

Baza materială, resurse financiare, taxe și rambursări, contracte de școlarizare și de studiu

Lector: Profesor dr. ing. Mihai ROMANCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
OSPODRU



Criteriul A.2. Baza materială

- Analiza bazei materiale, pe baza îndeplinirii indicatorilor de performanță minimali, face parte din criteriul A al standardelor ID : Capacitatea instituțională
 - Standardul S.A.2.1. se referă la „Patrimoniu, dotare, resurse financiare”
 - Indicatori de performanță impuși sunt:
 - IP.A.2.1.1 Spații și dotări pentru activități educaționale
 - IP.A.2.1.2 Resurse financiare
 - IP.A.2.1.3 Taxe și rambursări



Cuprins prezentare A.2.– Baza materială

- Obiective specifice ale prezentării
- Resurse materiale necesare
- Spații de învățământ adecvate (săli de curs, de seminar și laboratoare de specialitate)
- Spații pentru realizarea materialelor didactice
- Spații pentru distribuția și gestionarea materialelor didactice
- Departament ID și Centre de studiu



Obiective specifice

- La sfârșitul acestei prezentări veți fi capabili să:
 - enumerați **sistemele IT și de comunicații** necesare pentru buna desfășurare a unui program de studiu prin ID
 - specificați **logistica materială și informațională** necesare la departamentului ID
 - analizați și constatați **existența principalelor componente ale bazei materiale**, la evaluarea unui program de studiu prin ID
 - estimați **dotarea necesară pentru un centru de studiu**, pe baza nevoilor utilizatorilor
 - analizați **gradul de încărcare al spațiilor de învățământ** și clarificați **elementele ce trebuie urmărite la vizita** de evaluare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate



Resurse materiale necesare

- Spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată
- Laboratoare didactice
- Spații specializate pentru realizarea materialelor didactice
- Spații pentru distribuția și gestionarea materialelor didactice
- Dotarea cu echipamente IT și de comunicații:
 - calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet
 - instrumente software pentru realizarea și administrarea de biblioteci virtuale
 - resurse hardware și software pentru realizarea materialelor publicitare și a ghidurilor
 - pachete software de instruire
 - posibilități de acces la canale de radio și televiziune
 - echipamente multimedia etc



Spații de învățământ adecvate

- săli de curs, de seminar și laboratoare de specialitate-

- Autorizarea / acreditarea la forma de zi a programului de studii
 - normative specifice pentru fiecare din categoriile de spațiile de învățământ.
- Pentru ID, capacitatea și dotarea spațiilor de învățământ urmărește și aspecte specifice:
 - planificarea activităților tutoriale și asistate
 - număr suplimentar de studenți (ID+zi)
 - dotarea spațiilor dedicate activităților tutoriale față în față cu echipamente multimedia care sprijină activitatea de învățare mai rapidă a studenților
 - Activități tutoriale planificate, sau la cererea studenților
 - +
 - Activități prin sistemul de videoconferință (universitate – centre de studiu)
 - Comunicare bidirecțională sincronă / asincronă



Spații de învățământ adecvate

- Documentele prezentate de instituție trebuie să reflecte:
 - existența și dotarea acestor spații de învățământ
 - gradul de încărcare cu grupe / subgrupe de studenți.
- Pentru AA de tip laborator, sau proiect
 - Se va urmări gradul de ocupare al laboratoarelor, conform **calendarului disciplinelor**, pentru a se evita suprapunerile, mai ales când în facultate există mai multe programe ID în același domeniu
 - Înaintea vizitei de evaluare se pot solicita
 - orarele sălilor de laborator de la instituția gazdă, sau
 - **orarul** facultății pentru programele de studiu ID
 - În cazul în care o parte din activități se planifică și în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii se va verifica gradul de ocupare al laboratoarelor, la vizita de evaluare



Spații pentru realizarea materialelor didactice

- Aparțin de obicei departamentului ID și conțin
 - Echipamente de calcul și
 - Produse software adecvate pentru dezvoltarea, editarea și redactarea materialelor educaționale
- În aceste spații lucrează specialiști IT pregătiți în tehnologia ID
- În aceste spații se concep și se realizează materialele didactice (tipărite, sau incluse într-o platformă electronică)
 - Coordonatorul de disciplină, cu asistența unor specialiști IT și în tehnologie ID
 - Specialist ID asistat în permanență de coordonatorul de curs



