sub forma de finanțare de bază acordată pentru cifra de școlarizare aprobată și finanțare complementară pentru reparații capitale, burse acordate studenților, subvenții pentru cămine și cantine, lucrări de investiții etc.;

2. sume atrase din surse proprii respectiv: taxe de studii, formare continuă, reconversie profesională, închirieri, venituri din dobânzi, cercetare științifică, microproducție, venituri ale căminelor și cantinelor, fonduri structurale, sponsorizări și donații.

Veniturile încasate de universitate din surse proprii au avut o dinamică ascendentă, ajungând în anul 2011 să reprezinte 60% din venitul total anual, în timp ce veniturile din sume primite de la M.E.C.T.S. au scăzut de la an la an îndeosebi prin diminuarea semnificativă a finanțării complementare. Datorită diminuării veniturilor totale și pentru a evita riscul incapacității de plată, Universitatea a adoptat o politică financiară bazată pe economii.

Conținutul programelor de studiu

În universitate se derulează programe de studii la nivel de licență, master, doctorat precum și programe de formare continuă, în sistemul de învățământ cu frecvență și de învățământ cu frecvență redusă.

Toate programele de studiu derulate în universitate sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studiu; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

Există preocupare pentru creșterea flexibilității pregătirii profesionale, prin introducerea pachetelor de discipline opționale. De asemenea, există o structură a cărei misiune este asistarea studenților prin informare, consiliere și orientarea în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă.

Programele de studiu sunt unitare sub aspectul conținutului la toate formele de învățământ: IF și IFR, dar se deosebesc prin mijloacele de predare-învățare. În cadrul universității există Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă, care asigură coordonarea activităților de promovare și desfășurare a programelor universitare de licență derulate la formele IFR, precum și resursele și infrastructura necesare desfășurării proceselor didactice. De asemenea, au fost experimentate tehnologii pedagogice noi de predare-învățare în cadrul unor proiecte educaționale derulate în universitate.

Conținutul programelor de studiu se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Relevanța programelor de studiu este definită de conexiunea cu cerințele pieței și cu dezvoltarea cunoașterii și tehnologiei în domeniu. În cadrul Universității, responsabilitatea privind

dezvoltarea cadrului de derulare a colaborării cu reprezentanți ai mediului economic și a instrumentelor aferente revine prorectorului cu Relații Internaționale și Cooperare cu Mediul Socio-economic. La facultăți s-au creat mecanisme și instrumente pentru obținerea feedback-ului de la studenți și de la absolvenți care au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activității, inclusiv revizuirea periodică a programelor de studiu.

Rezultatele învățării

Comisia de evaluare a remarcat faptul că modul de evaluare a rezultatelor învățării se aplică unitar și transparent în cadrul Universității din Pitești pe baza de criterii, regulamente și tehnici rigurose și consecvent aplicate. Universitatea are reguli definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse în Regulamentul privind examinarea și notarea studenților. La examinare participă pe lângă titularul cursului cel puțin încă un cadru didactic.

La nivelul Universității din Pitești nu există o structură specializată funcțională care să urmărească inserția absolvenților în piața muncii sau gradul de implicare în studii universitare de master a absolvenților universității.

Din analiza informațiilor centralizate oferite de fiecare facultate rezultă că cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la dat absolvirii la nivelul calificării universitare și cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de master, indiferent de domeniu.

Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a activității personalului didactic din Universitatea din Pitești, conform cu misiunea elaborată de managementul universității. Ținând cont de nivelul de calitate promovat în ultimii ani atât la nivel național cât și la nivel european, s-a impus necesitatea definirii direcțiilor majore în care universitatea dovedește excelență în cercetare, domenii care o individualizează și care îi asigură posibilitatea de afirmare în relația cu alte universități, centre de cercetare științifică, companii, asociații profesionale.

Implementarea acestei strategii s-a făcut prin acțiuni ce vizează crearea de mecanisme/structuri adecvate și instrumente de planificare și evaluare a activității de cercetare științifică:

- structurarea cercetării științifice din universitate pe direcții de cercetare, în mare majoritate interdisciplinare;
- identificarea direcțiilor prioritare de cercetare științifică de excelență, la nivelul universității pe baza criteriilor de performanță;
- promovarea instrumentelor de evaluare a calității cercetării, la nivel individual.