Spații pentru realizarea materialelor didactice

- Dotarea cu resurse materiale și umane adecvate este extrem de importantă
- Pericole ale dotării inadecvate
 - materiale didactice ce nu respectă tehnologia ID
 - materiale text în format electronic (ex: Adobe pdf) depuse pe platforma e-Learning
 - se pierde astfel o parte din avantajele oferite de instruirea mediată de calculator, dintre care menționăm:
 - Interactivitatea
 - Exemplificarea prin animații sau secvențe video
 - Posibilitatea introducerii de link-uri către alte documente importante pentru învățare
 - Acces la biblioteci virtuale
 - Acces la un dicționar de termeni etc.



Spații pentru realizarea materialelor didactice

- Documentele prezentate în dosarul de autoevaluare trebuie să indice dotarea cu resurse materiale și umane ale acestor spații
 - Dotări extrem de importante pentru realizarea unor materiale didactice de calitate.
 - NU: Sala X: calculator, imprimantă, fax, telefon, Windows Vista etc.



Spații pentru distribuția și gestionarea materialelor didactice

- Instituția elaborează procedura adecvată pentru evidența și distribuția materialelor didactice către studenți
 - Încă din faza de planificare a noului program de studii la ID !
 - Distribuția și gestionarea:
 - sistem centralizat, indiferent de domeniul de studii
 - spații alocate în cadrul facultăților
 - prezența studentului la sediul instituției, sau a centrului teritorial de studii
 - Un exemplu interesant îl reprezintă FernUniversität – Germania la care distribuția materialelor tipărite se face prin poștă, pregătirea pachetelor făcându-se cu ajutorul unui sistem automat de ambalare și imprimare a adresei studentului.



Spații pentru distribuția și gestionarea materialelor didactice

- Evidența distribuirii materialelor trebuie realizată cu ajutorul unor produse software:
 - Evidența distribuirii și a stocurilor de materiale didactice
 - Planificarea distribuției materialelor
 - Înregistrarea studenților care au primit, sau la care sunt restanțe în distribuire pentru anul de studii curent
- Documentele prezentate de instituția care solicită autorizarea / acreditarea programului ID
 - Existența și dotarea spațiilor
 - Nu depozitare !
 - Procedura de distribuție și evidență a distribuției



Departament ID și Centre de studiu

- Baza materială a Departamentului / Centrelor de studiu este importantă mai ales pentru:
 - Managementului programelor ID
 - Administrarea platformelor educaționale electronice
 - Instruirea personalului
 - Asigurarea sistemului de suport al învățării



Departament ID

- Departamentul, trebuie să asigure, din punctul de vedere al bazei materiale, cel puțin următoarele:
 - spații și materiale pentru **pregătirea personalului universitar** implicat în programele de studiu ID
 - funcționalitatea **platformei e-Learning** din universitate
 - **controlul efectuării activităților**, conform calendarelor disciplinelor, la toate programele de studiu din instituție / facultate
 - crearea **conturilor** de e-mail și a conturilor pentru platforma e-Learning pentru toți studenții înmatriculați la forma ID
 - dotarea necesară **dezvoltării materialelor didactice** în tehnologia ID
 - coordonarea activității **centrelor de studii locale și regionale**



Centrul de studii

- Centrul de studii are un rol extrem de important în **sprijinul nevoilor de învățare** ale studenților:
 - este **legătura** dintre student și universitate
 - administrează **resurse locale** pentru activități tutoriale
 - realizează **promovarea** programelor de studiu
 - asigură **consiliere**, prin specialiștii locali
 - furnizează o **bibliotecă locală** în sprijinul studenților
 - **comunică** în permanență cu studenții
 - asigură accesul la canale radio și de televiziune pentru prezentarea de programe educaționale și de specialitate, inclusiv pentru **publicitate**



Centrul de studii

- Rețea de Centre de Studiu ce oferă suport în numele unei instituții de învățământ
- Centrul de studii realizează convergența dintre învățământul tradițional (față-în-față) și cel la distanță
- Centrele de studiu sunt organizate în **spații adecvate proprii sau închiriate**
- Exemple de activități:
 - întâlniri profesor-student
 - studiu individual
 - asistență pedagogică
 - discuții între cursanți
 - week-end-uri de studii
 - etc



IP.A.2.1.2 Resurse financiare

CUPRINS

- Obiective
- Analiza documentelor justificative
- Susținerea financiară din partea universității
- Taxa de studii
- Dezvoltarea bazei materiale
- Practici de alcătuire a taxei de studiu (contravaloare servicii)
- Practici de rambursare a taxelor de studiu



OBIECTIVE

- La analiza unui dosar de autoevaluare veți fi capabili să:
 - analizați **existența tuturor componentelor necesare în proiectul de buget** aferent unui program de studiu ID supus autorizării
 - analizați calitativ și cantitativ **componentele bugetului de venituri și cheltuieli** aferent unui program de studiu ID supus procedurii de acreditare
 - constatați existența unui sistem informatic eficient pentru **evidența veniturilor din taxe** și a modalităților de recuperare a datoriilor
 - evaluați existența tuturor componentelor necesare ale devizului de cheltuieli pentru **fundamentarea cuantumului taxei de studiu**
 - constatați existența unei **politici clare și echitabile** de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu



ANALIZA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

- În analiza documentelor justificative pentru acest indicator de performanță, principalele componente de urmărit sunt:
 - Întocmirea unui **proiect de buget** aferent programului de studiu ID
 - Utilizarea unui **sistem informatic de evidență** a veniturilor din taxe și modalitățile de recuperare a datoriilor
 - Existența unui **plan de venituri și cheltuieli** aferent programului de studiu ID
 - Întocmirea corectă a devizului de cheltuieli pentru **fundamentarea cuantumului taxei de studiu**
 - Utilizarea unei politici clare, echitabile și anunțată public, privind **colectarea și rambursarea** parțială sau totală a taxelor de studiu



SUSȚINEREA FINANCIARĂ DIN PARTEA UNIVERSITĂȚII

- „Instituția de învățământ superior care organizează programe de studiu ID trebuie să fie capabilă, din punct de vedere financiar, să asigure servicii educaționale de calitate, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul de zi”.
- Învățământul universitar la forma ID se desfășoară doar în regim cu taxă
- Prin aprobarea proiectului de buget și a taxei de studiu, conducerea universității se angajează să susțină financiar buna desfășurare a activităților
 - chiar și în condițiile în care numărul de studenți este mai mic decât cel estimat.



Taxa de studiu

- Stabilirea cuantumului taxei de studiu este atributul fiecărei universități, în baza autonomiei universitare
- O **valoare prea mică a taxei de studiu** poate conduce la o slabă calitate a învățământului la forma ID, prin neajunsuri întâlnite în special la:
 - slaba calitate a **materialelor didactice** specifice ID
 - inexistența, sau funcționarea sub standardele de calitate a **sistemului de suport** acordat studenților
 - sistem de suport pedagogic personalizat direct sau prin comunicare la distanță
 - suport tehnic și prin resurse umane pregătite în tehnologia ID
 - **încărcarea excesivă a tutorilor**, printr-un număr mare de studenți asistați
 - organizarea **activităților asistate** cu un număr prea mare de studenți
 - inexistența unor **sesiuni periodice de instruire** a personalului implicat în tehnologia ID



DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- *“Instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale”*
- La acreditare, utilizarea a 25% din venituri pentru dezvoltarea bazei materiale trebuie justificată prin documente
- Documentele prezentate de instituție se referă la lista cu dotările efectuate, avizate de serviciul financiar – contabil al universității
- În funcție de modul de evidență al gestiunii
 - Documentele se referă la durata ciclului de licență și pot fi exemplificate pe program de studiu, domenii de studiu, facultăți sau la nivel de departament ID
- Nu este suficientă doar introducerea a 25% din venituri pentru dezvoltare în devizului de cheltuieli pentru fundamentarea cuantumului taxei de studiu