Obiectivele în domeniul cercetării științifice sunt cuprinse în planuri anuale elaborate la nivel de universitate, facultate și pe centre de cercetare. Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare ale facultăților și ale Centrelor de cercetare sprijină procedeul didactic, având tematica circumscrisă priorităților europene și naționale, reprezintă o formă de pregătire prin și pentru cercetare, la nivel de master și doctorat.

Universitatea promovează valorificarea rezultatelor cercetării prin dezvoltare de produse noi/inovative, prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, prin publicarea în reviste și jurnale recunoscute la nivel național și internațional. Anual, în universitate se organizează conferințe internaționale, care au deja tradiție și care reunesc specialiști în domenii variate, din întreaga lume.

Universitatea are o serie de publicații științifice, acreditate CNCSIS, care se editează periodic și în care sunt publicate lucrări științifice ale cadrelor didactice din universitate cât și din afara universității. De multe ori nivelul calitativ al acestora este necorespunzător.

Editura Universității din Pitești, acreditată CNCSIS, publică carte științifică, numeroase titluri având ca autori cadre didactice din universitate. Editura a cunoscut o ascensiune continuă, atât din punctul de vedere al numărului titlurilor editate cât și din punctul de vedere al calității lor.

Calitatea personalului didactic si de cercetare

Universitatea din Pitești are 661 angajați, dintre care 454 cadre didactice titulare. Conform Centralizatorului realizat pe baza Statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2011-2012, din totalul de 766 norme didactice 312 sunt posturi vacante. Dintre acestea cea mai mare parte sunt suplinite „Plata cu ora” de cadre didactice titulare la Universitatea din Pitești.

Pentru cele zece programe de studii selectate pentru a fi evaluate în evaluarea externă calculul s-a făcut cu respectarea cerințelor, respectiv:

- s-a considerat o singură normă didactică pentru fiecare titular;
- ocuparea posturilor de către cadrele didactice asociate s-a făcut în condițiile legii, există declarații scrise, prin care cadrul didactic asociat comunică conducătorului instituției din care provine activitatea prestată prin asociere și că aceasta este de acord cu efectuarea de ore la Universitatea din Pitești;
- majoritatea titularilor disciplinelor au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; cadrele didactice care desfășoară activitate în sistem plata cu ora au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- persoanele care ocupă posturi de preparator sau asistent au o pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși în programe de pregătire în derulare, organizate în universitate, în cadrul Departamentului de Pregătire Pedagogic. Dovezile privind îndeplinirea acestei condiții sunt cuprinse în Dosarul personal al cadrelor didactice și în Anexele din Rapoartele de evaluare internă elaborate pentru toate programele de studiu de la ciclul de licență derulate în universitate;
- titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ;
- la marea majoritate dintre programele de studii derulate în universitate, conform rapoartelor de evaluare, cel puțin 40% din posturile aferente disciplinelor de specialitate sunt ocupate de cadre didactice titulare care au întreaga normă de bază la aceeași specializare.

Pentru facultăți procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază variază între 54% la Facultatea de Mecanică și Tehnologie și de 70,1% la Facultatea de Litere.

Pentru departamente procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază variază între 50% la Departamentul de Asistența medicală și Kinetoterapie și de 73,2% la Departamentul de Limbă și literatură.

Procentul de posturi acoperite de profesori și conferențiar este cuprins între 67% la programul „Autovehicule rutiere” și de 15% la programul de „Drept”; în legătură cu acest din urmă program, sunt scoase la concurs patru posturi pentru promovarea unor cadre didactice lectori care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor de conferențieri.

Din totalul de 766 de posturi 454 sunt ocupate dintre care 32% sunt posturi ocupate de cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar.

Nu toate cadrele didactice asociate au acordul Senatului universității unde sunt titulare (ex: lect. univ. dr. Zoană Maria Gabriela nu are acordul Senatului Universității „Titu Maiorescu” din București).