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

- costuri de înmatriculare
- costul materialelor didactice
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc.
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia
- costuri de examinare
- cheltuieli de regie
- cheltuieli de dezvoltare
- alte cheltuieli



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

înmatriculare

materiale didactice

software, casete,
CD ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire

serviciilor
educaționale, tutoriale
și administrative

servicii educaționale
oferite de terți

întâlniri periodice
față în față și
verificare pe parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

examinare

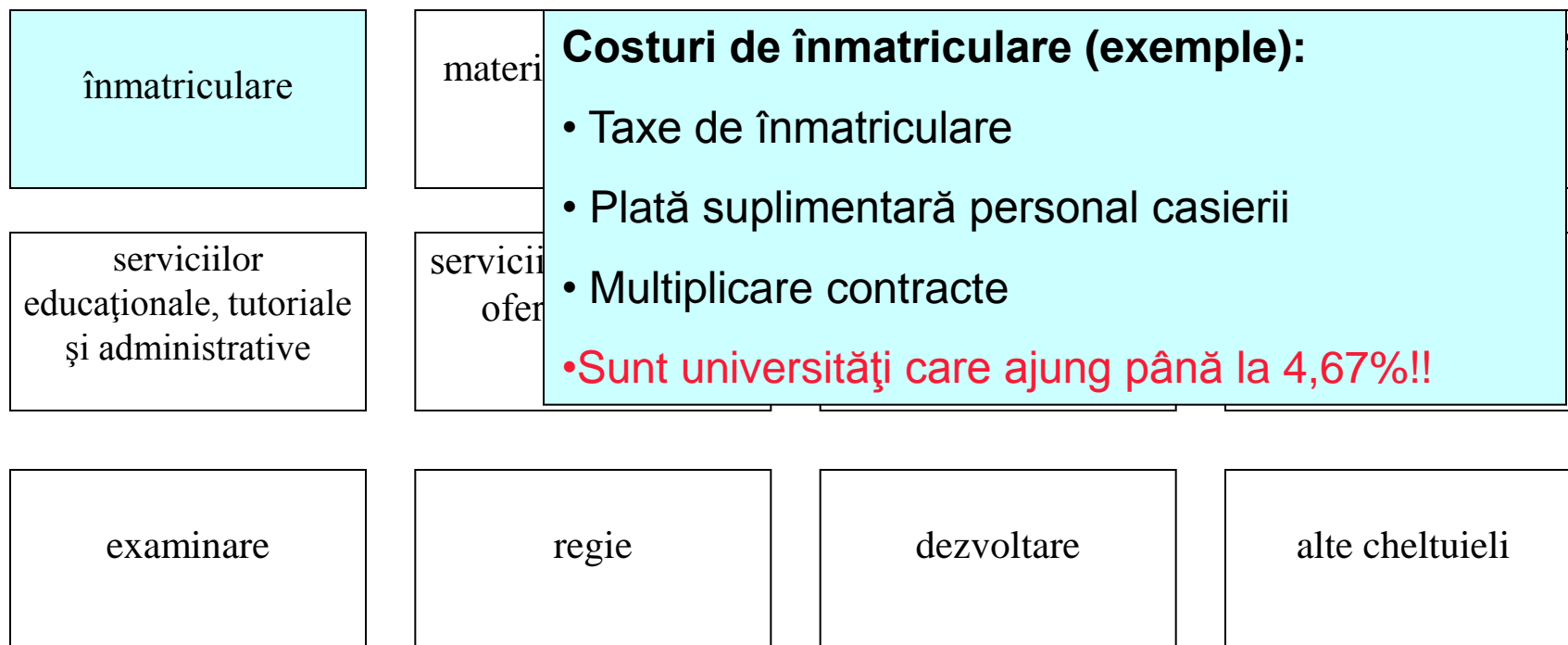
regie

dezvoltare

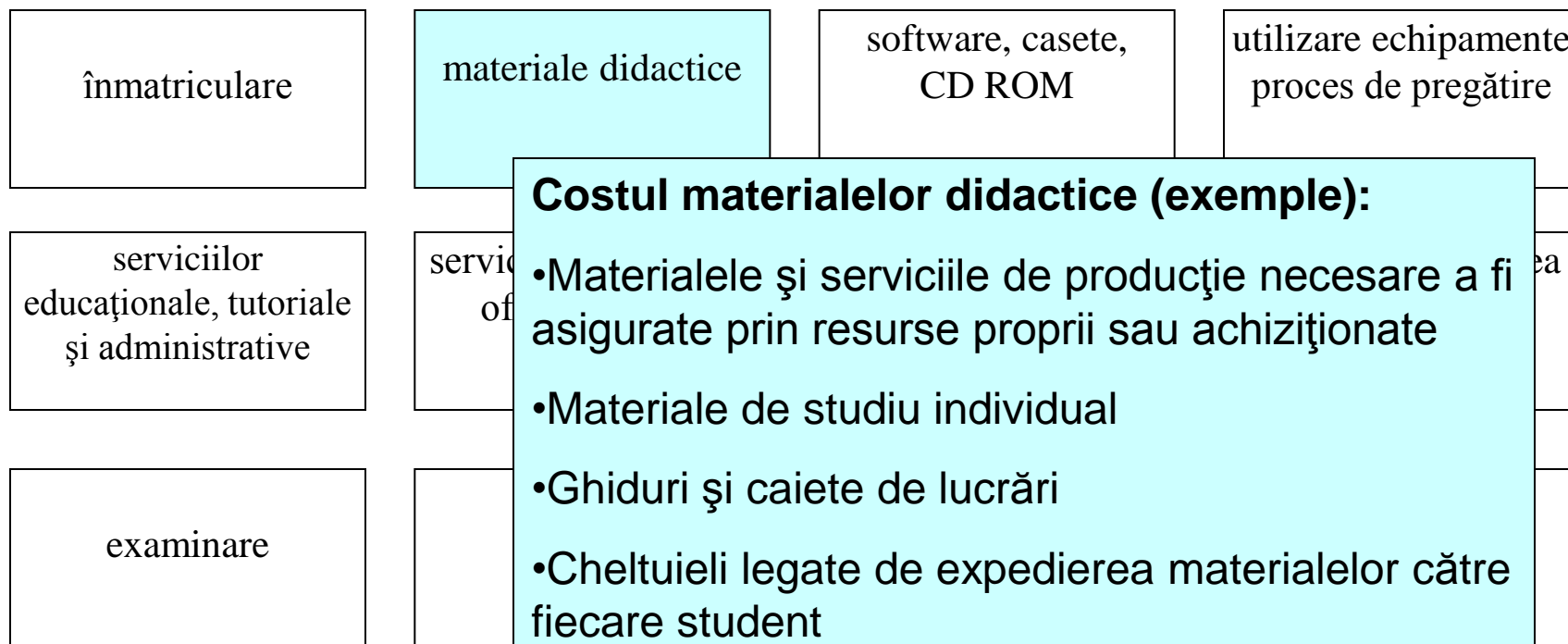
alte cheltuieli



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor



Costul materialelor didactice (exemple):

- Materialele și serviciile de producție necesare a fi asigurate prin resurse proprii sau achiziționate
- Materiale de studiu individual
- Ghiduri și caiete de lucrări
- Cheltuieli legate de expedierea materialelor către fiecare student
- Cheltuieli pentru realizarea resurselor în format electronic, inclusiv constituirea bibliotecilor virtuale

Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

înmatriculare

materiale didactice

software, casete,
CD ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire

Costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc. (exemple):

- pachete software - licențe
- achiziție, editare, înregistrare, multiplicare casete video, audio și CD-uri

riodice
ță și
parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

are

alte cheltuieli



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

înmatriculare

materiale didactice

software, casete,
CD ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire

Costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire (exemple):

- echipamente multi-media
- echipamente laborator
- cheltuieli de întreținere a spațiilor și bunurilor utilizate în derularea procesului de instruire și informare
- întreținere tehnică de calcul

periodice
ață și
e parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

tare

alte cheltuieli



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

înmatriculare

mate

Costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative (exemple):