Raportul dintre numărul total de studenți (12134) și cadrele didactice titulare (454) și raportul dintre numărul total de studenți (12134) și numărul de posturi (766) este de 26,7 studenți la un cadru didactic titular respectiv 15,8 studenți la un post didactic.

Resurse de învățare și servicii studențești

Universitatea din Pitești are proceduri proprii de admitere a studenților, pe care le face publice utilizând forme diverse de informare, prin: promovarea admiterii site-ul universității (www.upit.ro), mass media, „Ziua porților deschise” și alte acțiuni de promovare.

Selecția studenților se face conform legii, pentru ciclul de licență admiterea fiind condiționată de existența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii obligatorii; aceste documente sunt păstrate pe toată durata studiilor în Dosarul personal al studentului, la Secretariatele facultăților.

Transferul studenților se face în baza Regulamentului privind activitățile profesionale studențești cu respectarea legilor în vigoare (Ordinul MEN nr. 4722/29.09.2000). Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în Registrul matricol; la finalizarea studiilor absolvenții primesc, conform legii, Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă.

Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor universitare, în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Respectarea cerințelor privind înmatricularea studenților, completarea Registrului matricol, organizarea examenului de finalizare a studiilor, acordarea diplomei etc. este monitorizată de Secretara șefă pe universitate și verificată periodic prin auditurile interne organizate în universitate.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea și toate facultățile oferă informații cu privire la programele de studiu, diplome, organizarea procesului educațional etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass media, pliante, Ziua porților deschise și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității.

Deși Universitatea din Pitești a notificat ARACIS că renunță la unele programe de studii universitare de licență pliantul de admitere pentru anul universitar 2012-2013, făcut public la momentul vizitei, cuprindea o serie de programe de studii universitare de licență [Istorie (Râmnicu Vâlcea), Filozofie]. Pliantul de admitere nu oferea informații suplimentare despre statutul programelor de studii (autorizate sau acreditate), capacitatea de școlarizare etc. O mică parte dintre programele de studii universitare de master prezentate în pliantul de admitere de pe site-ul universității erau promovate cu o denumire modificată față de cea aprobată de ARACIS și publicată în OM nr. 5483/2011 modificat de OM nr. 6687/2011.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din Universitate este realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate și de program de studiu. Departamentul de Evaluare, Asigurarea Calității, Programe Universitare sprijină CEAC prin dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative.

Prin alcătuirea ei, CEAC din Universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

Politica de Asigurare a Calității în Universitatea din Pitești, elaborată de Rectorul Universității, demonstrează locul central al calității în strategia Universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea. Sunt precizate și comunicate principalele mijloace de realizare a calității: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență – Master – Doctorat – Formare Continuă, compatibile celor din Uniunea Europeană, excelența în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.

Comisia de evaluare a semnalat similitudini între rapoartele anuale întocmite de Comisia de asigurare a calității; se recomandă mai multă responsabilitate în întocmirea acestor rapoarte.

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Universitatea implementează permanent măsuri de îmbunătățire și colaborează cu alte universități pentru identificarea și adoptarea celor mai bune practici.

Remedierea deficiențelor constatate la vizita de evaluare instituțională din anul 2009

Vizita de evaluare externă instituțională la Universitatea din Pitești a vizat schimbarea calificativului obținut în anul 2009. În Universitatea din Pitești a existat o preocupare constantă pentru implementarea măsurilor menite să conducă la remedierea deficiențelor constatate.