- activități tutoriale (față în față și asistență personalizată la distanță)

serviciilor
educaționale, tutoriale
și administrative

servic
of

- activități administrative ale departamentului / centrelor
- activități asistate

examinare

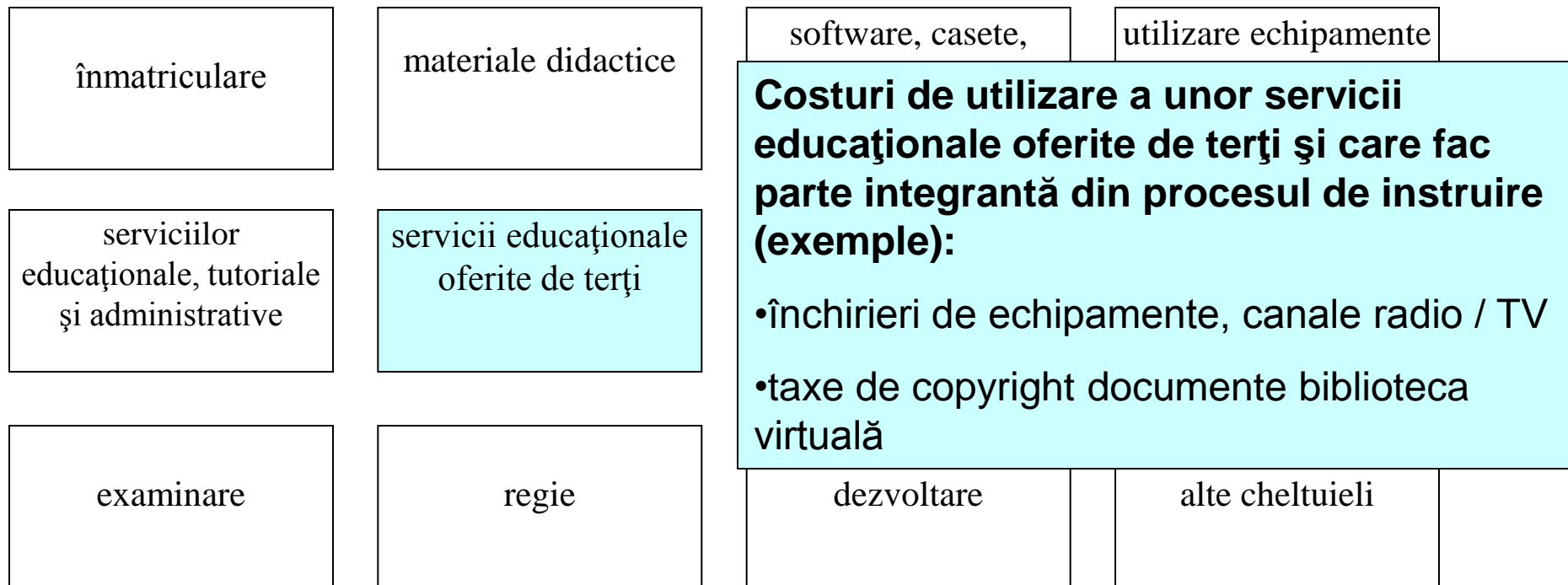
- **Tutorele** care răspunde la o disciplină de **maxim 20 de studenți** trebuie să ofere **sprijin permanent și personalizat** cursanților pe toată durata semestrului, prin utilizarea canalelor de comunicare bidirecțională puse la dispoziție și administrate de departamentul ID

- 30 – 45 %. Sub 30% - slabă calitate



Investește în
OAMENI

Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

Costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire (exemple):

- Deplasări
- Cazare
- Poștă
- Telefon
- Multiplicare teme

software, casete,
CD ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire

întâlniri periodice
față în față și
verificare pe parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

dezvoltare

alte cheltuieli



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

Costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia (exemple):