Față de deficiențele constatate cu ocazia vizitei de evaluare externă din perioada 2009, comisia de evaluare instituțională a constatat următoarea situație actuală:

- Referitor la programele de studii universitare care se desfășurau ilegal la Râmnicu Vâlcea, Slatina și Rucăr, Universitatea din Pitești a încetat școlarizarea la acele programe iar în anul universitar 2009-2010 a organizat din venituri proprii, transportul zilnic al studenților de la Râmnicu Vâlcea și Slatina la Pitești;
- Referitor la observațiile făcute cu privire la personalul didactic și ocuparea posturilor cu cadre didactice proprii comisia de evaluare constată că procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază, pentru facultăți, variază între 54% la Facultatea de Mecanică și Tehnologie și de 70,1% la Facultatea de Litere. La nivelul departamentelor procentul de ocupare a posturilor de personal didactic prin funcția de bază variază între 50% la Departamentul de Asistența medicală și

Kinetoterapie și de 73,2% la Departamentul de Limbă și literatură. Există programe de studii unde procentul de posturi acoperite de profesori și conferențiar este mai mare decât limita impusă de standardele ARACIS, adică de 67% față de 50% (Autovehicule rutiere) sau mai mic decât limita impusă de standardele ARACIS, 15% față de 25% (Drept). Raportul dintre numărul de studenți (17500) și cadrele didactice titulare (539) și raportul dintre numărul de studenți (17500) și numărul de posturi (1074) care la nivelul anului 2009 era situat la 32,5 studenți la un cadru didactic, respectiv 16,29 studenți la un post, în prezent este de 26,7 studenți la un cadru didactic titular (12134/454) respectiv 15,8 studenți la un post didactic (12134/766). Valoarea acestor indicatori a fost îmbunătățită cu 26% pentru raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice și 3% pentru raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi didactice;

- Referitor la întocmirea Statelor de Funcții ale catedrelor s-au făcut eforturi privind introducerea unor reguli privitoare la normarea posturilor didactice în concordanță cu funcția didactică deținută, competențele profesionale și rezultate ale activității științifice proprii;
- Universitatea a implementat și utilizează din anul 2010 două module ale aplicației informatice de gestiune „EMSYS EP (5.0.x)”, destinat gestionării în timp real a situației financiare;
- Universitatea din Pitești a făcut eforturi și dispune de infrastructura hardware IBM și licențele software pentru platforma de e-learning de tip IBM WCL 2.7;
- Universitatea a făcut unele eforturi privind dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de master și doctorat organizate în comun cu universități din străinătate pentru care să se acorde dubla diplomă sau diplomă comună și crearea premiselor profesionale, științifice și logistice pentru organizarea de programe de studiu în limbi de circulație internațională, care ar contribui la atragerea de studenți străini la programele din Universitate;
- Universitatea a atras fonduri POS-DRU și mai puțin fonduri pentru cercetare.

Universitatea din Pitești trebuie să depună eforturi suplimentare pentru corectarea tuturor problemelor constatate în urma evaluării externe instituționale din anul 2009, îndeosebi cele referitoare la Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

A. Recomandări esențiale:

1. Revizuirea componenței comisiei de etică și includerea studenților în aceasta;
2. Analizarea sesizărilor și reclamațiilor, chiar și a celor anonime, ținând seama de gravitatea acestora;
3. Corectarea tuturor problemelor constatate în urma evaluării externe instituționale din anul 2009, îndeosebi cele referitoare la Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative;
4. Eliminarea situațiilor de incompatibilitate din structurile de conducere ale universității;
5. Obținerea acordurilor senatelor universităților unde cadrele didactice asociate sunt titulare;
6. Schimbarea radicală a atmosferei și colaborării comunității academice și estomparea rapoartelor conflictuale dintre unele cadre didactice;

7. Regândirea fișelor postului și o corectă alocare a orelor pe diferite activități;
8. Atragerea tinerilor cu capacități reale de cercetare, cu studii doctorale în țară și străinătate;
9. Creșterea vizibilității cercetării științifice, a cercetării interdisciplinare, cooperarea cu alte instituții, publicații în engleză;
10. Înmatricularea studenților pe programe din anul I și eliminarea trunchiului comun, unde acest lucru este posibil;
11. Revizuirea programului strategic al universității și al planului operațional (viziune, componenta educație, componenta cercetare științifică);
12. Discutarea raportului anual de audit intern în Senatul universității;
13. Actualizarea site-ului universității pentru oferirea de informații complete și corecte;
14. Completarea necesarului de cadre didactice titulare prin angajarea de cadre didactice de specialitate și reglementarea situației tuturor cadrelor didactice asociate;
15. Încadrarea în procente stabilite de standardele ARACIS pentru posturile acoperite de profesori și conferențiar;
16. Actualizarea bibliografiei la unele discipline;
17. Îmbunătățirea activităților de predare prin utilizarea rezultatelor evaluării studenților;
18. Revizuirea curriculei, cu respectarea standardelor ARACIS;
19. Corelarea mărimii formațiunilor de studiu cu spațiile în care se desfășoară activitatea didactică;
20. Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor și modernizarea acestora (Facultatea de Științe Economice);
21. Reanalizarea orarelor astfel încât studenții să nu fie mutați dintr-o locație în alta în timpul unui semestru;
22. Dotarea tuturor sălilor de curs și seminar;
23. Repartizarea sălilor de curs și seminar în funcție de efectivele formațiilor de studiu;
24. Reabilitarea și reamenajarea căminelor studențești și dotarea cu mobilier modern;
25. Creșterea numărului de locuri de lectură disponibile în bibliotecile universității;
26. Creșterea veniturilor din activitatea de cercetare și susținerea participării la conferințe internaționale, cercetarea în colaborare, cursuri de training;
27. Dezvoltarea mecanismelor de suport al personalului academic în misiunea de predare și cercetare;
28. Excluderea taxelor de bibliotecă pentru studenți;
29. Creșterea rolului practicii în educația studenților, încheierea de contracte în Universitate și integrarea studenților în activitățile practice;
30. Implicarea studenților în luarea deciziilor prin consultarea acestora cu privire la nevoile lor și cu privire la deciziile pe care le susțin în forumurile universității;
31. Implicarea studenților în procesul de atribuire a burselor și întocmirea orarelor;
32. Creșterea implicării organelor studențești în activitățile de reprezentare a studenților;
33. Îmbunătățirea activităților de cercetare științifică prin implicarea la un nivel mai ridicat al tuturor cadrelor didactice;
34. Susținerea sistematică a cadrelor didactice pentru publicarea de articole ISI și BDI;
35. Susținerea cercetării științifice prin accesarea de fonduri (granturi);

36. Respectarea standardelor de calitate academică la nivelul tuturor programelor de studii organizate de universitate;
37. Elaborarea cu mai multă responsabilitate a rapoartelor anuale ale Comisiei de asigurare a calității;
38. Luarea măsurilor adecvate împotriva plagiatului în lucrările de licență, disertație și doctorat ale studenților și lucrările (cărți, tratate, etc.) cadrelor didactice;

B. Recomandări preventive:

1. Îmbunătățirea regulamentului de practică;
2. Regândirea Regulamentului privind activitățile profesionale studențești pentru asigurarea procesului permanent de achiziție a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor specifice programelor de studii și aferente desfășurării activităților didactice;
3. Dezvoltarea formei de perfecționare prin doctorat pe baza unor convenții de cotutelă cu universități din străinătate;
4. Asigurarea unei mai bune vizibilități internaționale prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;
5. Creșterea asistenței în programele de mobilități și schimburi universitare;
6. Includerea angajatorilor și stakeholder-ilor în programul curriculei;
7. Discutarea activităților de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la nivelul Senatului Universității;
8. Asigurarea transparenței funcționale a căminelor;
9. Publicarea orarelor online și pentru programele de studii universitare care se desfășoară în afara municipiului Pitești;
10. Concentrarea universității pe un număr limitat de obiective;
11. Realizarea unei evaluări realiste a capacităților corpului didactic;
12. Inserarea în planurile de învățământ a disciplinei Elaborarea lucrării de licență pentru a se încadra în standarde;
13. Îmbunătățirea curriculei la programul de informatică cu tehnologii actuale (Java, mijloace moderne de comunicare);
14. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și viața în cămine ale studenților;
15. Distribuirea atentă a bazei materiale între facultăți.
16. Diversificarea surselor de finanțare pentru cercetare;
17. Diversificarea resurselor financiare, amplificarea surselor bazate pe proiecte și contracte cu parteneri externi și activități de life long learning;
18. Implicarea cadrelor didactice în echipe interdisciplinare de cercetare;
19. Dezvoltarea unor reviste interne prin atragerea unor personalități recunoscute spre publicarea lucrărilor;
20. Încheierea de parteneriate cu mediul socio-economic pentru activitatea practică a studenților;
21. Definirea unor proceduri clare de îmbunătățire a predării, cercetării, guvernantei și administrației prin colectarea informațiilor și rezultatelor diferitelor evaluări;