- Asigurarea accesului la Internet, inclusiv pentru centre de studiu teritoriale
- Administrarea conturilor de acces
- Închirieri

software, casete,
CD ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire

întâlniri periodice
față în față și
verificare pe parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

dezvoltare

alte cheltuieli

Examinare

regie



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

înmatriculare

materiale didactice

software, casete,
CD ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire

serviciilor
educaționale, tutoriale
și administrative

servicii educaționale
oferite de terți

întâlniri periodice
față în față și
verificare pe parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

examinare

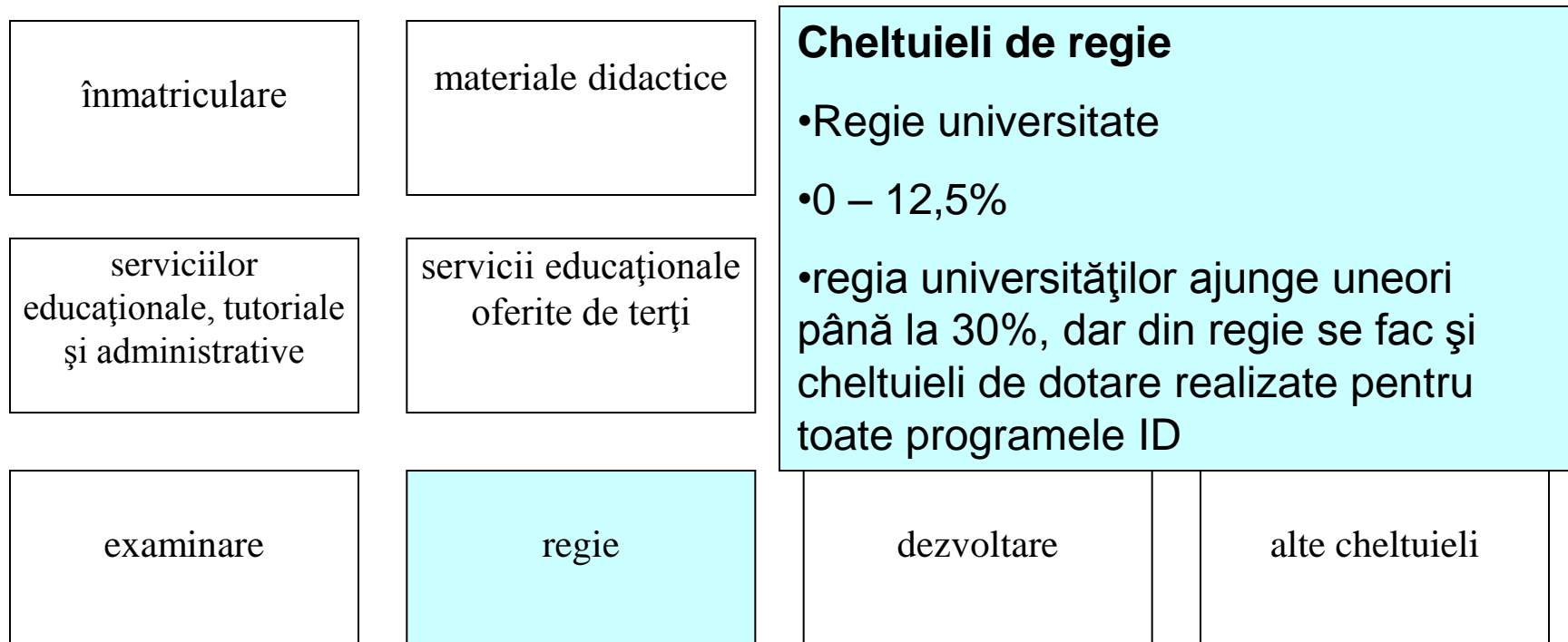
Costuri de examinare:

- conform reglementărilor interne

alte cheltuieli



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

Cheltuieli de dezvoltare

- $\geq 25\%$
- Cheltuieli mari în primul an dacă nu există alte programe ID

serviciilor
educaționale, tutoriale
și administrative

servicii educaționale
oferite de terți

întâlniri periodice
față în față și
verificare pe parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

examinare

regie

dezvoltare

alte cheltuieli

software, casete,
CD ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire



Taxa de studiu - fundamentare pe baza costurilor

Alte cheltuieli (exemple):

- Cheltuieli determinate de multiplicarea chestionarelor de feedback ale sistemului de management a calității programelor ID
- Cheltuielile pentru întocmirea rapoartelor sintetice conform procedurilor specifice universității
- Chirii
- Taxe

are, casete,
D ROM

utilizare echipamente
proces de pregătire

ri periodice
în față și
re pe parcurs

IT pentru asigurarea
accesului la baza
materială

zvoltare

alte cheltuieli



Practici de rambursare a taxelor de studiu

- *“Instituția de învățământ superior, care oferă programe de studiu ID, va accepta existența unor cauze obiective, pentru care studenții înmatriculați nu mai pot continua programul de studiu. În consecință, instituția trebuie să aibă o politică echitabilă de ajustare a taxelor și de rambursare parțială sau totală a acestora. Instituția va ține la zi toate înregistrările privind cazurile de rambursare a taxelor de studii”*
- Procedură publică de returnare a taxelor de studiu achitate
 - Studenți care decid să își anuleze înmatricularea
 - Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării
 - Rambursare totală, sau parțială în funcție de activitățile desfășurate și materialele didactice primite de student



Practici de rambursare a taxelor de studiu

- Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din **contractul de școlarizare** semnat între instituție și student
- Cerințele minime sunt enunțate în standardele ARACIS, partea a V-a, Învățământ la Distanță
- Practicile de rambursare parțială sau totală practicate de instituție sunt anunțate public:
 - prin pagina de web a instituției / departamentului ID
 - afișate la locurile de înscriere a candidaților
 - se includ în Regulamentul de funcționare a Departamentului ID



Admitere și raporturi contractuale

CUPRINS

- Obiective
- Admiterea studenților
- Contract de școlarizare
- Contract anual de studii



Admitere și raporturi contractuale OBIECTIVE

- La sfârșitul acestei prezentări veți fi capabili să:
 - verificați principalele documente privind **admiterea și înmatricularea studenților** la programul de studii ID
 - evaluați existența tuturor clauzelor necesare incluse în **contractul de școlarizare**
 - enumerați elementele necesare a fi incluse în **contractul anual de studii**
 - analizați modalitatea de **evidență informatizată** a admiterii la forma ID



S.B.1.1. Admiterea studentilor

- „*Selecția candidaților pentru programele de studiu ID se desfășoară după metodologia de admitere aprobată de senatele universitare. Admiterea poate fi organizată de către facultățile instituțiilor de învățământ superior numai pentru programele de studiu autorizate provizoriu sau acreditate la forma de învățământ ID*”.
- Metodologia de admitere
 - aprobată de Senatul universității
 - specificarea modului concret de realizare a admiterii la forma ID
- Extras din metodologie, doar pentru forma ID
 - Aprobarea Senatului universității
 - Conformă cu metodologia de admitere generală



Contract de școlarizare

- **Contract de școlarizare** între instituția de învățământ superior și candidat, semnat de ambele părți
 - O copie a acestuia va fi înmănată candidatului.
- Contractul de școlarizare **va specifica** cu exactitate:
 - Specializarea (programul de studii și domeniul)
 - Durata studiilor
 - Diploma obținută la absolvire
 - Serviciile oferite
 - Facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare
 - Drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului
 - Obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale,
 - Condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu
- În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis



Contract anual de studii

- “*Conținutul **contractelor anuale de studii** reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența cu forma de învățământ de zi*”
- Conținut:
 - Extras – plan anual de învățământ
 - Discipline și categorii (impuse, opționale, facultative) identice ca la forma de zi
 - Număr de credite – conform planului de la zi
 - Condiții specifice anuale: taxe anuale, număr rate, taxe restanțe etc.
- Echivalența dintre zi și ID, pentru activitățile normate în planul de zi (curs, seminar, laborator, proiect) se face conform standardelor ARACIS, partea a V-a, Învățământ la Distanță



DOCUMENTE SOLICITATE

- Contractul de școlarizare – **verificare contracte semnate**
- Contractul anual de studii
- Prezentarea metodologiei de admitere la programele de studii ID
- Situația înmatriculărilor pe ani și formații de studii la programele de studii ID
- Situația statistică privind rezultatele școlare pe ani de studiu
- Descrierea sintetică a sistemului informatic de evidență a admiterii / studenților



Investește în
OAMENI

VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS-ORU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Slide nr. 45



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
OSPODRU