C. Recomandări dezirabile:

1. Promovarea mai agresivă în cadrul învățământului preuniversitar și pe piața muncii a Universității din Pitești;
2. Publicarea de cursuri pe pagina de internet a universității;
3. Introducerea programului de admitere pentru accesul în universitate;
4. Inițierea de către Consiliul facultății a unor analize a conținutului proiectelor de an și a corelării acestora;

5. Dezvoltarea unei relații mai bune cu instituții de renume din țară (exemplu: cu Arhiepiscopul Calinic al Argeșului și Muscelului);
6. Definirea unor indicatori de performanță care să fie în concordanță cu obiectivele incluse în planul strategic;
7. Simplificarea structurii organizaționale;
8. Dezvoltarea unor relații și fluxuri informaționale cu absolvenții și angajatorii;
9. Introducerea predării unor discipline în franceză și germană la Autovehicule rutiere;
10. Elaborarea unor materiale pentru partea grafică a proiectelor pentru specializarea Autovehicule rutiere;
11. Creșterea autonomiei studenților în procesul de învățare;
12. Dezvoltarea și susținerea spiritului critic al studenților;
13. Creșterea numărului de abonamente la publicații internaționale;
14. Atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică.
15. Parteneriate pentru programe de practică cu o durată mai mare;
16. Diversificarea activităților de practică pentru unele specializări;
17. Adaptarea rapidă a practicii universitare la cerințele pieței.

10.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale Universității din Pitești:

- Rolul universității în asigurarea echității și accesului la învățământ superior;
- Deschiderea conducerii universității către dialog cu studenții, în special cu organizațiile studențești;
- Baza sportivă foarte bine dotată;
- Spațiul oferit de biblioteca universității;
- Bursele acordate de Consiliul Județean Argeș și Consiliul Local Pitești;
- Programele de studiu în domeniul educație fizică și sport și ingineria autovehiculelor;
- Oferta educațională diversificată.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale Universității din Pitești:

- Reprezentarea reală a studenților;
- Condițiile din cămine;
- Modul de gestionare a cheltuielilor din cămine, modul de percepere a taxelor de cămine, perceperea fondului de rulment, situația studenților căminiști din anul I;
- Unele săli nu permit desfășurarea de activități de predare-învățare moderne;
- Unele laboratoare sunt dotate cu aparatură învechită;
- Studenții au dificultăți în exprimarea într-o limbă modernă;
- În multe cazuri evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu produce efecte;
- Scăderea numărului de contracte de cercetare și a veniturilor atrase din această activitate;

- Insuficiența personalului pentru Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și insuficiența activităților.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **recomandări** pentru Universitatea din Pitești:

- Revizuirea componenței Comisiei de Etică și includerea corespunzătoare a studenților;
- Adoptarea, la propunerea organizațiilor studențești, a unui regulament cu privire la modul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru studenții reprezentanți; neimplicarea cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților reprezentanți; respectarea prevederilor Legii Educației și ale Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților prin excluderea criteriilor de medie pentru statutul de student reprezentant;
- Analizarea și soluționarea incompatibilităților;
- Implicarea reală a studenților în Consiliul de administrație. Soluționarea incompatibilității între calitatea de membru al Senatului și membru al Consiliului de administrație cel puțin în cazul studenților;
- Implicarea studenților în luarea deciziilor prin consultarea studenților universității cu privire la nevoile lor precum și cu privire la deciziile pe care le susțin în forurile universității. Informarea studenților reprezentanți cu privire la drepturile legale pe care studenții le au;
- Implicarea studenților în procesul de distribuire al burselor și organizare a orarelor;
- Implicarea organizațiilor studențești în activitățile de reprezentare a studenților (organizarea alegerilor, delegarea în structuri decizionale, executive și consultative, proiecte îndreptate spre sondarea și apoi soluționarea nevoilor studenților);
- Dezvoltarea și susținerea spiritului critic al studenților;
- Analizarea orarelor astfel încât numărul total al studenților care ar trebui să fie prezenți la ora de curs/seminar să fie mai mic decât capacitatea sălii respective;
- Reabilitarea și renovarea căminelor studențești precum și dotarea cu mobilier nou;
- Creșterea numărului de abonamente la publicațiile internaționale;
- Dotarea laboratoarelor, acolo unde este cazul, cu aparatură de actualitate;
- Introducerea dreptului studenților de a cumula bursa socială cu celelalte categorii de burse dacă sunt îndeplinite criteriile de acordare;
- Clarificarea, cu respectarea legislației în vigoare, a problemei programului de Kinetoterapie și informarea clară a studenților cu privire la efectele acestei probleme;
- Reanalizarea orarelor astfel încât studenții să nu mai fie să se mute dintr-o locație în alta având la dispoziție doar pauza între 2 cursuri/seminarii precum și o mai mare implicare a reprezentațiilor studenților în elaborarea orarelor;
- Suplimentarea CCOC cu personal se specialitate; trasarea unei strategii și a unui set de acțiuni care să vizeze informarea studenților cu privire la beneficiile apelării la un astfel de serviciu;
- Excluderea percepției fondului de rulment perceput la cămine;
- Eliminarea obligativității serviciului de cantină pentru studenții căminiști de anul I;

- Schimbarea sistemului de gestiune financiară a cheltuielilor pentru cămine astfel încât să existe o gestiune financiară a cheltuielilor pentru fiecare cămin studentesc iar pe baza acestora, diminuând suma cu valoarea subvenției de la buget să poată fi calculată într-un mod clar și transparent, taxa de cămin;
- Includerea tuturor cheltuielilor cu utilitățile în valoarea taxe de cămin;
- Asigurarea transparenței financiare pentru cămine prin afișarea periodică, pentru fiecare cămin, a balanței de venituri și cheltuieli;
- Excluderea taxelor pentru bibliotecă pentru studenți;
- Efectuarea unor demersuri pentru prelungirea orarului cabinetelor medicale precum și pentru eliberarea de rețete gratuite și compensate

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

10.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:

Observatii și recomandări:

- *Prioritise the renovation/construction of lecture rooms and laboratory equipment and provide facilities for multi-media teaching. Improve the quality of student hostels. The number of students per room should be reduced to 2 to 3 students. It is absolutely desirable to install common coffee corners and small kitchens in the student dormitories.*
UPIT trebuie să acorde prioritate renovării/construirii de săli de curs, modernizării laboratoarelor și dotării cu echipamente moderne de predare. Trebuie îmbunătățită calitatea căminelor. Numărul de studenți cazați în fiecare cameră trebuie să scadă până la maximum doi sau trei studenți. Se impune amenajarea unor spații comune, precum și a unor mini-bucătării.
- *In order to discuss and solve also sensitive tasks concerning students and staff I strongly recommend to install an inter-university Ethic Commission with half members coming from UPIT and the other half from other universities. Maybe external stakeholders should be included too.*
Pentru a discuta și rezolva situațiile sensibile care pot implica personalul didactic și studenții recomand înființarea unei comisii de etică interinstituțională care să fie formată jumătate din membrii care provin din UPIT și cealaltă jumătate din alte universități. Pot fi incluși și reprezentanți ai organismelor interesate.
- *As regional university UPIT should formalize its excellent relations with the local city council and the regional government and try to sign contracts of co-operation. Strengthen relations and information flow with graduates and employers. These groups have mentioned their high appreciation for the institution. The University should make more use of this advantage.*
Ca o universitate regională UPIT trebuie să formalizeze excelenta relație cu autoritățile locale și să încerce să semneze o serie de contracte de cooperare. Este necesară îmbunătățirea relațiilor și schimbului de informații cu absolvenții și angajatorii. Aceste grupuri au subliniat aprecierea pe care o au față de universitate. Universitatea trebuie să profite de această situație.
- *Decrease the number of offered study programmes to a reasonable number of different formations. [...] do not give teaching hours of vacant positions to employed staff for extra remuneration.*

Reducerea numărului de programe de studii oferite. [...] posturile vacante nu trebuie acoperite cu cadre didactice din cadrul universității, numai pentru suplimentarea veniturilor acestora.

- *Take appropriate measures against plagiarism in student papers. Ensure that the results of the evaluation of courses are known and serve for further improvement of teaching.*

Adoptarea măsurilor care se impun împotriva plagiatului în lucrările studenților. Publicarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice și utilizarea lor pentru îmbunătățirea activității de predare din universitate.

- *Focus research where possible in order to make research more visible. Enforce interdisciplinary research. Create critical masses by enforcing co-operations with other institutions. Support publications in English language.. Support young research staff by reduction of their teaching load and give financial support for teaching staff to participate in national and international conferences, in research collaborations and advanced training courses.*

Concentrarea cercetării acolo unde este posibil pentru a crește vizibilitatea. Întărirea cercetării interdisciplinare. Întărirea cooperării cu alte instituții. Sprijinirea publicării în limba engleză. Sprijinirea cercetătorilor tineri prin reducerea numărului de ore de predare din normă și acordarea de sprijin financiar cadrelor didactice pentru a participa la conferințe naționale și internaționale, la proiecte comune de cercetare și cursuri de pregătire.

- *Define clear procedures how to improve teaching, research, governance and administration by the extensively collected information and the results of diferent evaluations. Use the collected data for strategic planning and in order to provide adviçe. Develop mechanisms to support academic staff in their teaching and research missions.*

Definirea unor proceduri clare de îmbunătățire a procesului didactic, cercetării, administrării și managementului prin intermediul informațiilor colectate precum și a rezultatelor obținute în urma diferitelor evaluări. Utilizarea informațiilor colectate pentru planificare strategică. Dezvoltarea de mecanisme pentru a sprijinii cadrele didactice în activitatea lor de predare și cercetare.

Evaluatorul extern din străinătate nu a recomandat acordarea unui calificativ.

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS sa ia act de următoarele:

- Universitatea din Pitești s-a oferit să participe la procesul de evaluare externă a calității academice în cadrul programului finanțat din fonduri Europene (contract nr. POSDRU/2/1.2/S/1) „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” care s-a derulat între 01.11.2008 și 31.10.2011. În ședința sa din 30 iulie 2009, Consiliului ARACIS a acordat Universității din Pitești calificativul **Încredere**. În Universitate a existat o preocupare constantă pentru implementarea măsurilor menite să conducă la remedierea deficiențelor constatate însă Universitatea din Pitești trebuie să depună eforturi suplimentare pentru corectarea tuturor problemelor constatate în urma evaluării externe instituționale din anul 2009, îndeosebi cele referitoare la Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative.

- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la opt programe de studii evaluatorii au propus calificativul „încredere” iar pentru două programe de studii evaluatorii au propus calificativul „încredere limitată”.

- universitatea este atestată ANCS conform deciziei nr. 9719 din 18.08.2008.

- universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, în mare majoritate la nivelele Min., Ref.1; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță de la nivelul de bază la nivelul 1 sau 2.
- din răspunsul universității la observațiile și recomandările ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă majoritatea concluziilor și observațiilor rezultate în urma evaluării și că a început deja să acționeze pentru eliminarea problemelor semnalate.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 26.07.2012, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, *Departamentul pentru evaluarea externă a calității* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Încredere**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 26.07.2012

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Radu Mircea DAMIAN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. ing. Adrian LUNGU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Șerban AGACHI – Membru

Prof. univ. dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Membru

Prof. univ. dr. Romiță IUCU – Membru

Prof. univ. dr. Doinița ARITON – Membru

Student Robert SANTA – Membru